

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.06.2017 21:06:06  
Уникальный программный ключ:  
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Т.И. Зайко  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСТОРИКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМ  
ЦЕНТРЕ  
«СИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

г. Новосибирск, 2017

|                                                                                  |                                                                                                 |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | Система Менеджмента Качества<br><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. ИСТОРИКО-ПАТРИОТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР</b> | Стр. 2 из 7 |
|                                                                                  | Подразделение<br><b>Управление по социальной и воспитательной работе</b>                        | Адрес:      |

## 1 Общие положения

1.1 Данное положение регламентирует деятельность Историко-патриотического центра «Сибирского государственного университета водного транспорта» (далее - Центр), входящего в структуру Управления по социальной и воспитательной работе (далее – УС и ВР) и определяет основные задачи, функции, ответственность и права Центра, роль Центра в реализации Политики и Целей СГУВТ.

1.2 Центр входит в структуру УС и ВР.

1.3 Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4 Центр подчиняется Начальнику Управления по социальной и воспитательной работе (далее - начальник Управления).

1.5 Руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Центром, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора СГУВТ по представлению начальника Управления.

1.6 Центр в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- руководящими документами Учредителя СГУВТ, Министерства транспорта и Министерства образования и науки РФ;
- Уставом и Коллективным договором СГУВТ;
- Политикой в области качества СГУВТ, планом воспитательной работы СГУВТ на текущий учебный год;
- Внутренними нормативными документами СГУВТ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.
- настоящим Положением и должностными инструкциями.

## 2 Структура

2.1 Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор СГУВТ.

2.2 Руководит Центром - заведующий Центром.

2.3 На общественных началах к работе в Центре могут быть привлечены сотрудники, обучающиеся СГУВТ, а так же сторонние заинтересованные лица.

## 3 Задачи

3.1 Центр создан с целью реализации Программ патриотического воспитания в направлении подготовки высококвалифицированных специалистов транспортной отрасли, формирования у них гражданской позиции, совершенствования форм и методов воспитательной, культурно-просветительской работы.

3.2 Направления деятельности Центра – это сбор, поиск, систематизация, сохранение материалов, связанных с историей СГУВТ, их использование в научной, учебной, воспитательной и просветительской работе:

- популяризация истории и перспектив развития СГУВТ в студенческой, школьной среде;
- популяризация истории отрасли водного транспорта и перспектив развития.

2.3. Деятельность Центра осуществляется для решения задач:

|                                                                                  |                                                                                                 |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | Система Менеджмента Качества<br><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. ИСТОРИКО-ПАТРИОТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР</b> | Стр. 3 из 7 |
|                                                                                  | Подразделение<br><b>Управление по социальной и воспитательной работе</b>                        | Адрес:      |

- по гражданско-патриотическому воспитанию с обучающимися СГУВТ в учебное и внеучебное время;
- по комплектованию, хранению, обеспечению сохранности фондов, научному документированию предметов, имеющих научное, историческое, культурное, духовное значение для СГУВТ. На этой базе создавать основу для ведения воспитательной работы с обучающимися;
- по формированию и сопровождению электронную базу данных об истории СГУВТ (событийная история, история и современность в лицах: персоналии, интервью, презентации, другие мультимедийные материалы);
- по пропаганде достижений СГУВТ, в том числе через участие в выставочной работе. Анализировать и представлять перспективные направления работы Университета в экспозициях и публикациях;
- по наполнению и сопровождению исторической составляющей сайта СГУВТ;
- по популяризации деятельности СГУВТ в научной, производственной, студенческой среде;
- по участию в организации тематических выставок, в организации и проведении научных конференций;
- по популяризации деятельности СГУВТ среди обучающихся, как фактора формирования активной жизненной позиции;
- по публикации результатов исследований в области истории науки, образования и культуры СГУВТ и транспортной отрасли.

## 4 Функции

- 4.1 участие в научно-просветительской работе (тематические выставки, экскурсии, лекции, беседы и пр.);
- 4.2 участие в научно-исследовательской и методической работе (подготовка и проведение консультаций по рефератам обучающихся, участие в изданиях по истории СГУВТ, научных и методических конференциях, систематизация, ведение и хранение летописей вуза);
- 4.3 воспитательная работа с обучающимися (экскурсии, встречи с ветеранами, выпускниками Университета);
- 4.4 сбор материалов и подготовка выставок, имеющих учебное, научно-познавательное и воспитательное значение;
- 4.5 комплектование фондов и их сохранность (оценка материалов, приём поступлений и их регистрация, описание, хранение);
- 4.6 работа с ветеранами и выпускниками Университета (составление картотеки ветеранов и выпускников, организация встреч и др.);
- 4.7 проведение экскурсий для школьников и абитуриентов в рамках профориентационных мероприятий СГУВТ.

## 5 Права

Центр имеет право:

- 5.1 Требовать и получать от всех структурных подразделений СГУВТ сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.
- 5.2 Вносить на рассмотрение руководству СГУВТ предложения по улучшению деятельности Центра и СГУВТ.

|                                                                                  |                                                                                                |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | Система Менеджмента Качества<br><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. ИСТОРИКО-ПАТРИОТЧЕСКИЙ ЦЕНТР</b> | Стр. 4 из 7 |
|                                                                                  | Подразделение<br><b>Управление по социальной и воспитательной работе</b>                       | Адрес:      |

5.3 Вносить предложения по выделению необходимых ресурсов для развития воспитательной и внеучебной деятельности СГУВТ.

5.4 Разрабатывать проекты приказов и распоряжений по СГУВТ в области деятельности Центра.

5.5 Предоставлять необходимые документы и иную информацию, касающуюся деятельности Центра, в соответствующие структурные подразделения СГУВТ.

5.6 Проводить совещания с привлечением необходимых специалистов по вопросам деятельности Центра.

5.7 Составлять и представлять руководству СГУВТ документы по оценке деятельности СГУВТ в области гражданско-патриотического воспитания, традиций.

5.8 Изучать передовой опыт деятельности организации и подразделений аналогичной направленности.

## 6 Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями СГУВТ по вопросам деятельности Центра.

## 7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения Центром возложенных настоящим Положением задач и функций несёт заведующий Центром.

7.2 На заведующего Центром возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию исполнения функций в области воспитательной работы в СГУВТ в соответствии с требованиями локальных актов, своевременность и качество подготовки информации по направлениям работы Центра;
- результативность и эффективность;
- своевременность и качество подготовки решений для реализации функций УС и ВР;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соответствие действующему законодательству подготавливаемых Центром и визируемых (подписываемых) проектов документов;
- недопущение использования в Центре устаревших документов системы качества, нормативов и стандартов;
- своевременность и достоверность информации по основным направлениям работы Центра;
- соблюдение положений Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения, положения о конфликте интересов и иных локальных актов СГУВТ сотрудниками Центра, несёт персональную ответственность за разглашение сведений, персональных данных сотрудников Университета, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

## 8 КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|                                                                                  |                                                                                                |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | Система Менеджмента Качества<br><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. ИСТОРИКО-ПАТРИОТЧЕСКИЙ ЦЕНТР</b> | Стр. 5 из 7 |
|                                                                                  | Подразделение<br><b>Управление по социальной и воспитательной работе</b>                       | Адрес:      |

8.1 Подвергается проверкам соблюдения надлежащей трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка со стороны отдела кадров.

8.2 Подвергается проверкам соблюдения Законодательства РФ и локальных актов СГУВТ со стороны юридического отдела.

8.3 Подвергается проверке соблюдения правил техники безопасности со стороны отдела охраны труда и окружающей среды.

8.4 Отчитывается по вопросам работы Центра на Совете по воспитательной работе, Учёном совете СГУВТ (по плану работы советов).

## 9 ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ

9.1 Своевременность и полнота выполнения приказов и распоряжений, направленных сотрудникам Центра со стороны ректора.

9.2 Выполнение планов и реализация целей, поставленных перед Центром, согласно установленным срокам.

9.3 Наличие нареканий, замечаний, жалоб и рекламаций на выполнение своих функциональных обязанностей сотрудниками Центра со стороны других подразделений, а так же внешних организаций и предприятий.

9.4 Наличие замечаний по работе Центра со стороны внешних проверяющих органов.

|                                                                                  |                                                                                                |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | Система Менеджмента Качества<br><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. ИСТОРИКО-ПАТРИОТЧЕСКИЙ ЦЕНТР</b> | Стр. 6 из 7 |
|                                                                                  | Подразделение<br><b>Управление по социальной и воспитательной работе</b>                       | Адрес:      |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник кадрово-правового  
управления



Пугачёва Е.В.  
«17» июля 2017 г.

Начальник управления  
конвенционной подготовки и  
ДПО



Ришко Ю.И.  
«16» июня 2017 г.

РАЗРАБОТАЛ:  
Начальник УС и ВР



С.А. Шапиро  
«14» июня 2017 г.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ СОТРУДНИКОВ

[illegible]