

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 30.05.2024 17:23:23
 Уникальный программный ключ:
 cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.О.02

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Иностранных языков
Образовательная программа	38.03.02 Направление подготовки "Менеджмент" Профиль "Производственный менеджмент" год начала подготовки 2021
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	70	зачеты с оценкой 2
самостоятельная работа	134	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	15 3/6		20 2/6			
Вид занятий	уп	ип	уп	ип	уп	ип
Практические	30	30	40	40	70	70
Иная контактная работа	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	30	30	40	40	70	70
Контактная работа	36	36	46	46	82	82
Сам. работа	72	72	62	62	134	134
Итого	108	108	108	108	216	216

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

38.03.02 Направление подготовки "Менеджмент"
Профиль "Производственный менеджмент"
год начала подготовки 2021

Рабочую программу составил(и):

Ст.преп., Полякова Ольга Викторовна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Иностранных языков**

Заведующий кафедрой Кучина Светлана Анатольевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины (модуля)
1.2	
1.3	Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является овладение студентами иноязычной компетенцией, необходимой для коммуникации в различных сферах и ситуациях профессиональной, повседневной и научной деятельности. В процессе освоения дисциплины решаются следующие основные задачи:
1.4	
1.5	- развитие коммуникативной компетенции, предполагающей умения получать, перерабатывать и передавать информацию на уровне грамматически и лексически правильно оформленной речи (устной и письменной) в широком диапазоне тем повседневного, профессионального и межкультурного общения;
1.6	
1.7	- формирование терминологического аппарата на иностранном языке и расширение словарного запаса в пределах профессиональной сферы;
1.8	
1.9	- развитие навыков самообразования, когнитивных умений, повышение информационной культуры студентов;
1.10	
1.11	- формирование поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур;
1.12	
1.13	- расширение кругозора студентов, повышение их общей культуры и образования, воспитание уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
1.14	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы научных исследований	
2.2.2	Профессиональный иностранный язык	
2.2.3	Статистика	
2.2.4	Бухгалтерский учет	
2.2.5	Методы принятия управленческих решений	
2.2.6	Информационные технологии в менеджменте	
2.2.7	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.8	Интеллектуальные транспортные системы	
2.2.9	Основы научных исследований	
2.2.10	Профессиональный иностранный язык	
2.2.11	Статистика	
2.2.12	Бухгалтерский учет	
2.2.13	Методы принятия управленческих решений	
2.2.14	Интеллектуальные транспортные системы	
2.2.15	Информационные технологии в менеджменте	
2.2.16	Технологическая (проектно-технологическая) практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знать устный и письменный родной язык для использования в коммуникациях, иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников

УК-4.2: Уметь применять и систематизировать в письменной форме деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК-4.3: Владеть навыками использовать средства русского и иностранного языка для выражения своих мыслей, мнения, изложения выводов, поддержания дискуссии, осуществления деловой коммуникации, в том числе с использованием современных информационных технологий

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-2.1: Знать основные возможные источники получения информации и интеллектуально-математический инструментарий, применяемый для обработки и анализа данных, необходимых для самостоятельной работы при решении поставленных задач

ОПК-2.2: Уметь выбирать и использовать адекватные содержанию управленческих задач методы обработки и анализа данных

ОПК-2.3: Владеть методами сбора и обработки данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Вводно-коррективный курс				
Пр	Основы элементарной грамматики и фонетики /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.5Л3.1	0
Ср	Основы элементарной грамматики и фонетики /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2Л2.5Л3.1	0
Раздел	Раздел 2. Грамматика				
Пр	Глагол.Активный залог /Пр/	1	6	Л1.1 Л1.2Л2.5Л3.1	0
Ср	Глагол.Активный залог /Ср/	1	20	Л1.1 Л1.2Л2.5Л3.1	0
ИКР	Промежуточный контроль /ИКР/	1	2	Л1.1 Л1.2	0
Раздел	Раздел 3. Общий язык.Бытовая тематика для чтения,говoreния,аудирования и письма.				
Пр	О себе,своей семье /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.2	0
Ср	О себе,своей семье /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2Л2.2	0
Пр	Образование.Мой университет /Пр/	1	6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4	0
Ср	Образование.Мой университет /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4	0
Пр	Новосибирск /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.2	0
Ср	Новосибирск /Ср/	1	6	Л1.1 Л1.2Л2.2	0
Раздел	Раздел 4. Язык для специальных целей				
Пр	Дифференциация лексики по сферам применения /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2	0
Ср	Дифференциация лексики по сферам применения /Ср/	1	6	Л1.1 Л1.2	0

Пр	Экономика как наука.Основные понятия /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.9	0
Ср	Экономика как наука.Основные понятия /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6 Л2.9	0
ИКР	Промежуточный контроль /ИКР/	1	4	Л1.1 Л1.2Л2.5	0
Раздел	Раздел 5. Грамматика				
Пр	Модальные глаголы /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л3.1	0
Ср	Модальные глаголы /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2Л2.5Л3. 1	0
Пр	Глагол.Пассивный залог. /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.5Л3. 1	0
Ср	Глагол.Пассивный залог. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.5Л3. 1	0
ИКР	Промежуточный контроль /ИКР/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.3	0
Раздел	Раздел 6. Общий язык.Страноведение				
Пр	Россия.Экономика страны /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.2	0
Ср	Россия.Экономика страны /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.2	0
Пр	Великобритания.Экономика страны /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.2	0
Ср	Великобритания.Экономика страны /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.7	0
Пр	США.Экономика страны /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.2	0
Ср	США.Экономика страны /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 1	0
Пр	Английский язык в мире /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2	0
Ср	Английский язык в мире /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2	0
ИКР	Промежуточный контроль /ИКР/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0
Раздел	Раздел 7. Язык для специальных целей				
Пр	Профессия менеджер.Функции менеджмента /Пр/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.8 Л2.9	0
Ср	Профессия менеджер.Функции менеджмента /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.9	0
Пр	Перевод литературы по специальности.Основы и приемы компрессирования содержания /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.6 Л2.9Л3.2	0
Ср	Перевод литературы по специальности.Основы и приемы компрессирования содержания /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.9Л3.2	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

Тема 1.1 Основы элементарной грамматики и фонетики

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи. Система гласных и согласных звуков. Словесное ударение. Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи). Интонация стилистически нейтральной речи

(повествование, вопрос).

Существительное: множественное число, притяжательный падеж, артикль (основные правила употребления). Местоимения (личные, притяжательные, указательные, some, any). Числительные, количественные и порядковые, дробные. Степени сравнения прилагательных и наречий.оборот there is/there are.

Раздел 2 Грамматика

Тема 2.1 Глагол. Активный залог

Времена глагола Present, Past, Future(Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous) в активном залоге. Неправильные глаголы.

Раздел 3 Общий язык. Бытовая тематика для чтения, говорения, аудирования и письма

Тема 3.1 О себе

Приветствие, знакомство, прощание. Моя семья. Биография. Хобби (увлечения, спорт, музыка, театр и др.).

Тема 3.2 Образование

Образование в России. Образование в странах изучаемого языка. Наш Университет.

Тема 3.3 Новосибирск

Поездка по городу. Мой родной город. История, достопримечательности.

Раздел 4 Лексика и фразеология

Тема 4.1 Дифференциация лексики по сферам применения

Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию базовая терми-нологическая лексика специальности.

Тема 4.2 Экономика как наука. Основные понятия экономики

Основные понятия экономики. Определения экономики. Основные зако-ны. Экономическая теория. Экономические системы. Рыночная, командная, смешанная экономики. Факторы производства. Типы деловых организаций.

Раздел 5 Грамматика

Тема 5.1 Модальные глаголы

Модальные глаголы и их эквиваленты: can, may, must, have to, should.

Тема 5.2 Глагол. Пассивный залог

Времена глагола в пассивном залоге

Раздел 6 Общий язык.Страноведение

Тема 6.1 Россия.Экономика России

Географическое положение, природные ресурсы. Политический строй. Рыночная экономика.

Тема 6.2 Великобритания. Экономика страны

Географическое положение, культура и традиции, экономика, политическая система. Лондон.

Тема 6.3 США. Экономика страны

Города США. Политическое устройство, экономика. Культура и традиции.

Тема 6.4 Английский язык в мире

Австралия. Канада. Новая Зеландия (общая характеристика).

Раздел 7 Язык для специальных целей

Тема 7.1 Профессия менеджер. Функции менеджмента

Умения, навыки и личные качества, необходимые для будущей профессии. Основные функции менеджмента.

Тема 7.2 Перевод литературы по специальности. Основы и приемы компрессирования содержания.

Стратегии, единицы и приемы перевода. Основные приемы аналитико-синтетической переработки информации в сфере профессиональной коммуникации. Подготовка аннотации. Подготовка устного сообщения.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Методика оценки зачета по дисциплине

Зачет по дисциплине направлен на оценку знаний, умений и навыков, характеризующих этапы освоения компетенций УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» и ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения

поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем».

Итоговый балл «зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен».

Итоговый балл «не зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен».

Зачет по дисциплине ставится по итогам текущей успеваемости при условии освоения всех разделов дисциплины, выражающегося в выполнении практических заданий для аудиторной и самостоятельной работы в письменной и устной форме.

2. Методика оценки зачета с оценкой по дисциплине

Итоговый зачет с оценкой по дисциплине направлен на оценку знаний, умений и навыков, характеризующих этапы освоения компетенций УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» и ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем», со значениями «неудовлетворительно - удовлетворительно-хорошо-отлично» по шкале рангов выставляется на основе ответа обучающегося на вопросы билета.

Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен».

Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен».

Выполнение каждого задания оценивается отдельно по четырехбалльной шкале:

- «отлично» - задание выполнено в полном объеме без замечаний, даны правильные ответы на уточняющие вопросы;
- «хорошо» - задание выполнено в полном объеме с небольшими замечаниями, даны правильные ответы на уточняющие вопросы;
- «удовлетворительно» - задание выполнено не в полном объеме или со значительными замечаниями, есть затруднения при ответе на уточняющие вопросы;
- «неудовлетворительно» - задание не выполнено или выполнено не верно.

Итоговый балл зачета с оценкой по дисциплине рассчитывается как средневзвешенная баллов, полученных обучающимся за каждый из трех билета. Теоретические задания имеют значимость по 30% каждое, а практическое – 40%. Общая оценка округляется до целого по правилам округления.

6.2. Темы письменных работ

6.3. Контрольные вопросы и задания

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ЭТАП I - Формирование знаний

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Выберите правильный вариант ответа.

Part1

1. They usually have ... butter for breakfast.

a) many b) some c) the

2. ...Black Sea is situated in the south of Russia

a) a b) the c) -

3. Do you know ... is his brother?

a) What b) Why c) Who

4. This ... name is Bob.

a) man's b) men's c) mans

5. ... Browns are very nice.

a) - b) a c) the

6. There aren't ... museums in this town.

a) much b) a lot c) many

7. I don't like ...coffee and tea.

a) a b)the c) -

8. There are ... of books on the table.

a) a lot b) a few c) a little

9. ... flowers are beautiful!

a) that b) this c) these

10. She is ... clever girl.

a) the b) a c) an

11. This is ... most interesting film.

a) the b) - c) a

12. This is Bill. ... is my cousin.

a) he b) her c) him

13. This car belongs to

a) them b) they c) their

14. Her birthday is on...first of May.

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием со-временного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Part 2

1 We _____ on holiday next week. a) go b) goes c) are going 2. James is a good student. He _____ his homework every evening a) do b) is doing c) does 3. I _____ this film. Let's watch something else. a) have seen b) saw c) am seeing 4. Ted _____ his car last month. a) has sold b) sold c) sold 5. The sun _____ every morning. a) rises b) rise c) is rising 6. He _____ his first cassette player when he was eighteen. a) has bought b) was buying c) bought 7. She _____ her hair. It is still wet. a) washes b) has just washed c) is washing 8. I _____ a car as soon as I pass my driving test. a) buy b) has bought c) will buy 9. My parents _____ a new fridge yesterday. a) have bought b) bought c) were buying

10. They _____ football at the moment. a) play b) are playing c) is playing 11. I _____ when I fell and hurt my leg. a) was dancing b) danced c) were dancing 12. The plane _____ at the airport at seven o'clock yesterday. a) landed b) has landed c) were landing 13. At nine o'clock yesterday, the plane _____ to Tahiti from New York. a) fly b) was flying c) flew 14. I hope pollution levels _____ soon. a) drop b) will drop c) is dropping 15. He _____ for Amsterdam in the evening. He has already bought the ticket. a) leaves b) will leave c) is leaving b)

ЭТАП II - Формирование способностей

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

I. Заполните пропуски, используя конструкцию there is/are и формы глаголов to have/to be.

1. Natural gas _____ a major Ukrainian import from Russia.

2. I _____ very busy at the moment.

3. The gym _____ free to hotel guests.

4. _____ still a whole month till the presentation.

5. These planes typically _____ 96 to 118 seats.

6. Helen (not) _____ much money with her.

II. Задайте вопросы к выделенным словам.

1. The hotel offers a free swimming pool.

2. 10,000 American companies now do business in China.

3. I probably spend over \$100 a month on electricity.

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием со-временного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

III. Прочтите текст и заполните пропуски, используя слова:

French, employs, designs, retire, daily, comes out, companies, manufacturer, produce, profits, costs.

Nicolas Hayek is the founder and President of SMH. SMH is a Swiss watch 1) _____ with its head office in Zurich, Switzerland, and a large, modern factory in Granges, France. It 2) _____ 14,000 people. There are twelve 3) _____ in the group, including Tissot, Omega, and Swatch. The company's most famous product is the Swatch watch. The Swatch has a quartz mechanism but only fifty one parts. A new collection 4) _____ twice a year with forty new 5) _____. SMH sells ten million Swatch watches a year. The factory in Granges is open twenty-four hours a day, with a 6) _____ production of 35,000 watches. Created in 1983, the company makes large 7) _____ every year, but a Swatch watch still only 8) _____ £ 25, the same price as in 1983.

ЭТАП III - Интеграция способностей

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Прочитайте, переведите текст и ответьте на вопросы.

WHAT IS BUSINESS?

Business is a word which is commonly used in many different languages. But exactly what does it mean? The concepts and activities of business have increased in modern times. Traditionally, business simply meant exchange or trade for things people wanted or needed. Today it has a more technical definition. One definition of

business is the production, distribution, and sale of goods and services for a profit. To examine this definition, we will look at its various parts.

First production is the creation of services or the changing of materials into products. One example is the conversion of iron ore into metal car parts. Next these products need to be moved from the factory to the marketplace. This is known as distribution. A car might be moved from a factory in Detroit to a car dealership in Miami.

Third is the sale of goods and services. Sale is the exchange of a product or service for money. A car is sold to someone in exchange for money. Goods are products which people either need or want; for example, cars can be classified as goods. Services, on the other hand, are activities which a person or group performs for another person or organization. For instance, an auto mechanic performs a service when he repairs a car. A doctor also performs a service by taking care of people when they are sick.

Business, then, is a combination of all these activities: production, distribution, and sale. However, there is one other important factor. This factor is the creation of profit or economic surplus. A major goal in the functioning of an American business company is making a profit. Profit is the money that remains after all the expenses are paid. Creating an economic surplus is a primary goal of business activity.

Questions:

1. What does the word "business" mean?
2. What is production?
3. What is distribution?
4. What is the third function of business?
5. What is sale?
6. How do you understand the words goods and services?
7. Why do people run business?
8. What is profit?
9. What is the primary goal of business activity?
10. Have you ever taken part in any business? Tell the group about your experience.

Выполнение следующих заданий, как результат освоения компетенций.

1. Чтение и перевод текста по специальности с английского языка на русский.

Management

Management is a variety of specific activities. Management is a function of planning, organizing, coordinating, directing and controlling. Any managerial system, at any managerial level, is characterized in terms of these general functions.

Managing is a responsible and hard job. There is a lot to be done and relatively little time to do it. In all types of organizations managerial efficiency depends on manager's direct personal relationships, hard work on a variety of activities and preference for active tasks.

The characteristics of management often vary according to national culture, which can determine how managers are trained, how they lead people and how they approach their jobs.

The amount of responsibility of any individual in a company depends on the position that he or she occupies in its hierarchy. Managers, for example, are responsible for leading the people directly under them, who are called subordinates. To do this

successfully, they must use their authority, which is the right to take decisions and give orders. Managers often delegate authority. This means that employees at lower levels in the company hierarchy can use their initiative that is make decisions without asking their manager.

2. Аннотирование оригинального текста по специальности (по-английски) согласно плану и выражениям.

Macro and Microeconomics

Macro and microeconomics are the two vantage points from which the economy is observed. Macroeconomics looks at the total output of a nation and the way the nation allocates its limited resources of land, labor and capital in an attempt to maximize production levels and promote trade and growth for future generations. After observing the society as a whole, Adam Smith noted that there was an "invisible hand" turning the wheels of the economy: a market force that keeps the economy functioning.

Microeconomics looks into similar issues, but on the level of the individual people and firms within the economy. It tends to be more scientific in its approach, and studies the parts that make up the whole economy. Analyzing certain aspects of human behavior, microeconomics shows us how individuals and firms respond to changes in price and why they demand what they do at particular price levels.

Micro and macroeconomics are intertwined; as economists gain understanding of certain phenomena, they can help nations and individuals make more informed decisions when allocating resources. The systems by which nations allocate their re-

sources can be placed on a spectrum where the command economy is on the one end and the market economy is on the other. The market economy advocates forces within a competitive market, which constitute the "invisible hand", to determine how resources should be allocated. The command economic system relies on the government to decide how the country's resources would best be allocated. In both systems, however, scarcity and unlimited wants force governments and individuals to decide how best to manage resources and allocate them in the most efficient way possible. Nevertheless, there are always limits to what the economy and government can do.

3. Беседа по теме.

What is a Manager!

A number of different terms are often used instead of the term «manager», including «director», «administrator» and «president». The term «manager» is used more frequently in profit-making organizations, while the others are used more widely in government and non-profit organizations such as universities, hospitals and social work agencies.

So, who do we call a «manager»?

In its broad meaning the term «managers» applies to the people who are responsible for making and carrying out decisions within a certain system.

A personnel manager directly supervises people in an organization. Financial manager is a person who is responsible for finance. Sales manager is responsible for selling of goods.

Almost everything a manager does involves decision making. When a problem exists a manager has to make a decision to solve it. In decision-making there is always some uncertainty and risk.

Management is a variety of specific activities. Management is a function of planning, organizing, coordinating, directing and controlling. Any managerial system, at any managerial level, is characterized in terms of these general functions.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузьменкова Юлия Борисовна	Английский язык	Москва: Юрайт, 2012
Л1.2	Агабекян Игорь Петрович	Английский язык: [учебное пособие]	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Орлова Г. Г.	English Topics: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов всех спец.	Новосибирск: НГАВТ, 2010
Л2.2		English Topics: учебное пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Рубцова Муза Геннадиевна	Чтение и перевод английской научно-технической литературы: лексико-граммат. справ.	Москва: ООО "Изд-во АСТ" : ООО "Изд-во Астрель", 2002
Л2.4	Сук Ольга Викторовна, Мартынова Елена Ивановна	Учебное пособие по английскому языку. Education	Новосибирск: НГАВТ, 2004
Л2.5	Федотова Ирина Григорьевна, Ишевская Наталья Александровна	Ускоренный курс английского языка: учеб. пособие	Москва: Высшая школа, 1989
Л2.6	Португалов Владимир Дмитриевич	Учебник по английскому языку. Economics: учебник	Москва: АСТ [и др.], 2008
Л2.7	Агабекян Игорь Петрович, Коваленко Пётр Игоревич	Английский для экономистов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2011
Л2.8	Мартынова Елена Ивановна	Аннотирование научного текста на английском языке: [пособие]	Новосибирск: НГАВТ, 2013
Л2.9	Полякова Ольга Викторовна, Коваль Полина Владимировна	Английский язык: учебное пособие для студентов по направлению подготовки "Менеджмент"	Новосибирск: СГУВТ, 2019

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	М-во трансп. Рос. Федерации, Федер. агентство мор. и реч. трансп., ФБОУ ВПО "НГАВТ"	Сборник тренировочных упражнений по английскому языку: пособие для студентов всех спец. оч. и заоч. форм обучения	Новосибирск: НГАВТ, 2011
Л3.2	Дементьева Елена Александровна, Мартынова Елена Ивановна	Английский язык. Water Transport. English Reader: хрестоматия текстов по вод. трансп. для студентов оч. и заоч. обучения	Новосибирск: НГАВТ, 2011

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели