

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 03.07.2026 11:46:42
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.01

Введение в профессию

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления
Образовательная программа	26.03.01 Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства" Профиль "Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте" год начала подготовки 2022
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 1
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	62	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.01 Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"
Профиль "Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте"
год начала подготовки 2022

Рабочую программу составил(и):

Доцент, В.М. Болдырев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающегося знаний о са-моорганизации и самообразовании в ходе учебного процесса, а также знаний о разрешении конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная транспортная политика	
2.2.2	Общий курс транспорта	
2.2.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
2.2.4	Статистика	
2.2.5	Теория и устройство судна	
2.2.6	Физика	
2.2.7	Философия	
2.2.8	Экология	
2.2.9	Экономика предприятия	
2.2.10	Информационные технологии	
2.2.11	Общая логика и основы судовождения	
2.2.12	Ценообразование на транспорте	
2.2.13	Информационные технологии управления транспортным процессом	
2.2.14	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.15	Теория транспортных процессов и систем	
2.2.16	Менеджмент	
2.2.17	Управление социально-трудовыми отношениями	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: знать методики поиска, сбора и обработки информации

УК-1.2: знать актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности

УК-1.3: знать метод системного анализа

УК-1.4: уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации

УК-1.5: уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников

УК-1.6: уметь применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.7: владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации

УК-1.8: владеть методикой системного подхода для решения поставленных задач

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: знать основные приемы эффективного управления собственным временем

УК-6.2: знать основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

УК-6.3: уметь эффективно планировать и контролировать собственное время

УК-6.4: уметь использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

УК-6.5: владеть методами управления собственным временем

УК-6.6: владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков

УК-6.7: владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные приемы и нормы социального взаимодействия;
3.1.2	- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
3.2	Уметь:
3.2.1	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
3.2.2	- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками учёта основных факторов качественного оказания транспортных услуг в организациях водного транспорта

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования				
Лек	Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования /Лек/	1	1	Л1.1	0
Пр	Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования /Пр/	1	1	Л1.1	0
Ср	Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования /Ср/	1	20	Л1.1	0
Раздел	Раздел 2. Нормативноправовые документы по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»				
Лек	Нормативноправовые документы по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства» /Лек/	1	1	Л1.1	0
Пр	Нормативноправовые документы по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства» /Пр/	1	1	Л1.1	0

Ср	Нормативноправовые документы по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства» /Ср/	1	22	Л1.1	0
Раздел	Раздел 3. Трудоустройства выпускников по направлению подготовки «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»				
Лек	Трудоустройства выпускников по направлению подготовки «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства» /Лек/	1	2	Л1.1	0
Пр	Трудоустройства выпускников по направлению подготовки «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства» /Пр/	1	2	Л1.1	0
Ср	Трудоустройства выпускников по направлению подготовки «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства» /Ср/	1	20	Л1.1	0
ИКР	Текущий контроль /ИКР/	1	2	Л1.1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содержание разделов и тем дисциплины

1 курс, 1 семестр; 1 курс

Тема 1. Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего профессионального образования

Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Структура системы образования РФ. Виды и уровни образования.

Формы обучения. Структура подготовки по программам высшего образования (ВО) в Университете. Факультеты и кафедры.

Порядок организации учебного процесса в Университете. Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Положение о порядке проведения учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение об организации самостоятельной работы студентов, её контроле в Университете. Положение об электронной информационно - образовательной среде в Университете. Порядок отчисления и восстановления обучающихся. Организация учебного процесса, график, расписание занятий. Контактная работа обучающихся с преподавателем. Формы самостоятельной работы обучающихся. Текущая, промежуточная и итоговая государственная аттестация. Документы об образовании и о квалификации.

Тема 2. Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования ФГОС ВО. История развития образовательных стандартов (ГОС ВПО, ФГОС ВПО).

ФГОС ВО по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства». Содержание и взаимосвязь терминов, входящих в название стандарта. Виды и объекты профессиональной деятельности выпускника. Перечень осваиваемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Требования к кадровому составу, материально-техническому и учебно - методическому обеспечению учебного процесса. Общая информация о выпускающей кафедре Университета по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства – кафедре Управление работой флота.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства». Учебный план Университета по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства». Базовые и вариативные дисциплины. Элективные и факультативные дисциплины. Порядок изучения дисциплин в рамках направления подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства». Рабочие программы дисциплин. Структура и содержание. Основная и дополнительная литература по дисциплине, перечень рекомендуемых ресурсов сети «Интернет».

Тема 3. Трудоустройства выпускников по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1. Перечень видов оценочных средств	
Тестовые вопросы	Вопросы к зачёту
6.2. Темы письменных работ	
Не предусмотрено	
6.3. Контрольные вопросы и задания	
1. Тальмана мультимодального транспортного узла по-другому называют: а) сменный стивидор; б) транспортный экспедитор; в) начальник складского хозяйства; г) ревизор-контролер; д) приёмосдатчик 2. Заместителю начальника по эксплуатации порта подчиняется (укажите лишнее): а) диспетчерская порта; б) отдел грузовой и коммерческой работы; в) грузовой район; г) конструкторское бюро; д) портовый флот 3. Диспетчер по движению флота является работником: а) службы государственного бассейнового управления водных путей и судоходства; б) планово-экономического отдела судоходной компании; в) отдела материально-технического снабжения мультимодального транспортного узла; г) автобазы; д) отдела организации труда и заработной платы порта 4. Кто руководит управлением судна при обязательной лоцманской проводке? а) капитан судна; б) лоцман; в) 3 штурман 5. Кто осуществляет надзор за безопасностью судоходства на внутрен-них водных путях? а) Бассейновые управления по безопасности судоходства; б) судовладелец; в) СУБ на ВВП РФ 6. Кто не является контролирующим органом государственного надзора за безопасностью судоходства на внутренних водных путях? а) Российский Речной Регистр; б) Портовый надзор; в) Региональные центры Госсанэпиднадзора на транспорте	
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	
Методика оценки зачета по дисциплине При условии выполнения требований РПД (М) и отсутствия пропусков занятий зачет по дисциплине (модулю) выставляются обучающемуся без дополнительных испытаний. При условии выполнения требований РПД (М), но наличии пропусков занятий для получения зачета студент проходит итоговое тестирование. Итоговый тест по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний и практическую часть, направленную на оценку умений и навыков, характеризующих 1-2 этапы формирования компетенции УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде». Итоговая оценка со значениями «зачтено – не зачтено», выставляется на основе итогового теста по всем разделам дисциплины. Итоговый тест состоит из 15 заданий, каждое из которых, в случае правильного выполнения, оценивается в 1-2 балла. Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения итогового теста составляет 30 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста - полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом (ставит знак рядом с вариантом ответа, обводит вариант ответа и т.п.). Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся отметил неправильный вариант ответа на вопрос теста, то ответ на данный вопрос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа	

и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 60% правильных ответов. Если итоговый балл 60% и более - студент получает оценку «зачтено».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Степанец А. В., Верютина В. Е., Степанец И. А.	Управление работой порта: общие сведения и управление работой порта в текущем периоде	Владивосток: МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2011

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)