

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.05.2025 13:05:53  
Уникальный программный ключ:  
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
Протокол № 01 от 12.09.2022 г.




**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
Т.И.Зайко  
« 12 » сентября 2022г.


**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО  
ТРАНСПОРТА»**

г. Новосибирск, 2022

	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b> <b>В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ</b> <b>УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b>	Стр. 2 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ (ПРОЕКТОМ).....	4
4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	5
6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И УЧЕТА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ).....	6
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма титульного листа курсовой работы.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма титульного листа курсового проекта.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма листа задания на выполнение курсовой работы.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма листа задания на выполнение курсового проекта.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма листа замечаний по курсовой работе.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма листа замечаний по курсовому проекту.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Форма журнала регистрации курсовых работ (проектов).....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ З Методические рекомендации к оформлению курсовых работ (проектов).....	16

	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b> <b>В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ</b> <b>УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b>	Стр. 3 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует общие организационные правила и порядок выполнения курсовых работ (проектов), устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению, к процедуре аттестации, а также порядку хранения и учета курсовых работ (проектов) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет).

1.2. Курсовая работа - элемент самостоятельной работы и форма контроля учебной работы обучающихся. Курсовая работа направлена на решение обучающимся частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках одной или нескольких дисциплин, носит дисциплинарный или междисциплинарный характер.

1.3. Курсовой проект предусматривает выполнение аналитических и (или) графических расчетов и чертежей, а также разработку конкретных мероприятий и предложений.

1.4. Задачи курсовой работы (проекта):

1.4.1. углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;

1.4.2. развитие умений и навыков поиска, анализа и систематизации информации (нормативные и другие правовые акты, методические материалы, учебная и научная литература) с последующим логическим изложением изученного вопроса;

1.4.3. развитие навыков выполнения расчетов (инженерных, экономических), оценки результатов исследований и т.п.;

1.4.4. развитие навыков использования научной терминологии и научного стиля речи.

1.5. Выполнение и защита обучающимися курсовой работы (проекта) направлены на формирование профессиональных компетенций, установленных соответствующей основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП).

1.6. Дисциплины, предусматривающие выполнение курсовых работ (курсовых проектов), их количество за период обучения, а также распределение по периодам обучения определены ОПОП. Общее число курсовых работ (проектов) не может превышать для программ бакалавриата 8 работ (проектов) (в том числе не более 4 курсовых проектов), для программ специалитета 10 работ (проектов) (в том числе не более 5 курсовых проектов), для программ магистратуры – 4 работы на весь период обучения, если иное не предусмотрено ФГОС.


## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b> <b>В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ</b> <b>УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b>	Стр. 4 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

- «ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;
- «ГОСТ 1.5-2001. Межгосударственный стандарт. Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;
- Положения о порядке разработки, согласования и утверждения учебного плана по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета и программе магистратуры;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ (ПРОЕКТОМ)**

3.1. Перечень тем курсовых работ (проектов) включается в рабочую программу дисциплины.

3.2. Перечень тем курсовых работ (проектов) должен соответствовать специфике реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования и быть направленным на достижение компетенций, определенными ОПОП.


3.3. К руководству курсовой работой (проектом) допускаются лица из числа профессорско-преподавательского состава имеющие учёную степень (и/или ученое звание). Руководитель курсовой работы (проекта) выполняет следующие функции:

- формирует перечень тем курсовых работ (проектов) по дисциплине;
- консультирует по вопросам выбора темы, содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта), подборе информационных источников;
- разрабатывает задание на выполнение курсовой работы (проекта), в том числе по вариантам выполнения;
- консультирует обучающегося в ходе выполнения курсовой работы (проекта);
- контролирует ход выполнения курсовой работы (проекта);
- осуществляет проверку выполненной обучающимся курсовой работы (проекта);
- по результатам проверки допускает/не допускает выполненную обучающимся курсовую работу (проект) к защите, делая соответствующую пометку на титульном листе;
- производит отметку о защите курсовой работы (проекта) на курсовой работе (проекте), заполняет ведомость и зачетную книжку обучающегося;
- предоставляет курсовые работы (проекты) на кафедру для регистрации.

3.4. Тема курсовой работы (проекта) определяется обучающимся совместно с руководителем.

3.5. Задание на выполнение курсовой работы (проекта) выдается обучающемуся руководителем в срок не позднее двух недель после начала семестра в рамках календарного учебного графика ОПОП.

3.6. Каждая курсовая работа (проект) должна быть обеспечена методическими указаниями.

	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b> <b>В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ</b> <b>УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b>	Стр. 5 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

#### 4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1 Период выполнения курсовой работы (проекта) не должен превышать продолжительности семестра.

4.2 Тематика курсовых работ (проектов), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

4.3 Процесс написания и защиты курсовой работы (проекта) предусматривает несколько этапов:

- Постановка цели и задач и согласование их с руководителем.
- Подбор и изучение источников информации по теме (литературы, финансовых документов, ГОСТов, положений и др.).
- Выполнение работы.
- Проверка курсовой работы (проекта) руководителем.
- Устранение обучающимся замечаний после проверки.
- Разработка тезисов доклада для защиты.
- Защита курсовой работы (проекта).
- Предоставление работы (проекта) руководителю для регистрации.

4.4 Курсовая работа (проект) должна быть предоставлена обучающимся в сроки, указанные в задании.

4.5 Руководитель проверяет курсовую работу (проект) на соответствие содержания и оформления выданному обучающемуся заданию на выполнение курсовой работы (проекта), методическим указаниям по выполнению курсовой работы (проекта) и требованиям к оформлению данного вида работ, предусмотренным настоящим положением.

4.6 Замечания по курсовой работе (проекту) руководителя и отметка об их устранении («устранено», «не устранено») указываются руководителем на листе замечаний по курсовой работе (проекту).

4.7 Защита курсовых работ (проектов) может проводиться во время практических занятий, если данный вид работ предусмотрен рабочей программой дисциплины, либо в период зачетной недели.

4.8 Оценка курсовой работы (курсового проекта) осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, предусматривающей отметки «неудовлетворительно» (2), «удовлетворительно» (3), «хорошо» (4), «отлично» (5). Форма защиты и критерии оценки определяются требованиями рабочей программы.


#### 5 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1 Содержание курсовой работы (проекта) определяется требованиями рабочей программы дисциплины, а также методическими указаниями по выполнению курсовых работ (проектов), которые разрабатываются профессорско-преподавательским составом соответствующих кафедр.

5.2 Объем текстовой и графической частей курсовой работы (проекта) определяется методическими указаниями по выполнению курсовых работ (проектов).

5.3 Основными структурными элементами курсовой работы (проекта) являются:

- титульный лист (приложения А, Б);
- лист задания на выполнение курсовой работы (проекта) (приложения В, Г);
- лист замечаний по курсовой работе (проекту) (приложения Д, Е);

	<p>Система менеджмента качества  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b>  <b>В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ</b>  <b>УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b></p>	Стр. 6 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

5.4 Курсовая работа (проект) оформляется в соответствии с правилами, установленными государственными стандартами (ГОСТ) и должна быть оформлена с использованием текстового редактора и распечатана на принтере с хорошим качеством печати.

Графическая часть курсового проекта может быть представлена чертежами, схемами, диаграммами и т.п. оформленными вручную или с применением соответствующего программного обеспечения, указанного в методических рекомендациях.

5.5 Курсовая работа (курсовой проект) оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2017 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.) и их актуальных редакций. Изложение текста и страницы, оформление курсовой работы (проекта), иллюстрации и таблицы, включенные в работу должны соответствовать формату А4 и осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105, 6.38, 9327 (приложение 3).

## **6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, УЧЕТА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

6.1. Курсовая работа (проект) является документом, хранение бумажных версий курсовых работ (проектов) осуществляется на кафедрах в специально отведенных, недоступных для посторонних лиц местах (шкаф, сейф, стеллаж и т.п.) либо специально отведенных для этих целей помещениях.

6.2. Заведующий кафедрой распоряжением назначает ответственного за хранение работ обучающихся на кафедре из числа сотрудников учебно-вспомогательного персонала.


6.3. Курсовые работы (проекты) подлежат размещению в электронной информационно-образовательной среде Университета, в частности, в личном кабинете обучающегося в системе ВКР-ВУЗ.РФ. Курсовые работы (проекты) обучающиеся размещают самостоятельно до даты защиты.

