

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалин Константин Сергеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 30.05.2026 14:06:55  
Уникальный программный ключ:  
b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.16

## Организация коммерческой работы

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Управления транспортным процессом</b>		
Образовательная программа	26.03.01	Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"	и
		Профиль "Цифровая логистика"	
		год начала подготовки 2026	
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамен 5	
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	60		
часов на контроль	36		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	ип		
Неделя	15 1/6			
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Лекции	28	28	28	28
Практические	14	14	14	14
Иная контактная работа	6	6	6	6
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

**разработана в соответствии с ФГОС:**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

**составлена на основании учебного плана образовательной программы:**

26.03.01 Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"  
Профиль "Цифровая логистика"  
год начала подготовки 2026

**Рабочую программу составил(и):**

*Старший преподаватель, Кадникова Елена Сергеевна*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получения теоретических знаний и практических навыков в области коммерческой работы на внутреннем водном транспорте
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Грузоведение
2.1.2	Практика по технологии и организации перевозок
2.1.3	Технология и организация перевозок
2.1.4	Водные пути, порты и гидротехнические сооружения
2.1.5	География водных путей
2.1.6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.1.7	Введение в профессию
2.1.8	Внутрипортовые и складские работы
2.1.9	Теория и устройство судна
2.1.10	Транспортное перегрузочное оборудование
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.3	Управление работой портов
2.2.4	Инновационный менеджмент
2.2.5	Управление работой флота
2.2.6	Безопасность транспортных процессов
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.8	Преддипломный курс
2.2.9	Организация взаимодействия в транспортных узлах
2.2.10	Управление персоналом

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3: Способен организовать работу по качественному и безопасному оказанию транспортных услуг на объектах транспортной инфраструктуры**

ПК-3.1: Анализирует методы выявления резервов, установления причин недостатков в работе и повышения эффективности и безопасности транспортного процесса с использованием современных цифровых ресурсов

ПК-3.2: Способен выявлять резервы, устанавливает причины недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности и безопасности транспортного процесса с использованием современных цифровых ресурсов

ПК-3.3: Выявляет резервы, устанавливает причины недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности и безопасности транспортного процесса с использованием современных цифровых ресурсов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные понятия, правила и положения, регулирующие работу участников процесса доставки грузов на разных видах транспорта; основные коммерческие операции, выполняемые на речном и смежных видах транспорта, порядок их выполнения и оформления на речном транспорте; оформлять основные коммерческие документы, сопровождающие качественную и безопасную доставку грузов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	анализировать результаты выполнения доставки грузов для улучшения качества доставки и обеспечения конкурентоспособности компании, выполняющей доставку.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

3.3.1	навыками работы с отечественными нормативными и нормативно-правовыми документами, справочными и другими информационными материалами; навыками разработки и оформления основных коммерческих и претензионных документов; навыками расчета тарифов, других основных нормативных величин, необходимых для оформления перевозки.
-------	--

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	<b>Раздел 1. Правоотношения на транспорте</b>				
Лек	Коммерческая работа и транспортное право /Лек/	5	0,5	Л1.2	0
Лек	Материально-техническая база транспорта /Лек/	5	1		0
Ср	Правоотношения на транспорте /Ср/	5	1	Л1.2	0
Раздел	<b>Раздел 2. Основы транспортного права</b>				
Лек	Источники транспортного права /Лек/	5	2	Л1.2	0
Ср	Источники транспортного права /Ср/	5	2	Л1.2 Э1 Э2 Э3	0
Ср	Основной источник транспортного права на речном транспорте /Ср/	5	3	Л1.2Л3.1 Э1	0
Пр	Правила пользования руководством 4Р: описание маршрута следования груза /Пр/	5	4	Л3.2	0
Ср	Правила пользования руководством 4Р: определение характеристики пунктов отправления и назначения, описание маршрута следования груза /Ср/	5	2	Л2.2Л3.1 Л3.2	0
Раздел	<b>Раздел 3. Коммерческие отношения на транспорте и транспортная документация.</b>				
Лек	Комплект транспортных документов, коммерческие операции, сопровождающие его оформление /Лек/	5	2		0
Ср	Комплект транспортных документов, коммерческие операции, сопровождающие его оформление /Ср/	5	2	Л1.1Л2.1 Э6	0
Ср	Формирование комплекта транспортных документов /Ср/	5	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э6	0
Лек	Оформление погрузки-разгрузки судна. /Лек/	5	3	Л2.1	0
Ср	Оформление погрузки-разгрузки судна. /Ср/	5	2	Л1.1Л2.1 Э4 Э6	0
Пр	Оформление Акта погрузки- разгрузки судна /Пр/	5	2	Л2.1Л3.2 Э4 Э6	0
Ср	Обоснование исходных данных и оформление Акта погрузки – разгрузки судна /Ср/	5	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э6	0
Лек	Планирование и организация работы транспортных компаний /Лек/	5	0,5		0
Ср	Планирование и организация работы транспортных компаний /Ср/	5	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э6	0
Раздел	<b>Раздел 4. Договоры различных видов транспорта.</b>				
Лек	Договоры перевозки на речном, железнодорожном и морском транспорте /Лек/	5	1		0
Ср	Договоры перевозки на речном, железнодорожном и морском транспорте /Ср/	5	1,5	Л1.2 Э1 Э2 Э3	0
Лек	Оформление договора перевозки сухогрузов на речном транспорте /Лек/	5	2		0
Ср	Оформление договора перевозки сухогрузов на речном транспорте /Ср/	5	3	Л1.1 Э4 Э6	0
Пр	Оформление Накладной на перевозку сухогрузов /Пр/	5	2	Л2.1Л3.2 Э4 Э6	0
Ср	Обоснование исходных данных и оформление Накладной на перевозку сухогрузов /Ср/	5	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э4 Э6	0

Раздел	<b>Раздел 5. Коммерческие условия основных договоров по обслуживанию судов и грузов</b>				
Лек	Период приема груза к перевозке /Лек/	5	1	Л1.1	0
Ср	Период приема груза к перевозке /Ср/	5	0,5	Л1.1 Э6	0
Пр	Определение Периода обязательного приема груза к перевозке /Пр/	5	2	Л2.1Л3.2 Э6	0
Ср	Определение Периода обязательного приема груза к перевозке /Ср/	5	1	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э6	0
Лек	Срок доставки грузов. Определение размера ответственности перевозчика за его невыполнение  /Лек/	5	2		0
Ср	Срок доставки грузов. Определение размера ответственности перевозчика за его невыполнение  /Ср/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э6	0
Пр	Материальная ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов /Пр/	5	2	Л2.1Л3.2 Э1 Э6	0
Ср	Определение срока доставки грузов в самоходных судах и секционных составах. Материальная ответственность за просрочку доставки /Ср/	5	2	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1 Э6	0
Лек	Система тарифов речного транспорта. Начисление и оплата платежей. /Лек/	5	5		0
Ср	Система тарифов речного транспорта. Начисление и оплата платежей /Ср/	5	2	Л1.1 Э4	0
Пр	Определение провозной платы при перевозке грузов мелкими и контейнерными отправлениями /Пр/	5	2	Л3.2 Э4	0
Ср	Определение провозной платы при перевозке грузов судовыми, сборными, мелкими и контейнерными отправлениями /Ср/	5	5	Л1.1Л3.2 Э4	0
Раздел	<b>Раздел 6. Ответственность сторон - участников доставки грузов речным транспортом за невыполнение договорных обязательств</b>				
Лек	Ответственность транспортных компаний и грузовладельцев за невыполнение договорных обязательств. /Лек/	5	0,5		0
Ср	Ответственность транспортных компаний и грузовладельцев за невыполнение договорных обязательств /Ср/	5	2	Л1.2Л2.1 Э1 Э6	0
Раздел	<b>Раздел 7. Несохранные перевозки</b>				
Лек	Несохранные перевозки, их оформление /Лек/	5	0,5	Л1.2	0
Лек	Претензии. Иски /Лек/	5	0,5		0
Ср	Несохранные перевозки, их оформление. Претензии, Иски /Ср/	5	2	Л1.2Л2.1 Э1 Э6	0
Раздел	<b>Раздел 8. Коммерческие условия комбинированных (интермодальных) перевозок</b>				
Лек	Особенности комбинированных перевозок /Лек/	5	0,5		0
Ср	Особенности комбинированных перевозок /Ср/	5	1	Л1.1 Э7 Э8	0
Лек	Формирование комплекта Транспортных документов при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении /Лек/	5	2		0
Ср	Формирование комплекта Транспортных документов при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении /Ср/	5	6	Л1.1 Э6 Э7	0
Лек	Срок доставки грузов и ответственность за его невыполнение /Лек/	5	2		0
Ср	Срок доставки грузов и ответственность за его невыполнение /Ср/	5	3	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1 Э2 Э6	0
Лек	Расчет и оформление платежей при интермодальных перевозках /Лек/	5	2		0
Ср	Расчет и оформление платежей при интермодальных перевозках /Ср/	5	6	Л1.1Л3.2 Э4 Э5 Э7	0
ИКР	/ИКР/	5	6		0

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Раздел 1. Правоотношения на транспорте

Коммерческая работа и транспортное право: Предмет коммерческой работы, транспортное право и его место в системе права страны. Участники транспортного процесса на различных видах транспорта.

Материально-техническая база транспорта (МТБ): Составляющие МТБ, краткая классификация, основные требования и характеристика по каждой составляющей.

### Раздел 2. Основы транспортного права.

Источники транспортного права: Источники транспортного права, регулирующие работу речного и железнодорожного транспорта России, их название, сфера действия, назначение, краткое содержание, правила использования при оформлении транспортных, разработке плановых и учетных документов.

### Раздел 3. Коммерческие отношения на транспорте и транспортная документация.

Комплект транспортных документов, коммерческие операции, сопровождающие его оформление: Формирование комплекта транспортных документов на причалах общего и необщего пользования. Назначение и краткое содержание каждого документа. Основные коммерческие операции, оформляемые каждым документом.

Оформление погрузки-разгрузки судна: Особенности оформления акта погрузки –разгрузки сухогрузов. Расчеты по стояночному времени. Платное простое время, его определение. Штраф за простое судна под грузовой обработкой.

Планирование и организация работы транспортных компаний: Формы оперативного планирования на речном транспорте. Плановые документы, согласующие работу сторон – участников доставки груза, правила их оформления. Учет выполнения принятых обязательств.

### Раздел 4. Договоры различных видов транспорта.

Договоры перевозки на речном, железнодорожном и морском транспорте: Формы договоров перевозки на речном и железнодорожном и морском транспорте, стороны участники договоров, обязательства сторон по ним.

Оформление договора перевозки сухогрузов на речном транспорте: Оформление предъявления, приема к перевозке и выдачи грузов грузополучателю. Обоснование необходимых сведений при оформлении Накладной в пункте отправления и в пункте назначения при перевозке сухогрузов речным транспортом.

### Раздел 5. Коммерческие условия основных договоров по обслуживанию судов и грузов

Период приема груза к перевозке: Сроки приема груза к перевозке, определение даты прекращения приема.

Срок доставки грузов: Определение срока доставки. Методика расчета. Определение наличия просрочки доставки и ее продолжительности. Определение размера материальной ответственности перевозчика за невыполнение сроков доставки грузов.

Система тарифов речного транспорта. Начисление и оплата платежей: Что такое тарифы (определение). Действующая система тарифов. Принцип построения ее и тарифной ставки за любые операции. Тарифная ставка за перевозку грузов, принцип ее построения. Виды тарифа и правила выбора номеров тарифных ставок. Порядок начисления провозной платы при судовой, сборной, контейнерной и мелкой отправках. Порядок начисления провозной платы с учетом категории водных путей. Сборы внутреннего водного транспорта (определение). Тарифные ставки за перегрузочные работы и правила начисления сбора. Тарифные ставки за хранение груза в навигационный период и правила начисления сбора за хранение грузов в пункте отправления, в пункте назначения. Порядок расчета общей суммы платежей при перевозках речным транспортом.

### Раздел 6. Ответственность сторон - участников доставки грузов речным транспортом за невыполнение договорных обязательств.

Ответственность транспортных компаний и грузовладельцев за невыполнение договорных обязательств: Положения о случаях и размерах материальной ответственности транспортных компаний и грузовладельцев.

### Раздел 7. Несохранные перевозки.

Несохранные перевозки, их оформление: Какие перевозки считаются несохранными, порядок их оформления, акт общей формы, коммерческий акт.

Претензии. Иски: Порядок и сроки оформления претензий и исков.

### Раздел 8. Коммерческие условия комбинированных (интермодальных) перевозок

Особенности комбинированных перевозок: Участники перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении. Особенности прямого смешанного железнодорожно-водного сообщения. Сроки приема грузов к перевозке. Виды отправок. Документы оперативного планирования.

Формирование комплекта Транспортных документов при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении: Порядок формирования комплекта транспортных документов в зависимости от направления следования груза. Особенности оформления Дополнительной накладной, Перечня на грузы, Натурной ведомости, Передаточной ведомости.

Срок доставки грузов и ответственность за его невыполнение: Срок доставки грузов (определение). Методика расчета, определение наличия просрочки доставки и ее продолжительности для каждого вида транспорта, определение размера материальной ответственности за просрочку доставки для каждого вида транспорта.

Расчет и оформление платежей при интермодальных перевозках: Виды применяемых тарифов при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении. Согласование видов тарифа (при начислении провозной платы) при

передаче груза с одного вида транспорта на другой. Порядок начисления провозной платы за железнодорожную часть пути, сборов за загрузку (разгрузку) вагонов на железнодорожной станции отправления (назначения). Заверительные штампы, их назначение и порядок взаиморасчетов по ним.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

При сдаче экзамена - экзаменационные билеты.

### 6.2. Темы письменных работ

### 6.3. Контрольные вопросы и задания

1. Чем занимается предмет Организация коммерческой работы на речном транспорте?
2. Из каких составляющих складывается материально-техническая база речного транспорта?
3. Перечислить основные характеристики внутренних водных путей.
4. Перечислить основные характеристики транспортного судна.
5. Перечислить основные характеристики причала.
6. Перечислить группы, в которые можно объединить нормативно-правовые источники транспортного права РФ.
7. Как называются основные источники транспортного права РФ, действующие на речном, железнодорожном транспорте.
8. Как называются дополнительные источники транспортного права РФ, действующие на речном, железнодорожном транспорте.
9. Перечислить, на основе каких договоров осуществляются перевозки грузов.
10. Сформулировать какие перевозчики являются перевозчиками общего пользования, и кто может называться перевозчиком.
11. Перечислить документы, подтверждающие заключение договора перевозки грузов.
12. Каковы обязанности перевозчика в п. назначения после прибытия туда груза.
13. Каковы обязанности грузополучателя в п. назначения после прибытия туда груза
14. Каким источником устанавливаются сроки прекращения обязательного приёма груза к перевозке.
15. Кто может являться собственником внутренних водных путей, судов, причалов.
16. Какие основные коммерческие операции выполняются сторонами-участниками перевозки в пункте отправления и назначения.
17. Каков порядок определения характеристики пунктов, тарифного расстояния между ними.
18. Как обосновать норму загрузки судна для заданной перевозки.
19. Откуда выбирается точное наименование груза для оформления транспортных документов?
20. Какие календарные штампы обязательно оформляются в Накладной при перевозке сухогрузов?
21. Сформулировать, за что может нести ответственность перевозчик и грузовладелец.
22. Какими документами оформляются несохранные перевозки?
23. Как фиксируется в транспортных документах прием груза к перевозке и выдача получателю.
24. Что такое платное простое время.
25. Из каких транспортных документов может формироваться комплект транспортных документов, назначение каждого документа.
26. Что такое срок доставки груза, как он устанавливается.
27. Какие основные платежи начисляются при доставке груза.
28. Каков порядок определения характеристики пунктов, тарифного расстояния между ними.
29. Как выбрать норму загрузки судна для заданной перевозки.
30. Как уточнить наименование груза для оформления транспортных документов.
31. Как оформляются календарные штампы.
32. Сформулировать, за что несет ответственность перевозчик и грузовладелец.
33. Какими документами оформляются несохранные перевозки.
34. Как фиксируется в транспортных документах прием груза к перевозке и выдача получателю.
35. Что такое платное простое время.
36. Из каких транспортных документов может формироваться комплект транспортных документов, назначение каждого документа.
37. Что такое срок доставки груза, как он определяется.
38. Почему в пункте назначения проверяется выполнен срок доставки груза или нет?
39. В каком пункте должны начисляться основные платежи при доставке груза?
40. Сформулировать каков может быть размер ответственности грузовладельца за простой судна под грузовой обработкой.
41. Сформулировать каков может быть размер ответственности транспортной компании за невыполнение срока доставки груза.
42. Привести пример формулировки отметки в Накладной "о выдаче груза" получателю.
43. Произвести расчет по заданным исходным данным провозной платы и сборов речного транспорта.
44. Перечислить особенности перевозки в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении.
45. Назвать какие виды отправок используются на речном и железнодорожном транспорте.
46. Указать, какими транспортными документами оформляются перевозки в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении.

47. Каково назначение Передаточной ведомости при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении.
48. В каком случае оформляется Дополнительная накладная и Перечень на грузы.
49. Как определяется срок доставки груза в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении и какова может быть ответственность сторон за его невыполнение.
50. Каков порядок начисления платежей за доставку груза в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении.
51. По заданным исходным данным рассчитать срок доставки груза при его следовании из пункта отправления в пункт назначения в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении.
52. По заданным исходным данным установить имеется ли просрочка доставки груза, какой вид транспорта ее допустил, определить размер штрафа за просрочку доставки.
53. По заданным исходным данным рассчитать сумму платежей, причитающихся каждому виду транспорта, участвующему в доставке груза.

#### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Экзамен проводится в устной форме по билетам.

«Отлично»: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за её пределы;  
точное использование философской терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;  
полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

«Хорошо»: достаточные знания в объёме учебной программы;  
использование философской терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;  
усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

«Удовлетворительно»: достаточный объём знаний в рамках образовательного стандарта;  
усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;  
использование философской терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

«Неудовлетворительно»: фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;  
знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой дисциплины;  
неумение использовать философскую терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1 Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хвостикова Марина Георгиевна	Коммерческое обеспечение перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 190701 "Орг. перевозок и упр. на транспорте (вод.)"	Новосибирск: НГАВТ, 2010
Л1.2	Багров Леонид Васильевич	Организация коммерческой работы на внутреннем водном транспорте: учебник	Москва: ПОЛИМЕДИА, 2012

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М-во трансп. Рос. Федерации, Департамент реч. трансп.	Правила перевозок грузов: в 2 ч. : переизд. в соответствии с распоряжением Департамента реч. трансп. (с изм. и доп. по состоянию на 1 янв.1994 г.)	Нижний Новгород: ТОО "Фора", 1994
Л2.2	Хвостикова Марина Георгиевна	Определение характеристики пунктов и водных путей для коммерческого обеспечения перевозок: метод. указ. по дисц. "Коммерч. работа на трансп." для студентов оч. и заоч. обучения	Новосибирск: НГАВТ, 2011
Л2.3	Хвостикова Марина Георгиевна	Обоснование нормы загрузки судна: метод. указания по дисц. "Коммерческая работа на транспорте" для студ. очного и заочного обучения	Новосибирск: НГАВТ, 2013

##### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хвостикова Марина Георгиевна, Кадникова Елена Сергеевна	Организация коммерческой работы: метод. указания к выполнению лаб. работы	Новосибирск: СГУВТ, 2020
Л3.2	Хвостикова Марина Георгиевна, Кадникова Елена Сергеевна	Организация коммерческой работы: практикум	Новосибирск: СГУВТ, 2020

#### 7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Кодекс внутреннего водного транспорта РФ
Э2	Устав железнодорожного транспорта РФ
Э3	Кодекс торгового мореплавания РФ
Э4	Прейскурант 14-01
Э5	Прейскурант 10-01, ч.1 и ч.2
Э6	Правила перевозок грузов (речным транспортом), ч.1
Э7	Правила перевозок грузов в прямом смешанном жд-водном сообщении (Рук. 7"О")
Э8	Перечень пунктов, включенных в ПСЖДВС, и портов.....

### 7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

### 7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер «Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 1 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер «Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт.
Лаборатория организация грузовой и коммерческой работы - учебная аудитория для проведения лабораторных занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер «Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт.