

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 31.05.2024 17:14:45
 Уникальный программный ключ:
 cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б2.О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Технологическая (проектно-технологическая) практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления**

Образовательная программа 38.03.02 Направление подготовки "Менеджмент"
 Профиль "Производственный менеджмент"
 год начала подготовки 2022

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432
 в том числе:
 аудиторные занятия 0
 самостоятельная работа 431

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Иная контактная работа	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	431	431	431	431
Итого	432	432	432	432

Рабочая программа дисциплины

Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

38.03.02 Направление подготовки "Менеджмент"
Профиль "Производственный менеджмент"
год начала подготовки 2022

Рабочую программу составил(и):

ст. преподаватель, Колодяжная Ольга Викторовна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономики и управления**

Заведующий кафедрой Виноченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Технологическая практика проводится с целью закрепления и углубление теоретических знаний по экономике, управлению и организации деятельности предприятия, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.2	Корпоративная социальная ответственность	
2.1.3	Основы страхового дела	
2.1.4	Риски и страхование транспортной деятельности	
2.1.5	Управление инвестиционным портфелем	
2.1.6	Экономическая оценка инвестиций на транспорте	
2.1.7	Бухгалтерский учет	
2.1.8	Менеджмент	
2.1.9	Методы принятия управленческих решений	
2.1.10	Правоведение	
2.1.11	Профессиональный иностранный язык	
2.1.12	Философия	
2.1.13	Основы научных исследований	
2.1.14	Статистика	
2.1.15	Экономика труда	
2.1.16	Документирование управленческой деятельности	
2.1.17	Иностранный язык	
2.1.18	Информатика	
2.1.19	Математика	
2.1.20	Ознакомительная практика	
2.1.21	Поиск и обработка информации	
2.1.22	Введение в профессию	
2.1.23	История (история России, всеобщая история)	
2.1.24	Русский язык и культура речи	
2.1.25	Физическая культура и спорт	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Оценка и управление стоимостью транспортного предприятия	
2.2.2	Оценка транспортного бизнеса	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1: Знать принципы работы современных информационных и инновационных технологий

ОПК-6.2: Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.3: Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Знать принципы социального взаимодействия и основные мотивы социального поведения, основанные на достижении успеха в команде
УК-3.2: Уметь осуществлять социальное взаимодействие, находить пути решения сложных задач и реализовывать свою роль в команде
УК-3.3: Владеть навыками осуществления социального взаимодействия в коллективе, определять и реализовывать свою роль в управленческом процессе

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знать устный и письменный родной язык для использования в коммуникациях, иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников
УК-4.2: Уметь применять и систематизировать в письменной форме деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
УК-4.3: Владеть навыками использовать средства русского и иностранного языка для выражения своих мыслей, мнения, изложения выводов, поддержания дискуссии, осуществления деловой коммуникации, в том числе с использованием современных информационных технологий

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Знать этические, межкультурные, социально-исторические и философские основы сложившихся национальных моделей межкультурного разнообразия общества
УК-5.2: Уметь воспринимать разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах при осуществлении анализа межкультурных и социально-трудовых отношений
УК-5.3: Владеть пониманием культурного многообразия общества в социально-историческом аспекте и навыками анализа причинно-следственных связей между событиями и явлениями истории

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Знать научные основы физиологии и практики физической культуры, ценности здорового образа жизни, укрепления здоровья, профилактики вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий и роль физической культуры в развитии личности и подготовке к плодотворной профессиональной деятельности
УК-7.2: Уметь учитывать индивидуальные особенности физического, возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями
УК-7.3: Владеть навыками выполнения восстановительных физических упражнений при интенсивной образовательной и профессиональной деятельности

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1: Знать приемы оказания первой помощи, основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности
УК-8.2: Уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности. Выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
УК-8.3: Владеть приемами использования средств защиты от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1: Знать основные виды препятствий и сложностей в передвижении людей с разными видами инвалидности и маломобильных групп при их передвижении и транспортировке (эвакуации) в условиях ориентации и перемещения на вокзалах, аэропортах, терминалах и т.д.

УК-9.2: Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, отражающие навыки работы с людьми с психическими и физическими нарушениями

УК-9.3: Владеть навыками оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1: Выявляет признаки правомерного и противоправного поведения при осуществлении профессиональной деятельности

УК-11.2: Анализирует процесс формирования и развития экстремистских и террористических движений и организаций

УК-11.3: Осуществляет профилактические мероприятия по борьбе с коррупционным поведением

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-2.1: Знать основные возможные источники получения информации и интеллектуально-математический инструментарий, применяемый для обработки и анализа данных, необходимых для самостоятельной работы при решении поставленных задач

ОПК-2.2: Уметь выбирать и использовать адекватные содержанию управленческих задач методы обработки и анализа данных

ОПК-2.3: Владеть методами сбора и обработки данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ПК-5: Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски деятельности и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-5.1: Знать показатели оценки трудовых, финансовых, материальных и других ресурсов организации

ПК-5.2: Оценка ожидаемого уровня использования ресурсов и ожидаемой ценности по каждому варианту управленческого решения

ПК-5.3: Уметь классифицировать и анализировать риски для выбора управленческого решения

ПК-5.4: Способность разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. 1. Подготовительный этап				
ИКР	Получение информации о целях и задачах практики /ИКР/	6	0,1		0,1
ИКР	Взаимодействие с руководителем практики и отделом практики университета для определения баз практики /ИКР/	6	0,1		0,1
Ср	Взаимодействие с руководителем практики и отделом практики университета для определения баз практики /Ср/	6	10		1
ИКР	Уточнение баз практики и инструктаж /ИКР/	6	0,1		0,1
ИКР	Получение плана прохождения практики и индивидуального задания /ИКР/	6	0,1		0,1
ИКР	Получение сопроводительных документов в отделе практики /ИКР/	6	0,1		0,1
Раздел	Раздел 2. 2. Производственный этап				
Ср	Выполнение производственных заданий под руководством руководителя практики от предприятия /Ср/	6	200		0
Ср	Ознакомление с организационно- управленческими технологиями и технологией производства предприятия /Ср/	6	50		0
Ср	Сбор информации для отчета по практике /Ср/	6	50		0
Раздел	Раздел 3. 3. Обработка и анализ полученной информации				
Ср	Оформление дневника практиканта /Ср/	6	4	Л1.2 Л1.3	0
Ср	Систематизация и обработка полученной информации /Ср/	6	30	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0
Ср	Оформление и систематизация практического материала для выполнения задания по практике /Ср/	6	30	Л1.3Л2.1	0
Ср	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, формулирование выводов /Ср/	6	34	Л1.1 Л1.3Л2.1	0
Раздел	Раздел 4. 4. Подготовка и защита отчета по практике				
Ср	Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями /Ср/	6	21		0
Ср	Сдача дневника и отчета по практике на кафедру /Ср/	6	2		0
ИКР	Защита отчета /ИКР/	6	0,5		0,5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практика является обязательной формой обучения студентов, согласно учебного плана и проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Технологическая практика проводится на предприятиях-базах практики. Студент может самостоятельно определиться с базой практики или проходить практику по месту своей работы. В этом случае студент должен предоставить на кафедру или в отдел практики университета гарантированное письмо от предприятия с указанием срока проведения практики и с гарантией предоставления студенту материалов для написания отчета по практике.

После завершения практики студент должен предоставить на кафедру отчет по практике, дневник практики.

- ☐ До начала практики руководитель практики кафедры проводит инструктаж студентов и выдает дневник практической подготовки с заполненным титульным листом и I-м разделом.
- ☐ По прибытию на предприятие студент-практикант должен представить руководителю от предприятия дневник и ознакомить его с содержанием задания на практику, пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка профильной организации (о чем ставится отметка на титульном листе дневника с подписью руководителя практики от профильной организации), ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и согласовать дневник с руководителем практики от профильной организации (см. титульный лист).
- ☐ Студент практикант обязан соблюдать календарный график практики, выполнять указанные в нем работы и своевременно предоставлять необходимые подтверждения такого выполнения и данный дневник для получения

соответствующих отметок от руководителя практики профильной организации (см. раздел II).

□ Студент-практикант во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации. О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от Университета и профильной организации.

□ В случае использования при практической работе и сборе материалов для отчета нормативно-технической документации профильной организации, данные источники указываются во II-м разделе дневника.

□ Дневник практической подготовки является обязательным документом, по которому студент отчитывается о выполнении практики.

□ По окончании практики студент должен представить дневник руководителю практики от предприятия для составления отзыва о проделанной студентом работе.

□ Студент-практикант обязан получить у руководителя практики от профильной организации все необходимые отметки о выполнении задания на практику, а также отзыв о проделанной им работе.

□ По окончании практики в течение одной недели студент-практикант должен сдать дневник практической подготовки руководителю практики, без которого студент не допускается к аттестации практики (раздел III).

□ Руководитель практики до принятия решения об аттестации студента-практиканта должен сделать заключение о соответствии пройденной практики планируемым результатам (раздел III).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Представленные по итогам практики дневник, отчет. Защита отчета по практике.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

ЭТАП I – Подготовительный

Итогом работы подготовительного этапа является устный опрос, выявляющий своевременное получение сопроводительных документов в отделе практики. Так же студенты получают дневник прохождения практики, содержащий индивидуальное задание.

ЭТАП II – Производственный

Производственный этап является основным этапом практики. На этом этапе осваиваются все компетенции, задействованные в рабочей программе. Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от Университета студент при необходимости корректирует тему своего исследования и при необходимости индивидуальное задание на практику. Результатом освоения этапа является оформленный дневник практики и собранная для отчета информация.

ЭТАП III - Обработка и анализ полученной информации

Итогом работы являются документы, полученные за время прохождения практики, а именно финансовые, производственные, экономические, эксплуатационные и другие отчеты, необходимые для анализа работы предприятия и выполнения индивидуального задания.

ЭТАП IV - Подготовка отчета по практике

Этап предполагает оформление, передачу на проверку и последующую защиту дневника и отчета прохождения практики. Аттестация производится в виде зачета с оценкой по четырехбалльной шкале.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Формой отчетности по итогам практики являются оформленные в соответствии с требованиями, дневник и отчет о выполнении практики, содержащие отзыв руководителя от профильной организации; выводы и предложения студента по результатам выполнения задания на практику, а так же по организации и проведению практики.

Аттестация по практике осуществляется по результатам устной защиты отчета, с учетом качества представленных результатов работы, соблюдения сроков и полноты выполнения индивидуального задания.

Форма аттестации – зачет с оценкой по четырехбалльной шкале.

При защите отчета студент получает зачет с оценкой по четырехбалльной системе. Зачет ставится, если отчет выполнен в полном объеме, согласно выданному заданию, при этом обучающемуся задается пять вопросов. Ответ на 4-5 вопросов засчитывается оценкой отлично, на 3-4 вопроса - оценка хорошо, 2-3 вопроса - удовлетворительно. Ответ на менее, чем на два вопроса соответствует оценке неудовлетворительно.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фютик Ина Геннадьевна, Григорьев Евгений Алексеевич, Назарова Марьяна Евгеньевна	Учёт и анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие [для студ. обуч. по напр. "Технология транспортных процессов" и "Управление вод. трансп. и гидрографическое обеспечение судоходства"]	Новосибирск: СГУВТ, 2017
Л1.2	Фютик И. Г., Попкова Д. В., Володина О. А., Поликарпова Я. Н., Савельева Е. В., Колодяжная О. В., Борисова Ж. Е.	Отраслевые особенности транспорта в дисциплинах экономического цикла: монография	Новосибирск: СГУВТ, 2019
Л1.3	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2018

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Горелов Сергей Валерьевич, Горелов Валерий Сергеевич, Григорьев Евгений Алексеевич, Горелов Валерий Павлович	Основы научных исследований: учеб. пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2016

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета