

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 03.07.2026 19:48:24
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 "Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Б1.О.22

Управление проектами и бизнес-планирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления**

Образовательная программа 38.03.01 Направление подготовки "Экономика"
 Профиль "Цифровая экономика"
 год начала подготовки 2025

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
 в том числе:
 аудиторные занятия 60
 самостоятельная работа 112
 часов на контроль 36

Виды контроля на курсах:
 экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	15 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Иная контактная работа	8	8	8	8
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	112	112	112	112
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

38.03.01 Направление подготовки "Экономика"

Профиль "Цифровая экономика"

год начала подготовки 2025

Рабочую программу составил(и):

Доцент, Р.А. Семенова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов представления об особенностях и механизмах управления проектной деятельностью и способности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в анализ больших данных
2.1.2	Технология и организация работы портов и складов
2.1.3	Общий курс транспорта и коммерческая работа
2.1.4	Эконометрика
2.1.5	Транспортная логистика и организация перевозок
2.1.6	Статистика
2.1.7	Экономика недвижимости и оценка транспортного бизнеса
2.1.8	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.9	Ценообразование на транспорте
2.1.10	Ознакомительная практика
2.1.11	Экономическая теория
2.1.12	Экономика труда
2.1.13	Организация предпринимательской деятельности
2.1.14	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.15	Маркетинг на транспорте
2.1.16	Электронные системы документооборота
2.1.17	Финансовый менеджмент
2.1.18	Анализ финансовой отчетности в цифровой среде
2.1.19	Бухгалтерский учет и налогообложение
2.1.20	Кадровый учет и расчет заработной платы
2.1.21	Управление бизнес-процессами предприятия
2.1.22	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
2.1.23	Безопасность жизнедеятельности
2.1.24	Менеджмент
2.1.25	Правоведение
2.1.26	Философия
2.1.27	Информатика
2.1.28	Поиск и обработка информации
2.1.29	Физическая культура и спорт
2.1.30	Введение в анализ больших данных
2.1.31	Технология и организация работы портов и складов
2.1.32	Общий курс транспорта и коммерческая работа
2.1.33	Эконометрика
2.1.34	Транспортная логистика и организация перевозок
2.1.35	Статистика
2.1.36	Экономика недвижимости и оценка транспортного бизнеса
2.1.37	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.38	Ценообразование на транспорте
2.1.39	Ознакомительная практика
2.1.40	Экономическая теория
2.1.41	Экономика труда
2.1.42	Организация предпринимательской деятельности
2.1.43	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.44	Маркетинг на транспорте
2.1.45	Электронные системы документооборота

2.1.46	Финансовый менеджмент
2.1.47	Анализ финансовой отчетности в цифровой среде
2.1.48	Бухгалтерский учет и налогообложение
2.1.49	Кадровый учет и расчет заработной платы
2.1.50	Управление бизнес-процессами предприятия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломный курс
2.2.2	Экономическая оценка эффективности транспортного обслуживания
2.2.3	Экономическая оценка качества транспортного обслуживания
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия
2.2.6	Преддипломный курс
2.2.7	Экономическая оценка эффективности транспортного обслуживания
2.2.8	Экономическая оценка качества транспортного обслуживания
2.2.9	Преддипломная практика
2.2.10	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Способен к целеполаганию и ранжированию задач в рамках поставленной цели

УК-2.2: Определяет оптимальные способы решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений

УК-2.3: Находит оптимальные способы решения задач исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Выбирает инструменты для оценки исследуемого объекта на микро- и макроуровне

ОПК-3.2: Ориентируется в методиках оценки стоимости бизнеса, навыками использования современных информационных технологий для ускорения расчетов и анализа

ОПК-3.3: Интерпретирует результаты анализа с позиции природы экономических процессов на микро- и макроуровне

ПК-1: Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы

ПК-1.1: Идентифицирует и оценивает риски бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения

ПК-1.2: Выполняет аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ)

ПК-1.3: Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает выводы по результатам аудита

ПК-2: Способен собирать и систематизировать технологическую, технико-экономическую, финансовую и прочую необходимую информацию для разработки технико-экономических заданий, планов и бюджетов организаций водного транспорта и их структурных подразделений
ПК-2.1: Осуществляет сбор и обобщение технико-экономических данных, производственных показателей работы
ПК-2.2: Детализирует, группирует, сопоставляет информацию для выявления факторов, влияющих на экономические результаты перевозочной, перегрузочной и вспомогательной деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные принципы принятия проектных решений в недетерминированных системах
3.2 Уметь:	
3.2.1	Использовать методы выбора оптимальных решений при управлении проектами, исходя из действующих, имеющихся ресурсов и ограничений.
3.2.2	Разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения по формированию проектов с учетом их социальной значимости.
3.3 Владеть:	
3.3.1	Навыками выбора оптимальных решений при управлении проектами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
3.3.2	Навыками контроля реализации проектов в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
3.3.3	Навыками разработки предложений по использованию внутрихозяйственных резервов по объемам производства, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Основы управления проектами				
Лек	Проект и процессы его формирования /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1	0
Пр	Проект и процессы его формирования /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1	0
Лаб	Проект и процессы его формирования /Лаб/	7	1		0
Ср	Проект и процессы его формирования /Ср/	7	14	Л1.1Л2.1	0
Лек	Управление проектами: история и современность /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1	0
Ср	Управление проектами: история и современность /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1	0
Лек	Базовые элементы управления проектами /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1	0
Пр	Базовые элементы управления проектами /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1	0
Лаб	Базовые элементы управления проектами /Лаб/	7	1		0
Ср	Базовые элементы управления проектами /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1	0
Лек	Организационная структура управления проектами /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1	0
Пр	Организационная структура управления проектами /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Организационная структура управления проектами /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 2. Подсистемы управления проектами				
Лек	Управление содержанием проекта /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1	0
Пр	Управление содержанием проекта /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1	0
Лаб	Управление содержанием проекта /Лаб/	7	2		0
Ср	Управление содержанием проекта /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1	0
Пр	Управление продолжительностью проекта /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1	0
Лек	Управление продолжительностью проекта /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1	0
Лаб	Управление продолжительностью проекта /Лаб/	7	4		0
Ср	Управление продолжительностью проекта /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1	0
Лек	Управление стоимостью проекта /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1	0
Пр	Управление стоимостью проекта /Пр/	7	4	Л1.1Л2.1	0
Лаб	Управление стоимостью проекта /Лаб/	7	4		0

Ср	Управление стоимостью проекта /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1	0
Лек	Управление качеством проекта /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1	0
Пр	Управление качеством проекта /Пр/	7	4	Л1.1Л2.1	0
Лаб	Управление качеством проекта /Лаб/	7	4		0
Ср	Управление качеством проекта /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1	0
Лек	Управление ресурсами проекта /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1	0
Ср	Управление ресурсами проекта /Ср/	7	12	Л1.1Л2.1	0
Лек	Управление рисками проекта /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1	0
Пр	Управление рисками проекта /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1	0
Лаб	Управление рисками проекта /Лаб/	7	4		0
Ср	Управление рисками проекта /Ср/	7	16	Л1.1Л2.1	0
ИКР	Текущий контроль /ИКР/	7	8	Л1.1Л2.1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1 Основы управления проектами

Тема 1.1 Проект и процессы его формирования

Жизненный цикл проекта. Участники проекта Классификация проектов. Окружающая среда проекта.

Тема 1.2 Управление проектами: история и современность

Управление проектом на фоне развития теории и практики управления. История проектного управления за рубежом и в России. Современная концепция управления проектами.

Тема 1.3. Базовые элементы управления проектами

Характеристика базовых элементов управления проектами. Характеристика видов деятельности по управлению проектами. Подсистемы управления проектами.

Тема 1.4.Организационная структура управления проектами

Понятие организационной структуры управления проектами. Виды организационных структур управления проектами. Общие принципы выбора организационной структуры управления проектами.

Раздел 2. Подсистемы управления проектами

Тема 2.1 Управление содержанием проекта.

Сбор требований. Метод Дельфи. Мозговой штурм. Диаграмма сходства. Составление интеллект-карт. Определение содержания. Иерархическая структура работ проекта. Подтверждение содержания.

Тема 2.2 Управление продолжительностью проекта.

Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Диаграмма Ганта. Диаграммы предшествования. Календарные планы.

Тема 2.3 Управление стоимостью проекта.

Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Инструменты для оценки затрат проектов. Виды смет. Методы определения сметной стоимости. Бюджетирование проекта. Виды бюджетов. Использование ИСР для оценки стоимости «снизу вверх». Метод освоенного объема.

Тема 2.4 Управление качеством проекта

Основные понятия и определения при управлении качеством проекта. Закон надежности и ненадежности. Требования, предъявляемые к качеству проекта. Системный подход при управлении качеством. Процесс управления качеством проекта. Затраты связанные с качеством. Основные методы и средства управления качеством проекта.

Тема 2.5 Управление ресурсами проекта

Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта.

Тема 2.6 Управление рисками проекта

Риск и неопределенность в управлении проектами. Процессы управления рисками проекта. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков. Количественная оценка рисков. Планирование мероприятий по управлению рисками. Мониторинг и управление рисками мет оды оценки рисков. Методы снижения рисков.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ		
6.1. Перечень видов оценочных средств		
Тестовые вопросы Практические задачи Вопросы к зачёту		
6.2. Темы письменных работ		
Не предусмотрено		
6.3. Контрольные вопросы и задания		
Пример тестовых вопросов: Участники проекта – это ... А) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта; Б) команда, управляющая проектом; В) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта. Организационная структура – это ... А) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними; Б) команда проекта под руководством менеджера проекта; В) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект; Г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации.		
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания		
Методика оценки зачета по дисциплине При условии выполнения требований РПД (М) и отсутствия пропусков занятий зачет по дисциплине (модулю) выставляются обучающемуся без дополнительных испытаний. При условии выполнения требований РПД (М), но наличии пропусков занятий для получения зачета студент проходит итоговое тестирование. Итоговый тест по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний и практическую часть, направленную на оценку умений и навыков, характеризующих 2-3 этапы формирования компетенции УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений», 2-3 этапы формирования компетенции ОПК-3 «Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия» 3 этап формирования компетенции ПК-9 «Способен при разработке предложений по использованию внутрихозяйственных резервов руководствоваться анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств» Итоговая оценка со значениями «зачтено–не зачтено», выставляется на основе итогового теста по всем разделам дисциплины. Итоговый тест состоит из 15 заданий, каждое из которых, в случае правильного выполнения, оценивается в 1-2 балла. Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения итогового теста составляет 30 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста - полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом (ставит знак рядом с вариантом ответа, обводит вариант ответа и т.п.). Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся отметил неправильный вариант ответа на вопрос теста, то ответ на данный вопрос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 60% правильных ответов. Если итоговый балл 60% и более - студент получает оценку «зачтено».		

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
7.1 Рекомендуемая литература		
7.1.1. Основная литература		
	Авторы, составители	Заглавие
		Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Виниченко Виктория Александровна, Тютрюмова Елена Геннадьевна	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2021
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Никитушкина И. В., Макарова С. Г., Студников С. С.	Корпоративные финансы: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; ПК – 15 шт. (в т.ч преподавательский)