

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 15:30:02
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.01

Введение в профессию

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления		
Образовательная программа	23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов" Профиль "Организация перевозок и управление на водном транспорте" год начала подготовки 2022		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 1	
в том числе:			
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	62		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	ит		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов"
Профиль "Организация перевозок и управление на водном транспорте"
год начала подготовки 2022

Рабочую программу составил(и):

Доцент, В.М. Болдырев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономики и управления**

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающегося знаний о са-моорганизации и самообразовании в ходе учебного процесса, а также знаний о разрешении конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Автоматизация административно- управленческой деятельности
2.2.2	Административные системы и офисные технологии
2.2.3	Общий курс транспорта
2.2.4	Профессиональный иностранный язык
2.2.5	Теория и устройство судна
2.2.6	Технологическая (производственно-технологическая) практика
2.2.7	Философия
2.2.8	Экономическая теория
2.2.9	Математическая статистика в организации перевозок
2.2.10	Математическая статистика на транспорте
2.2.11	Менеджмент
2.2.12	Метрология, стандартизация и сертификация
2.2.13	Общая логика и основы судовождения
2.2.14	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
2.2.15	Организация перевозок и работы флота
2.2.16	Правоведение
2.2.17	Управление социально-трудовыми отношениями
2.2.18	Маркетинг на транспорте
2.2.19	Моделирование транспортных процессов
2.2.20	Организация коммерческой работы
2.2.21	Страхование перевозок
2.2.22	Страховое дело
2.2.23	Таможенное дело
2.2.24	Таможенный контроль в транспортных процессах
2.2.25	Транспортная логистика
2.2.26	Управление персоналом
2.2.27	Информационное обеспечение транспортного процесса
2.2.28	Информационные технологии на транспорте
2.2.29	Мультимодальные перевозки
2.2.30	Научно-исследовательская работа
2.2.31	Организация пассажирских перевозок
2.2.32	Пассажирские транспортные системы
2.2.33	Теория транспортных процессов и систем

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: знать правовые основы в различных сферах деятельности

УК-2.2: уметь использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности

УК-2.3: владеть навыками использования правовых знаний в профессиональной деятельности

УК-2.4: иметь опыт использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: знать методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении, систематизации знаний и методику самообразования

УК-6.2: уметь развивать свой общекультурный и профессиональный уровень само-стоятельно

УК-6.3: владеть работой с литературой и другими информационными источниками

УК-6.4: иметь опыт самостоятельного обращения с основной документацией, регулирующей транспортный процесс и взаимодействие членов коллектива

ПК-1: Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-1.1: знать Основы процессного управления

ПК-1.2: знать Основы логистики и управления цепями поставок

ПК-1.3: знать Цели компании, распределение обязанностей в подразделении

ПК-1.4: знать Корпоративные информационные системы

ПК-1.5: знать Управление персоналом

ПК-1.6: знать Порядок разработки бизнеспланов

ПК-1.7: знать Назначение и функции различных подразделений организации

ПК-1.8: знать Основы системного анализа

ПК-1.9: знать Методология организации перевозок грузов в цепи поставок

ПК-1.10: знать Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки

ПК-1.11: знать Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта

ПК-1.12: знать Правила перевозки грузов по видам транспорта

ПК-1.13: знать Правила и порядок транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов

ПК-1.14: знать Организационные структуры управления организацией
ПК-1.15: уметь Анализировать информацию и оперативно формировать отчёты о результатах перевозки
ПК-1.16: уметь Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений и контрактов
ПК-1.17: уметь Работать в различных корпоративных информационных системах
ПК-1.18: владеть Навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок
ПК-1.19: владеть Навыками контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлечёнными в оказание логистической услуги
ПК-1.20: владеть Навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги и перевозки груза в цепи поставок
ПК-1.21: владеть Навыками систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза
ПК-1.22: владеть Навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приёмке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках
ПК-1.23: владеть Навыками составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспорта
ПК-1.24: владеть Навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки
ПК-1.25: владеть Навыками организации формирования пакета документов для отправки груза
ПК-1.26: владеть Навыками контроля поступления информации о прибытии груза

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные приемы и нормы социального взаимодействия;
3.1.2	- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групп-повой коммуникации в деловом взаимодействии.
3.2	Уметь:
3.2.1	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
3.2.2	- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками учёта основных факторов качественного оказания транспортных услуг в организациях водного транспорта

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования				
Лек	Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования /Лек/	1	1	Л1.1	0

Пр	Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования /Пр/	1	2	Л1.1	0
Ср	Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования /Ср/	1	20	Л1.1	0
Раздел	Раздел 2. Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 26.03.01 «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства»				
Лек	Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» /Лек/	1	1	Л1.1	0
Пр	Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» /Пр/	1	2	Л1.1	0
Ср	Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» /Ср/	1	22	Л1.1	0
Раздел	Раздел 3. Трудоустройства выпускников по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»				
Лек	Трудоустройства выпускников по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» /Лек/	1	2	Л1.1	0
Ср	Трудоустройства выпускников по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» /Ср/	1	20	Л1.1	0
ИКР	Текущий контроль /ИКР/	1	2	Л1.1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содержание разделов и тем дисциплины

1 курс, 1 семестр; 1 курс

Тема 1.1. Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего профессионального образования

Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Структура системы образования РФ. Виды и уровни образования.

Формы обучения. Структура подготовки по программам высшего образования (ВО) в Университете. Факультеты и кафедры.

Порядок организации учебного процесса в Университете. Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Положение о порядке проведения учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение об организации самостоятельной работы студентов, её контроле в Университете. Положение об электронной информационно-образовательной среде в Университете. Порядок отчисления и восстановления обучающихся. Организация учебного процесса, график, расписание занятий. Контактная работа обучающихся с преподавателем. Формы самостоятельной работы обучающихся. Текущая, промежуточная и итоговая государственная аттестация. Документы об образовании и о квалификации.

Тема 1.2. Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования ФГОС ВО. История развития образовательных стандартов (ГОС ВПО, ФГОС ВПО).

ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов». Содержание и взаимосвязь терминов, входящих в название стандарта. Виды и объекты профессиональной деятельности выпускника. Перечень осваиваемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Требования к кадровому составу, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению учебного процесса. Общая информация о выпускающей кафедре Университета по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» – кафедре Управление работой портов.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов». Учебный план Университета по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Базовые и вариативные дисциплины. Элективные и факультативные дисциплины. Порядок изучения дисциплин в рамках направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов». Рабочие программы дисциплин. Структура и содержание. Основная и дополнительная литература по дисциплине, перечень рекомендуемых ресурсов сети «Интернет».

Тема 1.3. Трудоустройства выпускников по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестовые вопросы
Вопросы к зачёту

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

1. Тальмана мультимодального транспортного узла по-другому называют:
 - а) сменный стивидор;
 - б) транспортный экспедитор;
 - в) начальник складского хозяйства;
 - г) ревизор-контролер;
 - д) приёмосдатчик

2. Заместителю начальника по эксплуатации порта подчиняется (укажите лишнее):
 - а) диспетчерская порта;
 - б) отдел грузовой и коммерческой работы;
 - в) грузовой район;
 - г) конструкторское бюро;
 - д) портовый флот

3. Диспетчер по движению флота является работником:
 - а) службы государственного бассейнового управления водных путей и судоходства;
 - б) планово-экономического отдела судоходной компании;
 - в) отдела материально-технического снабжения мультимодального транспортного узла;
 - г) автобазы;
 - д) отдела организации труда и заработной платы порта

4. Кто руководит управлением судна при обязательной лоцманской проводке?
 - а) капитан судна;
 - б) лоцман;
 - в) 3 штурман

5. Кто осуществляет надзор за безопасностью судоходства на внутрен-них водных путях?
 - а) Бассейновые управления по безопасности судоходства;
 - б) судовладелец;
 - в) СУБ на ВВП РФ

6. Кто не является контролирующим органом государственного надзора за безопасностью судоходства на внутренних водных путях?
 - а) Российский Речной Регистр;
 - б) Портовый надзор;
 - в) Региональные центры Госсанэпиднадзора на транспорте

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки зачета по дисциплине

При условии выполнения требований РПД (М) и отсутствия пропусков занятий зачет по дисциплине (модулю) выставляются обучающемуся без дополнительных испытаний.

При условии выполнения требований РПД (М), но наличии пропусков занятий для получения зачета студент проходит итоговое тестирование.

Итоговый тест по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний и практическую часть, направленную на оценку умений и навыков, характеризующих 1-2 этапы формирования компетенции УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде».

Итоговая оценка со значениями «зачтено – не зачтено», выставляется на основе итогового теста по всем разделам дисциплины. Итоговый тест состоит из 15 заданий, каждое из которых, в случае правильного выполнения, оценивается в 1-2 балла. Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения итогового теста составляет 30 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста - полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом (ставит знак рядом с вариантом ответа, обводит вариант ответа и т.п.). Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся отметил неправильный вариант ответа на вопрос теста, то ответ на данный вопрос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 60% правильных ответов. Если итоговый балл 60% и более - студент получает оценку «зачтено».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1 Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Степанец А. В., Верютина В. Е., Степанец И. А.	Управление работой порта: общие сведения и управление работой порта в текущем периоде	Владивосток: МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2011

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения лекционного типа занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)