

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 30.05.2024 17:23:23
 Уникальный программный ключ:
 cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.01

Введение в профессию

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления**

Образовательная программа 38.03.02 Направление подготовки "Менеджмент"
 Профиль "Производственный менеджмент"
 год начала подготовки 2021

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 30
 самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	15	3/6		
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Лекции	15	15	15	15
Практические	15	15	15	15
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

38.03.02 Направление подготовки "Менеджмент"

Профиль "Производственный менеджмент"

год начала подготовки 2021

Рабочую программу составил(и):

ст. преподаватель, Володина Оксана Анатольевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономики и управления**

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	«Введение в профессию» – формирование у обучающегося знаний о самоорганизации и самообразовании в ходе учебного процесса, а также знаний о разрешении конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Ознакомительная практика	
2.2.2	Экономика общественного сектора	
2.2.3	Менеджмент	
2.2.4	Корпоративная социальная ответственность	
2.2.5	Организация, нормирование и оплата труда	
2.2.6	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.7	Транспортная логистика и организация перевозок	
2.2.8	Технико-экономическое обоснование управленческих решений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Знать принципы социального взаимодействия и основные мотивы социального поведения, основанные на достижении успеха в команде

УК-3.2: Уметь осуществлять социальное взаимодействие, находить пути решения сложных задач и реализовывать свою роль в команде

УК-3.3: Владеть навыками осуществления социального взаимодействия в коллективе, определять и реализовывать свою роль в управленческом процессе

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Знать основные обязанности и права студента, выстраивающие его траекторию саморазвития

УК-6.2: Уметь оперативно реагировать и вносить изменения в долгосрочные планы, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

УК-6.3: Владеть навыками управления своим временем при обосновании управленческих решений и реализации траектории саморазвития

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правила внутреннего распорядка и основы социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде
3.1.2	основные обязанности и права студента, выстраивающие его траекторию саморазвития
3.1.3	Правила внутреннего распорядка и основы организации учебного процесса в Университете формирующие принципы образования в течение всей жизни
3.2	Уметь:
3.2.1	Соблюдать правила внутреннего распорядка и основы организации учебного процесса в Университете.
3.2.2	Соответствовать квалификационным требованиям к профессиональным требованиям.
3.3	Владеть:

3.3.1	способностями работать в студенческой группе для осуществления оптимального по разным аспектам реализуемого решения
-------	---

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Знакомство с профессиональной областью				
Лек	Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования /Лек/	1	5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0
Пр	Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования /Пр/	1	4	Л1.1Л2.1	0
Ср	Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования /Ср/	1	11	Л1.1Л2.1	0
ИКР	/ИКР/	1	2		0
Лек	Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" /Лек/	1	4	Л1.1Л2.2	0
Пр	Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" /Пр/	1	3	Л1.1Л2.2	0
Ср	Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" /Ср/	1	10	Л1.1Л2.1 Л2.2	0
Лек	Понятие о менеджменте и профессиональные требования к менеджеру /Лек/	1	6	Л1.1Л2.1	0
Пр	Понятие о менеджменте и профессиональные требования к менеджеру /Пр/	1	8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0
Ср	Понятие о менеджменте и профессиональные требования к менеджеру /Ср/	1	19	Л1.1Л2.1 Л2.2	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Знакомство с профессиональной областью

Тема 1.1. Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования

Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Структура системы образования РФ. Виды и уровни образования.

Формы обучения. Структура подготовки по программам высшего образования (ВО) в Университете. Факультеты и кафедры.

Порядок организации учебного процесса в Университете. Приказ Минобр-науки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Положение о порядке проведения учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение об организации самостоятельной работы студентов, её контроле в Университете. Положение об электронной информационно-образовательной среде в Университете. Порядок отчисления и восстановления обучающихся. Организация учебного процесса, график, расписание занятий. Контактная работа обучающихся с преподавателем. Формы самостоятельной работы обучающихся. Текущая, промежуточная и итоговая государственная аттестация. Документы об образовании и о квалификации.

Тема 1.2. Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования ФГОС ВО. История развития образовательных стандартов (ГОС ВПО, ФГОС ВПО).

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Содержание и взаимосвязь терминов, входящих в название стандарта. Виды и объекты профессиональной деятельности выпускника. Перечень осваиваемых обще-культурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Требования к кадровому составу, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению учебного процесса. Общая информация о выпускающей кафедре Университета по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» – кафедре Экономики транспорта и финансов.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Учебный план Университета по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Базовые и вариативные дисциплины. Элективные и

факультативные дисциплины. Порядок изучения дисциплин в рамках направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Рабочие программы дисциплин. Структура и содержание. Основная и дополнительная литература по дисциплине, перечень рекомендуемых ресурсов сети «Интернет».

Тема 1.3. Понятие об экономике и профессиональные требования к экономисту

Понятие экономики. Основные термины экономики. Понятие финансовой грамотности. Особенности профессиональной деятельности экономиста на предприятиях водного транспорта.

Содержание практических занятий

Тема 1.1. Цель и задачи курса. Выполнение заданий на усвоение основных положений, изложенных в документах, регламентирующих работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования

Тема 1.2 Выполнение заданий на усвоение нормативно-правовых документов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Тема 1.3 Выполнение тестовых заданий по теме

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Выполнение тестов, подготовка к зачёту

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

Примеры вопросов итогового теста:

1. Заместителю начальника порта по кадрам подчиняется (укажите лишнее):
 - а) отдел кадров;
 - б) учебно-курсовой комбинат;
 - в) бухгалтерия.
2. Какие типы задач профессиональной деятельности может осваивать бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:
 - а) информационно-аналитический;
 - б) организационно-управленческий;
 - в) предпринимательский;
 - г) все вышеперечисленные.

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

Примеры вопросов итогового теста:

1. Бакалавриат – уровень образования.
 - а) общего;
 - б) профессионального;
 - в) дополнительного.
2. Сколько форм обучения в системе высшего образования РФ?
 - а) 3;
 - б) 4;
 - в) 5.
3. Какую образовательную траекторию обучающийся может выбрать для получения высшего образования?
 - а) бакалавриат – магистратура – аспирантура
 - б) магистратура – бакалавриат – аспирантура
 - в) аспирантура – бакалавриат – магистратура

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки зачета по дисциплине

При условии выполнения требований РПД (М) и отсутствия пропусков занятий зачет по дисциплине (модулю) выставляются обучающемуся без дополнительных испытаний.

При условии выполнения требований РПД (М), но наличии пропусков занятий для получения зачета студент проходит итоговое тестирование.

Итоговый тест по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний, характеризующих 1 этап формирования компетенции ПК-1 «способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов».

я оценка со значениями «зачтено–не зачтено», выставляется на основе итогового теста по всем разделам дисциплины. Итоговый тест состоит из 15 заданий, каждое из которых, в случае правильного выполнения, оценивается в 1-2 балла. Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения итогового теста составляет 30 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста - полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом (ставит знак рядом с вариантом ответа, обводит вариант ответа и т.п.). Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся отметил неправильный вариант ответа на вопрос теста, то ответ на данный вопрос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 60% правильных ответов. Если итоговый балл 60% и более - студент получает оценку «зачтено».

Методика оценивания заданий

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся правильно и самостоятельно, либо при незначительной помощи преподавателя, выполнил предложенное задание, знает и понимает базовые принципы выполнения заданий данного типа.

Оценка «не зачтено» ставится в случае, если обучающийся не выполнил предложенное задание, либо не способен понять принцип выполнения заданий данного типа, допускает ошибки, которые не может исправить без помощи преподавателя.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бунеев Виктор Михайлович, Зачёсов Александр Венедиктович, Турищев Юрий Викторович	Менеджмент на внутреннем водном транспорте: учебник	Новосибирск: НГАВТ, 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маслова Е. Л.	Теория менеджмента: Практикум для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017
Л2.2	Маслова Е. Л.	Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями	Москва: Дашков и К, 2017

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	6.	Сибирский государственный университет водного транспорта [Электронный ресурс] : / Сибир. гос. ун-т. водного транспорта
Э2	7.	Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] : / Официальный Интернет-ресурс Министерства образования и науки Российской Федерации, – М., 2010-2017
Э3	8.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [Электронный ресурс]: / ФГОСВО, – М., 2018

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)