

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 03.07.2026 19:11:37
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 "Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Б1.О.21

Информационные технологии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Строительного производства, водных путей и гидротехнических сооружений		
Образовательная программа	26.03.01 Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства" Профиль "Цифровое картографическое моделирование" год начала подготовки 2023		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачет 5	
в том числе:			
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	64		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	28	28	28	28
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.01 Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"
Профиль "Цифровое картографическое моделирование"
год начала подготовки 2023

Рабочую программу составил(и):

старший преподаватель, Кофеева Вера Николаевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Бик Юрий Игоревич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является обеспечение уровня знаний и навыков по основам современных информационных технологий.
1.2	В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:
1.3	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
1.4	- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

ОПК-1.1: Владеет методами применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности

ОПК-1.2: Применяет информационно коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности

ОПК-1.3: Использует современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности

ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4.1: Владеет информационными технологиями и программными средствами, которые применяются при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-4.2: Способен формулировать требования к программному обеспечению, необходимому пользователю; выполнять действия по загрузке изучаемых систем; применять полученные навыки работы с изучаемыми системами в работе с другими программами

ОПК-4.3: Применяет в своей профессиональной деятельности необходимые современные информационные технологии и программные средства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
3.1.2	- информационные технологии и программные средства, которые применяются при решении задач профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять информационно коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
3.2.2	- применять информационные технологии и программные средства, которые применяются при решении задач профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	- современными информационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
3.3.2	- способами и методами применения информационных технологий и программных средств, которые применяются при решении задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Информационные технологии и применение компьютерного ПО в профессиональной деятельности				
Лек	Информационные технологии и применение компьютерного ПО в профессиональной деятельности /Лек/	5	2	Л1.1Л2.1	0
Лаб	Информационные технологии и применение компьютерного ПО в профессиональной деятельности /Лаб/	5	8	Л1.1Л2.1	0
Ср	Информационные технологии и применение компьютерного ПО в профессиональной деятельности /Ср/	5	20	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности				
Лек	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности /Лек/	5	6	Л1.1Л2.1	0
Лаб	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности /Лаб/	5	10	Л1.1Л2.1	0
Ср	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности /Ср/	5	22	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации				
Лек	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации /Лек/	5	6	Л1.1Л2.1	0
Лаб	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации /Лаб/	5	10	Л1.1Л2.1	0
Ср	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации /Ср/	5	22	Л1.1Л2.1	0
ИКР	Текущий контроль /ИКР/	5	2	Л1.1Л2.1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**6.1. Перечень видов оценочных средств**

Вопросы для промежуточного контроля

6.2. Темы письменных работ**6.3. Контрольные вопросы и задания**

Примерные вопросы для промежуточного контроля:

1. Основные подходы к определению понятия «информация».
2. Основные свойства информации.
3. Основания классификации информации в правовой сфере.
4. Правовая информация. Виды правовой информации.
5. Классификация информации по уровню доступа.
6. Основные методы организации и поиска информации.
7. Общая характеристика процесса распространения информации.
8. Объективные законы в области сбора информации.
9. Информационные барьеры в области распространения информации.
10. Понятие «массовая информация». Средства массовой информации.
11. Специфические черты электронных средств массовой информации.
12. Информационная безопасность. Понятие и содержание.
13. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.

14.	Защита информации. Цели защиты информации.
15.	«Информационное оружие». Понятие и виды.
16.	«Информационная война». Понятие и общая характеристика.
17.	Информационная технология. Виды информационных технологий.
18.	Информационная система. Понятие и виды.
19.	Автоматизированная информационная система.
20.	Основные этапы формирования государственной политики Российской Федерации в информационной сфере.
21.	Основные направления государственной политики в ин-формационной сфере.
22.	Правовая информатизация. Общая характеристика.
23.	Основные направления правовой информатизации.
24.	Электронный документ. Понятие и специфические черты.
25.	Электронная подпись. Понятие и сущность. Виды электронных подписей.
26.	Роль сети «Интернет» в организации информационных процессов.
27.	Проблемы правовой регламентации использования сети «Интернет».

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачет по дисциплине выставляется по итогам работы обучающегося в течение семестра, при условии выполнения требований рабочей программы дисциплины. При своевременном выполнении и защите работ оценка «зачтено» выставляется без специального собеседования.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дмитриев В. И.	Информационные технологии обеспечения безопасности судоходства и их комплексное использование (e-NAVIGATION): учеб. пособие	Москва: МОРКНИГА, 2013

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Компьютерный класс - лаборатория автоматизированного проектирования в строительстве - учебная аудитория для проведения лабораторных занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; ПК – 13 шт. (в т.ч преподавательский).
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 15 посадочных мест. ПК – 10 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.