

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2024 16:41:43
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154b8b1d5d09

Шифр ОПОП: 2014.26.06.01.04

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020
(год набора)

Шифр дисциплины: Б2.В.01(П)
(шифр дисциплины из учебного плана)

Программа практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)**

(полное наименование практика, в строгом соответствии с учебным планом)

Новосибирск

Составитель:

доцент

(должность)

Кафедры Водных изысканий, путей и гидротехнических сооружений

(наименование кафедры)

Н.П.Ахматова

(И.О.Фамилия)

Одобрена:

Ученым советом

Гидротехнического факультета

(наименование факультета, реализующего образовательную программу)

Протокол № _____ от « _____ » _____ Г.
число месяц год

Председатель совета

А.Ю.Кудряшов

(И.О.Фамилия)

На заседании кафедры _____ Водных изысканий, путей и гидротехнических
сооружений

(наименование кафедры)

Протокол № _____ от « _____ » _____ Г.
число месяц год

Заведующий
кафедрой

Т.В. Пилипенко

(И.О.Фамилия)

Согласована:

Руководитель _____ рабочей группы по разработке ОПОП по направлению 26.06.01

(наименование коллектива разработчиков по направлению подготовки / специальности)

«Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта»
(Водные пути сообщения и гидрография)»

К.Т.Н.

(ученая степень)

доцент

(ученое звание)

Т.В. Пилипенко

(И.О.Фамилия)

1 Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Педагогическая

(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики: стационарная, выездная

(стационарная, выездная)

Форма проведения практики: дискретная

(непрерывная, дискретная)

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

2.1.1 Универсальные компетенции (УК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	x	x	x		Знать: 3.УК-5.1.5 - этические нормы в профессиональной деятельности. Уметь: У.УК-5.1.5 - применять свод правил, определяющих норму поведения при общении и взаимодействии с людьми в профессиональной деятельности. Владеть: Н.УК-5.1.5 - знанием этических норм в профессиональной деятельности, следовать этическим нормам в профессиональной деятельности. Иметь опыт: О.УК-5.1 -проектирования учебного процесса на уровне высшего образования.
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	x	x	x	x	Знать: 3.УК-6.1.6 - методы планирования учебного процесса. Уметь: У.УК-6.1.6 - планировать и решать задачи

					собственного профессионального и личностного развития в процессе преподавательской деятельности. Владеть: Н.УК-6.1.6 -методами планирования собственного профессионального и личностного развития. Иметь опыт: О.УК-6.1 -планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.
--	--	--	--	--	---

2.1.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
ОПК-5	готовностью работать в составе коллектива и организовывать его работу по проблемам кораблестроения и водного транспорта, с учетом соблюдения авторских прав творческого коллектива, его членов и организации в целом	x	x	x	x	Знать: 3.ОПК-5.1.4 - структуру работы творческого коллектива, его членов и организации в целом. Уметь: У.ОПК-5.1.4 –работать в составе коллектива и организовывать его работу по своей профессиональной. деятельности. Владеть: Н.ОПК-5.1.4 –знанием организации работы творческого коллектива. Иметь опыт: О.ОПК-5.1.2 - работы в составе коллектива и организации его работы, с учетом соблюдения авторских прав творческого коллектива, его членов и организации в целом.
ОПК-6	готовностью к преподавательской деятельности в сфере кораблестроения и водного транспорта	x	x	x	x	Знать: 3.ОПК-6.1.4 -основные образовательные программы высшего образования. Уметь: У.ОПК-6.1.4 -осуществлять преподавательскую деятельность с использованием основных образовательных программ высшего образования. Владеть: Н.ОПК-6.1.4 - знанием содержания основных образовательных программ высшего образования. Иметь опыт: О.ОПК-6.1.4 - проведения занятий по

					основным образовательным программам высшего образования.
--	--	--	--	--	--

2.1.3 Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
ПК-4	владение навыками организации и проведения лекционных, практических и лабораторных работ, научных дискуссий и конференций, подготовки учебно-методических материалов, навыками организации и проведения воспитательной работы	x	x	x	x	Знать: 3.ПК-4.1.1 - нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в системе высшего образования; структуру и содержание ФГОС, требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров; теоретические основы педагогики высшей школы Уметь: У.ПК-4.1.1 - осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки, использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся; доносить до обучающихся в доступной и ясной форме содержание выбранных дисциплин; разрабатывать рабочие программы дисциплин на основе ФГОС. Владеть: В.ПК-4.1.1 - методами и технологиями межличностной коммуникации, языковыми нормами, навыками публичной речи, способами аргументации. Иметь опыт: О.ПК-4.1.1 - разработки учебно-методических материалов для ведения педагогической деятельности.
ПК-5	умение осуществлять критический анализ выполненных научных исследований на основе рассматриваемых диссертаций, авторефератов диссертаций, научно-технических и производственных отчетов в данной области и перспективных планов развития отрасли	x	x	x	x	Знать: 3.ПК-5.1.6 - методы критического анализа выполненных научных исследований на основе рассматриваемых диссертаций, авторефератов диссертаций, научно-технических и производственных отчетов в данной области и перспективных планов развития отрасли. Уметь: У.ПК-5.1.6 - использовать методы критического анализа выполненных научных исследований в области педагогики.

					Владеть: Н.ПК.5.1.6 - навыками осуществлять критический анализ выполненных научных исследований, методических разработок, рабочих программ. Иметь опыт: О.ПК.5.1.3 - осуществлять анализ материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки, использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.
--	--	--	--	--	--

3 Место практики в структуре образовательной программы

Для очной формы обучения практика реализуется на 4 семестре
(порядковый номер курса)

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Для очной формы обучения общая трудоемкость практики составляет 9 ЗЕ , 324 час., продолжительность 6 недель.

5 Содержание педагогической практики

№ п.п.	Виды деятельности	Трудоемкость в часах/днях	Шифры З, У, В и О из раздела 1	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
1. Знакомство с теоретическими основами педагогического мастерства				
1.1	Постановка целей и задач практики, составление задания и индивидуального плана практики	8	З.УК-5.1.5 З.ОПК-5.1.4	[1-7]
1.2	Общие методические указания по выполнению практики	10	З.УК-6.1.6 У.УК-6.1.6 У.ОПК-5.1.4	[1-7]
2. Образовательные задачи педагогической практики				
2.1	Изучение методики преподавания дисциплины по учебному плану. Анализ учебно-методической литературы, работа с научным руководителем	20	З.ОПК-6.1.4 Н.УК-5.1.5 Н.УК-6.1.6 Н.ОПК-5.1.5	[1-7]
2.2	Подготовка к лекции по программе выбранной дисциплины. Подготовка конспектов лекций и мультимедийной презентации. Подготовка к проведению практических и лабораторных занятий,	30	О.УК-5.1 З.ПК-4.1.1 У.ПК-4.1.1 У.ПК.5.1.6	[1-7]
3. Проведение пробных занятий				
3.1	Проведение лекции по программе выбранной дисциплины для группы или потока в соответствии с расписанием и учебным рабочим планом	10	У.УК-5.1.5 О.ОПК-5.1.2 В.ПК-4.1.1 У.ПК.5.1.6 Н.ПК.5.1.6	[1-7]
3.2	Проведение практических и/или лабораторных занятий	10	У.УК-5.1.5 О.ОПК-5.1.2 У.ОПК-6.1.4 В.ПК-4.1.1	[1-7]
3.3	Анализ результатов проведения лекции, практических и/или лабораторных занятий	10	О.УК-6.1 О.ОПК-6.1.4 О.ПК-4.1.1 О.ПК.5.1.3 Н.ПК.5.1.6	[1-7]
4. Подготовка отчета по практике				
4.1	Подведение итогов практики. Оформляется отчет. Проходит защита и ставится зачет по практике	10	Н.ОПК-5.1.4 Н.ОПК-6.1.4 О.ОПК-6.1.4 З.ПК-5.1.6 Н.ПК.5.1.6	[1-7]
ИТОГО		108	-	-

