

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2025 13:41:15
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Б2.О.02.01(П)
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управления транспортным процессом	
Образовательная программа	26.03.01 Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства" Профиль "Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте" год начала подготовки 2021	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	12 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	432	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	431	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	уп	ип		
Иная контактная работа	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	431	431	431	431
Итого	432	432	432	432

Рабочая программа дисциплины

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.01 Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"
Профиль "Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте"
год начала подготовки 2021

Рабочую программу составил(и):

старший преподаватель, Попов Виктор Николаевич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Управления транспортным процессом**

Заведующий кафедрой Жендарева Елена Сергеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, реализация адаптационных возможностей студента к новым условиям работы, а также выработка навыков и овладение профессиональными знаниями, необходимыми рабочему, служащему.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Метрология, стандартизация и сертификация	
2.1.2	Управление социально-трудовыми отношениями	
2.1.3	Транспортное перегрузочное оборудование	
2.1.4	Экология	
2.1.5	Введение в профессию	
2.1.6	География водных путей	
2.1.7	Начертательная геометрия и инженерная графика	
2.1.8	Метрология, стандартизация и сертификация	
2.1.9	Управление социально-трудовыми отношениями	
2.1.10	Транспортное перегрузочное оборудование	
2.1.11	Экология	
2.1.12	Введение в профессию	
2.1.13	География водных путей	
2.1.14	Начертательная геометрия и инженерная графика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление работой портов	
2.2.2	Управление работой флота	
2.2.3	Управление работой портов	
2.2.4	Управление работой флота	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

:

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

:

ОПК-5: Способен принимать обоснованные технические, технологические и управленческие решения в профессиональной деятельности

:

ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

:

--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Подготовительный этап				
Ср	Ознакомление со структурой организации /Ср/	4	18	Л1.1ЛЗ.1	0
Ср	Изучение мероприятий по технике безопасности /Ср/	4	18	Л1.1ЛЗ.1	0
Ср	Изучение (ознакомление) предметной области заданной тематики /Ср/	4	18	Л1.1ЛЗ.1	0
Ср	Изучение нормативных документов: ОСТов, ГОСТов, положений, отраслевой нормативной технической документации /Ср/	4	18	Л1.1ЛЗ.1	0
Раздел	Раздел 2. Производственный этап				
Ср	Выполнение производственных заданий /Ср/	4	324	Л1.1ЛЗ.1	0
Раздел	Раздел 3. Подготовка и представление отчета по практике				
Ср	Подготовка отчета по практике /Ср/	4	35	Л1.1ЛЗ.1	0
ИКР	Представление отчета по практике /ИКР/	4	1	Л1.1ЛЗ.1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Отчёт по практике составляется индивидуально каждым студентом. С целью своевременного подбора материала, необходимого для успешного составления отчёта, рекомендуется в течение всего периода практики кроме дневника вести рабочую тетрадь-конспект, в которую заносятся все материалы, связанные с прохождением практики (технологические и конструкционные особенности производственных механизмов, требования к электрическому оборудованию, принципиальные электрические схемы, эскизы и чертежи различных узлов и деталей оборудования предприятия, паспортные данные и характеристики электрических машин и аппаратов, и подробные сведения о выполненной работе. В отчёте нужно изложить содержание лекций, бесед, экскурсий, проводимых во время практики, различные конструктивные указания и т.п.

Все эти данные служат исходным материалом для составления отчёта по практике. Отчёт представляется в следующей последовательности:

Сроки практики, краткая характеристика предприятия и места прохождения практики.

