

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 02.07.2026 14:36:21
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.ДЭ.02.01

Агентирование судов и брокерское обслуживание рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управления транспортным процессом		
Образовательная программа	23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов" Профиль "Транспортно-экспедиционная деятельность" год начала подготовки 2025		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачет 7	
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	64		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	10 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Иная контактная работа	4	4	4	4
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов"
Профиль "Транспортно-экспедиционная деятельность"
год начала подготовки 2025

Рабочую программу составил(и):

старший преподаватель, Зыкова Валентина Юрьевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Агентирование судов и брокерское обслуживание» является овладение студентами знаний, связанных с теорией и практикой морского агентирования и брокерского обслуживания.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация коммерческой работы
2.1.2	Таможенное дело
2.1.3	Технология и организация перегрузочных процессов
2.1.4	Административные системы и офисные технологии
2.1.5	Грузоведение
2.1.6	Технологическая (производственно-технологическая) практика
2.1.7	Внутрипортовые и складские работы
2.1.8	Общий курс транспорта
2.1.9	Водные пути, порты и гидротехнические сооружения
2.1.10	Ознакомительная практика
2.1.11	Введение в профессию
2.1.12	Моделирование транспортных процессов
2.1.13	Транспортная логистика
2.1.14	Теория транспортных процессов и систем
2.1.15	Государственная транспортная политика
2.1.16	Менеджмент
2.1.17	Организационно-производственные структуры транспорта
2.1.18	Организация пассажирских перевозок
2.1.19	Организация перевозок и работы флота
2.1.20	Эконометрика
2.1.21	Статистика
2.1.22	Экономическая география транспорта
2.1.23	Моделирование транспортных процессов
2.1.24	Транспортная логистика
2.1.25	Теория транспортных процессов и систем
2.1.26	Государственная транспортная политика
2.1.27	Менеджмент
2.1.28	Организационно-производственные структуры транспорта
2.1.29	Организация пассажирских перевозок
2.1.30	Организация перевозок и работы флота
2.1.31	Эконометрика
2.1.32	Статистика
2.1.33	Экономическая география транспорта
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Преддипломный курс
2.2.3	Транспортно-экспедиционное обслуживание
2.2.4	Безопасность транспортных процессов
2.2.5	Транспортное страхование
2.2.6	Экономика отрасли
2.2.7	Безопасность транспортных процессов
2.2.8	Транспортное страхование
2.2.9	Экономика отрасли

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-1.2: Понимает особенности построения и функционирования цепей поставок

ПК-1.3: Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-5: Способен к организации транспортно-экспедиционной деятельности

ПК-5.2: Способен определять основные технико-экономические параметры организации перевозки по маршруту экспедирования груза

ПК-5.3: Владеет навыками оформления транспортных и экспедиторских документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Агент и агентские отношения				
Лек	Агент и агентские отношения /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1	0
Пр	Правовое регулирование деятельности агента /Пр/	7	2	Л3.2	0
Ср	Агент и агентские отношения /Ср/	7	10	Л3.1	0
Раздел	Раздел 2. Инкотермс 2020				
Лек	Инкотермс 2020 /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1	0
Пр	Инкотермс /Пр/	7	2	Л3.2	0
Ср	Инкотермс 2020 /Ср/	7	10	Л3.1	0
Раздел	Раздел 3. Организационно-правовые формы деятельности морского агента				
Лек	Организационно-правовые формы деятельности морского агента /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Организационно-правовые формы деятельности морского агента /Ср/	7	15	Л3.1	0
Раздел	Раздел 4. Договоры перевозки и фрахтования судов				
Лек	Договоры перевозки и фрахтования судов /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1	0
Ср	Фрахтование судов на время (тайм-чартер) /Ср/	7	15	Л3.1	0
Раздел	Раздел 5. Сборы и платы в порту				
Лек	Сборы и платы в порту /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1	0
Пр	Расчет портовых сборов /Пр/	7	4	Л3.2	0
Ср	Сборы и платы в порту /Ср/	7	10	Л3.1	0
Раздел	Раздел 6. Функции агента. Дисбурсментский счет				
Лек	Функции агента. Дисбурсментский счет /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1	0

Пр	Разработка плана загрузки судна тарно-штучными грузами на поддонах /Пр/	7	4	ЛЗ.2	0
Пр	Определение загрузки судна /Пр/	7	4	ЛЗ.2	0
Пр	Дисбурсментский счет /Пр/	7	4	ЛЗ.2	0
Ср	Функции агента. Дисбурсментский счет /Ср/	7	4	ЛЗ.1	0
ИКР	Текущий контроль /ИКР/	7	4	Л1.1Л2.1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1 Агент и агентские отношения

Основные понятия. Классификация морских агентов. Правовое регулирование деятельности агента. Требования к морскому агенту.

Тема 2 Инкотермс 2020

Цель документа. Базисы поставок. Обязанности и ответственность сторон договора.

Тема 3 Организационно-правовые формы деятельности морского агента

Основные формы и структура агентских компаний: акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, подразделения агентских компаний.

Тема 4 Договоры перевозки и фрахтования судов

Договор фрахтовой сделки (чартер). Основные статьи чартера, поручения брокера в договоре. Процедура заключения фрахтовой сделки.

Договор аренды тайм-чартер, содержание договора. Договоры аренда димайз-чартер, бербоут-чартер.

Тема 5 Сборы и платы в порту

Сборы, регулируемые государством, обязательные сборы, необязательные сборы, псевдообязательные платы.

Тема 6 Функции агента. Дисбурсментский счет

Функции агента до прихода судна в порт, во время нахождения судна в порту, после отхода судна из порта. Дисбурсментский счет, проформы дисбурсментского счета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

вопросы для зачета

6.2. Темы письменных работ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

6.3. Контрольные вопросы и задания

1. Фрахтовый рынок.
2. Конъюнктура фрахтового рынка.
3. Коносамент, виды коносамента, структура
4. Договоры аренды димайз-чартер, бербоут-чартер.
5. Порядок организации и техники фрахтования.
6. Основные условия чартера, методика расчета.
7. Основные понятия. Классификация агентов. Правовое регулирование деятельности агента.
8. Инкотермс 2020. Базисы поставки грузов. Распределение расходов, обязанности и ответственность сторон.
9. Что такое ИНКОТЕРМС-2020? Какие редакции вам известны? Какая самая последняя редакция?
10. По какому базису продавец несет минимальные затраты, а по какому максимальные?
11. Что представляет собой разница между ценой товара CIF и ценой товара FOB?
12. Задача 1. Российский импортер закупает 3000 кг продукции (товар поставляется по 20 шт. в коробке, вес коробки нетто 5 кг) из Германии по 2 евро за единицу. Стоимость доставки из Берлина до Москвы 1200 евро. Стоимость экспедирования груза с СВХ до склада покупателя 150 евро. Сумма таможенных сборов 4000 руб. Таможенная пошлина – 15%.
13. Вычислить стоимость поставки на условиях EXW Берлин.
14. Вычислить стоимость поставки на условиях DAP Москва.
15. Вычислить стоимость поставки на условиях DDP Москва.
16. Какие бывают виды фрахтования на время?
17. Чартер, определение, структура, проформы чартера.

18. Договоры аренды судна на время (тайм-чартер).
19. Национальные ассоциации морских агентов. Практика назначения агента. Формы и структура агентских компаний.
20. Общие положения. Виды портовых сборов в России. Термины, используемые в правилах применения портовых сборов в России.
21. Функции агента до прихода судна, во время стоянки и после отхода судна. Дисбурсментский счет.
22. Финансовая деятельность агента.
23. Что представляет собой договор фрахтования судна в тайм-чартер?
24. Как распределяются расходы между судовладельцем и фрахтователем?
25. Поясните термин «мореходность судна»
26. Какими могут быть сроки фрахтования судна в тайм-чартер?
27. Что такое стояночное время судна в порту?
28. Порядок ведения акта учета стояночного времени судна?
29. Что проставляется под заголовком «Грузовой план» в акте учета стояночного времени?
30. Что считается началом стояночного времени судна в порту?
31. Что считается окончанием стояночного времени судна в порту?
32. На какие операции в порту заполняется акт учета стояночного времени?
33. Кем подписывается акт учета стояночного времени в порту?
34. Что фиксируется в акте учета стояночного времени судна в порту?
35. Что такое НООС?
36. С какого момента судно считается ожидающим вхождения в НООС?
37. Порядок подачи информации и подходе судна.
38. Для каких целей подаётся информация о подходе судна?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт ставится по итогам успешного выполнения всех практических работ, а также освоения теоретического материала, изученного как на лекциях, так и самостоятельно.

При условии своевременного выполнения всех работ оценка «зачтено» выставляется без специального собеседования.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Плужников Константин Иванович, Чунтомова Юлия Александровна	Транспортное экспедирование, агентирование и брокераж: учебник	Москва: ТрансЛит, 2012

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сиваков О. В.	Транспортное право: учеб. пособие	Москва: Былина, 2000

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Снопков Василий Ильич	Технология перевозки грузов морем: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Професионал, 2006
Л3.2	Зыкова Валентина Юрьевна, Боровская Юлия Сергеевна	Агентирование судов и брокерское обслуживание: метод. указан. по вып. практич. работ [для студ. факультета "Упр. на вод. трансп"., дисцип. "Агентирование судов и брокерское обл.".]	Новосибирск: СГУВТ, 2017

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 1 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета

Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)