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится руководителем педагогической практики по результатам оценки всех форм отчетности студента.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

По окончании практики выставляется оценка за практику в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Шифры З, У, В и О из раздела 5	Наименование оценочного средства
ПК-4 ПК-5 УК-5 УК-6 ОПК-5 ОПК-6	1. Знакомство с теоретическими основами педагогического мастерства	З.УК-5.1.5 З.ОПК-5.1.4 З.УК-6.1.6 У.УК-6.1.6 У.ОПК-5.1.4	Дифзачет
	2. Образовательные задачи педагогической практики	З.ОПК-6.1.4 Н.УК-5.1.5 Н.УК-6.1.6 Н.ОПК-5.1.5 О.УК-5.1 З.ПК-4.1.1 У.ПК-4.1.1 У.ПК.5.1.6	
	3. Проведение занятий	У.УК-5.1.5 О.ОПК-5.1.2 В.ПК-4.1.1 У.ПК.5.1.6 Н.ПК.5.1.6 У.УК-5.1.5 О.ОПК-5.1.2 У.ОПК-6.1.4 В.ПК-4.1.1 О.УК-6.1 О.ОПК-6.1.4 О.ПК-4.1.1 О.ПК.5.1.3 Н.ПК.5.1.6	
	4. Подготовка отчета по практике	Н.ОПК-5.1.4 Н.ОПК-6.1.4 О.ОПК-6.1.4 З.ПК-5.1.6	

		Н.ПК.5.1.6	
--	--	------------	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-4 ПК-5 УК-5 УК-6 ОПК-5 ОПК-6	Дифзачет по практике	Итоговая оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен». Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен»	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 ЭТАП I – Знакомство с теоретическими основами педагогического мастерства

Общие методические указания по выполнению практики на подготовительном этапе практики.

1. Знакомство со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации.

2. Знакомство с программами и содержанием читаемых курсов.

3. Знакомство с организацией и проведением всех форм учебных занятий.

7.3.2 ЭТАП II – Образовательные задачи педагогической практики

Аспирант решает следующие задачи:

1 Самостоятельно подготавливает планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам.

2 Подбирает и анализирует основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой занятий.

3 Разрабатывает содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне.

4 Проводит анализ занятий ведущих преподавателей.

7.3.3 ЭТАП III – Проведение занятий

На этом этапе аспирант проводит различные виды учебных занятий (лекции, практические и лабораторные занятия), а так же делает научно-методический анализ проведенных занятий.

7.3.4 ЭТАП IV – Подготовка отчета по практике

Отчет по аспиранта по педагогической практике должен включать:

1. *Титульный лист*, на котором указывается учебная дисциплина, тип проводимых занятий, темы занятий в соответствии с программой дисциплины, аудитория (факультет, курс, группа), преподаватель-руководитель практикой.
2. *Цели* (образовательные и развивающие), которые ставит аспирант на занятии для студенческой аудитории.
3. *План*, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии.
4. *Основная часть*, учебно-методические материалы по педагогической практике.
5. *Заключение*.
6. *Литература*, использованная аспирантом при подготовке к занятию.
7. *Приложения*.

В качестве отчета могут быть представлены: конспект лекций по учебной дисциплине, лабораторный практикум, практикум для проведения практических занятий или методические разработки по учебной дисциплине.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord 2003 и выше. Шрифт Times New Roman (Cyr), 12 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25; левое – 30; правое – 15).

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003. Стиль списка: шрифт - TimesNewRoman, кегль 12, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подрисуночные подписи набирают под рисунком, отступив 0,5 см, основным шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 20-ти страниц компьютерной распечатки текста, не включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

К отчету необходимо приложить индивидуальный план педагогической практики.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики. По результатам защиты выставляется зачет.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методика оценки *наименование оценочного средства*

Зачет по педагогической практике направлен на оценку знаний, умений и навыков, характеризующих освоение компетенций ПК-4, ПК-5, УК-5, УК-6, ОПК-5, ОПК-6.

Дифзачет ставится по итогам работы аспиранта по всем этапам педагогической практики, выраженным в виде выполнения и защиты отчета. При условии своевременного выполнения и защиты отчета выставляется оценка «зачтено».

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по этапам практики.

1. Классификация методов обучения в высшей школе.
2. Построение учебного процесса в высшей школе.
3. Структура и виды лекции в высшей школе.
4. Практические занятия в высшей школе.
5. Самостоятельная работа студентов в высшей школе.
6. Структурные составляющие технологии обучения в высшей школе.
7. Классификация технологий обучения в высшей школе.
8. Средства обучения и учебное оборудование в высшей школе.
9. Традиционные и инновационные технологии обучения в высшей школе.
10. Групповые формы учебной деятельности в высшей школе.
11. Интенсификация обучения и проблемное обучение в высшей школе.
12. Активизация учебной деятельности. Методы активного обучения в высшей школе.
13. Формы контроля и их выбор в высшей школе.
14. Курсовая работа как вид научной работы в высшей школе.
15. Деловая игра как форма активного обучения в высшей школе.
16. Метод мозгового «штурма», его модификация в высшей школе.
17. Тестовое задание, виды, особенности проведения в высшей школе.
18. Вузовское обучение как мощный фактор социализации личности студента.
19. Педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.
20. Актуальность педагогического знания в системе повышения квалификации в высшей школе.

6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная учебная литература

1. Сластенин В.А. Психология и педагогика в 2 ч. часть 1. психология [Электронный ресурс] : Учебник / Сластенин Виталий Александрович ; Сластенин В.А. - Отв. ред., Каширин В.П. - Отв. ред. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 230. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - Internet access. - ISBN 978-5-534-01837-0 : 469.00, 4. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/FF4C2741-62BD-4B04-8112-96642CD0F222>

2. Гуружапов, В. А. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : Учебник / Гуружапов Виктор Александрович ; Гуружапов В.А. - отв. ред. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 493. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - Internet access. - ISBN 978-5-9916-3099-3 : 909.00, 4. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/FF3B7221-6297-4AE2-B509-F2AEA4799BDA>

б) дополнительная учебная литература

3. Свенцицкий А.Л. Социальная психология [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Свенцицкий Анатолий Леонидович ; Свенцицкий А.Л. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 408. - (Профессиональное образование). - 2-е издание. - Internet access. - ISBN 978-5-534-04438-6 : 769.00, 4. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/FEAD902F-A35C-4977-980F-CED098AD8A0A>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

4. Горелов В.П. Докторантам, аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий [Электронный ресурс] : практическое пособие / Горелов Валерий Павлович, Горелов Сергей Валерьевич, Сальников Василий Герасимович ; В. П. Горелов, С. В. Горелов, В. Г. Сальников. - 5-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : НГАВТ, 2012. - 553 с. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее. - ISBN 978-5-8119-0500-3.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5. Багдасарьян, Н. Г. Культурология [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Багдасарьян Надежда Гегамовна ; Багдасарьян Н.Г. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 410. - (Бакалавр. Академический курс). - 3-е издание. - Internet access. - ISBN 978-5-534-00310-9 : 959.00, 4. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/DC5B11E3-1ACE-47ED-82B2-D3AFC6EDBB9C>

6. **Морозова, С.М.** Русский язык и культура речи. Часть I
[Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. М. Морозова ;
С.М. Морозова. - 93 с. — Режим
доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=46829>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения
дисциплины (модуля)**

7. Open Office (Microsoft Office)

8. Adobe Reader

9. Программное обеспечение ГИС Mapinfo Professional (лицензия)

10. Консультационно-правовая система «Консультант Плюс».

11. Scilab version 6.0.0. (<https://soft.mydiv.net>)

12.. Операционная система Microsoft Windows 7. © Microsoft
Corporation. All Rights Reserved. (<http://www.microsoft.com>).