1. Местоположение причалов и рейдов (привести ситуационный план-схему).
2. Условия навигации: продолжительность работы причалов в навигацию (среднее или в последний год).
3. Структура порта: специализация причалов, их расположение по причальному фронту, длина причального фронта каждого причала, расположение складов на причалах, их тип, размеры, емкость, размещение груза в складе (желательно иметь план порта с расположением причалов, складов, расстановкой перегрузочной техники с указанием размеров).
4. Характеристика технических средств порта:
 - 4.1. Тип перегрузочного оборудования, его количество, расстановка по причалам, год ввода в эксплуатацию, стоимость (для оборудования, приобретенного с 2000 года).
 - 4.2. Характеристика существующих схем механизации для всех причалов и существующая технология выполнения перегрузочных работ (желательно приложить технологические карты, по которым производятся работы).
 - 4.3. Характеристика подкрановых путей, внутрипортовых, железнодорожных и автомобильных дорог (протяженность). Характеристика подъездных путей (ширина, протяженность, расположение).
 - 4.4. Характеристика судов, обрабатываемых в порту: номер проекта, длина, ширина, грузоподъемность, количество трюмов, тип трюма.
 - 4.5. Характеристика вагонов: тип (крытый, полувагон, платформа), универсальный или специализированный, принадлежит грузовладельцу или транспортной организации.
 - 4.6. Характеристика автомобилей, завозящих или вывозящих грузы (их тип, грузоподъемность, принадлежность порту или грузовладельцу).
5. Наличие причалов грузовладельцев, их характеристика по указанной выше схеме (пункты 1÷4).
6. Коэффициент инфляции, применяемый к тарифам Прейскуранта 14-01, если прейскурант используется при начислении платежей.
7. Расходы по содержанию судов на стоянке и на ходу по проектам судов, обрабатываемых в порту (руб./судо-час).
8. Номенклатура грузов, обрабатываемых в порту, грузооборот по каждому грузу (желательно за 3-4 последних навигаций).
9. Использование перегрузочных машин по времени.
10. Оплата труда рабочих и механизаторов (тарифные ставки).
11. Экономические показатели работы порта.

12. Корреспондирующие пункты (из каких пунктов грузы прибывают в порт, в какие пункты отправляются из порта, количество этих грузов).
13. Наименование отправителей и получателей грузов, проходящих через порт (названия организаций), количество отправляемых или получаемых ими грузов.
14. Формы договоров, заключаемых с грузовладельцами (желательно образец заполненного договора).
15. Штрафы, взимаемые с грузовладельцев (за что и их размер); штрафы, уплачиваемые данной организацией.
16. Формы плановых документов, которые разрабатываются по организации работы порта.
17. Порядок учета выполнения планов (по каким документам).
18. Стоимость 1 кВт-часа электроэнергии. Стоимость 1 т жидкого топлива, которым пользуется порт.
19. Выполнение норм обработки флота (судо-часовых норм).
20. Выполнение норм обработки вагонов. Порядок расчетов за сверхнормативный простой вагонов.
21. Характеристику материально-технической базы речного транспорта рассматриваемого бассейна, прогноз ее развития .
 22. Характеристику водных путей и условий судоходства .
 23. Виды флота и типы судов ,используемые на перевозках .
 24. Описание технологических схем и способов организации перевозок грузов и пассажиров , их преимущества и недостатки .
 25. Логистические технологии на водном транспорте, особенности их использования на внутреннем водном транспорте.

В отчёт вносятся сведения, с которыми студент был ознакомлен на экскурсиях, лекциях и беседах, а также подробные данные об участии в программах по рационализации и техническому усовершенствованию работы технологического оборудования.

По данной практике аттестация студентов проводится в форме дифференцированного зачета.

Для получения зачета студент должен представить «Отчет по прохождению производственной практики».

Отчет представляется в объеме 15-20 стр. печатного текста на стандартном листе бумаги формата А 4 с приложением необходимых схем, рисунков, фотографий.

