

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

П Р И К А З

Новосибирск

«28» декабря 2022 года

№ 527/общ.

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в ФГБОУ ВО
«СГУВТ» на 2023 год

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «СГУВТ» на 2023 год (далее- План).
2. Начальнику юридического отдела Гордеевой Т.Ю. осуществлять контроль за реализацией структурными подразделениями Университета мероприятий, содержащихся в Плане, в установленные сроки.
3. Начальнику управления по работе с персоналом Дмитрушиной Н.Ю. включить План в перечень документов для ознакомления работников при приеме на работу.
4. Начальнику Центра информационных технологий Клименко С.Ф. опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на сайте Университета в течение трех рабочих дней с даты его издания.
5. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по КП, ПриЦТ, - и.о. ректора

В.А. Глушеч

**План мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «СГУВТ»)
(далее - Университет) на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица, исполнители	Срок исполнения	Примечание
Обеспечение соблюдения сотрудниками и студентами (курсантами) Университета требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Антикоррупционной политики				
1	Предоставление работникам информации об Антикоррупционной политике, о мерах ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, организация иных разъяснительных мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников Университета	Начальник юридического отдела	постоянно	
2	Анализ и использование опыта других учреждений, в том числе образовательных, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в организации	Начальник юридического отдела	постоянно	
3	Анализ и использование результатов в работе по противодействию коррупции материалов, подготовленных по итогам ежегодно проводимых в Университете анонимных опросов и социологических исследований по антикоррупционной тематике среди студентов (курсантов), аспирантов, их родителей и преподавателей Университета	Начальник юридического отдела	постоянно	
4	Ознакомление студентов (курсантов) 1 курса (очное обучение) с Антикоррупционной политикой, памяткой по противодействию коррупции и иными локальными актами по антикоррупционной тематике. Проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах Университета	Деканы факультетов Директор НКРУ им.С.И. Дежнева Директор института	ежегодно, сентябрь	Внесение записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в соответствующие журналы под роспись

5	Осуществление комплекса разъяснительных мер со студентами (курсантами) 1 курса (заочного обучения) по недопущению последними поведения, которое может восприниматься окружающим как обещание или предложение дачи взятки	Деканы факультетов	ежегодно, январь	Внесение записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в соответствующие журналы под роспись
6	Осуществление комплекса разъяснительных мер со слушателями ЦДПО по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	Начальник ЦДПО	постоянно, после очередного набора слушателей	
7	Актуализация локальных актов антикоррупционной направленности Университета в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 г.г., изменениями законодательства	Начальник юридического отдела	в течение года	Размещение на сайте
8	Внедрение программы повышения квалификации «Антикоррупционная политика образовательной организации» (16 ч.)	Начальник УМУ Начальник ЦДПО	2 квартал	
9	Осуществление комплекса разъяснительных мер (инструктаж по антикоррупционной профилактике) с административно-управленческим персоналом, преподавателями по недопущению в профессиональной деятельности поведения, которое может восприниматься окружающими как вымогательство взятки и ли согласие на взятку	Деканы факультетов Директор института Директор НКРУ им.С.И.Дежнева Начальник ЦДПО Руководители структурных подразделений	ежегодно, октябрь ЦДПО – по мере определения инструктора	
10	Проведение групповых и индивидуальных бесед с заместителями деканов факультетов, директора института по воспитательной работе по вопросам противодействия коррупции	Начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности	один раз в течение учебного года по плану Управления	
11	Проведение регулярных (групповых и индивидуальных) бесед кураторами академических групп, заместителями деканов, директора института по воспитательной работе, директора училища по воспитательной работе со студентами (курсантами) по вопросам противодействия коррупции	Заместители деканов факультетов, директора института по воспитательной работе, директора НКРУ им. С.И. Дежнева по воспитательной работе Кураторы академических групп	сентябрь ноябрь январь апрель июнь	
12	Обсуждение на заседаниях кафедр вопросов совершенствования антикоррупционной работы и воспитания обучающихся	Заведующие кафедрами	по плану работы кафедр	С внесением в протокол заседания
13	Проведение инструктажа профессорско-преподавательского состава и других работников Университета при приеме на работу по вопросам этики поведения и противодействия коррупции	Начальник управления по работе с персоналом	в течение года, по мере приема на работу	

14	Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников разделов, обязующих работников соблюдать Антикоррупционную политику Университета и другие локальные акты антикоррупционной направленности	Начальник управления по работе с персоналом	в течение года, по мере приема на работу	
15	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Проректоры Главный бухгалтер головного вуза и филиалов Директора филиалов Заместители директоров филиалов Работники контрактной службы головного вуза Члены комиссии по осуществлению закупок головного вуза	До 22.04.2022	
Мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
16	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, обеспечивающих прозрачность работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в Университет	Проректор по учебной работе Директор НКРУ им.С.И. Дежнева Начальник ЦДПО Начальник отдела взаимодействия с потребителями и профориентации Начальник отдела приема обучающихся	Постоянно, в сроки, установленные законодательством РФ	
17	Информирование (инструктаж) работников, задействованных в мероприятиях по организации и проведению приемной кампании, по недопущению поведения, которое может восприниматься как вымогательство или обещание помощи за вознаграждение	Начальник отдела приема обучающихся	июнь	
18	Доведение до сведения студентов (курсантов), аспирантов критериев оценки знаний по учебным дисциплинам в начале изучения дисциплины и перед приемом зачетов и экзаменов	Заведующие кафедрами, преподаватели	в течение учебного года	
19	Осуществление систематического контроля за процессом сдачи зачетов, экзаменов, в том числе сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также за процессом сдачи академических задолженностей	Деканы факультетов Директор института Директор НКРУ им.С.И. Дежнева Начальник ЦДПО Заведующие кафедрами	в течение учебного года	
20	Проведение антикоррупционной экспертизы документов при назначении повышенных и социальных стипендий	Деканы факультетов Директор института Директор НКРУ им.С.И. Дежнева Заведующие кафедрами	в течение учебного года	

21	Контроль за обеспечением соблюдения законодательства РФ, локальных актов Университета при отчислении студентов (курсантов), аспирантов, слушателей	Деканы факультетов Директор института Директор НКРУ им.С.И.Дежнева Начальник ЦДПО	в течение учебного года	
22	Информирование коллектива Университета о фактах привлечения к ответственности должностных лиц Университета за нарушение законодательства РФ, связанного с использованием своего служебного положения	Начальник юридического отдела	по мере необходимости	В том числе размещение информации на информационном стенде
22	Проведение юридических консультаций для студентов, их родителей и сотрудников Университета по вопросам коррупционных проявлений и их последствий	Начальник юридического отдела	по мере обращения	
23	Проверка должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Руководители структурных подразделений	по мере необходимости и при разработке новых	
24	Антикоррупционная экспертиза контрактов (договоров), включение в контракты (договоры) стандартной антикоррупционной оговорки	Начальник юридического отдела	постоянно	
25	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. No 44-ФЗ и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. No 223-ФЗ, которая может привести к конфликту интересов	Руководитель контрактной службы	постоянно	
26	Контроль за выполнением условий контрактов и договоров на ремонтно-строительные, эксплуатационные и хозяйственные работы	Начальник отдела по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений Главный инженер Начальник АХС	постоянно	
27	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов для исключения коррупционной составляющей при оплате по договорам (контрактам) за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги	Главный бухгалтер Руководитель контрактной службы	постоянно	
28	Размещение в установленные сроки на официальном сайте РФ в сети Интернет www.bus.gov.ru годовой бухгалтерской отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями	Начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер	в установленный законом срок, а также по факту изменения	В целях обеспечения открытости, прозрачности и

				доступности информации
29	Контроль за организацией работы экспертной комиссии по утверждению заключений о возможности передачи в аренду (безвозмездное пользование) недвижимого имущества с целью недопущения коррупционной составляющей в части распоряжения объектами федерального имущества	Начальник юридического отдела Начальник отдела по имуществу и землепользованию	постоянно	
30	Контроль за оформлением пропусков, дающих право нахождения на объектах Университета, с целью исключения коррупционной составляющей и несанкционированного прохода лиц на объекты	Помощник ректора (по безопасности, ГО и ЧС)	постоянно	
Мероприятия по профилактике коррупции, обеспечению доступности информации о деятельности Университета				
32	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности Университета в соответствии с законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Университета на официальном сайте Университета в сети «Интернет»	Начальник центра информационных технологий	в течение года, по мере необходимости	
33	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика «доверия» ректора	Начальник центра информационных технологий	постоянно	Режим работы ящика «доверия» - круглосуточно
34	Организация личного приема студентов (курсантов), аспирантов ректором для получения сообщений о фактах коррупции в Университете	Помощник ректора	по мере обращений	
35	Обеспечение возможности оперативного получения от граждан и организаций информации о фактах коррупции в Университете посредством функционирования «телефона доверия ректора» по вопросам противодействия коррупции	Помощник ректора	постоянно	
36	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией. Организация и проведение ежегодного конкурса среди факультетов на лучшую организацию антикоррупционной работы (конкурс антикоррупционных плакатов, креатив-стендов, видеороликов, проведение флешмобов и пр.)	Деканы факультетов Начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности	ноябрь-декабрь	
37	Включение антикоррупционной тематики в качестве одной из номинаций в рамках проведения студенческих мероприятий в Университете (День первокурсника, КВН, творческие конкурсы и др.)	Начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности	в течение учебного года по отдельному плану	

38	Проведение социологического исследования среди студентов (курсантов), аспирантов, их родителей и преподавателей Университета на предмет выявления степени информированности по вопросам антикоррупционного законодательства и состояния коррупционности в Университете	Деканы факультетов Директор института Начальник НКРУ Начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности	ноябрь-декабрь	
39	Мониторинг взяточничества на каждом факультете Университета путем анонимного опроса студентов (курсантов)	Деканы факультетов Директор института Директор НКРУ им.С.И.Дежнева Начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности	2 раза в год (после каждой экзаменационной сессии)	
40	Мониторинг взяточничества при поступлении в Университет путем анонимного опроса обучающихся 1 курса после их зачисления	Деканы факультетов Директор института Директор НКРУ им.С.И. Дежнева Начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности	сентябрь	
41	Организация встреч студентов (курсантов) с представителями правоохранительных органов для обсуждения вопросов антикоррупционной направленности	Начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности Начальник юридического отдела	в течение учебного года	
Анализ антикоррупционной работы Университета				
42	Рассмотрение и анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников, студентов (курсантов), аспирантов	Начальник юридического отдела	постоянно	
43	Контроль выполнения позиций Плана мероприятий по противодействию коррупции в Университете, включение вопросов по противодействию коррупции в план заседания Ученого совета Университета, получение отчетов о выполнении отдельных положений Плана противодействия коррупции Университета ответственными исполнителями	Начальник юридического отдела Секретарь Ученого Совета	ежегодно, ноябрь-декабрь	

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики



Т.Ю. Гордеева