6.4. Бумажные экземпляры курсовых работ (проектов) передаются руководителем курсовой работы (проекта) лицу, ответственному за хранение работ обучающихся на кафедре не позднее даты окончания текущего учебного года.

6.5. Курсовые работы (проекты) хранятся по учебным годам, по специальностям / направлениям подготовки в алфавитном (по фамилии автора) порядке.

6.6. Курсовые проекты (работы) должны быть зарегистрированы в журнале регистрации курсовых работ (проектов) (приложение Ж).

6.7. Срок хранения отчетной документации обучающихся на бумажных носителях устанавливается в соответствии с номенклатурой дел Университета. По истечении срока хранения курсовая работа (проект) подлежит уничтожению.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b> <b>В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ</b> <b>УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b>	Стр. 7 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>


## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее исполнение Положения возлагается на заведующих кафедрами.

7.2. Ответственность за реализацию этапов процесса закреплена в таблице 7.1

Таблица 7.1 – Матрица ответственности

Этап процесса	Выполняет процесс	Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений	Принимает непосредственное участие в принятии решений
Руководство курсовой работой (проектом)	ППС	Руководитель КР (КП)	Заведующий кафедрой
Консультирование по вопросам организации и выполнения курсовой работы (курсового проекта)	Руководитель КР (КП)	Руководитель КР (КП)	Заведующий кафедрой
Выдача задания на КР (КП)	Руководитель КР (КП)	Руководитель КР (КП)	Заведующий кафедрой
Постановка цели и задач	Обучающийся	Руководитель КР (КП)	Заведующий кафедрой
Выполнение КР (КП) и сдача на кафедру	Обучающийся	Руководитель КР (КП)	Заведующий кафедрой
Регистрация КР (КП)	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой
Размещение в электронной информационно-образовательной среде Университета	Руководитель КР (КП)	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой
Обеспечение КР (КП) методическими указаниями	Руководитель КР (КП)	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой

	<p align="center">Система менеджмента качества  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b>  <b>В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ</b>  <b>УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b></p>	Стр. 8 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

Приложение А

**Форма титульного листа курсовой работы**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**  
**(ФГБОУ ВО «СГУВТ»)**

Кафедра: Полное наименование кафедры

Направление подготовки /специальность: Код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль)/специализация: Наименование направленности (профиля)/специализации

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

Полное наименование дисциплины в соответствии с учебным планом


Тема:

**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнил	_____
Обучающийся	<u>Фамилия И.О.</u>
Группа	<u>группа</u>
Подпись	_____
Руководитель	<u>Фамилия И.О.</u>
Должность	<u>должность</u>
Ученая степень, ученое звание	<u>уч. степень, уч. звание</u>
Оценка	_____
Подпись	_____
Дата	_____

Новосибирск 2022



	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b>  <b>В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ</b>  <b>УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b></p>	Стр. 9 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

Приложение Б

**Форма титульного листа курсового проекта**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**  
**(ФГБОУ ВО «СГУВТ»)**

Кафедра: Полное наименование кафедры

Направление подготовки /специальность: Код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль)/специализация: Наименование направленности (профиля)/специализации

## КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине

Полное наименование дисциплины в соответствии с учебным планом


Тема:

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Выполнил	
Обучающийся	<i>Фамилия И.О.</i>
Группа	<i>группа</i>
Подпись	

Руководитель	<i>Фамилия И.О.</i>
Должность	<i>должность</i>
Ученая степень, ученое звание	<i>уч. степень, уч. звание</i>
Оценка	
Подпись	
Дата	

Новосибирск 2022

	<p align="center">Система менеджмента качества  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b>  <b>В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ</b>  <b>УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b></p>	Стр. 10 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

Приложение В

**Форма листа задания на выполнение курсовой работы**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**  
**(ФГБОУ ВО «СГУВТ»)**

Кафедра: Полное наименование кафедры

Дисциплина: Полное наименование дисциплины

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**  
 на тему:  
**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Исходные данные для выполнения курсовой работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---


---

---

---

---

Дата выдачи задания	_____	Дата предоставления выполненной курсовой работы на проверку	_____
	<small>(дата)</small>		<small>(дата)</small>
Руководитель	_____		_____
	<small>(И.О. Фамилия)</small>		<small>(подпись)</small>
Обучающийся	_____		_____
	<small>(И.О. Фамилия, группа)</small>		<small>(подпись)</small>

	<p>Система менеджмента качества  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)  В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b></p>	Стр. 11 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

Приложение Г

**Форма листа задания на выполнение курсового проекта  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «СГУВТ»)**

Кафедра: Полное наименование кафедры

Дисциплина: Полное наименование дисциплины

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**  
на тему:  
**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Исходные данные для выполнения курсового проекта:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи задания

\_\_\_\_\_ (дата)

Дата предоставления выполненной курсовой работы на проверку

\_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель


\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, группа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b> <b>В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ</b> <b>УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b>	Стр. 12 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

Приложение Д  
**Форма листа замечаний по курсовой работе**

**ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ**  
**ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**  
 на тему:  
**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Замечание	Отметка об устранении замечания	Подпись руководителя

Руководитель


\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия обучающегося)

\_\_\_\_\_ (подпись)

	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b> <b>В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ</b> <b>УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b>	Стр. 13 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

Приложение Е

Форма листа замечаний по курсовому проекту

## ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ

### ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ

на тему:

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Замечание	Отметка об устранении замечания	Подпись руководителя

Руководитель


\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия обучающегося)

\_\_\_\_\_ (подпись)

	<p align="center">Система менеджмента качества  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b>  <b>В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ</b>  <b>УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b></p>	Стр. 14 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

Приложение Ж

**Форма журнала регистрации курсовых работ (проектов)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»  
 (ФГБОУ ВО «СГУВТ»)

Кафедра \_\_\_\_\_


(полное наименование кафедры)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**  
**КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

Журнал начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Журнал окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b> <b>В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ</b> <b>УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b>	Стр. 16 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

### Приложение 3

#### Методические рекомендации к оформлению курсовых работ (проектов)

1 Титульный лист набирается обучающимися в текстовом редакторе. Форма титульного листа и образец его оформления приведены в приложениях А, Б.

2 Задание на курсовую работу (проект) оформляется руководителем по формам, приведенной в приложениях В, Г.

3 Содержание рекомендуется по мере возможности размещать на одной странице.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки.

4 Заголовки.

Текст курсовой работы (проекта) разбивается на разделы, параграфы, пункты, подпункты и т.д. Разделы и параграфы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

Разделы в работе нумеруются по порядку арабскими цифрами;

Номера параграфов состоят из номера раздела и номера параграфа в данном разделе, отделенного от номера раздела точкой. В конце номера параграфа ставится точка, слово «параграф» не пишется.

Введение, заключение, список использованных источников и приложение не нумеруются.

Заголовки разделов следует располагать по центру строки. Заголовки параграфов следует располагать с абзаца без точки в конце и без переносов.

5 Оформление текста должно соответствовать ГОСТ 7.32–2017.

Текст курсовой работы (проекта) при выполнении в текстовых редакторах должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста и альбомную, если это необходимо – для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и т.д.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2 см,
- левое – 3 см,
- правое – 1,5 см.


Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2,5 см,
- нижнее – 1,6 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 2 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п., но не менее 12 п.,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.



	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b> <b>В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ</b> <b>УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b>	Стр. 17 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

Окончание прил. 3

Кавычки в тексте оформляются единообразно.

#### 6 Ссылки и сноски

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц, отсылка к другому изданию и т.д.) должно иметь ссылку, согласно ГОСТ 7.32–2017.

В курсовых работах (курсовых проектах) допускается использование сносок – помещаемые внизу страницы примечания, ссылки на используемые источники, перевод иноязычного текста, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки. Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы.

#### 7 Нумерация страниц

В курсовой работе (проекте) осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует нумеровать арабскими цифрами в середине нижнего поля страницы (на титульном листе, листе задания, листе содержания и на первом листе введения номера страниц не проставляются).

Страницы приложений не нумеруются.


#### 8 Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте курсовой работы (проекта) и нумеровать арабскими цифрами с точкой.



#### 9 Приложения


Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается прописная буква кириллического алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

	<p align="center">Система менеджмента качества  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)</b>  <b>В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ</b>  <b>УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b>  <b>УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</b></p>	Стр. 18 из 18
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Григорьев Е.А.	
Проректор по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям	Глушец В.А.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Заведующий учебно-методическим кабинетом	Куликова Н.С.	
Нормоконтроль провел	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	