

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 06.07.2026 19:16:35
 Уникальный программный ключ:
 85306c9e2a7a745f1569d31d35a52c8d12d7a161

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 "Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Б1.О.30

Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления
Образовательная программа	26.05.07 Специальность "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики" Специализация "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики" год начала подготовки 2023
Квалификация	инженер-электромеханик
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачет 6
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	50	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	10 4/6			
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	50	50	50	50
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 26.05.07
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (приказ Минобрнауки России от 15.03.2018 г. № 193)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.05.07 Специальность "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики"
Специализация "Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики"
год начала подготовки 2023

Рабочую программу составил(и):

канд.экон.наук, Доцент, Курбатова В.А.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины заключается в подготовке специалистов плавательных специальностей в области управления социальными и трудовыми отношениями для работников плавающего состава судов морского и речного флота в соответствии с международными и национальными требованиями.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-6.1: Способен к самооценке собственной деятельности

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и правовых ограничений

ОПК-1.1: Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических ограничений

ОПК-1.3: Осуществляет профессиональную деятельность с учетом социальных и правовых ограничений

ПК-13: Способен исполнять должностные обязанности командного состава судов в соответствии с нормативными документами

ПК-13.1: Знает должностные обязанности командного состава судов в соответствии с нормативными документами

ПК-17: Способен организовывать профессиональное обучение и аттестацию обслуживающего персонала и специалистов

ПК-17.1: Формулирует вопросы для подготовки и управления персоналом на судне

ПК-17.2: Организует профессиональное обучение обслуживающего персонала и специалистов

ПК-17.3: Использует методики и знает порядок аттестации обслуживающего персонала и специалистов

ПК-17.4: Применяет международные морские конвенции и рекомендации, а также требования национального законодательства при организации подготовки и управления персоналом на судне

ПК-27: Способен обеспечить экологическую безопасность эксплуатации, хранения, обслуживания и ремонта судового и берегового электрооборудования и средств автоматики, безопасные условия труда персонала в соответствии с системой национальных и международных требований

ПК-27.3: Обеспечивает безопасные условия труда персонала в соответствии с системой национальных и международных требований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- ключевые положения соответствующих международных морских конвенций (в первую очередь MLC 2006, SOLAS, STCW), а также нормы национального законодательства (КТМ РФ, ТК РФ), регламентирующие трудовые, социальные и бытовые условия моряков.
3.1.2	- вопросы управления персоналом на судне: принципы найма, ротации, организации режима труда и отдыха, методы подготовки экипажа и поддержания дисциплины.
3.1.3	- общие принципы и алгоритмы оценки и управления риском в социально-трудовой сфере (конфликты, усталость, изоляция, невыполнение контрактных обязательств).
3.1.4	- культурные традиции различных социальных групп для формирования уважительного поведения в многонациональном экипаже.
3.1.5	- технологии управления межличностными разногласиями.
3.1.6	
3.2	Уметь:
3.2.1	- руководить командой для достижения поставленной цели, распределяя роли и задачи с учётом профессиональных, культурных и личностных особенностей членов экипажа.
3.2.2	- находить и использовать необходимую для саморазвития и эффективного взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (включая межнациональные аспекты на борту).
3.2.3	- идентифицировать опасности (конфликтогены, нарушения MLC, факторы утомления) и оценивать риск их реализации в процессе несения вахты и бытового общения.
3.2.4	- осуществлять профессиональную деятельность с учётом экономических ограничений (оптимизация штата, снабжения, репатриации) и социальных ограничений (соблюдение прав моряков, предотвращение буллинга, обеспечение безопасности жизнедеятельности).
3.2.5	- аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера, возникающие в изолированном коллективе, с опорой на гражданскую позицию и профессиональную этику.
3.2.6	- применять методики управления рабочей нагрузкой.
3.3	Владеть:
3.3.1	- владеть навыками управления судовой командой: проведение инструктажей, собраний, мотивационных мероприятий и координации действий для достижения целей безопасности и производительности труда.
3.3.2	- владеть приёмами самооценки собственной деятельности как руководителя / члена экипажа, включая анализ последствий своих решений для социально-психологического климата на борту.
3.3.3	- владеть методами оценки рисков (в т.ч. рисков несоответствия MLC, дискриминации, принудительного труда) и мерами по управлению риском в рамках судовой процедурной системы.
3.3.4	- владеть техниками межкультурной коммуникации и конфликт-менеджмента, позволяющими проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп экипажа.
3.3.5	- владеть инструментарием сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции применительно к режимным ограничениям морской профессии (длительная изоляция, субординация, многонациональность).
3.3.6	- владеть алгоритмами учёта экономических и социальных ограничений при организации труда и быта на судне (составление графиков труда/отдыха, проверка жилых помещений, контроль за питанием согласно MLC).
3.3.7	

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями»				
Ср	Теоретические основы управления социально-трудовыми отношениями /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2	0
Раздел	Раздел 2. Регулирование социально-трудовых отношений				
Лек	Коллективно- договорная система социально-трудовых отношений на водном транспорте /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.4 Э1 Э2	0

Пр	Коллективно- договорная система социально-трудовых отношений на водном транспорте /Пр/	6	1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.4 Э1 Э2	0
Ср	Коллективно- договорная система социально-трудовых отношений на водном транспорте /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2	0
Лек	Международное регулирование социально-трудовых отношений моряков /Лек/	6	1	Л1.3Л2.4	0
Пр	Международное регулирование социально-трудовых отношений моряков /Пр/	6	1	Л1.3Л2.4	0
Ср	Международное регулирование социально-трудовых отношений моряков /Ср/	6	4	Л1.3Л2.4	0
Лек	Организационно-правовые основы формирования трудовых отношений работников плавающего состава судов морского и речного флота /Лек/	6	1	Л1.3Л2.4	0
Пр	Организационно-правовые основы формирования трудовых отношений работников плавающего состава судов морского и речного флота /Пр/	6	1	Л1.3Л2.4	0
Ср	Организационно-правовые основы формирования трудовых отношений работников плавающего состава судов морского и речного флота /Ср/	6	6	Л1.3Л2.4	0
Раздел	Раздел 3. Условия и оплата труда работников судовых экипажей				
Лек	Условия труда и отдыха работников судовых экипажей /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Э1	0
Пр	Условия труда и отдыха работников судовых экипажей /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0
Ср	Условия труда и отдыха работников судовых экипажей /Ср/	6	4	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0
Лек	Условия занятости плавсостава судов морского и внутреннего водного транспорта /Лек/	6	1	Л1.3Л2.4	0
Пр	Условия занятости плавсостава судов морского и внутреннего водного транспорта /Пр/	6	1	Л1.3Л2.4	0
Ср	Условия занятости плавсостава судов морского и внутреннего водного транспорта /Ср/	6	6	Л1.3Л2.4	0
Лек	Оплата труда работников судовых экипажей /Лек/	6	2	Л1.3Л2.4	0
Пр	Оплата труда работников судовых экипажей /Пр/	6	2	Л1.3Л2.4	0
Ср	Оплата труда работников судовых экипажей /Ср/	6	4	Л1.3Л2.4	0
Лек	Социальное обеспечение работников плавающего состава судов морского и речного флота /Лек/	6	2	Л1.3Л2.4	0
Пр	Социальное обеспечение работников плавающего состава судов морского и речного флота /Пр/	6	1	Л1.3Л2.4	0
Ср	Социальное обеспечение работников плавающего состава судов морского и речного флота /Ср/	6	4	Л1.3Л2.4	0
Раздел	Раздел 4. Контроль за соблюдением выполнения международных трудовых норм				
Лек	Контроль за соблюдением выполнения международных трудовых норм /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Э1 Э2	0
Пр	Контроль за соблюдением выполнения международных трудовых норм /Пр/	6	1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0

Ср	Контроль за соблюдением выполнения международных трудовых норм /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2	0
ИКР	Консультирование по разделам дисциплины /ИКР/	6	2	Л1.3Л2.4	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Теоретические основы управления социально-трудовыми отношениями. Цель, задачи, принципы, сущность государственного управления социально-трудовыми отношениями. Структура системы регулирования социально-трудовых отношений.
2. Коллективно- договорная система социально-трудовых отношений на водном транспорте. Сущность и виды соглашений. Коллективный договор.
3. Международное регулирование социально-трудовых отношений моряков. Регулирование социально-трудовых отношений на международном уровне. Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве: основные принципы и цели; основные определения и сфера применения; порядок вступления в силу. Порядок освидетельствования судна на соответствие трудовым нормам в морском судоходстве. Декларация о соблюдении трудовых норм в морском судоходстве. Обязанности государства-порта по выполнению требований Конвенции. Основные области, подлежащие инспектированию государством - порта по выполнению требований Конвенции.
4. Организационно-правовые основы формирования трудовых отношений работников плавающего состава судов морского и речного флота. Сущность трудовых отношений. Типовой трудовой договор с членами экипажей морских судов. Минимальный возраст работников плавающего состава судов морского и речного флота.
5. Условия труда и отдыха работников судовых экипажей. Определение рабочего времени и времени отдыха. Право на отпуск, продолжительность отпуска. Репатриация моряков: организация, финансовое обеспечение. Жилые помещения и условия для отдыха плавсостава. Охрана труда и здоровья, медицинское обслуживание моряков на борту судна и на берегу.
6. Условия занятости плавсостава судов морского и внутреннего водного транспорта. Нормативно-правовая база регулирования занятости населения в Российской Федерации (РФ). Условия занятости работников плавающего состава судов морского и речного флота. Международная и национальная система профессиональной подготовки работников плавающего состава судов морского и речного флота. Порядок дипломирования членов экипажей морских судов. Укомплектование судов экипажами. Карьерный рост, повышение квалификации.
7. Оплата труда работников судовых экипажей. Формирование доходов населения РФ. Структура доходов работников плавающего состава судов морского и речного флота. Международные и национальные требования по оплате труда моряков и речников. Питание и столовое обслуживание экипажей морских и речных судов: правовые основы, организация, нормы, ответственность судовладельцев. Компенсация морякам в случае утраты или затопления судна.
8. Социальное обеспечение работников плавающего состава судов морского и речного флота. Международные требования по социальному обеспечению моряков. Нормативно-правовая база социального обеспечения в Российской Федерации. Структура системы социального обеспечения в РФ. Социальная защищенность российских моряков, работающих на судах под национальным и иностранным флагом. Виды пособий и компенсаций за счет ФСС РФ. Пособия на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Нормативно-правовая база. Виды страховых выплат и дополнительных расходов на реабилитацию. Нормативно-правовая база пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Особенности пенсионного обеспечения работников водного транспорта. Зарубежные системы пенсионного обеспечения. Негосударственное пенсионное обеспечение.
9. Контроль за соблюдением выполнения международных трудовых норм. Контроль государства-флага. Контроль государства- порта. Процедуры рассмотрения жалоб моряков на борту судна: нормативно-правовая основа, ответственность государства, права и обязанности судовладельцев и моряков. Процедуры рассмотрения жалоб моряков на берегу: условия; ответственность государства, судовладельцев и портовых властей

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тестовые задания
ситуационные задачи
индивидуальное задание

6.2. Темы письменных работ

индивидуальное задание "Трудовой договор"

6.3. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания, ситуационные задачи:

1 Как капитану организовать самооценку экипажа после успешной учебной тревоги: Ситуация: Проведено учение по борьбе с пожаром. Капитан хочет, чтобы каждый оценил себя. Расставьте действия капитана в правильной хронологической последовательности.

А Заслушивает доклады командиров аварийных партий о недостатках.

Б Дает задание каждому участнику письменно ответить: "Что я сделал хорошо? Что сделал плохо?"

В Объявляет общий разбор (дебрифинг) через 1 час после учения (дать время на самоанализ).

Г	Хвалит тех, кто указал на свои ошибки (поощрение честности).		
Д	Сравнивает самооценки экипажа со своими наблюдениями.		
2 Установите соответствие между ситуацией (типом самооценки) и правильным действием или характеристикой.			
Поведение члена экипажа		Тип самооценки	
1.	"Я никогда не ошибаюсь. Это карта была плохой, а я вел судно идеально".	А.	Адекватная
самооценка			
2.	"Я чувствую, что устал. Пожалуйста, проверьте мои расчеты перед проходом узкости".	В.	Завышенная
самооценка			
3.	"Я боюсь командовать людьми, я ничего не умею. Лучше я буду убирать палубу".	С.	Заниженная
самооценка			
4.	"В этом маневре я немного запоздал с командой. В следующий раз буду готовить рулевого заранее".	Д.	
Игнорирование самооценки			
5.	"Мне все равно, что думает старпом. Я знаю, как крутить гайки, 20 лет плаваю".	Е.	Защитный ме
(проекция вины)			
3 Методы развития адекватной самооценки (инструменты)			
Инструмент / Метод		Результат / Цель	
1.	Ведение "Журнала ошибок и уроков"	А.	Сравнение самооценки с внешней оценкой (объективизация)
2.	Просмотр видеозаписи своих действий на мостике (BRM)	В.	Фиксация слабых мест без опоры на
память (объективность)			
3.	Ежеквартальная аттестационная беседа с капитаном	С.	Понимание границ своей компетенции
(признание "не знаю")			
4.	Участие в тренинге "Человеческий фактор" (Human Factors)	Д.	Разрушение эффекта Даннинга-Крюгера
через групповое обсуждение			
5.	Тестирование по ПДНВ (экзамены)	Е.	Формирование привычки анализировать свои действия после
рейса			
4 Какой вопрос капитана лучше всего стимулирует самооценку у подчиненного после ошибки?			
1.	"Ты понимаешь, что натворил? Это дисциплинарное нарушение!"		
2.	"Как ты сам оцениваешь свои действия в той ситуации? Что бы ты сделал иначе?"		
3.	"Почему ты не позвал меня на мостик? Ты же ничего не умеешь!"		
4.	"Сколько лет ты уже плаваешь? Как так можно ошибаться?"		
5 Признаком заниженной самооценки у старшего механика является:			
1.	Частое повторение: "У меня все под контролем, не лезьте".		
2.	Постоянное переспрашивание: "А вы уверены, что я правильно отремонтировал? Проверьте за мной".		
3.	Публичное признание: "Да, я ошибся в расчетах, исправлю".		
4.	Стремление брать на себя самые сложные задачи в одиночку.		
6 Самооценка должна проводиться:			
1.	Только капитаном в отношении экипажа.		
2.	Только в случае аварии или инцидента.		
3.	Регулярно, включая самоанализ после вахт и учений.		
4.	Один раз в год при продлении контракта.		
7 Как называется психологический эффект, при котором некомпетентный член экипажа считает себя экспертом (опасно завышает самооценку)?			
1.	Синдром самозванца.		
2.	Эффект Даннинга-Крюгера.		
3.	Профессиональное выгорание.		
4.	Когнитивный диссонанс.		
8 Что из перечисленного является инструментом самооценки, рекомендованным ИМО?			
1.	Дисциплинарный протокол.		
2.	Личный дневник моряка (журнал самооценки).		
3.	Коллективный анонимный донос.		
4.	Полиграф (детектор лжи) на борту.		
9 Какое экономическое ограничение налагается на судовладельца в случае оставления моряка без помощи (стандарт A2.5.2)?			
А) Судовладелец должен выплатить моряку компенсацию в размере годовой зарплаты			
В) Судовладелец обязан предоставить финансовые гарантии, покрывающие невыплаченную зарплату до 4 месяцев и расходы на репатриацию			
С) Судовладелец может быть освобожден от ответственности, если моряк сам покинул судно			
D) Судовладелец вправе удержать расходы из зарплаты других моряков			
10 Согласно стандарту A2.2, какие ограничения установлены в отношении платы за перевод заработной платы моряка семье?			
А) Плата за перевод может быть любой по соглашению сторон			
В) Плата за перевод запрещена полностью			
С) Плата за перевод должна быть разумной, а обменный курс — по рыночной или официальной ставке, не неблагоприятной для моряка			
D) Максимальная плата за перевод установлена в размере 5% от суммы			
11 В случае утраты или затопления судна (правило 2.6) компенсация по безработице для моряка ограничена:			
А) Трехмесячной зарплатой			

- В) Зарплатой за два месяца фактической безработицы
 С) Фиксированной суммой 5000 долларов США
 D) Не ограничена, выплачивается до нахождения новой работы
- 12 Какое минимальное требование предъявляется к финансовым гарантиям ответственности судовладельца (стандарт А4.2.1)?
 А) Гарантия должна покрывать все виды исков независимо от суммы
 В) Гарантия может быть отозвана без предупреждения
 С) Гарантия должна предусматривать выплату договорных претензий, возникших в период действия документа, с уведомлением за 30 дней до прекращения
 D) Гарантия требуется только для судов валовой вместимостью более 10 000
- 13 В соответствии со стандартом А4.3 (охрана здоровья, безопасность и предупреждение несчастных случаев), какое требование предъявляется к судам с экипажем не менее 5 человек?
 А) На судне должен быть отдельный врач
 В) На судне создается судовой комитет по безопасности с участием представителей моряков
 С) Каждый моряк обязан иметь личный страховой полис от несчастных случаев
 D) Судно должно проходить медицинский осмотр каждые 6 месяцев
- 14 Согласно стандарту А3.1 (жилые помещения), минимальная высота помещений для моряков, где необходима полная свобода передвижения, составляет:
 А) 180 см
 В) 190 см
 С) 203 см
 D) 220 см
- 15 Какое требование предъявляется к судовому лазарету (стандарт А3.1, пункт 12)?
 А) Лазарет обязателен на всех судах независимо от количества моряков
 В) Отдельное помещение для лазарета требуется на судах с 15 и более моряками и длительностью рейса более 3 дней
 С) Лазарет может совмещаться с каютой капитана
 D) Лазарет не требуется, если на борту есть квалифицированный врач
- ОПК-1.3.12 Что из перечисленного НЕ входит в минимальный перечень для детальной инспекции государством порта (Приложение А5-III) в области безопасности?
 А) Охрана здоровья, обеспечение безопасности и предупреждение несчастных случаев
 В) Медицинское обслуживание на борту судна
 С) Наличие спасательных шлюпок на каждые 10 человек
 D) Жилые помещения и условия для отдыха
- 16 Какой международный документ является основополагающим для определения должностных обязанностей командного состава судна с точки зрения профессиональной компетентности? Ответ обоснуйте.
 А. Конвенция MLC 2006 (о труде в морском судоходстве)
 Б. Конвенция STCW 2010 (с Манильскими поправками)
 В. Конвенция SOLAS 1974
 Г. ISM Code
- 17 Какой российский нормативный правовой акт определяет правовой статус членов экипажа морского судна, включая их основные обязанности и ответственность?
 А. Трудовой кодекс РФ
 Б. Кодекс торгового мореплавания РФ (КТМ РФ)
 В. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ (КВВТ РФ)
 Г. Приказ Минтранса о дипломировании
- 18 Вопрос: Какие международные акты непосредственно влияют на содержание должностных инструкций членов судовых экипажей? Выберите все верные варианты:
 А. STCW 2010 (с поправками)
 В. ISM Code (Международный кодекс по управлению безопасностью)
 С. MLC 2006 (Конвенция о труде в морском судоходстве)
 D. MARPOL 73/78 (влияет косвенно, но не определяет должностные обязанности)
 Е. SOLAS 1974 (через требования к аварийным обязанностям)
 F. COLREG 1972 (определяет правила плавания, но не должностные обязанности)
- 19 Какие российские нормативные акты являются обязательными при разработке должностных инструкций членов экипажей морских судов? Выберите все верные варианты:
 А. Кодекс торгового мореплавания РФ (КТМ РФ)
 В. Гражданский кодекс РФ
 С. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ)
 D. Положение о дипломировании членов экипажей морских судов (Приказ Минтранса)
 Е. Единые квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД)
 F. Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- 20 Какие элементы в соответствии с STCW Code (Разделы А-II, А-III) должны быть отражены в должностной инструкции члена командного состава? Выберите все верные варианты:
 А. Функциональные обязанности в соответствии с уровнем ответственности (управление, эксплуатация, поддержка)
 В. Перечень необходимых знаний и навыков для выполнения функций
 С. Требования к прохождению медицинского освидетельствования
 D. Обязанности по несению вахты (включая использование ECDIS, RADAR/ARPA)
 Е. Обязанности в аварийных ситуациях (пожар, посадка на мель, оставление судна)

- F. Размер заработной платы и премий (это вопрос трудового договора, а не должностной инструкции)
- 21 Соотнесите должность на судне с основным нормативным документом, определяющим обязанности для этой должности.
- | | |
|-----------------------------|--|
| Должность | Основной нормативный акт / раздел |
| 1. Капитан | A. STCW Table A-II/1 (Уровень эксплуатации — палубная специальность) |
| 2. Старший помощник | B. STCW Table A-II/2 (Уровень управления — палубная специальность) |
| 3. Вахтенный помощник (OOW) | B. STCW Table A-III/2 (Уровень управления — машинная специальность) |
| 4. Старший механик | Г. STCW Table A-VIII/1 (Организация вахты) + КТМ РФ ст. 52 |
- 22 Соотнесите международный акт с его конкретным требованием к содержанию должностной инструкции или распределению обязанностей.
- | | |
|----------------------|--|
| Международный акт | Требование к должностной инструкции / обязанностям |
| 1. ISM Code | A. Должностные инструкции должны включать порядок рассмотрения жалоб и процедуру преследования |
| 2. MLC 2006 | B. Должно быть четкое распределение обязанностей по управлению безопасностью (раздел 3) |
| 3. SOLAS (Глава III) | B. Инструкция должна содержать обязанности по использованию ECDIS, RADAR, ARPA |
| 4. STCW Table A-II/1 | Г. Должны быть назначены обученные лица для управления спасательными средствами |
- 23 Расположите в правильной последовательности этапы разработки должностной инструкции члена экипажа судоходной компании.
1. Согласование проекта инструкции с представительным органом моряков (профсоюзом) и утверждение капитаном
 2. Определение требований к должности на основе STCW (уровень ответственности, функции)
 3. Включение дополнительных требований в соответствии с MLC, ISM Code и российским законодательством
 4. Утверждение должностной инструкции судовладельцем
 5. Ознакомление члена экипажа с инструкцией под подпись
- 24 Какие из перечисленных полномочий и обязанностей капитана прямо предусмотрены MLC 2006 в отношении управления экипажем (выберите ТРИ правильных ответа)?
- A) Капитан имеет право единолично изменять условия трудового договора моряка в зависимости от оперативной обстановки
- B) Капитан может требовать от моряка работы в сверхурочное время для обеспечения безопасности судна, людей на борту или груза, а также для оказания помощи судам, терпящим бедствие
- C) Капитан или назначенное им лицо ведет учет ежедневной продолжительности рабочего времени и времени отдыха моряков, а моряки получают копию этих записей, заверенную капитаном
- D) Капитан несет исключительную материальную ответственность за все нарушения MLC на судне, независимо от вины других лиц
- E) Капитан или назначенное им лицо проводит частые инспекции жилых помещений моряков для обеспечения их чистоты и исправного состояния, с фиксацией результатов
- 25 Какие требования MLC 2006 непосредственно регулируют организацию труда и отдыха командного состава, а также укомплектование судна офицерами (выберите ТРИ правильных ответа)?
- A) Капитан, старший механик и старший штурман имеют право на предоставление помимо спального помещения дополнительного салона, кабинета или эквивалентного дополнительного помещения (с возможным освобождением для судов валовой вместимостью менее 3 000 по решению компетентного органа)
- B) Нормальная продолжительность рабочего времени командного состава рассчитывается на основе восьмичасового рабочего дня, но коллективным договором могут устанавливаться иные нормы при условии, что они не менее благоприятны, чем стандарт MLC
- C) Командный состав освобождается от ведения учета рабочего времени, так как их обязанности носят управленческий характер
- D) График с указанием внутреннего трудового распорядка на борту судна должен вывешиваться на легкодоступном месте и включать режим работы в море и в порту, а также максимальную продолжительность рабочего времени или минимальную продолжительность отдыха — для всех должностей, включая командный состав
- E) Уровень укомплектования судна экипажем (включая командный состав) определяется судовладельцем единолично без согласования с компетентным органом
- 26 Расположите в правильной последовательности действия членов экипажа для подтверждения непрерывной профессиональной компетентности в соответствии со STCW Regulation I/11.
- A. Варианты действий (расставьте по порядку):
 - B. Успешное завершение курсов повышения квалификации (Refresher Training)
 - C. Прохождение обязательного медицинского освидетельствования
 - D. Подтверждение плавательного ценза (не менее 12 месяцев за последние 5 лет)
 - E. Подача заявления на перевалидацию диплома в компетентный орган
 - F. Получение перевалидированного диплома
- 27 Какие требования к периодическому повышению квалификации членов экипажа установлены STCW 2010 (Манильские поправки)?
- A. Обязательные курсы обновления знаний (Refresher and Updating Training) каждые 5 лет
 - B. Подтверждение плавательного ценза не менее 12 месяцев за последние 5 лет
 - C. Прохождение курсов HELM (Human Element, Leadership and Management) для уровня управления и эксплуатации
 - D. Обновление навыков по оказанию первой медицинской помощи (Medical First Aid)
 - E. Повторное прохождение полного курса базовой безопасности каждые 2 года
 - F. Подтверждение компетенций по использованию ECDIS (для командного состава палубной службы)
 - G. Обновление знаний по борьбе с пожаром и выживанию на море

включая процедуры на случай выявления нарушений

С) График смены постельного белья

Д) Рецепты блюд, приготовляемых на камбузе

35 Какие из перечисленных требований в соответствии со Стандартом А4.3 MLC 2006 должны быть включены в законодательство и иные меры государства флага? Выберите все верные варианты:

А. Разработка и эффективное внедрение политики и программ в области охраны труда и техники безопасности на судах

В. Принятие обоснованных мер предосторожности для профилактики производственных травм, увечий и профессиональных заболеваний

С. Наличие судовых программ профилактики несчастных случаев с участием представителей моряков

Д. Обязательное наличие врача на всех судах независимо от численности экипажа

Е. Требования к инспектированию, отчетности и исправлению небезопасных условий

Ф. Расследование и регистрация производственных несчастных случаев на борту судна

36 Что должен сделать капитан, если два члена экипажа перенесли политический конфликт (например, Израиль vs Палестина, Россия vs Украина) на борт?

1. Развести по разным вахтам, запретить политические разговоры, флаги, символику.

2. Организовать дебаты «кто прав» под контролем старпома.

3. Наказать обоих одинаково за нарушение дисциплины.

4. Списать обоих в первом же порту независимо от вины

37 Установите соответствие между социальной/культурной группой или ситуацией и правильным решением капитана (с учетом традиций). Один вариант в правой колонке является лишним.

Группа / Ситуация Действия

1. Мусульманин в Рамадан (отказ от еды и воды днем)
станка в часы поста опасна; перевести на легкий труд.

А. Провести разъяснение, что работа на высоте и у

2. Филиппинский моряк (католик) в Страстную пятницу
разрешить не работать в порту (если позволяет график).

В. Выделить отдельную каюту для молитв и икон,

3. Индийский моряк (индуист) в день большого религиозного праздника
(халяль), исключить мясные блюда из общего котла.

С. Предложить альтернативное меню

4. Пожилой ветеран флота на борту круизного судна
поблагодарить за службу, подарить вымпел.

Д. Пригласить на "капитанский мостик", публично

5. Конфликт культур: "Ты мне не начальник, я старше по возрасту" (африканский менталитет)

Е.

Сослаться на Устав службы и КТМ: "На судне важен ранг, а не возраст. Выполняйте приказ".

Ф. Объявить выговор за неподчинение и отправить рапорт в компанию с рекомендацией уволить.

38 Ситуация: Капитан составляет приказ по питанию. Какие решения капитана будут корректны с точки зрения уважения социокультурных традиций и предотвращения конфликтов? (Выберите все верные пункты).

1. Полностью исключить из меню все виды мяса (сделать всех вегетарианцами), чтобы никого не обидеть.

2. Ввести "систему шведского стола" с подписанными блюдами (Beef, Pork, Chicken, Fish, Vegan) — чтобы каждый выбирал сам.

3. Обязать судового повара готовить одно "международное блюдо" (паста, рис с овощами), которое едят все, независимо от религии.

4. Отказаться от празднования "Дня Нептуна", так как обливание водой оскорбляет религиозные чувства мусульман.

5. Установить в столовой холодильник с надписью "Halal" и "Kosher" (или постные продукты) для соблюдающих ритуалы.

6. Включить в меню блюда национальной кухни по очереди (русская кухня -> филиппинская -> индийская).

39 "Золотые правила" капитана по сплочению многонационального экипажа Ситуация: Капитан формирует смешанный экипаж (40% Россия, 40% Филиппины, 20% Индия). Какие методы являются эффективными?

1. Назначать руководителями (старпомами/боцманами) только представителей титульной нации (русских).

2. Утвердить английский язык в качестве единственного для команд на мостике и в МО.

3. Обеспечить мультикультурное меню (отказ от свинины в общем котле, наличие риса и картофеля).

4. Установить камеры в общественных местах (столовая, коридоры) для контроля поведения.

5. Проводить "Международные вечера", где каждая нация представляет свою кухню/песни.

6. Запретить создание "землячеств" (группировок) и разбивать их по разным аварийным партиям.

40 Установите соответствие между конфликтной ситуацией на почве социокультурных различий и методом (способом) её разрешения.

Ситуация (конфликт)

Метод разрешения (действие)

1. Азиатский матрос не выполняет распоряжение европейского офицера, потому что офицер «слишком молод» (в Азии возраст важнее должности). А. Ввести «слова-маркеры вежливости» («Будьте добры», «Пожалуйста, сэр»).

2. Грузинский и армянский члены экипажа перенесли политический конфликт на судно (оскорбляют друг друга). В. Разъяснить, что на судне власть должности, а не возраста. Поддержать авторитет молодого офицера публично.

3. Женщина-помощник капитана сталкивается с сексистскими шутками и недоверием экипажа. С. Запретить политические лозунги и флаги на борту. Развести по разным вахтам.

4. Филиппинцы и украинцы конфликтуют из-за того, что одни «громко молятся», а другие «громко ругаются матом». Д. Сделать письменное предупреждение. При повторе — списание с судна (нулевая терпимость к

религиозным оскорблениям).

5. Африканский матрос публично оскорбил имама (мусульманского моряка) за «странные движения во время молитвы». Е. Объявить «тихий час» (разделить время для молитв и для отдыха), запретить мат в общественных местах.

41 Ситуация: Матрос пожаловался старпому, что боцман постоянно оскорбляет его при экипаже, унижает его национальное происхождение. Матрос грозит «разобраться по-своему» после вахты. Капитан вмешивается.

А Вызвать боцмана на индивидуальную беседу, выяснить причину его агрессии.

Б Провести встречу боцмана и матроса вместе (медиация), установить правила: «Никаких оскорблений, говорить по делу».

В Выслушать матроса конфиденциально, поблагодарить за сигнал, пообещать разобраться.

Г Объявить боцману выговор с занесением в личное дело и предупредить, что следующее нарушение приведет к списанию с судна.

Д Через неделю опросить матроса (и других членов команды), изменилось ли поведение боцмана.

42 Установите соответствие между проблемой личностного характера и наиболее эффективной процедурой её разрешения. Каждой проблеме соответствует один метод. (Все методы разные).

Проблема (ситуация) Метод разрешения (действие)

1. Матрос и моторист не разговаривают друг с другом третью неделю. Вахту несут молча, но на работу это пока не влияет. Никто не жалуется, просто «холодная война». А. Немедленное дисциплинарное расследование с привлечением полиции порта захода.

2. Старший механик публично обвинил старпома в некомпетентности на планерке. Старпом оскорбился и ушел с совещания. В. Индивидуальные беседы с каждым по отдельности, затем их совместная встреча для выяснения причин и примирения (медиация).

3. Член экипажа систематически уединяется, не ест, плачет в каюте. Коллеги боятся, что он покончит с собой. С. Игнорировать (сами разберутся). Вмешиваться только если дойдет до драки.

4. Вахтенный помощник (офицер) в присутствии матросов назвал третьего помощника «идиотом» за ошибку в прокладке курса. Д. Срочная беседа с направлением к психологу (телемедицина), изоляция опасных предметов, контакт с семьей.

5. Обнаружено, что матрос прячет наркотики в своей каюте (предположительно для распространения среди экипажа). Е. Частный разговор с извинениями и разъяснением субординации (недопустимость публичного унижения офицера).

43 Внимательно прочитайте описание ситуации и выберите ОДНО (только одно) наиболее правильное, с точки зрения капитана и психологии управления, действие по разрешению проблемы личностного характера. Выбор приоритетного действия в критической ситуации: Судно находится в море. Вахтенный помощник докладывает капитану, что второй механик (обычно спокойный и жизнерадостный) сегодня ведет себя странно: громко разговаривает сам с собой в коридоре, утверждает, что «за ним следят спецслужбы», отказывается заходить в машинное отделение, так как «там заложена бомба». Другие члены экипажа напуганы.

1. Немедленно вызвать второго механика на мостик и провести с ним строгую беседу о недопустимости нарушения трудовой дисциплины.

2. Распорядиться изолировать второго механика в его каюте, запереть дверь снаружи и выставить охрану из числа крепких матросов.

3. Поручить старшему механику (его прямому начальнику) разобраться с подчиненным и доложить о причинах странного поведения.

4. Лично встретиться со вторым механиком, постараться успокоить его, а после этого — связаться с береговой службой телемедицины / психиатром для экстренной консультации.

5. Собрать весь экипаж и публично объявить, что слухи о «бомбе» — ложь, а механик просто переутомлен, и попросить всех вернуться к работе.

44 Что является первой (первоочередной) задачей капитана при получении сигнала о межличностном конфликте на почве культуры?

1. Немедленно собрать общее собрание и устроить «разнос» обоим участникам.

2. Развести стороны, дать им остыть, выслушать каждого отдельно.

3. Отстранить обоих от вахты и заменить резервом.

4. Сообщить в компанию для принятия кадрового решения.

ПК-9.3.1 Расставьте действия в правильной хронологической последовательности при оценке эффективности работы экипажа с позиции трудовых отношений. Ситуация: Капитан готовит отчет для компании об эффективности работы экипажа за год, включая соблюдение трудовых норм и результативность командной работы.

А Собрать жалобы и предложения от экипажа (анонимное анкетирование).

Б Сравнить плановые показатели (рейс без аварий) с фактическими.

В Проанализировать журналы (вахтенный, машинный, отдыха) на предмет нарушений режима труда.

Г Оценить текучесть кадров и количество дисциплинарных взысканий.

Д Составить итоговый отчет с выводами: «Экипаж эффективен / требуется замена / нужна переподготовка».

45 Оценка эффективности работы старшего помощника капитана (СПКМ) с точки зрения управления трудовыми отношениями Ситуация: Компания просит капитана оценить старпома как руководителя палубной команды за рейс.

А Проверить полноту заполнения журнала инструктажей по охране труда на палубе.

Б	Опросить матросов (боцмана) о стиле управления старпома (уважение, справедливость).
В	Оценить, как часто старпом привлекал экипаж к сверхурочным работам и оплачивал ли их (MLC 2006).
Г	Посмотреть, были ли конфликты в палубной команде и как старпом их разрешал.
Д	Сделать вывод: «Соответствует должности / Не соответствует / Требуется стажировка».
34 Процедура оценки эффективности командной работы после завершения рейса (дебрифинг по трудовым отношениям). Ситуация: Судно вернулось в порт приписки. Капитан проводит итоговое собрание с экипажем для оценки эффективности совместной работы.	
А	Выслушать доклады старпома и старшего механика о проблемах во взаимодействии палубы и машины.
Б	Объявить итоги: «Рейс прошел без аварий — спасибо. Но по трудовой дисциплине есть замечания».
В	Предложить экипажу анонимно заполнить анкету «Климат в коллективе и удовлетворенность трудом».
Г	Разобрать конкретные конфликтные ситуации (если были) и способы их разрешения.
Д	Выработать рекомендации для следующего рейса (например, изменить график вахт, улучшить меню).
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	
«зачтено»- Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует основными понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. Демонстрация знаний в базовом (стандартном) объеме, способность к решению типовых задач. Демонстрация умений на базовом (стандартном) уровне Владение базовыми навыками и приемами под контролем или руководством. Тест-60-100% верно выполненных заданий.	
«не зачтено» - Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. Не имеет четкого представления об изучаемом материале, допускает грубые ошибки. Демонстрирует частичные, фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки. Демонстрирует низкий уровень владения материалом, допуская грубые ошибки. 0-59% верно выполненных заданий.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чаннов С. Е.	Трудовое право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.2	Гейхман Владимир Львович, Дмитриева Ирина Константиновна	Трудовое право: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2012
Л1.3	Овчинников Г.М.	Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (консолидированный текст): International convention on standards of training, certification and watchkeeping for seafarers, 1978, as amended (consolidated text)	Санкт-Петербург: ЦНИИМФ, 2002
Л1.4	Байбак В., Карчевов А.	Права моряка: Конвенция о труде в мор. судоходстве вступила в силу 20 авг. 2013 г.	Москва, 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Долгих Валентина Петровна	Основы трудового права: учеб. пособие для студентов заоч. отд-ния	Новосибирск: НГАВТ, 2011
Л2.2		Трудовой кодекс Российской Федерации: по сост. на 1 октября 2013 г.	Новосибирск: Норматика, 2013
Л2.3	Михайлов В. А.	Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года: текст, изм. Протоколом 1988 г. к ней, с поправками	Санкт-Петербург: ЦНИИМФ, 2021
Л2.4	Международная федерация транспортников	ПДМНВ. Руководство для моряков: с учетом Манильских поправок 2010 г.	Лондон: Международ. федерация транспортников, 2010

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	социально-трудовые отношения трудовые отношения
Э2	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
------------	--------------

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета