

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2024 12:07:59
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.01

Введение в профессию

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления**

Образовательная программа 38.03.01 Направление подготовки "Экономика"
Профиль "Цифровая экономика"
год начала подготовки 2024

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 56

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

38.03.01 Направление подготовки "Экономика"
Профиль "Цифровая экономика"
год начала подготовки 2024

Рабочую программу составил(и):

Володина Оксана Анатольевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономики и управления**

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	«Введение в профессию» – формирование у обучающегося знаний о нормах и правилах деловой коммуникации, самоорганизации и самообразования в ходе учебного процесса, а также знаний о разрешении конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Менеджмент
2.2.2	Транспортная логистика и организация перевозок
2.2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.4	Управление профессиональной деятельностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Планирует и контролирует своё время
УК-6.2: Определяет приоритеты самоорганизации, личностного саморазвития для профессионального роста
УК-6.3: Использует принципы образования в построении и реализации траектории саморазвития

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правила внутреннего распорядка и основы социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде
3.1.2	основные обязанности и права студента, выстраивающие его траекторию саморазвития
3.1.3	Правила внутреннего распорядка и основы организации учебного процесса в Университете формирующие принципы образования в течение всей жизни
3.2	Уметь:
3.2.1	Соблюдать правила внутреннего распорядка и основы организации учебного процесса в Университете.
3.2.2	Соответствовать квалификационным требованиям к профессиональным требованиям.
3.3	Владеть:
3.3.1	способностями работать в студенческой группе для осуществления оптимального по разным аспектам реализуемого решения

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Знакомство с профессиональной областью				
Лек	Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования. Нормы и правила деловой коммуникации. /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0
Ср	Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования /Ср/	1	14	Л1.1Л2.1	0
ИКР	/ИКР/	1	2		0
Лек	Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент". Профессиональные требования к менеджеру. Индивидуальная траектория развития /Лек/	1	5	Л1.1Л2.2	0
Ср	Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" /Ср/	1	18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0

Лек	Понятие о менеджменте и профессиональные требования к менеджеру. Закономерности выстраивания групповых и организационных коммуникаций. /Лек/	1	5	Л1.1Л2.1	0
Ср	Понятие о менеджменте и профессиональные требования к менеджеру /Ср/	1	22	Л1.1Л2.1 Л2.2	0
Раздел	Раздел 2. Использование электронных сервисов ЕПГУ				
Лек	Использование электронных сервисов ЕПГУ /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Использование электронных сервисов ЕПГУ /Ср/	1	2	Л1.1Л2.2	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Знакомство с профессиональной областью

Тема 1.1. Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования

Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Структура системы образования РФ. Виды и уровни образования.

Формы обучения. Структура подготовки по программам высшего образования (ВО) в Университете. Факультеты и кафедры.

Порядок организации учебного процесса в Университете. Приказ Минобр-науки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Положение о порядке проведения учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение об организации самостоятельной работы студентов, её контроле в Университете. Положение об электронной информационно-образовательной среде в Университете. Порядок отчисления и восстановления обучающихся. Организация учебного процесса, график, расписание занятий. Контактная работа обучающихся с преподавателем. Формы самостоятельной работы обучающихся. Текущая, промежуточная и итоговая государственная аттестация. Документы об образовании и о квалификации.

Тема 1.2. Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования ФГОС ВО. История развития образовательных стандартов (ГОС ВПО, ФГОС ВПО).

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Содержание и взаимосвязь терминов, входящих в название стандарта. Виды и объекты профессиональной деятельности выпускника. Перечень осваиваемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Требования к кадровому составу, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению учебного процесса. Общая информация о выпускающей кафедре Университета по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» – кафедре Экономики транспорта и финансов.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Учебный план Университета по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Базовые и вариативные дисциплины. Элективные и факультативные дисциплины. Порядок изучения дисциплин в рамках направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Рабочие программы дисциплин. Структура и содержание. Основная и дополнительная литература по дисциплине, перечень рекомендуемых ресурсов сети «Интернет».

Тема 1.3. Понятие об экономике и профессиональные требования к экономисту

Понятие экономики. Основные термины экономики. Понятие финансовой грамотности. Особенности профессиональной деятельности экономиста на предприятиях водного транспорта.

Содержание практических занятий

Тема 1.1. Цель и задачи курса. Выполнение заданий на усвоение основных положений, изложенных в документах, регламентирующих работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования

Тема 1.2 Выполнение заданий на усвоение нормативно-правовых документов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Тема 1.3 Выполнение тестовых заданий по теме

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств	
Выполнение тестов, подготовка к зачёту	
6.2. Темы письменных работ	
Не предусмотрено	
6.3. Контрольные вопросы и задания	
Примеры вопросов итогового теста:	
1.	Заместителю начальника порта по кадрам подчиняется (укажите лишнее):
а)	отдел кадров;
б)	учебно-курсовой комбинат;
в)	бухгалтерия.
2.	Какие типы задач профессиональной деятельности может осваивать бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:
а)	информационно-аналитический;
б)	организационно-управленческий;
в)	предпринимательский;
г)	все вышеперечисленные.
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»	
Примеры вопросов итогового теста:	
1.	Бакалавриат – уровень образования.
а)	общего;
б)	профессионального;
в)	дополнительного.
2.	Сколько форм обучения в системе высшего образования РФ?
а)	3;
б)	4;
в)	5.
3.	Какую образовательную траекторию обучающийся может выбрать для получения высшего образования?
а)	бакалавриат – магистратура – аспирантура
б)	магистратура – бакалавриат – аспирантура
в)	аспирантура – бакалавриат – магистратура
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	
"неудовлетворительно" - Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. Не имеет четкого представления об изучаемом материале, допускает грубые ошибки. Демонстрирует частичные, фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки. Демонстрирует низкий уровень владения материалом, допуская грубые ошибки. Тест - менее 60% правильных ответов.	
"удовлетворительно" - Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при ведении практических примеров. Фрагментарное, знания без грубых ошибок Частичные, демонстрирует умения без грубых ошибок. Не отработаны навыки и приёмы самостоятельной работы без грубых ошибок. Тест- 60-74% правильных ответов.	
"хорошо" - Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует основными понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. Демонстрация знаний в базовом (стандартном) объёме, способность к решению типовых задач. Демонстрация умений на базовом (стандартном) уровне Владение базовыми навыками и приемами под контролем или руководством. Тест-75-84% правильных ответов.	
"отлично"-Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по изучаемой дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. Демонстрация высокого уровня знаний; способность самостоятельного анализа и реализации полученных знаний. Демонстрация умений высокого уровня; способность разработать самостоятельный, характерный подход к решению поставленной задачи. Владение навыками и приемами на высоком уровне, способность дать собственную оценку изучаемого материала. Тест- 85 -100% правильных ответов.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бунеев Виктор Михайлович, Зачёсов Александр Венедиктович, Турищев Юрий Викторович	Менеджмент на внутреннем водном транспорте: учебник	Новосибирск: НГАВТ, 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маслова Е. Л.	Теория менеджмента: Практикум для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017
Л2.2	Маслова Е. Л.	Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями	Москва: Дашков и К, 2017

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	6.	Сибирский государственный университет водного транспорта [Электронный ресурс] : / Сибир. гос. ун-т. водного транспорта
Э2	7.	Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] : / Официальный Интернет-ресурс Министерства образования и науки Российской Федерации, – М., 2010-2017
Э3	8.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [Электронный ресурс]: / ФГОСВО, – М., 2018

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)