В отчет должны быть включены: «Дневник практиканта», «Путевка» - на-правление на производственную практику, а также «Характеристика-отзыв», подписанные руководителем практики от производства и заверенные печатью предприятия. Оформление отчёта и графического материала должно выполняться в соответствии с требованиями «Единой системы конструкторской документации» (ЕСКД). Отчёт проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия. Затем, отчёт со справкой о прохождении практики на предприятии и дневником практики, предъявляется для проверки руководителю практики от университета. После подписания отчёта руководителем практики от университета, студент допускается к защите проделанной работы – сдаче зачёта по практике.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и его защиты перед руководителем. При оценке результатов практики учитываются приобретенные студентом технические знания, практический опыт и навыки, рационализаторская и научно-техническая работа по практике.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценка результатов защиты состоит из:

№ п/п	Оценка	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Оценка руководи-теля от предпри-ятия	уровень выполнения поставленной задачи и уровень освоения соответствующих компетенций п.п.7.1.	до 60 бал-лов
2	Оценки за доклад по результатам практики	умение четко и коротко изложить поставленную задачу, методы ее решения, правильность вы-бранного инструментария и качество получен-ных результатов	до 20 бал-лов
3	Оценка ответов на вопросы	умение сконцентрироваться на поставленном вопросе и дать четкий аргументированный ответ	до 20 бал-лов
Шкала оценивания:			
•	85-100 баллов	- отлично,	
•	70-85 баллов	- хорошо,	
•	51-70 баллов	- удовлетворительно,	
•	менее 51 балла	- неудовлетворительно.	

Защита производственной практики

Защита результатов производственной практики осуществляется по следую-щим критериям получения оценок:

- «отлично» - Получен положительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме и в срок. Обучающийся дал верные ответы на все поставленные вопросы.
- «хорошо» - Получен положительный отзыв от руководителя. Отчет пре-доставлен в полном объеме и в срок. Обучающийся дал верные ответы на все поставленные вопросы. Есть мелкие недочеты.
- «удовлетворительно» - Получен удовлетворительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме, с незначительными нарушениями сроков. Обучающийся дал верные ответы на большую часть поставленных вопросов.
- «неудовлетворительно» - Получен неудовлетворительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен не в полном объеме или со значительным опозданием по срокам. Обучающийся дал верные ответы на меньшую часть поставленных вопросов или допустил грубые промахи в ответах.

6.2. Темы письменных работ

6.3. Контрольные вопросы и задания

Перечень типовых вопросов к процедуре защиты отчета по практике

1. Порядок ввода машин в эксплуатацию, списания и организация надзора при эксплуатации.
2. Технологический процесс ТО.
3. Виды надзора.
4. Планирование ТО и ремонтов.
5. Планирование обеспечением запасными частями.
6. Износ. Виды изнашивания.
7. Основные виды металлоконструкций Т и ТТМО.
8. Материалы для изготовления МК.
9. Порядок расчета механизма подъема груза.
10. Схемы механизма передвижения с отдельным приводом.
11. Грузовая устойчивость поворотных кранов.
12. Типы ГЗУ.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Производственная практика проводится на предприятиях в течение 4 недель и является комплексным показателем умений, навыков и опыта в решении поставленной задачи на практике. Оценка результатов прохождения практики проводится путем защиты полученных результатов и оценки отчета по практике, отражающего ход выполнения производственной практики в соответствии с поставленной задачей и перечня освоенных компетенций п.п. 7.1.

К защите предоставляется отчет по практике, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, дневник производственной практики, путевка на практику, отзыв руководителя от предприятия с рекомендуемой оценкой. Все документы должны быть подписаны руководителем практики. На титульном листе дневника, пояснительной записки и отзыва должна быть печать организации (отдела кадров).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванов Игорь Александрович, Лоскутов Евгений Николаевич, Турищев Юрий Викторович, Яичников Николай Михайлович, Лоскутов Евгений Николаевич	Технология и организация перегрузочных процессов: учеб. пособие для студентов спец. 240100, 240105 "Орг. перевозок и упр. на трансп. (водн.)"	Новосибирск: НГАВТ, 2007

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Хвостикова Марина Георгиевна	Методические указания по составлению отчета о прохождении производственной практики: для студ. спец. 190701 "Организация перевозок и управление на транспорте"	Новосибирск: НГАВТ, 2013

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 1 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Технология перегрузки грузов в речных и морских портах, 9 шт.; Комплекс средств для перегрузки и транспортировки грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: Причал №1 с порталным краном для перегрузки тарно-штучных грузов; Макет речного порта (6 причалов)