

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.12.2024 16:01:11
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

**Методические рекомендации
по освоению образовательных программ
обучающимися заочной формы обучения**

Новосибирск, 2023

Введение

Цель методических рекомендаций – обеспечить обучающимся заочной формы обучения оптимальную организацию процесса освоения дисциплин по образовательной программе, в том числе выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся эффективным и качественным образом организовать процесс освоения дисциплин по образовательной программе.

Методические рекомендации утверждены Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» 23.10.2023 (протокол №1).

1. Особенности обучения по заочной форме обучения

Основными документами, регламентирующими образовательный процесс для обучающихся по заочной форме обучения являются: общая характеристика основной профессиональной образовательной программы, учебный план, календарный учебный график. Для освоения образовательной программы разрабатываются рабочие программы дисциплин, практик, содержащие сведения о видах и темах занятий, формах оценивания, фондах оценочных средств, перечне необходимых источников. Все документы размещаются на сайте Университета до начала учебного года в разделе «Образование» https://www.ssuwt.ru/sveden/education#anchor_educationLink.

Заочная форма - форма обучения, которая сочетает в себе самостоятельную подготовку и очное обучение и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов, на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

Основные характеристики образовательной программы по заочной форме обучения определены учебным планом:

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по курсам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям), учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (при наличии);
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (учебно-аттестационные сессии);

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

Учебная деятельность обучающихся по заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Основной формой организации при заочной форме обучения является учебно-аттестационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике по конкретным программам.

В межсессионный период обучающиеся по заочной форме обучения осуществляют все виды самостоятельных работ и подготовки: выполняют контрольные работы, курсовые проекты (работы), иные виды письменных работ (рефераты, эссе, доклады, презентации, расчетные работы); изучают методические рекомендации, литературные и иные источники, необходимые для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплин и выполнения самостоятельной работы обучающиеся получают доступ к электронной образовательной среде Университета:

- образовательному portalу СГУВТ - <http://esdo.ssuwt.ru/login/index.php>;
- научно-технической библиотеке - <http://library.nsawt.ru/>.

2. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося – обязательная организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся по освоению знаний и умений в учебной и научной деятельности без посторонней помощи. На самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения приходится до 90% объема освоения образовательной программы. Отсутствие самостоятельной подготовки у обучающегося является признаком ненадлежащего и недобросовестного выполнения учебного плана.

Целью самостоятельной работы является:

- формирование способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- фиксирование и систематизирование полученных теоретических познаний и практического опыта;
- формирование умений использовать научную, правовую, справочную и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и инициативности обучающихся:

- формирование умения правильно пользоваться полученным ранее материалом, собранным в процессе самостоятельного наблюдения, выполнения заданий различного характера.

Формы и виды самостоятельной работы, которые используются при обучении:

- подготовка к занятиям лекционного и практического типов;
- подготовка докладов на заданные темы или темы, выбранные по заданному направлению;
- Выполнение курсовых работ (проектов);
- выполнение контрольных работ;
- выполнение расчетных (расчетно-графических) работ;
- подготовка информационных сообщений по заданной теме;
- изучение и систематизация нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в профессиональной сфере с использованием информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «Гарант», компьютерной сети Интернет;
- изучение учебной и методической литературы, материалов периодической литературы с использованием электронных библиотечных систем, официальных статистических данных, научной периодики;
- создание презентаций;
- подготовка к устному докладу (выступлению), дискуссии;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- иные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Самостоятельная работа делится на аудиторную и внеаудиторную работу.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплинам выполняется на учебных занятиях лекционного и практического типов под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основные виды аудиторной самостоятельной работы: выполнение практических работ и заданий, работа с нормативно-правовыми документами в профессиональной области, решение задач (ситуационных в том числе), расчетно-графические работы; презентация научно-исследовательской работы по заданной теме.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися вне аудиторных занятий. Планирование времени, необходимого на внеаудиторное самостоятельное изучение дисциплины, обучающиеся должны осуществлять в течение учебного года, предусматривая при этом регулярное повторение

материала. Материал, законспектированный в лекциях необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программах дисциплин, но и в периодических профильных научных изданиях, материалах конференций.

При изучении дисциплин сначала необходимо прочитать по каждой теме рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса.

Конспект – это краткая запись учебно-научного материала, помогающая выделить главное с целью дальнейшего воспроизведения информации. Наиболее распространены конспекты лекций и конспекты научных материалов (монографий, статей). По способу изложения различают опорные конспекты с перечислением основных тезисов исходного текста и конспект-пересказ, в котором отражается последовательно краткое содержание текста. Для подготовки конспекта необходимо разделить текст на смысловые «куски», каждому из которых присвоить заголовок и записать его в конспекте. Далее обучающемуся нужно внимательно прочитать отрывок текста, уточнить незнакомые слова в справочной литературе и постараться понять логику прочитанного. После этого кратко записать смысл прочитанного в конспекте. Ценность конспекта значительно повышается, если излагаются мысли «своими словами», в лаконичной форме. Выделение цветом подчеркиванием, взятие в рамку, пометки на полях для акцентирования внимания способствует лучшему запоминанию и дальнейшему воспроизведению материала.

Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы, проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

При подготовке *доклада (сообщения)* необходимо: прочитать теоретический материал в рекомендованной литературе, периодических изданиях, на Интернет-сайтах, творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме презентации, проиллюстрировав схемами, диаграммами, фотографиями и рисунками. Тексты докладов (сообщений) должны быть изложены внятно, простым и понятным языком. Наглядное представление доклада (сообщения) сопровождается презентацией.

Презентации готовятся в виде слайдов с использованием специализированных для этих целей программных продуктах. При создании презентации необходимо: изучить материал темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

При оформлении *презентации* рекомендуется соблюдать общепринятые правила. Соблюдать единый стиль оформления. Избегать стилей, которые будут отвлекать от презентации. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Для фона предпочтительно использовать более холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов:

- один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста использовать контрастные цвета.

Особое внимание обращать на цвет гиперссылок (до и после использования).

Использовать короткие слова и предложения. Минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Предпочтительно информацию размещать горизонтально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Размер шрифта выбирают для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18. Используют шрифт без засечек, т.к. с большого расстояния он читается легче. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Прописными буквами злоупотреблять нельзя, т.к. они читаются хуже.

Необходимо умеренно использовать компьютерную анимацию для оформления презентации, поскольку она не должна отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Контрольная работа- элемент самостоятельной работы, целью которой является проверка знаний, полученных при изучении теоретического материала. Контрольная работа выполняется в письменном виде и может быть теоретической, практической, расчетной, расчетно-графической.

Курсовой проект (работа) - элемент самостоятельной работы и форма контроля учебной работы обучающихся. Курсовой проект (работа) направлены на решение обучающимся частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках одной или нескольких дисциплин.

Курсовой проект предусматривает выполнение аналитических и (или) графических расчетов и чертежей, а также разработку конкретных мероприятий и предложений.

Требования к выполнению и оформлению курсовой работы (проекта) указаны в Методических рекомендациях к дисциплине и в «Положении о курсовых работах (проектах) в Федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»
<https://smk.ssuwt.ru/media/security/170.pdf>.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся должен использовать перечень основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля, определенные рабочей программой дисциплины. По вопросам, возникающим во время внеаудиторной самостоятельной работы, преподаватели проводят консультации, как личные, так и посредством образовательного портала Университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может проводиться на образовательном портале, на лекционных и практических занятиях. Качество выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы оценивается посредством текущего контроля работы обучающихся.

Текущий контроль представляет собой форму планомерного контроля качества и объема осваиваемых компетенций в процессе изучения конкретной дисциплины, проводится на занятиях практического типа во время индивидуальной работы преподавателя с обучающимися.

Критерии оценивания результатов учебной работы по каждой дисциплине определены в рабочих программах дисциплин.

Формой самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации, которая предполагает систематизацию усвоенных в ходе обучения по дисциплинам профессиональных знаний и умений. Ее эффективной организации будут способствовать рекомендованные перечни основной и дополнительной литературы, информационных и электронно-образовательных ресурсов, а также список вопросов, которые составляют основу для итогового анализа профессиональной компетентности обучающегося и ее соответствия требованиям ФГОС ВО по компетенциям, закрепленным за дисциплинами.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется составлять развернутый план ответа на вопрос программы экзамена, что обеспечит логическую последовательность изложения материала. Продумывая структуру ответа, необходимо: во-первых, уделить внимание раскрытию творческой сущности явления или понятий, обозначенных в контрольно-измерительном материале, во-вторых, осветить содержание и закономерности рассматриваемых явлений, отразить состояние их изученности в современной науке или практике.

Обучающийся должен продемонстрировать на промежуточной аттестации владение категориальным аппаратом дисциплин, показать умение использовать знания, полученные при изучении дисциплин в профессиональной области, применять знания для решения

профессиональных задач в изучаемой области. В ходе подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется использовать весь набор методов и средств современных информационных технологий для изучения содержания отечественной и зарубежной литературы по дисциплине, анализа и оценки ее текущего состояния и перспектив развития.

3. Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Работа на лекции – первый шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремиться к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

Практические занятия могут проходить в виде семинара, решения задач, практикума, лабораторной работы, деловой игры, тренинга дискуссии и т.п. Занятия практического типа служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков: решения практических задач; выполнения расчетов; работы с графическими объектами, таблицами, справочниками ; использования информационных ресурсов подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой теме.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературой, групповые или индивидуальные консультации, самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов.

При подготовке к практическим занятиям следует:

1. ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

2. внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

3. выписать основные термины;

4. ответить на вопросы по практическим занятиям или решить задания, подготовить развернутый ответ на каждый из вопросов или обоснование решения;

5. уяснить для себя, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

6. в качестве ориентира в организации обучения может быть использована рабочая программа по дисциплине в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов, а также методические указания, учебно-методические пособия, размещенные в электронной библиотеке или образовательном портале.

Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции, а также на образовательном портале Университета, в соответствующем курсе (дисциплине). Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по конкретным вопросам.

4. Выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) - завершающая учебная работа студента, оканчивающего университет. В этой работе студент должен показать, что им полностью усвоены предусмотренные учебным планом общетеоретические и специальные дисциплины и что он может применять полученные им в университете знания и практические навыки в творческой, проектно-исследовательской работе.

Основная задача квалификационной работы (дипломного проекта) - развить у студентов творческую инициативу, самостоятельность в проектной работе, умение широко пользоваться технической литературой. Студент должен стремиться, чтобы в работе были представлены и элементы научно-исследовательского характера.

Квалификационная работа (дипломный проект) выполняется под руководством профилирующей (выпускающей) кафедры, руководитель проекта из числа профессоров или доцентов выдает студенту задание на нее. В задании указываются: тема, перечень вопросов, подлежащих разработке, перечень графического материала, срок сдачи студентом законченной работы и дата выдачи задания.

Роль руководителя проекта и консультантов особенно важна в начальный период проектирования, когда студент еще не приобрел достаточных навыков в проведении сложной самостоятельной проектной работы. Во время первой беседы с руководителем проекта студенту необходимо четко выяснить границы своей работы (поставленной проблемы), ее цель и объем.