

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 02.07.2026 14:21:31
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 "Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Б1.О.31

Организация производства

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Строительного производства, водных путей и гидротехнических сооружений		
Образовательная программа	08.03.01 Направление подготовки "Строительство" Профиль "Гидротехническое строительство"		
	год начала подготовки 2024		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачет 7	
в том числе:			
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	64		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	14	14	14	14
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

08.03.01 Направление подготовки "Строительство"

Профиль "Гидротехническое строительство"

год начала подготовки 2024

Рабочую программу составил(и):

к.т.н., Доцент, Ефремов А.М.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Бик Юрий Игоревич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель курса освоения дисциплины «Организация производства» сформировать системное представление об организации и управлении строительной организацией, путём изучения базовых понятий и положений теории организации:
1.2	- Приобретения студентами компетенций и практических навыков и умений решения задач управления в соответствии с международными требованиями к изученному виду деятельности.
1.3	- Подготовка к научно-исследовательской работе в области управления высокотехнологичными инновационным строительным производством, модернизация существующих и разработки новых методов организации и управления.
1.4	- Подготовка к управлению строительным предприятием, организацией или учреждением, сопровождению бизнес-процессов и разработки стратегии развития строительных организаций и предприятий.
1.5	- Подготовка к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию, умению излагать основные положения стратегии строительного маркетинга.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Способен к целеполаганию и ранжированию задач в рамках поставленной цели

УК-2.2: Определяет оптимальные способы решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений

УК-2.3: Применяет оптимальные способы решения задач исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений

ОПК-9: Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии

ОПК-9.1: Планирует, организует и управляет работой коллектива производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии

ОПК-9.2: Определяет потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах

ОПК-9.3: Контролирует выполнение коллективом производственного подразделения технических заданий и соблюдение требований охраны труда на производстве, мер по борьбе с коррупцией

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- организационно-правовые основы организационной и управленческой деятельности строительной организации
3.1.2	- нормативную базу в области организации строительства, сущность систем лицензирования строительной деятельности и сертификации строительной продукции
3.1.3	- основы логистики, организации и управления в строительстве;
3.1.4	- формирование трудовых коллективов специалистов в зависимости от поставленных задач
3.1.5	- основные принципы потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах

3.1.6	- мероприятия, направленные на рациональную организацию строительной площадки, обеспечивающие достижение наилучших производственных и экономических результатов в процессе строительства
3.1.7	
3.1.8	
3.2	Уметь:
3.2.1	- логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
3.2.2	- оформлять управленческую документацию и оформлять акты рабочей комиссии по вводу объектов в эксплуатацию
3.2.3	- вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов;
3.2.4	- организовывать рабочие места, их техническое оснащение
3.2.5	- определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах и осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины
3.2.6	- обосновывать выбор варианта строительного генерального плана с целью максимальной эффективности организации строительной площадки и соблюдения требований охраны труда
3.3	Владеть:
3.3.1	- способностью принимать решения в нестандартных ситуациях
3.3.2	- основами организации и управления в строительстве
3.3.3	- методами осуществления инновационных идей
3.3.4	- организацией производства и эффективностью руководства людьми
3.3.5	- подготовкой документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения
3.3.6	- навыками использования нормативно-правовых документов по вопросам организации строительного производства

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Дисциплины, составляющие базу курса.				
Лек	Дисциплины, составляющие базу курса. /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Дисциплины, составляющие базу курса. /Ср/	7	6	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 2. Основы организации.				
Лек	Основы организации. /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1	0
Пр	Определение количества механизмов на строительной площадке в соответствии с СН-494-77 /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Основы организации. /Ср/	7	6	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 3. Моделирование строительного про-изводства.				
Лек	Моделирование строительного про-изводства. /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1	0
Пр	Определение количества механизмов на строительной площадке в соответствии с СН-494-77 /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Моделирование строительного про-изводства. /Ср/	7	6	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 4. Планирование и подготовка строи-тельного производства.				
Лек	Планирование и подготовка строи-тельного производства. /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1	0
Пр	Планирование численности и профессио-нального состава комплексной бригады /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Планирование и подготовка строи-тельного производства. /Ср/	7	6	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 5. Организационно-управленческая структура строительной организа-цией.				
Лек	Организационно-управленческая структура строительной организа-цией. /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1	0
Пр	Определение показателей производственной структуры Определение численности административно-управленческого персонала строительной организации и установка ее соответствия нормативным величинам /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Организационно-управленческая структура строительной организа-цией. /Ср/	7	6	Л1.1Л2.1	0

Раздел	Раздел 6. Расчетные нормы и показатели для определения продолжительности строительства.				
Лек	Расчетные нормы и показатели для определения продолжительности строительства. /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1	0
Пр	Графическая часть календарного плана для определения продолжительности строи-тельства /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Расчетные нормы и показатели для определения продолжительности строительства. /Ср/	7	10	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 7. Принципы составления календарно-го плана.				
Лек	Принципы составления календарно-го плана. /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1	0
Пр	Календарное планирование при различ-ных способах ведения строительных работ /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Принципы составления календарно-го плана. /Ср/	7	12	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 8. Общие принципы проектирования стройгенплана.				
Лек	Общие принципы проектирования стройгенплана. /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1	0
Пр	Расстановка кранов, привязка на площадке временных зданий и сооружений, дорог и складов /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Общие принципы проектирования стройгенплана. /Ср/	7	12	Л1.1Л2.1	0
ИКР	Текущий контроль /ИКР/	7	2	Л1.1Л2.1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

выполнение и защита практических работ

6.2. Темы письменных работ

6.3. Контрольные вопросы и задания

Темы для контрольных вопросов для защиты практических работ:

1. На какие виды подразделяются строительные проекты по своей масштабности?
2. Что понимается под оптимальностью в организации управления?
3. В чем заключается различие между организацией строительного производства и управлением ИСП?
4. Может ли застройщик быть инвестором. Жизненный цикл ИСП?
5. Какие признаки определяют способ организации строительства?
6. В чем заключается общие и отличительные признаки вахтового и экспедиционного способов организации строительства?
7. Дать определение узлового способа строительства?
8. Можно ли организовать строительство поточным методом, если не произвести пространственное разделение строительства на части?
9. Привести конкретные примеры, когда отдельное юридическое лицо совмещает в себе функции различных субъектов управления строитель-ством?
10. В каких случаях заказчик и застройщик являются разными юри-дическими (физическими) лицами?
11. Какой интерес заставляет инвестора участвовать в строительстве на правах субъекта управления?
12. Назовите причины, приводящие к возникновению имущественной ответственности участников строительства?
13. На основе чего строятся отношения между субъектами управле-ния строительством?
14. Основные изменения при организации и управлении строитель-ством в условиях рыночных отношений.
15. Заказчики, проектные организации – разновидности, основные функции, структурные изменения.
16. Система изменения на проведение проектных работ. Способы выживания ПО.
17. Строительно-монтажные организации (СМО) – состав, обязанно-сти, структурные соотношения.
18. Разновидности тестов. Структура, основные виды деятельности.
19. Поставщики, транспортные, научно-исследовательские организа-ции – основные функции, разновидности.
20. Взаимоотношения между участниками строительства – сравни-тельная оценка.
21. Хозяйственный способ строительства – организация, достоинства и недостатки.
22. Подрядный способ строительства – организация, достоинства и недостатки.
23. Инвестиция, разновидности, этапы обоснований.
24. Исходные данные для обследования инвестиций.
25. Мощность предприятия, номенклатура продукции, основные тех-нологические решения при обследовании инвестиций.
26. Обеспечение ресурсами, место размещения предприятия, основ-ные строительные решения, оценка воздействия

на окружающую среду при обосновании инвестиций.

27. Оценка эффективности инвестиций.
28. Выводы и предложения по результатам обоснования инвестиций.
29. Взаимоотношения между заказчиком и проектировщиком в условиях централизованной рыночной экономики.
30. Характеристика стадии выбора проектно-исследовательской организации (ПИО).
31. Репутация ПИО. Основные составляющие формирующие высокую репутацию.
32. ИСО серия 9000 в ПИО.
33. Взаимоотношения между заказчиком и проектировщиком на стадии заключения договора-подряда (контракта).
34. Взаимоотношения между заказчиком и проектировщиком на стадиях разработки проектной документации выполнения строительно-монтажных работ (СМР)
35. Состав задания на проектирование.
36. Состав строительного паспорта, отвод участка в натуре.
37. Первый этап проектирования – технические изыскания.
38. Второй этап проектирования – разработка проекта.
39. Согласование смет и проекта.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

«Зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему знание основного программного (учебного) материала, в минимальном объеме необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности, выполнившего задания практических работ, предусмотренные программой, знакомому с основной рекомендованной литературой.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему значительные пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.	Теория организации. Организация производства	Москва: Дашков и К, 2017

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Олейник П. П., Бродский В. И.	Организация строительного производства: подготовка и производство строительно-монтажных работ: учебное пособие	Москва: МИСИ – МГСУ, 2020

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Павлушкин Сергей Валентинович, Бик Юрий Игоревич, Приданова Оксана Викторовна, Щербинина Марина Александровна	Технологические процессы в строительстве: методические указания по выполнению курсовой работы	Новосибирск: СГУВТ, 2019

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 15 посадочных мест. ПК – 10 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.