

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.08.2024 18:33:20
Уникальный программный ключ:
cf6865c76438e5984b0fd5e14e7154bfb10e205

Шифр ОПОП: 2019.26.05.07.03

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Год начала подготовки (по учебному плану): 2019
(год набора)

Шифр дисциплины: ФТД.03
(шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Организация службы на судах

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Новосибирск

Составитель:

доцент

(должность)

Кафедры Судовождения

(наименование кафедры)

С.В. Трошина

(И.О.Фамилия)

Одобрена:

Ученым советом

Институт «Морская академия»

(наименование факультета, реализующего образовательную программу)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

число

месяц

год

Председатель совета

К.С. Мочалин

(И.О.Фамилия)

На заседании кафедры

Судовождения

(наименование кафедры)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2019 _____ г.

число

месяц

год

Заведующий кафедрой

В. И. Сичкарев

(И.О.Фамилия)

Согласована:

Руководитель Рабочей группы по разработке ОПОП по специальности

(наименование коллектива разработчиков по направлению подготовки / специальности)

26.05.05 «Судовождение на внутренних водных путях и в прибрежном плавании с правом эксплуатации судовых энергетических установок»

К.Т.Н.

(ученая степень)

,

(ученое звание)

Ю.Н. Черепанов

(И.О.Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Целевое назначение дисциплины, его практическая значимость для деятельности вахтенного помощника капитана. Значимость и ответственность судовой вахты в обеспечении безопасности человека и окружающей среды. Обязанности комсостава. Службы судна, назначение, состав, решаемые задачи. Основные требования по обеспечению жизнедеятельности судна. Повседневная жизнь экипажа. Основные судовые документы. Оформление документов на судне. Прием дел помощником капитана. Оформление отхода/прихода судна. Принципы организации ходовой навигационной вахты, определенные ПДНВ-78 и национальным законодательством. Требования к составу навигационной вахты. Учет индивидуальных особенностей членов вахты. Обязанности вахтенного помощника капитана при различных условиях плавания судна. Роль чек-листов, введенных на судне. Выполнение требований судоходной компании по организации вахты... Курс «Организация службы на судах» является дисциплиной общепрофессионального цикла, направленной на ознакомление слушателей с положениями международных конвенций в области судоходства и организации службы на морских судах.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1. Универсальные компетенции (УК):

Дисциплина не формирует Универсальные компетенции

1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции.

1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
ПК-3	Способен организовать несение вахты в соответствии с установленными процедурами	x	x	x		Знать: -принципы организации ходовой навигационной вахты; - Основные положения международных конвенций в области судоходства и организации службы на морских судах, мор-

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
						ские термины и команды; - процедуры работы вахты на ходовом мостике; - Понятие и классификацию функциональных подразделений судна; Уметь: - подавать команды на руль - применять процедуры ухода с вахты, несения и передача вахты;
ПК-2	Способен нести ходовую навигационную вахту	x	x	x		Знать: - содержания, применения целей МППСС-72 с поправками; - Содержания принципов несения ходовой навигационной вахты; - огни, знаки и звуковые сигналы Уметь: - применять процедуры ухода с вахты, несения и передача вахты;
ПК-37	Способен применять навыки руководителя и работать в команде	x	x			Знать: -рабочее знание вопросов управления судовым персоналом и подготовки персонала; -знание соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций и национального законодательства -способность принимать управление задачами и рабочей нагрузкой; уметь: - Определять трудовые функции и трудовые действия по будущей специальности; - учитывать индивидуальные особенности членов вахты; - планировать задачи и координацию действий при ее решении;
ПК-78	Способен контролировать наличие на судне и действительность всех требуемых по заведыванию судовых документов и свидетельств	x	x			Знать: -свидетельства и другие документы, требуемые для судов международными конвенциями, как они могут быть получены, и сроки их действия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках

части, формируемая участниками образовательных отношений

(Обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для _____ очной _____ формы обучения:
(очной или заочной)

Формы контроля							Всего часов				Всего з.е.		Курс 3																			
							По з.е.	По плану	в том числе				Семестр 5						Семестр 6													
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР	Контактная работа			СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.						
	5					2	72	32	40		2	2	30		40				2													
в том числе тренажерная подготовка:																																

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Лекции		ПЗ		ЛР		СР	
		О	З	О	З	О	З	О	З
<i>2 семестр</i>									
1.1	<i>Раздел 1</i> Основные положения международных конвенций в области судоходства	2		2					4
1.2	<i>Раздел 2</i> Система управления безопасностью	4		4					10
1.3	<i>Раздел 3</i> Основные судовые документы. Оформление документов на судне.	2		2					10
1.4	<i>Раздел 4</i> Классификация судов	2		2					8
1.5	<i>Раздел 5</i> Флаги и вымпелы судна	2		2					4
1.6	<i>Раздел 6</i> Экипаж судна	2		2					4
1.7	<i>Раздел 7</i> Организация вахтенной службы	2		2					7
1.8	<i>Раздел 8</i> Судовые службы	4		4					5
1.9	<i>Раздел 9</i> Правила поведения на судне	2		4					4
1.10	<i>Раздел 10</i> Организация обеспечения живучести судна	2		4					6
1.11	<i>Раздел 11</i> Элементы навигации и лоции	2		4					4
1.12	<i>Раздел 12</i> Средства связи и сигнализации	2		4					4
1.13	<i>Раздел 13</i> Организация судовых работ	2		4					4
	<i>ВСЕГО</i>	30		40					72

Примечания: О – очная форма обучения, З – заочная форма обучения

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

2 семестр

Раздел 1 Основные положения международных конвенций в области судоходства

Основные положения Международной конвенции по охране человеческой жизни на море (СОЛАС-74), Международной конвенции по предотвращению загрязнения с судов 1973 года (МАРПОЛ 73/78), Международной конвенции о грузовой марке, Конвенции о Международных правилах предупреждения столкновения судов в море МППСС), Конвенции ПДНВ;

Раздел 2 Система управления безопасностью

Цели и задачи системы управления безопасностью (далее - СУБ). Система проверок СУБ судов.

Раздел 3 Основные судовые документы. Оформление документов на судне.

Судовые документы, которые должны быть на борту каждого морского судна, согласно международным и национальным правилам и нормам. Органы надзора.

Раздел 4 Классификация судов

Понятие классификации судов. Определения.

Раздел 5 Флаги и вымпелы судна

Процедура хранения, подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации, штандарта Президента Российской Федерации, флага Министерства транспорта Российской Федерации (в том числе при посещении судна высшими должностными лицами государства, дипломатическими представителями России, Министром транспорта Российской Федерации); процедура подъема флагов иностранных государств; процедура расцвечивания судна флагами международного свода сигналов; классификация военно-морских флагов и вымпелов.

Раздел 6 Экипаж судна

В данном разделе изучаются: правовой статус капитана судна, понятие и классификация функциональных подразделений судна; основные задачи и назначение палубной команды (службы эксплуатации), машинной команды (службы технической эксплуатации), радиослужбы, службы быта, медико-санитарной службы, пассажирской службы, учебной службы; права и основные обязанности должностных лиц командного состава судна, основные понятия о функциональной деятельности помощников капитана судна, электромехаников, радиоспециалистов, врачей и других лиц, занимающих на судне инженерно-технические должности, старший командный состав, права и полномочия должностных лиц старшего командного состава; права и обязанности рядового состава судна; функциональная деятельность боцмана, матросов, мотористов, электриков, донкерманов; квалификационные и медико-санитарные документы членов экипажа.

Раздел 7 Организация вахтенной службы.

Как должна осуществляться вахтенная служба. Вахтенная служба в порту (стояночная вахта), вахтенная служба в море (ходовая вахта)

Раздел 8 Судовые службы

Судовые службы (палубная команда). Служба технической эксплуатации судовых технических средств и конструкций (машинная команда). Служба судовой связи. Медико-санитарная служба. Учебная служба на учебных и учебно-производственных судах.

Раздел 9 Правила поведения на судне

Распорядок дня на ходу и на стоянке судна; правила содержания жилых и служебных помещений; особенности размещения членов экипажа в жилых помещениях; способы осмотров мест общего пользования в жилых помещениях; процедура хранения ядовитых, взрывоопасных, легковоспламеняющихся и других пожароопасных веществ; правила пользования электронагревательными приборами; правила закрытия на замок жилых помещений, хранения первого и второго комплектов ключей; правила приема пищи; понятие санитарного аврала; правила курения на судне; выноса с судна вещей; использования дежурной шлюпки.

Раздел 10 Организация обеспечения живучести судна

Понятия мореходных качеств судна. Основные задачи организации обеспечения живучести судна. Судовое расписание по тревогам. Учеба и тренировки судового экипажа. Проверка и техническое обслуживание аварийных и спасательных средств. Информационные материалы.

Раздел 11 Элементы навигации и лоции

Мореходные Приборы и навигационные инструменты. Основные понятия навигации. Морские навигационные карты. Средства навигационного оборудования

Раздел 12 Средства связи и сигнализации

Средства внешней связи судна. Радиосвязь. Звуковые и зрительные средства связи. Аварийное радиооборудование. Пиротехнические средства. Сигналы бедствия.

Раздел 13 Организация судовых работ

Процедуры поддержания судна в необходимом техническом состоянии. Уход за корпусом, за надстройками и рубками, за судовыми и грузовыми помещениями. Палубы, цистерны и танки. Рангоут и такелаж. Техника безопасности при выполнении судовых работ.

4.3. Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.4. Содержание практических занятий

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
<i>2 семестр</i>	
<i>Раздел 3</i> Основные судовые докумен- ты. Оформление документов на судне.	СОЛАС-74 ПДНВ-78 Устав службы на морских судах
<i>Раздел 9</i> Правила поведения на судне	Рекомендации по организации штурманской службы на судах Устав службы на морских судах Устав службы на морских судах
<i>Раздел 10</i> Организация обеспечения жи- вучести судна	Расписание по тревогам. Действия по общесудовой тревоге Устав службы на морских судах
<i>Раздел 13</i> Организация судовых работ	Мореходные приборы и инструменты Средства навигационного оборудования Морская практика Международный свод сигналов

4.5. Курсовой проект или курсовая работа

Курсовой проект или курсовая работа не предусмотрены

4.6. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

В самостоятельную работу студента входит подготовка к лекционным и практическим работам путем изучения соответствующего теоретического материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется при проведении индивидуальных и групповых консультаций и практических работах.

5. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в части дисциплины (модуля)

Контролируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
ПК-3 <i>Способен организовать несение вахты в соответствии с установленными процедурами</i>	I – формирование знаний	<i>Раздел 1 Основные положения международных конвенций в области судоходства Раздел 2 Система управления безопасностью Раздел 3 Законодательство Российской Федерации по организации службы на судах Раздел 4 Классификация судов Раздел 5 Флаги и вымпелы судна Раздел 6 Экипаж судна Раздел 7 Организация вахтенной службы Раздел 8 Судовые службы Раздел 9 Правила поведения на судне Раздел 10 Организация обеспечения живучести судна. Раздел 11 Элементы навигации и лоции Раздел 12 Средства связи и сигнализации Раздел 13 Организация судовых работ</i>	Опрос зачет
	II – формирование способностей		
	III - Интеграция способностей		
ПК-2 <i>Способен нести ходовую навигационную вахту</i>	I – формирование знаний II – формирование способностей III - Интеграция способностей		опрос
ПК-37 <i>Способен применять навыки руководителя и работать в команде</i>	I – формирование знаний II – формирование способностей		зачет
ПК-78 <i>Способен контролировать наличие на судне и действительность всех требуемых по заведыванию судовых документов и свидетельств</i>	I – формирование знаний II – формирование способностей		зачет

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-3 ПК-2 ПК-78 ПК-37	I – Формирование знаний	Практическая работа	Итоговый бал	Отметка «зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен». Отметка «не зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен».	Дихотомическая шкала «освоена – не освоена»
	II – Формирование способностей				
	III – Интеграция способностей	зачет			

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1. ЭТАП I - Формирование знаний (ПК-2, ПК-3, ПК-78, ПК-37)

Примерные теоретические вопросы к зачету:

1. Процедура хранения, подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации
2. Структура и назначение МСС-65.
3. Определения. Способы сигнализации.
4. Распорядок дня на ходу и на стоянке судна Порядок применения средств визуальной сигнальной связи.
5. Правовой статус капитана судна.

5.3.2. ЭТАП II - Формирование способностей (ПК-2, ПК-3, ПК-78, ПК-37)

Примерные теоретические вопросы к зачету:

1. Световая сигнализация. Порядок вызова, опознавания корреспондента, передача сообщения или сигнала, окончание передачи. Процедурные сигналы при этом.
2. Радиотелефонная связь. Порядок вызова, ответа на вызов, вызова всех станций. Процедурные сигналы и порядок их применения.
3. Вахтенная служба в море (ходовая вахта).
4. правила содержания жилых и служебных помещений.
5. Фонетическая таблица для произношения букв, цифр и знаков.

5.3.3. ЭТАП III – Интеграция способностей (ПК-2, ПК-3)

Примерные теоретические вопросы к зачету:

1. Учеба и тренировки судового экипажа..
2. Расцветка флагов МСС-65, их значение, соответствующие буквы по азбуке Морзе, произношение.
3. Процедуры поддержания судна в необходимом техническом состоянии.
4. Таблица спасательных сигналов и её использование.
5. Порядок радиотелефонных переговоров, связанных с обеспечением безопасности.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.4.1. Методика оценки зачета

Зачёт по дисциплине получается при условии выполнения учебного графика, практических работ и ответов на вопросы. Кроме того, осуществляется текущий контроль знаний студентов в процессе занятий.

Оценка «зачтено» ставится в случае выполнения учебного графика, практических работ и ответов на вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится при не выполнении выше указанных условий.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

1. Устав службы на морских судах.
2. Рекомендации по организации штурманской службы на судах (РШС-89)
3. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДМНВ) [Электронный ресурс] : Международное право; - Электрон. текст. дан. - Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. Международная конвенции по охране человеческой жизни на море (СОЛАС-74)

б) дополнительная учебная литература

5. Международный кодекс по охране судов и портовых сооружений [Электронный ресурс] // Резолюция N2 (от 12.12.2002 года) : Международное право. - Электрон. текст. дан. - Доступ из СПС КонсультантПлюс.
6. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года (СОЛАС-74) (от 1.11.1974) [Электронный ресурс] : Международное право. - Электрон. текст. дан. - Доступ из СПС КонсультантПлюс.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

7. Пахолков И.В. Грузовой план, расчёт посадки судна, остойчивости, прочности и непотопляемости, крепление груза [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, судоводителей трансп. флота и слушателей повышения квалификации / Пахолков Игорь Иванович ; И. И. Пахолков ; М-во трансп. Рос. Федерации, Федер. агентство мор. и реч. трансп., ФБОУ ВПО "НГАВТ". - Новосибирск : НГАВТ, 2011. - 74 с. : ил. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

8. Николаева Л. Л. Формы договора морской перевозки : учеб. пособие / Николаева Людмила Леонидовна, Петров Егор Михайлович ; Л. Л. Николаева, И. М. Петров ; М-во образования и науки Украины, Одес. нац. мор. акад. - М. : Феникс [и др.], 2007. - 240 с. - ISBN 978-966-438-048-2.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Международные нормативные документы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.imo.org, свободный. – Загл. с экрана

10. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>, свободный. – Загл. с экрана

11. Научно-техническая библиотека Сибирского государственного университета водного транспорта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.nsawt.ru/>, свободный. – Загл. с экрана

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный.
Учебная аудитория для проведения практических занятий групповых и ин-	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная,

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мультимедийный проектор, экран проекционный.
Помещение для самостоятельной работы (Главный корпус, ауд. 507)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.