

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 03.07.2026 19:54:28
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 "Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Б1.О.04

Организация и управление на производстве рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управления транспортным процессом		
Образовательная программа	13.04.02 Направление подготовки "Электроэнергетика и электротехника" Направленность "Электроэнергетические комплексы и сети" год начала подготовки 2025		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамен 1	
в том числе:			
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	76		
часов на контроль	18		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	ип		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 147)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

13.04.02 Направление подготовки "Электроэнергетика и электротехника"
Направленность "Электроэнергетические комплексы и сети"
год начала подготовки 2025

Рабочую программу составил(и):

PhD, Зав.каф., Масленников Сергей Николаевич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины - заложить основы профессионального сознания, показать необходимость изучения и освоения зарубежного и российского опыта управления путем получения студентами теоретических знаний и приобретения практических навыков в организации процессов управления на предприятии; подготовить к деятельности, обеспечивающей эффективное управление на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы.
1.2	Задачами дисциплины являются:
1.3	• изучение основ построения системы управления современным предприятием;
1.4	• изучение роли менеджмента и менеджера в эффективности деятельности организации;
1.5	• освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами, функций, форм и методов современного менеджмента;
1.6	• приобретение умений самостоятельно ориентироваться в конкретных ситуациях менеджмента;
1.7	• освоение навыков анализа управленческих процессов;
1.8	• овладение студентами теоретическими и практическими навыками решения конкретных хозяйственных ситуаций;
1.9	• формирование организационного мышления, направленного на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в современных условиях;
1.10	• формирование творческого инновационного подхода к управлению;
1.11	• формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Технологическая (производственно-технологическая) практика	
2.2.2	Управление инновационной деятельностью в транспортно-логистических системах	
2.2.3	Ознакомительная практика	
2.2.4	Транспортная безопасность	
2.2.5	Управление социально-экономическими системами	
2.2.6	Интеллектуальная собственность	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1: Иницирует, планирует и разрабатывает проект

УК-2.2: Контролирует реализацию проекта, осуществляет мониторинг проекта и оформление отчетной документации по проекту

УК-2.3: Управляет проектом на каждой стадии: инициации, планировании, реализации, отчёта, завершения

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2: Организует работу команды для реализации стратегии

УК-3.3: Руководит командой для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1.				
Лек	Развитие теории и практики управления /Лек/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Пр	Развитие теории и практики управления /Пр/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Развитие теории и практики управления /Ср/	1	12	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Производственная структура и законы организации /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Пр	Производственная структура и законы организации /Пр/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Производственная структура и законы организации /Ср/	1	16	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Проектирование организационной структуры /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Пр	Проектирование организационной структуры /Пр/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Проектирование организационной структуры /Ср/	1	10	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Методологические основы и механизмы организационного поведения /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Пр	Методологические основы и механизмы организационного поведения /Пр/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Методологические основы и механизмы организационного поведения /Ср/	1	6	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Функции и процессы в управлении организацией /Лек/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Пр	Функции и процессы в управлении организацией /Пр/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Функции и процессы в управлении организацией /Ср/	1	8	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Ресурсы предприятия и эффективность их использования /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Пр	Ресурсы предприятия и эффективность их использования /Пр/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Ресурсы предприятия и эффективность их использования /Ср/	1	18	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Планирование управления в организации /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Пр	Планирование управления в организации /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Планирование управления в организации /Ср/	1	6	Л1.1Л2.1Л3.1	0
ИКР	Консультации /ИКР/	1	4	Л1.1Л2.1Л3.1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

--

6.1. Перечень видов оценочных средств

6.2. Темы письменных работ

6.3. Контрольные вопросы и задания

Примерные контрольные вопросы для оценки компетенций ОПК-2, ОПК-3, ПК-11:

ЭТАП I - Формирование знаний;

ЭТАП II - Формирование способностей

1. Схема процесса производства. Понятия производства и организации.
2. Связи дисциплины с другим областями знаний, изучающими организацию.
3. Основные концепции теории организации
4. Социально-экономические принципы современной модели экономики
5. Этапы развития теории организации
6. Функции и уровни управления организацией. Этапы процесса управления
7. Типы производства и их влияние на экономику организации
8. Основы системного подхода в управлении организацией
9. Управленческий цикл. Цели управления производством.
10. Неформальные организации. Выгоды и проблемы.
11. Структура личности
12. Формальная и неформальная организация: основные признаки
13. Делегирование полномочий: права и ответственность
14. Делегирование: кто и почему против
15. Признаки юридического лица
16. Централизация и децентрализация. Достоинства и недостатки
17. Жизненный цикл организации
18. Законы организации
19. Схема процесса производства. Понятия производства и организации.
20. Производственная структура предприятия.

ЭТАП III - Интеграция способностей

1. Принципы построения и проектирования организационных структур.
2. Функциональная и линейно-функциональная структуры. Преимущества и недостатки.
3. Линейная структура и дивизионная структура. Основы организации.
4. Проектная структура управления. Факторы выбора структуры
5. Матричная структура управления. Факторы выбора структуры
6. Основы формализации описания бизнес-процессов
7. Основы функционально-целевой модели управления организацией
8. . Сущность процессного подхода. Преимущества и недостатки
9. Сущность функционального подхода. Преимущества и недостатки
10. Понятие бизнес-процесса. Терминология
11. Виды бизнес-процессов и их влияние на управление
12. Бизнес-процессы управления
13. Различия структурных схем функционального и процессного подхода
14. Структурная схема функционального подхода
15. Структурная схема процессного подхода
16. Основные теории корпоративных финансов
17. Функции и цели бюджетирования
18. Структура себестоимости и цены. Эффективность инвестиций
19. Оценка результатов деятельности организации
20. Основы риск-менеджмента

Практические задания:

Задание 1. Ответив на тестовые задания сформируйте требования к руководителю и определите сформированность собственных качеств.

Задание 2. Используя заданный тип организационной структуры, построить систему управления предприятием заданного вида деятельности и состоящим из конкретных структурных единиц.

Задание 3. Постройте «дерево целей» приняв за генеральную одну из целей: Производственная цель; Научно-техническая цель; Экономическая цель; Коммерческая цель; Социальная цель.

Задание 4. Определите роли в команде по Р. Белбину

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Экзамен по дисциплине направлен на оценку освоения знаний, умений и навыков, характеризующих освоение 1-3 части компетенций ОПК-2 «Способен управлять процессом разработки и создания инженерных продуктов в сфере управления

водным транспортом и гидрографического обеспечения судоходства», ОПК-3 «Способен планировать, выполнять и оценивать результаты экспериментальных исследований в сфере управления водным транспортом и гидрографического обеспечения судоходства», ПК-11 «Способность к организации работы коллектива по реализации управленческих решений на основе оценки затрат и результатов деятельности организации водного транспорта любой организационно-правовой формы, органов государственного и муниципального управления».

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса.

Обучающийся после получения экзаменационного билета готовится к ответу на теоретические вопросы в устной форме.

Время, выделяемое на подготовку по всем вопросам билета, не может превышать 90 минут.

Оценка компетенций в рамках дисциплины осуществляется по 4-балльной ранговой шкале: с рангами: 2

(неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично).

Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию формирования компетенций «освоен» в объеме, предусмотренном дисциплиной.

Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию формирования компетенций «не освоен» в объеме, предусмотренном дисциплиной.

- 2 (неудовлетворительно) - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.
- 3 (удовлетворительно) - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос Обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
- 4 (хорошо) - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
- 5 (отлично) - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Масленников Сергей Николаевич	Организация и управление на производстве: учебное пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2020

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.2	Фюттик Ина Геннадьевна	Экономика и организация производства: учебник [для студ. спец. "Инженерная защита окруж. среды", напр. подгот. "Менеджмент"]	Новосибирск: НГАВТ, 2014

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.3	Глоденис Татьяна Владимировна	Теория менеджмента: сборник заданий для вып. контрольной работы [по дисциплин. "Теория менеджмента", для студ. фак. Управление на водном транспорте напр. подгот. "Менеджмент"]	Новосибирск: СГУВТ, 2015

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения текущего контроля	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Учебный щит пожарного

и промежуточной аттестации	инвентаря, пожарное вооружение, снаряжение пожарного, боевая одежда пожарного, устройство огнетушителя, водоразборная колонка
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели