

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич  
 Должность: И.о. ректора  
 Дата подписания: 03.07.2026 19:45:37  
 Уникальный программный ключ:  
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 "Сибирский государственный университет водного транспорта"**

**Б1.О.25**

### **Управление проектами и бизнес-планирование рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления**

Образовательная программа 26.03.04 Направление подготовки "Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта" Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов" год начала подготовки 2025

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 20  
 самостоятельная работа 174  
 часов на контроль 18

Виды контроля в семестрах:  
 экзамен 4

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс                   | 4   |     | Итого |     |
|------------------------|-----|-----|-------|-----|
| Вид занятий            | уп  | ип  |       |     |
| Лекции                 | 10  | 10  | 10    | 10  |
| Практические           | 10  | 10  | 10    | 10  |
| Иная контактная работа | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого ауд.             | 20  | 20  | 20    | 20  |
| Контактная работа      | 24  | 24  | 24    | 24  |
| Сам. работа            | 174 | 174 | 174   | 174 |
| Часы на контроль       | 18  | 18  | 18    | 18  |
| Итого                  | 216 | 216 | 216   | 216 |

Рабочая программа дисциплины

**разработана в соответствии с ФГОС:**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 676)

**составлена на основании учебного плана образовательной программы:**

26.03.04 Направление подготовки "Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта"

Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов"

год начала подготовки 2025

**Рабочую программу составил(и):**

*Доцент, Р.А.Семенова*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Учебная дисциплина «Управление персоналом» является одной из дисциплин по выбору при подготовке бакалавров.                                                                                                                     |
| 1.2  |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3  | Изучение дисциплины формирует научное мировоззрение, развивает управленческое мышление, позволяет вырабатывать навыки при решении проблем, связанных с управлением персонала в условиях современного рынка.                     |
| 1.4  |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.5  | Целью преподавания является привитие студентам теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом, эффективного использования способностей работников предприятия. |
| 1.6  |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.7  | Задачи учебной дисциплины                                                                                                                                                                                                       |
| 1.8  |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.9  | В процессе изучения курса студенты должны научиться:                                                                                                                                                                            |
| 1.10 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.11 | - владеть понятийным аппаратом по управлению персоналом организации;                                                                                                                                                            |
| 1.12 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.13 | - знать влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала;                                                                                 |
| 1.14 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.15 | - производить отбор и адаптацию персонала;                                                                                                                                                                                      |
| 1.16 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.17 | - разрабатывать системы мотивации;                                                                                                                                                                                              |
| 1.18 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.19 | - оценивать эффективность управления персоналом.                                                                                                                                                                                |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                    |                                                                                                                                                  |      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Цикл (раздел) ООП: |                                                                                                                                                  | Б1.О |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                                                     |      |
| 2.1.1              | Менеджмент                                                                                                                                       |      |
| 2.1.2              | Правоведение                                                                                                                                     |      |
| 2.1.3              | Управление социально-трудовыми отношениями                                                                                                       |      |
| 2.1.4              | Кадровый учет и расчет заработной платы                                                                                                          |      |
| 2.1.5              | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) |      |
| 2.1.6              | Экономика труда                                                                                                                                  |      |
| 2.1.7              | Экономическая теория                                                                                                                             |      |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                     |      |
| 2.2.1              | Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия                                                                                        |      |
| 2.2.2              | Преддипломная практика                                                                                                                           |      |
| 2.2.3              | Технико-экономическое обоснование управленческих решений                                                                                         |      |
| 2.2.4              | Транспортное страхование                                                                                                                         |      |
| 2.2.5              | Экономика водного транспорта                                                                                                                     |      |
| 2.2.6              | Экономическая оценка инвестиций на транспорте                                                                                                    |      |
| 2.2.7              | Экономическая оценка качества транспортного обслуживания                                                                                         |      |
| 2.2.8              | Экономическая оценка эффективности транспортного обслуживания                                                                                    |      |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-5: Способен проводить технико-экономический анализ и планирование деятельности организаций водного транспорта**

ОПК-5.1: Использует методы проведения технико-экономического анализа и планирования деятельности организаций водного транспорта

ОПК-5.2: Планирует деятельность организаций водного транспорта на основе технико-экономического анализа

**ПК-3: Способен осуществлять планово-экономическую работу в организациях транспорта**

ПК-3.1: Рассчитывает себестоимость перевозок, перегрузочной и вспомогательной деятельности организации водного транспорта

ПК-3.2: Осуществляет мониторинг тарифов и цен на рынке транспортных услуг

ПК-3.3: Рассчитывает тарифы и цены на выполняемые работы и услуги организации водного транспорта

**ПК-5: Способен осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организаций транспорта**

ПК-5.1: Составляет план аналитической работы

ПК-5.2: Рассчитывает экономические и эксплуатационно-технологические показатели деятельности для выявления факторов, влияющих на экономические результаты перевозочной, перегрузочной и вспомогательной деятельности организации и ее структурных подразделений

ПК-5.3: Выполняет экономическое обоснование мероприятий, связанных с внедрением новых технологических процессов, модернизацией объектов инфраструктуры

ПК-5.4: Выявляет резервы рационального использования ресурсов организации для обоснования направлений и мероприятий по повышению экономической эффективности работы организации водного транспорта

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                     |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                     |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                   |
| 3.3.1      | навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок.                                |
| 3.3.2      | методами контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлечёнными в оказание логистической услуги. |
| 3.3.3      | методами разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.                    |
| 3.3.4      | навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок.                                |
| 3.3.5      | методами контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлечёнными в оказание логистической услуги. |
| 3.3.6      | методами разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.                    |

**4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Вид занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                            | Семестр / Курс | Часов | Литература       | ПрПо дгот |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------------|-----------|
| Раздел      | <b>Раздел 1. Раздел 1: Методические основы управления персоналом</b> |                |       |                  |           |
| Лек         | Тема 1.1 Основные понятия теории управления персоналом. /Лек/        | 4              | 2     | Л1.1<br>Л1.2Л3.1 | 0         |
| Пр          | Тема 1.1 Основные понятия теории управления персоналом. /Пр/         | 4              | 2     | Л3.1             | 0         |

|        |                                                                        |   |    |                  |   |
|--------|------------------------------------------------------------------------|---|----|------------------|---|
| Ср     | Основные понятия теории управления персоналом /Ср/                     | 4 | 20 | Л1.1<br>Л1.2Л3.1 | 0 |
| Лек    | Тема 1.2 Роль и место УП в организации /Лек/                           | 4 | 2  | Л1.1Л3.1         | 0 |
| Пр     | Тема 1.2 Роль и место УП в организации /Пр/                            | 4 | 2  | Л3.1             | 0 |
| Ср     | Роль и место УП в организации /Ср/                                     | 4 | 20 | Л1.2Л3.1         | 0 |
| Лек    | Тема 1.3 Система УП в организации и ее обеспечение. /Лек/              | 4 | 2  | Л1.1Л3.1         | 0 |
| Пр     | Тема 1.3 Система УП в организации и ее обеспечение. /Пр/               | 4 | 2  | Л3.1             | 0 |
| Ср     | Система УП в организации и её обеспечение /Ср/                         | 4 | 20 | Л1.2Л3.1         | 0 |
| Раздел | <b>Раздел 2. Кадровые технологии управления персоналом организации</b> |   |    |                  |   |
| Лек    | Тема 2.1 Кадровое планирование /Лек/                                   | 4 | 2  | Л1.1<br>Л1.2Л3.1 | 0 |
| Пр     | Тема 2.1 Кадровое планирование /Пр/                                    | 4 | 1  | Л3.1             | 0 |
| Ср     | Кадровое планирование /Ср/                                             | 4 | 20 | Л1.1 Л1.2        | 0 |
| Лек    | Тема 2.2 Рекрутмент: набор, отбор и найм персонала. /Лек/              | 4 | 1  | Л1.1<br>Л1.2Л3.1 | 0 |
| Пр     | Тема 2.2 Рекрутмент: набор, отбор и найм персонала. /Пр/               | 4 | 0  | Л3.1             | 0 |
| Ср     | Рекрутмент: набор, отбор и найм персонала /Ср/                         | 4 | 24 | Л1.2Л3.1         | 0 |
| Лек    | Тема 2.3 Адаптация и обучение персонала. /Лек/                         | 4 | 1  | Л1.1<br>Л1.2Л3.1 | 0 |
| Пр     | Тема 2.3 Адаптация и обучение персонала. /Пр/                          | 4 | 1  | Л3.1             | 0 |
| Ср     | Адаптация и обучение персонала /Ср/                                    | 4 | 20 | Л1.2Л3.1         | 0 |
| Лек    | Тема 2.4 Развитие персонала в организации /Лек/                        | 4 | 0  | Л1.1 Л1.2        | 0 |
| Пр     | Тема 2.4 Развитие персонала в организации /Пр/                         | 4 | 1  | Л3.1             | 0 |
| Раздел | <b>Раздел 3. Управление поведением персонала организации</b>           |   |    |                  |   |
| Лек    | Тема 3.1 Оценка и мотивация персонала. /Лек/                           | 4 | 0  | Л1.1 Л1.2        | 0 |
| Пр     | Тема 3.1 Оценка и мотивация персонала. /Пр/                            | 4 | 0  | Л3.1             | 0 |
| Ср     | Оценка и мотивация персонала /Ср/                                      | 4 | 25 | Л1.2Л3.1         | 0 |
| Лек    | Тема 3.2 Управление трудовым коллективом. /Лек/                        | 4 | 0  | Л1.1 Л1.2        | 0 |
| Пр     | Тема 3.2 Управление трудовым коллективом. /Пр/                         | 4 | 0  | Л3.1             | 0 |
| Лек    | Тема 3.3 Эффективность работы персонала. /Лек/                         | 4 | 0  | Л1.1<br>Л1.2Л3.1 | 0 |
| Пр     | Тема 3.3 Эффективность работы персонала. /Пр/                          | 4 | 1  | Л1.1Л3.1         | 0 |
| Ср     | Управление трудовым коллективом. /Ср/                                  | 4 | 25 |                  | 0 |
| ИКР    | Эффективность работы персонала /ИКР/                                   | 4 | 4  | Л1.1<br>Л1.2Л3.1 | 0 |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Раздел 1 Методологические основы управления персоналом

Основные понятия теории управления персоналом. Роль и место управления персоналом в организации. Система управления персоналом в организации и ее обеспечение.

### Раздел 2 Кадровые технологии УП организации

Кадровое планирование. Рекрутмент: набор, отбор и найм персонала. Адаптация и обучение персонала. Развитие персонала в организации.

### Раздел 3 Управление поведением персонала организации

Оценка и мотивация. Управление трудовым коллективом. Эффективность работы персонала.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к защите практических работ

### 6.2. Темы письменных работ

1. Коучинг как форма развивающего обучения.
2. Управление текучестью персонала на современных предприятиях; анализ и обобщение опыта.
3. Должность как первичный элемент в структуре управления организацией.
4. Особенности и задачи аттестации рабочих мест.
5. Виды трудовых коллективов и особенности управления ими.
6. Личностные и деловые качества руководителя.
7. Анализ практики применения различных методов руководства.
8. Подходы к процессу делегирования полномочий: российские и зарубежные модели.
9. Мотивация и стимулирование труда на российских предприятиях.
10. Особенности применения морально- психологических методов стимулирования труда.
11. Деловая беседа как форма устного обмена информацией.
12. Особенности внутриорганизационными конфликтами.
13. Стратегия и тактика деловых переговоров.
14. Конфликты и методы их разрешения.
15. Профессиональная подготовка персонала.
26. Аттестация персонала. 27 Планирование карьеры,
28. Особенности организации труда руководителей.
29. Профессиональные и личностные требования к руководителям.
30. Социальные отношения в производственных коллективах.
31. Делегирование ответственности и компетенции при управлении персоналом.
32. Особенности кадрового планирования на предприятиях различных организационных форм.
33. Методы оценки трудовой деятельности персонала.
34. Должностная инструкция: назначение, этапы ее разработки, содержание.
35. Особенности набора персонала через государственные и негосударственные службы занятости.
36. Риск в решениях о найме на работу.
37. Мобильность персонала: подходы к решению кадровых проблем.
38. Требования к личности менеджера по персоналу.
39. Формирование кадровой стратегии и кадровой политики в организациях.
40. Интернет как средство поиска работы и персонала: возможности и ограничения.
41. Исторические формы вербовки работников.
42. Дискриминация при найме на работу: анализ российской практики.
43. Социальные проблемы кадрового менеджмента в России.
44. Факторы успешной адаптации персонала.
45. Особенности адаптации к управленческим должностям.

46. Мобильность персонала: подходы к решению кадровых проблем.

47. Изучение потребностей и интересов работников для стимулирования труда: анализ по предприятию.

48. Собеседование при увольнении персонала.

### 6.3. Контрольные вопросы и задания

1. Особенности социально-психологической адаптации отдельных категорий работников.

2. Инструментальная оценка персонала при его наборе.

3. Классификация концепций управления персоналом (человек как ресурс и как личность).

4. Аттестация как комплексный метод оценки работы персонала. Его новые формы.

### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт ставится по итогам успешного выполнения всех практических работ, а также освоения теоретического материала, изученного как на лекциях, так и самостоятельно.

При условии своевременного выполнения всех работ оценка «зачтено» выставляется без специального собеседования.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1 Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|                                | Авторы, составители                                                                                                                                                                      | Заглавие                                           | Издательство, год                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|
| Л1.1                           | Литвинюк А. А.,<br>Лукашевич В. В.,<br>Короткова Е. А.,<br>Красавина Е. В.,<br>Леднева С. А.,<br>Карпенко Е. З.,<br>Кузьмина Т. И.,<br>Макарова Н. В.,<br>Кузуб Е. В.,<br>Тихонова А. А. | Управление персоналом: Учебник и практикум         | Москва: Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.2                           | Фюттик Ина<br>Генадьевна                                                                                                                                                                 | Управление персоналом: учебное пособие             | Новосибирск: СГУВТ, 2022         |
| 7.1.3. Методические разработки |                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                  |
|                                | Авторы, составители                                                                                                                                                                      | Заглавие                                           | Издательство, год                |
| Л3.1                           | Ширяева Татьяна<br>Юрьевна, Попов<br>Виктор Николаевич                                                                                                                                   | Управление персоналом: учебно-методическое пособие | Новосибирск: СГУВТ, 2021         |

### 7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

### 7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Назначение                                                                    | Оборудование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер «Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт. |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся                         | Комплект учебной мебели; ПК – 1 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа                | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Учебная аудитория для проведения практических занятий                    | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Технология перегрузки грузов в речных и морских портах, 9 шт.; Комплекс средств для перегрузки и транспортировки грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: Причал №1 с порталным краном для перегрузки тарно-штучных грузов; Макет речного порта (6 причалов) |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |