

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.08.2024 11:31:19
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет водного транспорта»
структурное подразделение СПО
«Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

26.02.03 Судовождение

**Квалификация – Старший техник-судоводитель с правом эксплуатации судовых
энергетических установок**

Новосибирск 2021

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
по учебной работе
_____ Н.М. Мальцева
«___» _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.05 «Психология общения»* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) *26.02.03 Судовождение.*

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУВТ» структурное подразделение СПО
Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева

Разработчики:
Колотилина С.В., преподаватель высшей квалификационной категории
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Рекомендовано предметной цикловой комиссией:
Гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от «___» _____ 2021 г.

Председатель _____ / Суворова О.Ю. /

Рассмотрено на учебно-методическом совете:

Протокол № _____ от «___» _____ 2021 г.

Одобрена представителем работодателя Заместитель директора по флоту ООО
«Судоходная компания ФлотСтройМост»
(должность, полное название организации)

_____ А.И. Дуданец «___» _____ 2021 г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Вед.библиотекой _____ / О.В. Уланова /

Зав. заочным отд. _____ / Н.Г. Асанова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 26.02.03 Судовождение

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональная подготовка, общий гуманитарный цикл, ОГСЭ.05

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания,
- ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы
- разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часов;

Заочная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов О</i>	<i>Объем часов З</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	8
в том числе:		
лекции	16	8
лабораторные работы	-	-
практические занятия	16	-
контрольные работы		
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (работа с таблицами, тестами, дополнительными источниками)	10	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов О	Объем часов З	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4	5	6
Раздел 1.	Теоретические основы психологии общения	15	2		
Тема 1.1 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Понятие и сущность общения. Структура, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Личность и коллектив. Роли и ролевые ожидания в общении. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе. Практические занятия: 1. Знакомство с психологической структурой личности: психические процессы, свойства, образования, состояния. 2. Определить уровень общительности «Тест на общительность».	5	2	2	ОК-1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Создать или выполнить презентацию «Психологические особенности общения». 2. Составить таблицу средства и виды общения.	3			
		1	4		
Тема 1.2 Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Средства общения: вербальные и невербальные. Практические занятия 1. Обсудить в малых группах проблемные ситуации и сформировать ответ из трех различных позиций. 2. Проработать теоретический материал конспекта, привести свои примеры действия механизмов и эффектов социальной перцепции.	2		2	ОК5, ОК10, ОК-3, ОК-8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Создать или выполнить презентацию «Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности».	4			
		-		6	

Теме 3.1 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала Общие сведения о психологии личности. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Практические занятия 1. Знакомство с видами психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства и законспектировать в тетрадь. 2. Определить уровень темперамента, тест «Темперамент» и результаты и вывод написать в тетрадь. 3. Рассмотреть таблицу о направлениях современной зарубежной психологии.	5	2	2	ОК-6-7
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выделите и составьте схему основных характеристик психических состояний человека. 2. Составить таблицу о направлениях современной зарубежной психологии (необихевиоризм, Фрейдизм, неопрейдизм, гештальт-психология, гуманистическая психология, экзистенциализм по двум признакам: сущностные особенности элиты и особенности процесса элитизации). 3. Определить свой темперамент, черты характера и дать характеристику, результаты записать в тетрадь. 4. Создать или разработать презентацию: «Темперамент» или «Основы психологии личности: психологическая структура личности».		6		
Тема 3.2. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала Основы психологии делового общения. Понятие этики общения. Структура, виды и цели общения. Практические занятия 1. Работа в группах: «Портрет собеседника по телефону», цель: развитие способности оценить собеседника по его вербальным сигналам; Составить «Синквейн» (стихотворение из 5 строк со словами личность,	2		1	ОК-7, ОК-9

	коллектив), цель: расширить черты личности по 3-м направлениям: познавательные эмоциональные и волевые. 2. Написать основные принципы этики делового общения в тетрадь. 3. Разработать кодекс делового общения.	4			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сделать или создать презентацию «Этика делового общения». 2. Ознакомиться и повторить пройденный материал «Основы психологии делового общения» и знать определение этика общения. 3. Составить в виде таблицы структуру и этапы общения. 4. Распишите виды общения по содержанию, по целям и по средствам. 5. Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями.		6		
Тема 3.3. Стили поведения в конфликтных ситуациях	Содержание учебного материала Структура, виды и стадии протекания конфликта. Понятие конфликта. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Основные формы завершения конфликта.	2	2	3	ОК-5-8, ОК-3
	Практические занятия 1. Рассмотреть структуру конфликта: предмет, мотивы, стороны конфликта, образ конфликтной ситуации, позиции конфликтной ситуации. 2. Пройти тест «Конфликтный ты» и результаты записать в тетрадь. 3. Создать презентацию «Конфликты в деловом общении».	4			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Создать презентацию «Конфликты в деловом общении». 2. Составить схему «Основные формы завершения конфликта». 3. Работа с дополнительными - электронными учебными пособиями. 4. Составить таблицу «Способы управления и предупреждения конфликтов». 5. Знакомство и повторение материала «Стили поведения в конфликтных ситуациях». 6. Ознакомиться с таблицей «Стили поведения в конфликтных ситуациях».	1	8		

	7. Подготовка к промежуточной аттестации, повторение пройденного материала.				
Всего:		42	8		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. - М: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с. - Серия Профессиональное образование.— Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

Дополнительные источники:

2. Управленческая психология: учебник и практикум для СПО/А.Т. Зуб.-2-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 372 с.- Серия: Профессиональное образование;

3. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Н. Лавриненко Л.И. Чернышова - Отв. ред. - 7-е изд.; разд. I. гл.2, разд. II, гл. 3,7., пер. и доп. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 408. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>;

Интернет-источники:

4. Электронный каталог библиотеки учебников ФГБОУ ВО «СГУВТ»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1 Уровень усвоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Должен уметь:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Наблюдение на занятиях; оценка устного экспресс - опроса
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	текущий контроль: устный, опрос, защита сообщений, презентаций; дифференцированный зачет
Должен знать:		
- взаимосвязь общения и деятельности;	Описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности	текущий контроль: устный, опрос, работа в группах
- цели, функции, виды и уровни общения;	Перечисление целей, функций, видов и уровней общения	текущий контроль: устный, опрос, защита сообщений, дифференцированный зачет
- роли и ролевые ожидания в общении;	Примирение роли и ролевых ожиданий в общении	текущий контроль: устный, опрос, работа в группах
- виды социальных взаимодействий;	Перечисление видов социальных взаимодействий	текущий контроль: устный, опрос, работа в группах
- механизмы взаимопонимания в общении;	Классификация механизмов взаимопонимания в общении	текущий контроль: устный, опрос, работа в группах дифференцированный зачет,
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Выбор техники и приемов общения, правила слушания	текущий контроль: устный, опрос, защита сообщений, дифференцированный зачет
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Объяснение источников, причин, видов и способов	текущий контроль: устный, опрос, защита сообщений, письменный контроль, тестовый

	разрешения конфликтов	контроль, дифференцированный зачет
--	-----------------------	---------------------------------------

4.2 Оценка компетенций

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– демонстрация интереса к будущей профессии.	наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, сообщения, доклады
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– поиск информации, необходимой для выполнения самостоятельных работ профессиональной направленности.	наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, доклады
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– планирование обучающимися повышение личностного и квалификационного уровня.	наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, доклады
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– организация работы коллектива и команды; – взаимодействие с коллегами, руководством.	наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, доклады
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– владение письменной и устной коммуникацией на государственном (русском) языке.	наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, доклады
ОК. 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– демонстрация знания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимости профессиональной деятельности по специальности; – стандартов	наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, доклады

	антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– решение учебно-профессиональных задач с учетом содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, решение учебно-профессиональных задач, связанных с чрезвычайными ситуациями;	наблюдение на занятиях, оценка устного опроса; оценка докладов
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– демонстрация знаний роль основ здорового образа жизни;	наблюдение на занятиях, оценка докладов
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	наблюдение на занятиях, оценка устного опроса
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– использование английского языка в профессиональной, учебной деятельности; – выполнение заданий без речевых и грамматических ошибок.	наблюдение на занятиях, оценка устного опроса, проверочных работ; оценка докладов
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– демонстрация знания порядка выстраивания презентации; – презентация идеи.	наблюдение на занятиях, оценка устного опроса, проверочных работ; оценка докладов

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

5.1 Методические рекомендации преподавателю

Очная форма обучения:

Учебным планом на изучение дисциплины отводится один семестр. Учебная работа проводится в форме аудиторных занятий: теоретических – 20 часов, практических занятий – 20 часов, самостоятельной работы – 2 часа.

Заочная форма обучения

Учебным планом на изучение дисциплины отводится один семестр. Учебная работа проводится в форме аудиторных занятий: теоретических – 8 часа, практических занятий – 0 часов, самостоятельной работы – 34 часа.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 26.02.03 Судовождение в целях реализации компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Перечень тем занятий, реализуемых в активной и интерактивной формах

№	Наименование тем	Формы обучения
1	Структура, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения.	Запланировать лекцию на рассмотрение взаимосвязи общения и деятельности.
2	Возникновения конфликта в процессе общения. Основные формы завершения конфликта. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение.	Рассмотрение основных форм конкретных ситуаций.
3	Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов	Рассмотрение конструктивного разрешения конфликтов.

На практические занятия выносятся вопросы в соответствии с темами тематического плана дисциплины. Цели практических занятий: закрепление изученного материала и контроль знаний и умений.

5.2 Методические рекомендации для студентов

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием, при этом на самостоятельную подготовку программой дисциплины отводится 2 часа. Данное время студенты планируют по индивидуальному плану, ориентируясь на перечень контрольных вопросов (п. 6.1.) и список учебной литературы, рекомендуемый в качестве основной и дополнительной. Самостоятельная работа студентов реализуется под руководством преподавателя (консультации, помощь в подготовке к домашним работам и др.) и индивидуальную работу студента, заключающуюся в выполнении самостоятельных работ.

Для качественного освоения дисциплины студентам необходимо посещать аудиторные занятия, выполнять следующие требования.

В семестре обучающийся должен выполнить:

- входной контроль,
- выполнение практических занятий.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Перечень вопросов к дифференцированному зачету

Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета

Задания: закрытые тестовые задания с выбором одного или нескольких вариантов ответа, открытые тестовые задания, задания на соотнесение, задания на установление правильной последовательности.

Критерии оценки:

За каждое правильно выполненное задание – 1 балл.

«отлично» - 90% - **45-50 баллов**,

«хорошо» - 80% - **40-44 баллов**,

«удовлетворительно» - 60% - **30-39 баллов**.

1. Что такое темперамент:

- а) психическое свойство личности, характеризующееся динамикой протекания нервных процессов;**
- б) особенности высшей нервной деятельности, которая характеризуется различным соотношением процессов возбуждения и торможения;
- в) оба ответа верны.

2. Какое из приведенных ниже утверждений верное?

- а) всякая личность является индивидом, но не всякий индивид – личность.**
- б) любой индивид является личностью, но не всякая личность – индивид.
- в) индивид = личность.
- г) индивид не является личностью, а личность - индивидом.

3. Личность в ее своеобразии и неповторимости – это ...

- а) индивид;
- б) субъект деятельности;
- в) характер;
- г) индивидуальность.**

4. Любой человек с рождения является ...

- а) индивидом;**
- б) личностью;
- в) субъектом деятельности;
- г) индивидуальностью.

5. Личность развивается под влиянием ...

- а) биологических предпосылок (пол, тип нервной системы и т.п.);
- б) социальной среды;**
- в) активности самого человека.
- г) все ответы верны.

6. Сильный, уравновешенный, подвижный тип нервной системы является основой ... темперамента:

- а) сангвинического;
- б) холерического;
- в) флегматического;
- г) меланхолического.

7. Сильный, неуравновешенный, подвижный тип нервной системы является основой ... темперамента:

- а) сангвинического;
- б) **холерического;**
- в) флегматического;
- г) меланхолического.

8. Слабый, неуравновешенный тип нервной системы является основой ... темперамента.

- а) сангвинического;
- б) холерического;
- в) флегматического;
- г) **меланхолического.**

9. Сильный, уравновешенный, инертный тип нервной системы является основой ... темперамента.

- а) сангвинического;
- б) холерического;
- в) **флегматического;**
- г) меланхолического.

10. Самыми хорошими работниками являются ...

- а) холерики;
- б) **сангвиники;**
- в) меланхолики;
- г) флегматики;
- е) люди разных темпераментов, в зависимости от требований и условий работы.

11. Психическое свойство личности, определяющее линию поведения человека и выражающееся в его отношениях к окружающему миру, труду, другим людям, к самому себе – это:

- а) настроение;
- б) установка;
- в) **характер;**
- г) самооценка.

12. Легитимизация конфликта – это:

- а) определение места и времени переговоров по разрешению конфликта;
- б) **достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению установленных норм и правил поведения в конфликте;**
- в) придание конфликту широкой огласки.

13. Институционализация конфликта – это:

- а) определение места и времени переговоров по разрешению конфликта;
- б) создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия;**
- в) форма привлечения общественности для разрешения конфликта.

14. Социальные роли связаны:

- а) с социальным положением,
- б) с поведением, которого ждут от человека другие члены группы,**
- в) все ответы верны.

15. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- а) деловых интересов партнеров
- б) личностных, неделовых интересов партнеров**
- в) профессиональных интересов партнеров

16. Социальная ситуация развития – это:

- а) возрастная изменчивость психических явлений;
- б) стремление изменить умения и навыки в соответствии с изменившимися условиями;
- в) система отношений, в которую ребенок вступает в обществе, и то, как он в ней ориентируется.**

17. Адресат манипуляции в деловом общении — это:

- а) партнер, который может стать жертвой манипуляции
- б) партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие**
- в) партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

18. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

- а) духовные идеалы партнера-адресата
- б) когнитивные структуры партнера-адресата
- в) ценностные установки партнера-адресата**

19. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- а) жестов
- б) информационных технологий
- в) определенного темпа речи
- г) устной речи**

20. Укажите ведущую деятельность в подростковом возрасте:

- а) игра;
- б) трудовая деятельность;
- в) учебная деятельность;
- г) общение.**

21. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- а) ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- б) признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга**
- в) умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

22. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:

- а) временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
- б) использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции**
- в) преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов.**
- г) целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора

23. В подростковом возрасте акцентуации характера:

- а) не проявляются;
- б) проявляются в неявной форме;
- в) проявляются особенно ярко;**
- г) сложно сказать что-то определенное.

24. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:

- а) система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора**
- б) система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы
- в) совокупность поведенческих действий адресата манипуляции

25. Определите название стиля поведения в конфликте, при котором в первую очередь партнеры удовлетворяют собственные интересы в ущерб интересам другим:

- а) уклонение;
- б) конкуренция;**
- в) приспособление;
- г) сотрудничество.

26. Назовите стиль поведения в конфликте, при котором соглашение между участниками конфликта достигается путем взаимных уступок:

- а) сотрудничество;**
- б) компромисс;
- в) приспособление;
- г) конкуренция.

27. Причина конфликта – это:

- а) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;**
- б) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия; накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
- в) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт.

28. Предметом конфликтологии являются:

- а) конфликты;
- б) закономерности и механизмы возникновения конфликтов,**
- а также принципы и технологии управления ими;
- в) любые столкновения.

29. Кому из ученых принадлежит разработка учения об экстраверсии и интроверсии, как объективной природе внутриличностных конфликтов:

- а) З. Фрейду;
- б) А. Адлеру;
- в) К. Юнгу;**
- г) К. Левину.

30. ... - это человек, достигший определенного уровня психического развития, характеризующегося тем, что в процессе самопознания он начинает воспринимать и переживать самого себя как единое целое, отличное от других людей и выражающееся в понятии «Я».

- а) индивид;
- б) личность;**
- в) индивидуальность;
- г) все ответы верны.

31. Какой тип семейного воспитания способствует формированию инфантильной личности:

- а) поддерживающий;
- б) авторитарный;
- в) гиперопека;**
- г) попустительский.

32. Внутриличностный конфликт – это:

- а) глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач;
- б) состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией;
- в) столкновение противоположно направленных мотивов личности;**

33. Коммуникативный аспект общения отражает стремление партнеров по общению к:

- а) обмену информацией;**
- б) налаживанию добрых взаимоотношений;
- в) достижению взаимопонимания.

34. Определите тип конфликтной личности по следующим поведенческим характеристикам: хочет быть в центре внимания; хорошо приспосабливается к различным ситуациям; планирование своей деятельности осуществляет ситуативно; кропотливой, систематической работы избегает:

- а) ригидный тип;
- б) неуправляемый тип;
- в) демонстративный тип;**

35. Кто из ниже перечисленных ученых разработал двухмерную модель стратегий поведения личности в конфликте:

- а) К. Томас и Р. Киллмен;**
- б) Х. Корнелиус и Ш. Фейр;
- в) Д. Скотт и Ч. Ликсон;

36. В оптимальном мотивационном комплексе преобладают:

- а) внешние отрицательные мотивы;
- б) внутренние мотивы;**
- в) внешние положительные мотивы.

37. Учебная мотивация – это:

- а) динамическое образование;
- б) статичное образование.**

38. Содержание управления конфликтами включает:

- а) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), регулирование, разрешение;
- б) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), разрешение;
- в) прогнозирование, регулирование, разрешение;

39. По концепции Л.С. Выготского, при обучении необходимо давать задачи, ориентированные на:

- а) зону актуального развития;
- б) зону ближайшего развития;**
- в) зоны актуального и ближайшего развития.

40. Управление конфликтами — это:

- а) целенаправленное воздействие на процесс его динамики;
- б) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс его динамики в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт;**
- в) целенаправленное воздействие на конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними.

41. Наказание и награда относятся к мотивам учебной деятельности:

- а) **внешним;**
- б) внутренним;
- в) не относятся к мотивам учебной деятельности.

42. Обучение – это:

- а) деятельность человека с определенной целью;
- б) совместная целенаправленная деятельность учителя и учащихся, в ходе которой осуществляется развитие личности, её образование и воспитание;**
- в) влияние внешних и внутренних факторов на процесс формирования личности;
- г) формирование личностных качеств.

43. Развитие – это:

- а) обеспечение жизнедеятельности;
- б) количественные изменения в организме человека;
- в) стихийный процесс развития волевых качеств;
- г) качественные и количественные изменения, происходящие в организме человека.**

44. Причина конфликта – это:

- а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
- б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
- в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия**

вызывают его;

г) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними.

45. Конфликтная ситуация — это:

а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;

б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;

в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений.

46. Основными направлениями семейного воспитания являются

а) физическое;

б) трудовое;

в) нравственное;

г) все ответы верны.

47. Факторы развития личности

а) наследственность, среда, воспитание, самовоспитание;

б) интерес к учебе, уровень достижений;

в) методы обучения и воспитания;

г) статусное положение личности в коллективе.

48. Какой из приемов не относится к приемам убеждения?

а) обсуждение;

б) понимание;

в) осуждение;

г) доверие.

49. Какие виды деятельности по управлению конфликтом адекватны на этапе возникновения и развития конфликтной ситуации:

а) прогнозирование и предупреждение (стимулирование);

б) только прогнозирование;

в) только предупреждение (стимулирование);

г) только регулирование.

50. Что относится к форме разрешения конфликта:

а) подчинение; примирение; убеждение, согласование;

б) уступка, компромисс, уход, сотрудничество;

в) требования, критика, убеждение, юмор.

Ответы тестового задания для проведения дифференцированного зачета

1а	2а	3г	4а	5б	6а	7б	8г	9в	10б
11в	12б	13б	14б	15б	16в	17б	18в	19г	20г
21б	22бв	23в	24а	25б	26а	27а	28б	29в	30б
31в	32в	33а	34в	35а	36б	37а	38а	39б	40б
41а	42б	43г	44в	45б	46в	47а	48г	49в	50б

6.2. Задания для промежуточной аттестации дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения»

1. Дать понятие и сущность общения.
2. Указать структуру, средства и виды общения.
3. Пояснить взаимосвязь общения и деятельности.
4. Указать психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения.
5. Дать понятие общению и социальным отношениям.
6. Дать понятие личности и коллектива.
7. Раскрыть процесс общения и его аспекты.
8. Рассказать структуру, цели и функции общения.
9. Дать классификацию видов общения.
10. Указать средства общения.
11. Раскрыть технику и приемы общения.
12. Дать понятие интеракции в процессе общения.
13. Объяснить трансактный анализ Э. Берна.
14. Перечислить виды трансакции.
15. Показать стратегию «контролера» и стратегию «понимателя». Открытость и закрытость.
16. Указать этапы общения: установление контакта, ориентации в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции.
17. Рассказать манипуляции в общении и способы их нейтрализации.
18. Дать общие сведения о психологии личности.
19. Перечислить виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства.
20. Определить основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер.
21. Перечислить типологию темперамента.
22. Применить приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.
23. Дать понятие основам психологии делового общения.
24. Дать понятие этики общения.
25. Указать структуру, виды и цели общения.
26. Перечислить этапы делового общения.
27. Объяснить нравственные ценности общения в сфере речного флота.
28. Раскрыть кодекс делового общения.
29. Дать понятие конфликта и назвать предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.
30. Перечислить конфликты: виды, структура, стадии протекания.
31. Перечислить основные формы завершения конфликта.
32. Объяснить формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение.

Темы презентаций, рефератов

1. Основные формы делового общения в системе среднего профессионального образования.
2. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности
3. Конфликтология в системе среднего профессионального образования.
4. Психологические особенности делового общения с партнерами.
5. Воздействие на партнера в процессе коммуникации.

6. Стресс, как фактор затруднения коммуникации в системе среднего профессионального образования.
7. Этикет общения в системе среднего профессионального образования.
8. Психологические особенности коллектива, группы и личности.
9. Этические и социокультурные особенности общения.
10. Психологические особенности учебной деятельности студентов среднего профессионального образования.
11. Познавательная активность в системе профессиональной подготовки специалиста.
12. Формирование профессионально-познавательных интересов будущего специалиста.
13. Способы формирования эффективной учебной мотивации студентов средних специальных учебных заведений.
14. Роль самообразования в профессиональной подготовке студентов средних специальных учебных заведений.
15. Психологические средства повышения эффективности учебной деятельности студентов.
16. Формирование коммуникативной компетентности будущего специалиста.
17. Структура общения. Перцептивная коммуникативная, интерактивная стороны общения.
18. Основные теории личности в отечественной и зарубежной психологии.
19. Вербальное и невербальное средство общения.

РАССМОТРЕНО
на учебно-методическом совете
«___» _____ 20__ г.
Протокол № «___»

**Лист изменений
в рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
специальности 26.02.03 Судовождение.**

преподавателя: Колотилиной С.В.

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения на 2020-2021 учебный год по специальности 26.02.03 Судовождение.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения
1	Корректировка тематического плана, таблицы 4.2 в связи изменениями ФГОС СПО и учебного плана

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании ЦК математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____ от _____ г.

Председатель ЦК _____ / _____