

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 06.07.2026 16:31:43
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.ДЭ.04.02

Конвенция о труде в морском судоходстве

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления		
Образовательная программа	26.05.06 Специальность "Эксплуатация судовых энергетических установок" Специализация "Эксплуатация главной судовой двигательной установки" год начала подготовки 2023		
Квалификация	инженер-механик		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет 4	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	96		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	ип		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 26.05.06
Эксплуатация судовых энергетических установок (приказ Минобрнауки России от 15.03.2018 г. № 192)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.05.06 Специальность "Эксплуатация судовых энергетических установок"
Специализация "Эксплуатация главной судовой двигательной установки"
год начала подготовки 2023

Рабочую программу составил(и):

Доцент, Семенова Р.А.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- владеть навыками работы с Конвенцией о труде в морском судоходстве,
1.2	- научить владеть теоретическим способом мышления, выработать умение понимать законы и другие нормативные акты;
1.3	- научить анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять нормы трудового права в профессиональной деятельности.
1.4	- освоить основы международного права,
1.5	- понять место и роль трудового права для речников и моряков.
1.6	
1.7	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДЭ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1		
2.1.2		
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2: Организует работу команды для реализации стратегии

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира

УК-5.3: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

УК-5.4: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

ПК-9: Способен применять навыки руководителя и работы в команде

ПК-9.3: Организует командную работу в профессиональной деятельности для обеспечения достижения поставленных задач и оценивает эффективность результатов

ПК-20: Способен выполнять требования соответствующих конвенций ИМО, касающихся охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды

ПК-20.1: Использует требования конвенций ИМО, касающихся охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды

ПК-22: Способен применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая: 1. Планирование и координацию; 2. Назначение персонала; 3. Недостаток времени и ресурсов; 4. Установление очередности

ПК-22.2: Планирует задачи и рабочую нагрузку, выявляет и нивелирует недостаток времени и ресурсов на решение профессиональных задач, формирует очередность выполнения задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	роли в коллективе, механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов
3.1.2	роль культурного наследия в управлении социально-трудовыми отношениями.
3.1.3	функции и задачи руководителя,
3.1.4	основы экологической безопасности.
3.1.5	
3.2	Уметь:
3.2.1	Работать в команде,
3.2.2	Использовать культурное наследие для саморазвития.
3.2.3	использовать методики межличностного общения,
3.2.4	соблюдать правила Международной морской организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде,
3.3.2	навыками анализа исторических событий.
3.3.3	нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений,
3.3.4	навыками для выполнения требований Международной морской организации.
3.3.5	

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1.				
Лек	Предмет и содержание дисциплины «Конвенция о труде в морском судоходстве» /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0
Ср	Предмет и содержание дисциплины «Конвенция о труде в морском судоходстве» /Ср/	4	30	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0
Раздел	Раздел 2.				
Лек	Теоретические основы управления социально- трудовыми отношениями в судовых экипажах. /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0
Пр	Государственное регулирование социально-трудовых отношений в судовых экипажах Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений на водном транспорте. /Пр/	4	0	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0
Раздел	Раздел 3.				
Лек	Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте. /Лек/	4	3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0
Пр	Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве. /Пр/	4	4	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0
Ср	Теоретические основы управления социально- трудовыми отношениями в судовых экипажах. /Ср/	4	32	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0
Ср	Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте. /Ср/	4	34	Л1.1 Э1 Э2	0
ИКР	/ИКР/	4	2		0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины «Конвенция о труде в морском судоходстве»

Раздел 2. Теоретические основы управления социально- трудовыми отношениями в судовых экипажах.

Понятие социально- трудовых отношений в судовых экипажах.

Участники социально трудовых отношений в судовых экипажах. Их роль, права и обязанности.

Цель и задачи управления социально трудовыми отношениями на государственном уровне. Типы социально-трудовых отношений. Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений на водном транспорте. Государственное регулирование социально-трудовых отношений в судовых экипажах

Раздел 3. Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте.

Регулирование социально-трудовых отношений на международном уровне. Международная организация труда. Конвенции МОТ в области морского судоходства. Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве (КТМС-2006)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Типовые вопросы к зачету и проведению текущего контроля

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

Вопросы:

- 1) Какие нормативные документы, регулируют трудовые отношения на водном транспорте?
- 2) С какого возраста возможно вступать в трудовые отношения на водном транспорте?
- 3) Кто такой судовладелец?
- 4) Какие требования предъявляются к капитану на российских судах? (юридические требования).
- 5) Какие перерывы в работе обязаны предоставить работникам водного транспорта?
- 6) Какие льготы по пенсионному обеспечению имеют работники водного транспорта?
- 7) Что такое аварийные работы? Что к ним относится?
- 8) Что такое авральные работы? Что к ним относится?
- 9) О чем говорит Кодекс торгового мореплавания РФ?
- 10) Какова основная цель Конвенции 2006 года?
- 11) Что такое коллективный трудовой договор организации?
- 12) Между кем заключается Коллективный трудовой договор организации?
- 13) Какова процедура заключения Коллективного трудового договора?
- 14) Что относится в обязательном, а что к факультативным условиям коллективного трудового договора?
- 15) Чему посвящена Конвенция МОТ № 30?
- 16) Что такое рабочее время?
- 17) Как устанавливаются нормы рабочего времени?
- 18) Какова структура Коллективного трудового договора?
- 19) Какова продолжительность рабочей недели?
- 20) Что такое неполное рабочее время? Как оно определяется?
- 21) Что такое сверхурочная работа?
- 22) Когда привлечение работников к сверхурочной работе допускается с согласия работников, а когда согласия не нужно?
- 23) Как оплачивается сверхурочная работа?
- 24) Что такое режим труда? Какие режимы труда установлены в законе?
- 25) Что включает в себя внутренний трудовой распорядок?
- 26) Назовите методы обеспечения дисциплины труда.
- 27) Что является дисциплинарным проступком? Как дисциплинарный проступок оформляется документально?
- 28) Какие есть способы дисциплинарные взыскания?
- 29) Расскажите, каков порядок применения дисциплинарных взысканий.
- 30) Через какое время происходит снятие дисциплинарных взысканий?
- 31) Как в Договоре оговариваются возможности забастовок?
- 32) На какой срок заключается Коллективный трудовой договор?
- 33) Какова специфика коллективно-договорных отношений на водном транспорте?
- 34) Какие возможны типы соглашений, по «Федеральному отраслевому соглашению по внутреннему водному транспорту»?
- 35) Исключает ли заключение одного соглашения возможность заключения другого коллективного договора?

ТЕСТЫ:

1 В каком году принята Конвенция о труде в морском судоходстве №186

- а) 2006 год
- б) 2012 год
- в) 2020 год

2 Через сколько месяцев вступает в силу Конвенция для государств, ратифицировавших ее?

- А) через 3 месяца
- Б) через 6 месяцев
- В) через 12 месяцев

3 Как называется государство, в порту которого находится судно?

- А) государство флага
- Б) государство порта
- В) государство резидента

4 Минимальный возраст моряка согласно Конвенция о труде в морском судоходстве №186 ?

- а) 16 лет
- б) 18 лет
- в) 21 год

5 Минимальный возраст для судового повара?

- а) 16 лет
- б) 18 лет
- в) 21 год

6. В каком году Конвенция о труде в морском судоходстве №186 была ратифицирована в России?

- А) в 2006 году
- Б) в 2012 году
- В) в 2020 году

7 Как называется государство, гражданином которого является моряк?

- А) государство флага
- Б) государство порта
- В) государство резидента

8 Запрещен труд моряков в ночное время до какого возраста ?

- а) до 16 лет
- б) до 18 лет
- в) до 21 года

9 Часы учебных тревог учитываются как ?

- а) рабочее время
- б) время отдыха
- в) репатриация

10 Медицинское свидетельство моряка остается в силе не более...

- а) 1 года
- б) 2 лет
- в) 3 лет

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки Зачета

При условии выполнения требований РПД (М) и отсутствия пропусков занятий зачет по дисциплине (модулю) выставляются обучающемуся без дополнительных испытаний.

При условии выполнения требований РПД (М), но наличии пропусков занятий для получения зачета студент проходит итоговое тестирование.

Итоговый тест по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний и практическую часть, направленную на оценку умений и навыков.

Итоговая оценка со значениями «зачтено—не зачтено», выставляется на основе итогового теста по всем разделам дисциплины. Итоговый тест состоит из 15 заданий, каждое из которых, в случае правильного выполнения, оценивается в 1-2 балла. Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения итогового теста составляет 30 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста - полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом (ставит знак рядом с вариантом ответа, обводит вариант ответа и т.п.). Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся отметил неправильный вариант ответа на вопрос теста, то ответ на данный вопрос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 60% правильных ответов. Если итоговый балл 60% и более - студент получает оценку «зачтено».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1 Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чаннов С. Е.	Трудовое право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.2	Гейхман Владимир Львович, Дмитриева Ирина Константиновна	Трудовое право: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2012
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Долгих Валентина Петровна	Основы трудового права: учеб. пособие для студентов заоч. отделения	Новосибирск: НГАВТ, 2011
Л2.2		Трудовой кодекс Российской Федерации: по сост. на 1 октября 2013 г.	Новосибирск: Норматика, 2013
Л2.3	Михайлов В. А.	Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года: текст, изм. Протоколом 1988 г. к ней, с поправками	Санкт-Петербург: ЦНИИМФ, 2021
7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	социально-трудовые отношения		
Э2	трудовые отношения		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Помещение для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели; ПК – 4 шт., подключенных к сети «Интернет» и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета