

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.08.2024 11:54:28  
Уникальный программный ключ:  
cf6863c76438e5984b0fd5c14e7154b7ba10e305

Шифр ОПОП: 2011.26.05.07.01

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Год начала подготовки (по учебному плану): 2020  
(год набора)

Шифр дисциплины: Б1.В.02  
(шифр дисциплины из учебного плана)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Русский язык и культура речи**

---

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)



# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» преследует цели формирования современной языковой личности, повышения общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека.

Обучающемуся необходимо овладеть: понятийным аппаратом русского языка; навыками правильной работы, поиска, анализа научно-исследовательской литературы, источников; правилами ведения дискуссии, аргументации своей точки зрения.

Основными задачами дисциплины являются: – освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.); – качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка; – формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; – изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.) – приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

## 1.2 Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модулю), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

### 1.2.1 Универсальные компетенции (УК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	I - III	<b>Знать:</b> Грамматические и лексические явления, характерные для основных коммуникативных сфер; Основные способы словообразования; Основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников и т.д.). <b>Уметь:</b> Понимать письменный текст, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) общее понимание текста; б) детальное понимание текста; в) извлечение необходимой информации, ограничен-

			<p>ной коммуникативным заданием</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками письменной речи в зависимости от видов речевых произведений; Подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; Диалогической речью в сфере бытового общения</p>
--	--	--	---

*1.2.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

Дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции

*1.2.3 Профессиональные компетенции (ПК):*

Дисциплина не формирует профессиональные компетенции

*1.2.4. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):*

Дисциплина не формирует компетенции профиля или специализации

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках                     базовой                     части

(базовой, вариативной или факультативной)

образовательной программы.



**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах):**

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Лекции		ПЗ		ЛР		СР	
		О	З	О	З	О	З	О	З
<i>1 курс, 1 семестр</i>									
1	Русская речь сегодня. Языковая норма и история ее развития	1		1				5	
2	Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы	2		2				5	
3	Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы русского языка Морфологические нормы современного русского литературного языка	2		2				5	
4	Синтаксические нормы русского языка Русская орфография и речевая культура Знаки препинания и их функции в письменной речи Лексические нормы	2		2				5	
5	Фразеологизмы и крылатые слова в речи Субстандартная лексика и культура речи Стилистические нормы русского языка	2		2				5	
6	Подготовка речи. Логичность и аргументация речи. Средства речевой выразительности	2		2				5	
7	Невербальные средства коммуникации	2		2				5	
8	Словари и речевая культура	2		2				5	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>15</b>		<b>15</b>				<b>40</b>	

Примечания: О – очная форма обучения, З – заочная форма обучения

## **4.2 Содержание разделов и тем дисциплины**

*1 курс, 1 семестр*

**Тема 1 Русская речь сегодня. Языковая норма и история ее развития [1,2,3,4,5,6,7,8]**

Понятие языка, его функции. Национальные разновидности русского языка. Язык и речь. Понятие культуры речи. Понятие функциональных стилей

**Тема 2 Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы [1,2,3,4,5,6,7,8]**

Понятие культуры речи. Понятие функциональных стилей.

**Тема 3 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы русского языка. Морфологические нормы современного русского литературного языка [1,2,3,4,5,6,7,8]**

Морфемика. Морфемы и их функции в слове. Трудные вопросы правописания суффиксов различных частей речи. Трудные вопросы правописания окончаний различных частей речи. Гласные О - Ё после шипящих в различных морфемах. Словообразовательные нормы русского языка.

**Тема 4 Синтаксические нормы русского языка. Русская орфография и речевая культура. Знаки препинания и их функции в письменной речи. Лексические нормы [1,2,3,4,5,6,7,8]**

Понятие языковой нормы русского литературного языка. Вариативность и динамический характер нормы. Основы русской орфоэпии и нормы ударения. Нормы употребления словоформ разных частей речи. Синтаксические нормы.

**Тема 5 Фразеологизмы и крылатые слова в речи. Субстандартная лексика и культура речи. Стилистические нормы русского языка [1,2,3,4,5,6,7,8]**

Слово и его значение. Способы формулирования значения слова. Нарушения в использовании слов и фразеологических оборотов. Многословие. Лексическая неполнота высказывания. Алогизм. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль.

**Тема 6 Подготовка речи. Логичность и аргументация речи. Средства речевой выразительности [1,2,3,4,5,6,7,8]**

Ключевые компоненты аргументации. Обоснование. Правила аргументации. Доказательство. Виды доказательства. Ошибки в тезисе. Ограничения при доказательстве. Убеждение как предмет теории аргументации.

### **Тема 7 Невербальные средства коммуникации [1,2,3,4,5,6,7,8]**

Паралингвистические. Оптикинестические. Экстралингвистические. Тактильные. Проксемические. Ольфакторные.

### **Тема 8 Словари и речевая культура [1,2,3,4,5,6,7,8]**

Словари русского языка и речевая культура.

#### **4.3. Содержание лабораторных работ**

Не предусмотрены.

#### **4.4. Содержание семинарских занятий**

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
<i>1 курс, 1 семестр</i>	
Тема 1. Русская речь сегодня. Языковая норма и история ее развития	<p>Понятие языка культуры. Язык и символы в культуре. Классификация знаков культуры. Концепции и подходы в исследовании знаково-символических систем. Язык, знак, знаковая система, артефакт, символ, образ, икона, вторичные моделирующие системы, семиотика, герменевтика. Статус русского языка. Международное функционирование русского языка и государственная политика. Функции языка. Языковая личность сквозь призму речевой деятельности. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Речь. Литературный язык. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи. [1,2,3,4,5,6,7,8]</p> <p><i>[Подготовка и защита докладов, формулирование вопросов, ответы на вопросы по докладом.]</i></p>
Тема 2. Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы	<p>Русский национальный язык в историческом развитии. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Основные признаки литературного языка. Кодифицированность как основной отличительный признак литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка; характеристика их особенностей. Специфика устной и письменной форм литературной речи. Понятие о функциональных разновидностях языка. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечие, территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны, сленг, арг) и причины ограниченности их употребления. Взаимосвязь литературных и нелитературных форм существования национального языка. [1,2,3,4,5,6,7,8]</p>

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
<i>1 курс, 1 семестр</i>	
	<i>[Подготовка и защита докладов, формулирование вопросов, ответы на вопросы по докладам.]</i>
<p>Тема 3. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы русского языка</p> <p>Морфологические нормы современного русского литературного языка</p>	<p>Словообразование как учение о структуре слов и их образовании. Морфемика как учение о морфемах и морфемном составе слова. Понятие морфемы. Типы морфем (корневые и аффиксальные). Способы словообразования: морфемные (суффиксальный, префиксальный, постфиксальный, префиксально-постфиксальный и др.) и неморфемные (конверсия, слияние, аббревиация, усечение, семантический способ). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка. [1,2,3,4,5,6,7,8]</p> <p><i>[Подготовка и защита докладов, формулирование вопросов, ответы на вопросы по докладам.]</i></p>
<p>Тема 4. Синтаксические нормы русского языка</p> <p>Русская орфография и речевая культура</p> <p>Знаки препинания и их функции в письменной речи</p> <p>Лексические нормы</p>	<p>Структуру текста, понятие «сложное синтаксическое целое» и его виды, способы связи предложений в тексте, функционально-смысловые типы текстов, функциональные стили литературного языка, понятие жанра, жанра устной и письменной речи, жанры учебно-научной речи. Уметь выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения. Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Сложное синтаксическое целое и его виды. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). [1,2,3,4,5,6,7,8]</p> <p><i>[Подготовка и защита докладов, формулирование вопросов, ответы на вопросы по докладам.]</i></p>
<p>Тема 5. Фразеологизмы и крылатые слова в речи</p> <p>Субстандартная лексика и культура речи</p> <p>Стилистические нормы русского языка</p>	<p>Нормы современного литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические и акцентологические нормы. Формы существования языка. Правильность и точность словоупотребления. Лексические и стилистические нормы. Стилистика и культура речи. Функциональные стили в их отношении к культуре речи. Грамматические нормы [1,2,3,4,5,6,7,8]</p> <p><i>[Подготовка и защита докладов, формулирование вопросов, ответы на вопросы по докладам.]</i></p>
<p>Тема 6. Подготовка речи. Логичность и аргументация речи.</p> <p>Средства речевой выразительности</p>	<p>Речевое общение. Речевая культура и публичное выступление в условиях официально-деловой и научной сфер общения. Культура деловой речи. Основы ораторского искусства. СМИ и культура речи. Современное состояние русского литературного языка. [1,2,3,4,5,6,7,8]</p> <p><i>[Подготовка и защита докладов, формулирование вопросов, ответы на вопросы по докладам.]</i></p>
<p>Тема 7. Невербальные средства коммуникации</p>	<p><i>Понятие, функции и виды общения. Невербальные средства общения. Мимика. Выражение лица. Жесты. Интонация голоса. [1,2,3,4,5,6,7,8]</i></p> <p><i>[Подготовка и защита докладов, формулирование вопросов, ответы на вопросы по докладам.]</i></p>
<p>Тема 8. Словари и речевая культура</p>	<p>Лексикография. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка</p>

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
<i>1 курс, 1 семестр</i>	
	ка, в совершенствовании речевой культуры общества и личности. Культура пользования словарями и справочниками. [1,2,3,4,5,6,7,8] <i>[Подготовка и защита докладов, формулирование вопросов, ответы на вопросы по докладам.]</i>

#### **4.5 Курсовой проект (работа)**

Не предусмотрен

#### **4.6 Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы**

В самостоятельную работу студента входит подготовка к лекционным и практическим занятиям путем изучения соответствующего теоретического материала.

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется при проведении индивидуальных и групповых консультаций.

#### **5. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в части дисциплины (модуля)**

Контролируемая компетенция	Этапы формирования компетенции*	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
УК-4	I – формирование знаний	<b>Тема 1</b> Русская речь сегодня. Языковая норма и история ее развития <b>Тема 2</b> Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы	Зачет
	II – формирование способностей	<b>Тема 3</b> Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы русского языка. Морфологические нормы современного русского литературного языка <b>Тема 4</b> Синтаксические нормы русского языка. Русская орфография и речевая культура. Знаки препинания и их функции в письмен-	

	III – интеграция способностей	<p>ной речи. Лексические нормы</p> <p><b>Тема 5</b> Фразеологизмы и крылатые слова в речи. Субстандартная лексика и культура речи. Стилистические нормы русского языка</p> <p><b>Тема 6</b> Подготовка речи. Логичность и аргументация речи. Средства речевой выразительности</p> <p><b>Тема 7</b> Невербальные средства коммуникации</p> <p><b>Тема 8</b> Словари и речевая культура</p>	<p>Зачет</p> <p>Доклад</p>
--	-------------------------------	---	----------------------------

**5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	I- формирование знаний	Зачёт	Итоговый балл	Отметка «зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен». Отметка «не зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен».	Дихотомическая шкала «зачтено –не зачтено» Дихотомическая шкала «освоена –не освоена»
	II- формирование способностей	Промежуточный тест			
	III – интеграция способностей	Зачёт, доклад			

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**5.3.1 ЭТАП I - Формирование знаний. 5.3.3. ЭТАП III - Интеграция способностей**

Примеры вопросов для оценки этапов формирования компетенции УК-4:

1. Нормативные аспекты культуры речи.
2. Язык и речь (сравнительная характеристика).
3. Коммуникативные качества речи.

4. Виды речи, описание, повествование, рассуждения.
5. Текст, определения, основные признаки.
6. Общие этические принципы и характер делового общения.
7. Повышение уровня этики делового общения.
8. Речевой этикет. Деловой этикет. Правила этикета.
9. Правила общения по телефону.
10. Азбука делового этикета.
11. Формирование переговорного процесса.
12. Методы ведения переговоров.
13. Правила подготовки и проведения разговора.
14. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров.
15. Искусство комплимента.
16. Убеждение партнера.
17. Принятие решений и завершение беседы.
18. Сущность и виды конфликтов.
19. Акцентологические нормы.
20. Орфоэпические нормы.
21. Орфографические нормы.
22. Морфологические нормы.
23. Синтаксические нормы.
24. Лексика. Лексическое значение слова. Полисемия.
25. Омонимы. Лексические омонимы. Омоформы. Омофоны. Омографы.
26. Синонимы. Синонимический ряд. Вид синонимов.
27. Антонимы. Антитеза, оксюморон. Паронимы. Ошибки при употреблении паронимов.
28. Активный и пассивный запас лексики. Историзмы. Архаизмы. Неологизмы.
29. Лексика с точки зрения происхождения. Исконно русская лексика.
30. Иноязычная лексика. Старославянизмы. Иноязычная лексика. Тюркизмы. Грецизмы. Латинизмы.
31. Профессиональная лексика. Жаргонная лексика. Нейтральная межстилевая лексика.
32. Лексика устной и письменной речи.
33. Стилистика. Понятие стиля. Система стилей.
34. Научный стиль речи.
35. Официально-деловой стиль речи. Публицистический стиль речи. Стиль художественной литературы.
36. Языковые средства художественной выразительности.
37. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.
38. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства коммуникации.
39. Эффективность речевой коммуникации.
40. Способы словесного оформления публичного выступления.

Примерные темы докладов для компетенции УК-4:

1. Функциональные стили русского языка.
2. Особенности словоупотребления в официально-деловом стиле.
3. Грамматические особенности официально-делового стиля
4. Этикетные формулы делового письма.
5. Особенности креативного письма.
6. Нормы и стилистические ресурсы русского литературного языка.
7. Коммуникативные качества речи.
8. Виды, формы и жанры речи.
9. Жанры-полилоги деловой речи.
10. Формы деловой коммуникации.
11. Деловая беседа по телефону.
12. Телефон как средство делового общения.
13. Культура речи как характеристика социального поведения человека и один из главных показателей его общей культуры.
14. Речевой этикет. Границы явления речевого этикета.
15. Этика деловых отношений.
16. Этика деловых отношений.
17. Международный речевой / деловой этикет.
18. Теория аргументации.
19. Дискуссия.
20. Дебаты: формальные и неформальные.
21. Полемика и публичный спор.

### 5.3.2. ЭТАП II - Формирование способностей

Примерные вопросы для промежуточного теста для УК-4:

1. Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?

- a. резюме;
- b. регламент;
- c. отзыв;
- d. резонанс.

2. Выберите правильное определение.

- a. Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей действительности.
- b. Официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
- c. Разговорный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.
- d. Публицистический стиль – это стиль общения обычного человека, позволяющий передавать эмоции и мысли другим людям.

**3.** Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению».

- a. антонимы
- b. синонимы
- d. паронимы
- e. омонимы

**4.** Выберите правильное утверждение.

- a. Разговорная речь относится к литературным формам существования языка
- b. Диалект относится к литературным формам существования языка.
- c. Основная функция языка – быть средством украшения общения.
- e. Славянскую письменность изобрел Владимир Мономах.

**5.** Выберите термин, который обозначает «слова, близкие по значению».

- a. паронимы;
- b. омонимы;
- c. синонимы;
- d. антонимы.

**6.** Выберите слово, которое не имеет форм множественного числа.

- a. тишина;
- b. вода;
- d. песок;
- e. стекло.

**7.** Орфоэпические нормы – это ...

- a. правила образования форм слова;
- b. употребление слова в соответствии с его значением;
- c. правила произношения слов;
- d. употребление слов в словосочетаниях и предложениях.

**8.** Что из перечисленного не является признаком нормы?

- a. правильность;
- b. кодификация;
- c. распространенность;
- d. исторический характер.

**9.** Нормы, связанные с образованием форм различных частей речи — это...

- a. орфоэпические нормы;
- b. лексические нормы;
- c. морфологические нормы;
- d. синтаксические нормы;

**10.** В орфоэпическом словаре закреплены ...

- a. правила произношения слов;
- b. правила образования форм слов;
- c. правила построения словосочетаний и предложений;
- d. правила написания слов.

## ***5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

### ***5.4.1. Критерии оценивания промежуточного теста***

Тест является промежуточным этапом проверки знаний. Проводится после завершения изучения каждой темы в начале семинарского занятия. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти - десяти вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «зачтено» – 5-6 правильных ответов; Оценка «не зачтено» – менее 4 правильных ответов.

### ***5.4.2. Критерии оценивания доклада***

Доклад является следующим звеном проверки знаний обучающихся. Темы раздаются каждому студенту (для одного студента один доклад в семестр). Сообщение на 10-15 минут у доски по заранее выбранной теме (на семинарских занятиях). Отсутствует требование к оформлению доклада и обязательному предъявлению его преподавателю. В результате за доклад выставляется соответствующая оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом сообщение имеет чёткую композицию и структуру; представлен анализ найденного материала; нет логических нарушений в представлении материала; студент хорошо ориентируется в использованных научных источниках. В целом доклад представляет собой самостоятельное исследование.

Оценка «не зачтено» ставится, если содержание доклада не соответствует заявленной в названии тематике; отмечены логические нарушения в структуре доклада; студент не ориентируется в подготовленном материале, не способен ответить на вопросы по заявленной теме.

### ***5.4.4 Методика оценки зачета***

Зачет по дисциплине ставится по итогам работы обучающегося в течение семестра, выраженным в виде выполнения практического задания и защиты практических работ (доклад), написания проверочного теста. При условии своевременного выполнения всех работ (оценка «зачтено» за каждый вид работы) оценка «зачтено» выставляется без специального собеседования.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная учебная литература***

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Черняк Валентина Данииловна ; Черняк В.Д. - отв. ред. - 4-е изд. ; пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 389. - (Бакалавр. Прикладной курс). - 4-е издание. - Internet access. - ISBN 978-5-534-04154-5 : 909.00, 4. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru//book/F76A5D56-7AFF-473A-8671-94BB84109787>

### ***б) дополнительная учебная литература***

2. Голуб И. Б. Культура письменной и устной речи [Текст]: учебное пособие / И.Б. Голуб. - М.: КноРус, 2010. - 261, [2] с. - Словарь ударений и литературного произношения: с.(251-262).

3. Культурология [Текст]: курс лекций: учеб. пособие / А. А. Радугин. - Москва: Центр, 2003. - 304 с.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

4. Комарова Л. Г. Этика [Электронный ресурс]: сб. задач и упражнений / Л. Г. Комарова ; М-во трансп. Рос. Федерации; Федер. агентство мор. и реч. трансп.; ФГБОУ ВО "Новосиб. гос. акад. вод. трансп.". - Новосибирск : НГАВТ, 2014. - 95 с. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее.

## **8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

5. Хавронина С.А. Русский язык для деловых людей [Текст]: учеб. пособие. / С. А. Хавронина, Л. П. Клобукова, И. В. Михалкина. - М. : ПАИМС, 1993. - 176 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс] - URL: <http://www.gramota.ru>

7. Словари.Ру - коллекция онлайн-словарей русского языка [Электронный ресурс] - URL: <http://www.slovari.ru>

8. Словарь смыслов русского языка - справочное онлайн издание по русскому языку - [Электронный ресурс] - URL: <http://www.slovo.zovu.ru>,

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой
- Консультационно-правовая система «Консультант Плюс».
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный.
Помещение для самостоятельной работы (Учебно-лабораторный корпус №2, ауд. 508)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 12. Перечень лицензионного программного обеспечения

– Операционная система Microsoft Windows, используемая в соответствии с сублицензионным договором №9775/НСК3993 от 02.09.2013 г., контрактом № 4127-ЕД44 от 07 мая 2018 г.;

– Пакет офисных программ Microsoft Office Professional, используемый в соответствии с сублицензионным договором №9775/НСК3993 от 02.09.2013 г.;

– Программа работы с pdf-файлами Adobe Acrobat Reader DC, используемая в соответствии со стандартной общественной лицензией LGPLv2.1;

– Справочно-правовая система "КонсультантПлюс", используемая в соответствии с договорами о сотрудничестве №3-РДД от 29.01.2016г., № 13/РДД от 09.01.2018г., договорами об оказании информационных услуг №436-С от 09.01.2013, №ЕД-223-178 от 26.12.2014 г, №436-С/021-ЕД-223 от 17.12.2015, №2026-С от 01.11.2016 г., №2048-С от 09.01.2017 г., №2124-С от 30.06.2017 г., №2245-С от 01.01.2018 г., №2318-С от 01.07.2018 г.