

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 03.07.2026 19:50:43
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.06

Организация, нормирование и оплата труда рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления**

Образовательная программа 38.03.02 Направление подготовки "Менеджмент"
 Профиль "Бизнес-аналитика в управлении"
 год начала подготовки 2023

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 36
 самостоятельная работа 70

Виды контроля на курсах:
 зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	19 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

38.03.02 Направление подготовки "Менеджмент"
Профиль "Бизнес-аналитика в управлении"
год начала подготовки 2023

Рабочую программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Черепанов А.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью данной дисциплины является изучение нормативов трудовых затрат при разработке организационно-технических мероприятий управленческой деятельности на предприятии. Рассмотрение вопросов повышения производительности труда, планирования и организации труда, а также вариантов регулирования и стимулирование оплаты труда персонала предприятия.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Общий курс транспорта и коммерческая работа	
2.1.2	Экономика труда	
2.1.3	Основы научных исследований	
2.1.4	Экономика общественного сектора	
2.1.5	Введение в профессию	
2.1.6	Управление профессиональной деятельностью	
2.1.7	Общий курс транспорта и коммерческая работа	
2.1.8	Экономика труда	
2.1.9	Основы научных исследований	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Экономическая оценка инвестиций на транспорте	
2.2.2	Управление затратами предприятия	
2.2.3	Маркетинг на транспорте	
2.2.4	Управление бизнес-процессами предприятия	
2.2.5	Управление проектами и бизнес-планирование	
2.2.6	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия	
2.2.7	Технико-экономическое обоснование управленческих решений	
2.2.8	Анализ финансовой отчетности в цифровой среде	
2.2.9	Банковское дело	
2.2.10	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.11	Управление бизнес-процессами производственной деятельности предприятия	
2.2.12	Транспортная логистика и организация перевозок	
2.2.13	Бизнес-планирование	
2.2.14	Экономическая оценка инвестиций на транспорте	
2.2.15	Управление затратами предприятия	
2.2.16	Маркетинг на транспорте	
2.2.17	Управление бизнес-процессами предприятия	
2.2.18	Управление проектами и бизнес-планирование	
2.2.19	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия	
2.2.20	Технико-экономическое обоснование управленческих решений	
2.2.21	Анализ финансовой отчетности в цифровой среде	
2.2.22	Банковское дело	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Планирует и контролирует своё время

УК-6.3: Использует принципы образования в построении и реализации траектории саморазвития

ПК-4: Способен оценивать ресурсы, необходимые для реализации управленческих решений

ПК-4.3: Обосновывает оценку ресурсов, необходимых для реализации управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.2.1	управлять своим временем при проектировании межличностных и организационных коммуникаций на основе нормирования и организации саморазвития в течение всей жизни
3.2.2	осуществлять диагностику и проводить расчеты применяя формы учета и отчетности для разработки нормативов трудовых затрат
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками оценки и расчета оплаты труда в организации с позиций социальной значимости принимаемых решений с учетом принципов недискриминационного взаимодействия
3.3.2	навыками оценки, нормирования и расчета оплаты труда в организации применяя формы учета и отчетности

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Организация и нормирование труда				
Лек	Основные понятия и категории дисциплины /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	В самостоятельную работу обучающегося входит подготовка к лекционным, и практическим занятиям путем изучения соответствующего теоретического материала. Подробные рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося приведены в источниках, указанных в п. 8 данной рабочей программы. Контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется в ходе зачета и при проведении индивидуальных и групповых консультаций. /Ср/	4	6	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Основы научной организации труда /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	В самостоятельную работу обучающегося входит подготовка к лекционным, и практическим занятиям путем изучения соответствующего теоретического материала. Подробные рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося приведены в источниках, указанных в п. 8 данной рабочей программы. Контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется в ходе зачета и при проведении индивидуальных и групповых консультаций. /Ср/	4	8	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Методы изучения затрат труда /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1	0
Пр	Решение задач. Измерение затрат труда. Расчет затрат рабочего времени каждым рассмотренным способом. Анализ, выводы, предложения. /Пр/	4	5	Л1.1Л2.1	0
Ср	В самостоятельную работу обучающегося входит подготовка к лекционным, и практическим занятиям путем изучения соответствующего теоретического материала. Контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется в ходе зачета и при проведении индивидуальных и групповых консультаций. /Ср/	4	14	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Нормирование труда на предприятии /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1	0
Пр	Решение задач. Расчет норм труда, обоснование нормативов численности работников и затрат времени /Пр/	4	4	Л1.1Л2.1	0

Ср	В самостоятельную работу обучающегося входит подготовка к лекционным, и практическим занятиям путем изучения соответствующего теоретического материала. Контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется в ходе зачета и при проведении индивидуальных и групповых консультаций. /Ср/	4	14	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Раздел	Раздел 2. Подходы к оплате труда				
Лек	Сущность оплаты труда и основные принципы ее организации /Лек/	4	6	Л1.1Л2.1	0
Ср	В самостоятельную работу обучающегося входит подготовка к лекционным, и практическим занятиям путем изучения соответствующего теоретического материала. Контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется в ходе зачета и при проведении индивидуальных и групповых консультаций. /Ср/	4	8	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Формы и системы оплаты труда /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1	0
Пр	Решение задач. Расчет размера заработной платы по различным формам и системам оплаты труда. /Пр/	4	6	Л1.1Л2.1	0
Ср	В самостоятельную работу обучающегося входит подготовка к лекционным, и практическим занятиям путем изучения соответствующего теоретического материала. Контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется в ходе зачета и при проведении индивидуальных и групповых консультаций. /Ср/	4	10	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Регулирование и стимулирование оплаты труда /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Решение задач. Расчет оплаты труда с учетом современных рыночных подходов к регулированию затрат предприятия. Анализ вариантов оплаты труда /Ср/	4	10	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Пр	Решение задач. Расчет оплаты труда с учетом современных рыночных подходов к регулированию затрат предприятия. Анализ вариантов оплаты труда /Пр/	4	3	Л1.1Л2.1	0
ИКР	Консультации /ИКР/	4	2		0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Организация и нормирование труда

Тема 1.1. Основные понятия и категории дисциплины

Принципы оценки труда. Предмет, характер и содержание труда. Структура и функции общественного труда. Характеристика различных видов тру-

да по содержанию и характеру, по продукту, по степени участия человека в процессе труда и т.д. Основные направления развития труда.

Тема 1.2. Основы научной организации труда

Производственный процесс и принципы его организации. Понятие и виды деления труда, его значение и границы. Сущность кооперации труда. Организация трудовых коллективов. Классификация, организация и обслуживание рабочих мест. Условия и режимы труда и отдыха. Оценка условий труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Тема 1.3. Методы изучения затрат труда

Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени, в т.ч. хронометраж, фотография рабочего времени, метод моментных наблюдений. Подготовка к проведению, проведение замеров, обработка и анализ результатов. Определение численности персонала и ее потребности.

Тема 1.4. Нормирование труда на предприятии

Роль нормирования труда в управлении производственным процессом. Виды норм труда: норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности. Нормативы по труду, их функции и значение.

Раздел 2. Подходы к оплате труда

Тема 2.1. Сущность оплаты труда и основные принципы ее организации

Сущность заработной платы и факторы, определяющие ее уровень. Функции и принципы определения заработной платы.

Основы организации оплаты труда на предприятии.

Тема 2.2 Формы и системы оплаты труда

Классификация систем оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и ее роль в организации заработной платы. Элементы тарифной системы: та-рифная сетка, тарифная ставка, тарифно-квалификационные справочники, районный коэффициент. Рыночные системы оплаты труда: бестарифная си-стема, система «участия в прибылях», бонусная система, система оплаты труда на комиссионной основе, система «плавающих окладов». Разновидно-сти форм оплаты труда: повременная и сдельная. Контрактная форма оплаты труда.

Тема 2.3. Регулирование и стимулирование оплаты труда

Виды регулирования заработной платы. Государственное регулирование вопросов оплаты труда. Подходы к рыночной и коллективно-договорной за-работной плате. Методика расчета прожиточного минимума. Структура по-ребительской корзины. Уровень оплаты труда и качество жизни. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Сущность и показатели преми-рования. Оплата труда в особых случаях. Компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты, Задачи

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

1. Основные понятия и категории труда
 2. Производительность труда, как показатель эффективности труда
 3. Подготовка профессиональных кадров на отечественных предприятиях
 4. Сущность, содержание и структура рынка труда
 5. Законы и иные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения
 6. Понятие оплаты труда и ее функции
 7. Основные принципы организации оплаты труда
 8. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда
 9. Премии: их сущность, показатели премирования
 10. Порядок государственного регулирования вопросов оплаты труда
 11. Формы и порядок начисления оплаты труда
 12. Разновидности повременной оплаты и их сравнительная характери-ка
 13. Достоинства и недостатки повременной формы оплаты труда
 14. Достоинства и недостатки сдельной формы оплаты труда
 15. Понятие системы оплаты труда и ее виды
 16. Характеристика тарифной системы оплаты труда
 17. Характеристика бестарифной системы оплаты труда
- Задача. На основании данных таблицы проанализируйте трудоемкость производственной программы. Определите изменение трудоемкости (абсо-лютное и в процентах) и ее влияние на изменение производительности труда. Сделайте выводы.
- | Показатели | Базис-ный год | Отчетный год | Изменение показателей, % |
|---|---------------|--------------|--------------------------|
| 1. Объем продукции, тыс. руб. | 12 000 | 13 100 | |
| 2. Трудоемкость продукции, тыс. нормо-ч | 2500 | 2600 | |

3. Затраты труда основных рабочих, тыс. чел.-ч 2330 2350

4. Удельная трудоемкость, тыс. нормо-ч

5. Процент выполнения норм (стр. 2 / стр. 3 · 100)

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Максимальный балл «5» ставится, если обучающийся самостоятельно и правильно решил задачу, объяснил полученный результат в форме вывода, знает и понимает базовые принципы функционирования экономики в рамках представленного задания, видит и анализирует причинно-следственные связи между различными экономическими действиями, обозначенными в задании, способен сопоставить и проанализировать данные задачи и реальную экономическую ситуацию в стране.

Средний балл «4» ставится, если обучающийся выполняет требования к получению максимального балла «5», но допускает ошибки, которые исправляет самостоятельно, либо при незначительной помощи преподавателя.

Средний балл «3» ставится, если обучающийся знает алгоритм решения задач данного типа, но не может решить задачу самостоятельно и сделать вывод по результатам решения задачи, не видит и не анализирует причинно-следственные связи между различными экономическими действиями, обозначенными в задании, не способен сопоставить и проанализировать данные

задачи и реальную экономическую ситуацию в стране.

Минимальный балл «2» ставится, если обучающийся способен понять ход решения задачи после объяснения преподавателя и решить задачу без ошибок, либо способен исправить указанные преподавателем ошибки самостоятельно.

Минимальный балл «1» ставится, если обучающийся способен понять ход решения задачи после объяснения преподавателя, но допускает ошибки, которые не может исправить без помощи преподавателя.

Зачет по дисциплине направлен на оценку знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенции УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни», УК-8 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах», ПК-3 «Способен вести плановую работу в организации применяя формы учета и отчетности для определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат», ПК-7 «Способен анализировать и контролировать соблюдения устанавливаемых норм и требований рациональной организации труда при разработке организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда и планов организации труда».

Зачет проводится по окончании 6 семестра. Условиями получения зачета является успешное освоение всех теоретических разделов дисциплины, выполнение всех практических работ, предусмотренных рабочей программой и учебным планом. На основании контроля посещаемости лекционных и практических занятий вводится балльная оценка для получения зачета. Каждое занятие оценивается в баллах, соответствующих доле от суммы всех занятий. Отметка «не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 70%. Если итоговый балл лежит в пределах от 70 до 100% студент получает отметку «зачтено».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зрелкина Татьяна Алексеевна	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях речного транспорта: учеб. пособие	Новосибирск: НГАВТ, 2009

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Одегов Юрий Геннадьевич, Руденко Галина Георгиевна	Экономика труда: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зрелкина Татьяна Алексеевна	Сборник упражнений и задач для практических занятий по дисциплине "Экономика и социология труда"	Новосибирск: НГАВТ, 2004

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор

проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	(стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета