

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 03.07.2026 19:56:53
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 "Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Б1.В.04

Стратегия и тактика производственного менеджмента рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управления транспортным процессом
Образовательная программа	23.04.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов" Направленность "Организация перевозок и управление на водном транспорте" год начала подготовки 2025
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	66
часов на контроль	36

Виды контроля на курсах:
экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	12 4/6			
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Иная контактная работа	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 908)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

23.04.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов"
Направленность "Организация перевозок и управление на водном транспорте"
год начала подготовки 2025

Рабочую программу составил(и):

Д.э.н, Профессор , Архипов Анатолий Евгеньевич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических умений в области управления производством. Курс «Стратегия и тактика производственного менеджмента» является дисциплиной вариативной части Профессиоального цикла и направлен на изучение условий и способов управления производством, предоставления услуг в широком межотраслевом разрезе, и применительно к выбору стратегических и тактических управленческих решений предприятий внутреннего водного транспорта. Основные цели изучения дисциплины: - получить представление о сущности производственного менеджмента и его структурных элементах, определяющих стратегические и тактические аспекты управления; - изучить требования национальных и международных нормативно-правовых актов, регулирующих процессы прогнозирования, планирования, организации и управления на предприятиях внутреннего водного транспорта, с целью обеспечения требуемого уровня качества и безопасности транспортного процесса; - овладеть практическими навыками анализа и оценки результативности деятельности в области стратегии и тактики производственного менеджмента в условиях интеграции транспортно-технологических систем с участием водного транспорта.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация и управление на производстве
2.1.2	Отраслевые информационные технологии
2.1.3	Профессиональное развитие личности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Интеллектуальная собственность
2.2.2	Исследование рынка транспортно-логистических услуг
2.2.3	Маркетинг рынка транспортных услуг
2.2.4	Проектирование транспортных процессов и систем
2.2.5	Управление инновационной деятельностью в транспортно-логистических системах
2.2.6	Научно-исследовательская работа
2.2.7	Организация перевозок в транспортно-технологических системах
2.2.8	Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2: Организует работу команды для реализации стратегии

УК-3.3: Руководит командой для достижения поставленной цели

ПК-3: Способен разрабатывать стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок

ПК-3.2: Владеет методами стратегического планирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-методики формирования команд: методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства;
3.1.2	- методы принятия управленческих решений в условиях спектра мнений; особенности стратегического управления и организационную структуру управления фирмой;
3.1.3	- типовую структуру различных служб транспортного предприятия, критерии эффективности применительно к конкретным видам производственной деятельности транспортного предприятия.

3.2	Уметь:
3.2.1	- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
3.2.2	- методы принятия управленческих решений в условиях спектра мнений; особенности стратегического управления и организационную структуру управления фирмой;
3.2.3	- использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к организации работы речного транспорта.
3.3	Владеть:
3.3.1	- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
3.3.2	- методами организации и управления коллективом;
3.3.3	- навыками разработки мероприятий по обеспечению эффективности и безопасности функционирования транспортно-технологических систем;
3.3.4	- методами оценки работы структур различных служб транспортного предприятия.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1.				
Лек	Производственный менеджмент: управление, ориентированное на производительность /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0
Лек	Стратегическое и тактическое планирование в производственном менеджменте /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0
Лек	Взаимосвязь стратегии и тактики: особенности управленческих технологий /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0
Лек	Стратегия и тактика обслуживания производства /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0
Лек	Реинжиниринг производственных процессов предприятия /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0
Лек	Особенности стратегии и тактики производственного менеджмента предприятия внутреннего водного транспорта /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0
Ср	Производственный менеджмент: управление, ориентированное на производительность /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0
Ср	Стратегическое и тактическое планирование в производственном менеджменте /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0
Ср	Взаимосвязь стратегии и тактики: особенности управленческих технологий /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0
Ср	Стратегия и тактика обслуживания производства /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0
Ср	Реинжиниринг производственных процессов предприятия /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0
Ср	Особенности стратегии и тактики производственного менеджмента предприятия внутреннего водного транспорта /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0
Раздел	Раздел 2.				
Лаб	Обоснование параметров производственной программы предприятия /Лаб/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0
Лаб	Расчет эффективности организации производственного процесса предприятия /Лаб/	2	2	Л1.1Л2.1Л3.1	0

Лаб	Проектирование инфраструктурных подразделений производственного предприятия /Лаб/	2	2	Л1.2Л2.1Л3.1	0
Лаб	Исследование личной эффективности менеджера /Лаб/	2	2	Л1.2Л2.1Л3.1	0
Лаб	Методы разрешения межфункциональных конфликтов на производственном предприятии /Лаб/	2	2	Л1.2Л2.1Л3.1	0
Лаб	Разработка схемы грузовых линий на расчетном участке. Разработка графика кругового рейса судна /Лаб/	2	2	Л1.2Л2.1Л3.1	0
Раздел	Раздел 3.				
Пр	Управление производительностью в компании /Пр/	2	2	Л1.2Л2.1Л3.1	0
Пр	Повышение эффективности работы некоммерческих организаций /Пр/	2	2	Л1.2Л2.1Л3.1	0
Пр	Стратегические бизнес-единицы компании: оценка альтернатив /Пр/	2	2	Л1.2Л2.1Л3.1	0
Пр	Анализ безубыточности предприятия /Пр/	2	2	Л1.2Л2.1Л3.1	0
Пр	Ознакомление с диспетчерской документацией и порядком ее ведения /Пр/	2	2	Л1.2Л2.1Л3.1	0
Пр	Специфика менеджмента изменений. /Пр/	2	2	Л1.2Л2.1Л3.1	0
Раздел	Раздел 4.				
ИКР	Материалы тестовой системы /ИКР/	2	6	Л1.2Л2.1Л3.1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Деловая игра. «Распределение окладов сотрудников предприятия»

Цель игры. Установить различия в представлениях договаривающихся сторон о справедливом вознаграждении труда; развитие навыков групповой работы и принятия решений.

Описание. Эта игра, связанная с распределением денег, обладает внутренним мотивирующим эффектом и служит живой иллюстрацией материального таксиса (маттаксиса) и символического терроризма.

– Дамы и господа! Поздравляю вас! Мы с вами в полном составе приглашены на работу в новую фирму Russkiy Ljon. Эта фирма создана на базе 100% иностранного капитала, но весь персонал у нее российский. Владелец фирмы распределил между вами должности на основании результатов собеседования, которое вы столь успешно прошли. Поскольку он иностранец, у него были какие-то свои критерии в распределении должностей. Сейчас вам будут представлены ваши должности.

Владелец фирмы (Mr. Sidoroff) выделил на зарплату 15 000 € в месяц. При этом он считает, что сотрудники сами должны распределить оклады между собой. Так будет демократичнее.

Итак, у нас 15000 €. Их нужно распределить между 16 должностями (количество должностей зависит от количества участников в группе):

- 1) генеральный директор и его заместитель;
- 2) три директора – по производству, по персоналу и по маркетингу;
- 3) семь начальников отделов;
- 4) главный бухгалтер и его помощник;
- 5) офис-менеджер и его секретарь.

Каждая команда должна назначить оклады не только себе, но и всем сотрудникам, начиная с секретаря и заканчивая генеральным директором. 15 000 € должны быть распределены между всеми так, чтобы это максимально способствовало эффективности работы фирмы.

Должность Оклад Примечание

1. Генеральный директор
2. Зам. генерального директора
3. Директор по производству
4. Директор по персоналу
5. Директор по маркетингу
6. Начальник отдела первичной обработки сырья
7. Начальник отдела основных операций
8. Начальник отдела упаковки
9. Начальник отдела движения персонала
10. Начальник тренингового центра
11. Начальник отдела маркетинговых исследований
12. Начальник отдела продаж
13. Главный бухгалтер
14. Помощник главного бухгалтера
15. Офис-менеджер
16. Секретарь

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Деловая игра «Проектирование организации». Цель игры. Выработка навыков анализа организационных структур управления; навыков построения организационных структур управления, а также навыков работы в малых группах и выработка коллективных решений.

Описание. Осуществите выбор организационной структуры предприятия и построить ее с учетом специфики деятельности предприятия.

Порядок выполнения работы.

Этап 1 Участники должны объединиться в подгруппы по 7–8 человек. Каждая подгруппа должна определить название, характер деятельности своего предприятия. Желательно, чтобы предприятия работали в разных сферах: производства товаров, предоставления услуг. При этом студенты могут самостоятельно определить возраст своего предприятия, степень его успешности и т.д.

Этап 2 Члены подгруппы определяют основные подразделения, руководящие должности, необходимые для функционирования предприятия, и распределяют их между собой. При этом каждый студент самостоятельно, с учетом специфики деятельности предприятия обозначает круг вопросов, за исполнение которых будет отвечать лично, согласно вверенной ему должности.

Этап 3 Под руководством генерального директора проходит процесс обсуждения и согласования полномочий его подчиненных. Далее подгруппы осуществляют выбор наиболее подходящего для их предприятия типа организационной структуры и ее построение. Схема должна отражать взаимодействия между подразделениями, если они предусмотрены. Любой участник подгруппы должен уметь аргументировать выбранный тип структуры.

Этап 4 Продумать возможные изменения организационной структуры предприятия в будущем.

Этап 5 Создание экспертного жюри, привлекая для этого по одному студенту из каждой подгруппы, для анализа и подведения итогов практической работы.

Этап 6 Презентация выполненной работы. Один или несколько участников подгруппы представляют результаты труда.

Этап 7 Оформление экспертами отчета о работе подгрупп.

6.2. Темы письменных работ

Производственная структура предприятия.

Организация производства непоточными методами.

Организация производства поточными методами.

Ресурсное и техническое обслуживание производства.

Стратегия качества продукции.

Концепция всеобщего управления качеством.

Международные стандарты качества.

Качество производственного сервиса.

Понятие реинжиниринга.

Бизнес-процесс как основа реализации концепции реинжиниринга.

Эволюционный и революционный реинжиниринг бизнес-процессов.

Кризисный реинжиниринг и реинжиниринг развития.

Принципы реинжиниринга бизнес-процессов.

Процессные команды как направление замещения прежних структур управления.

Этапы и критерии оценки эффективности реинжиниринга бизнес-процессов.

6.3. Контрольные вопросы и задания

1. Тип управленческих решений, формулирующихся в виде приказов или директив это:

- а) обязательные решения;
- б) рекомендательные решения;
- в) ориентирующие решения;
- г) эксклюзивные решения.

2. Критерий принятия управленческого решения, определяющийся получением первого удовлетворительного решения проблемы управления это:

- а) оптимизационный критерий;
- б) критерий ограниченной рациональности;
- в) бихевиористский подход;
- г) перцептивный критерий.

3. Вид стратегии, представляющий собой модель поведения организации в целом или отдельной стратегической хозяйственной единицы в той или иной рыночной ситуации это:

- а) базовая стратегия;
- б) функциональная стратегия;
- в) перспективная стратегия;
- г) альтернативная стратегия.

4. Вид конкурентной стратегии, основанной на завоевании конкурентного преимущества за счет ориентации

деятельности организации на предоставление большей пользы потребителям путем предложения товаров высокого качества с высоким уровнем сопутствующих услуг это:

- а) стратегия диверсификации;
- б) стратегия дифференциации;
- в) стратегия интеграции;
- г) стратегия элиминации.

5. Концентрация прав принятия решений, сосредоточение внешних полномочий на верхнем уровне руководства организацией это:

- а) централизация;
- б) децентрализация;
- в) масштаб управляемости;
- г) делегирование полномочий.

6. Организационная структура, в которой функциональные подразделения лишены властных полномочий:

- а) матричная;
- б) линейная;
- в) линейно-функциональная;
- г) линейно-штабная.

7. Метод разрешения конфликтов, предусматривающий взаимные уступки:

- а) метод принуждения;
- б) метод уклонения;
- в) метод компромисса;
- г) метод сглаживания.

8. Управление это:

- а) общие интересы объекта и субъекта управления;
- б) подчинение объекта субъекту управления;
- в) воздействие субъекта на объект управления;
- г) специфические взаимодействия субъекта и объекта управления.

9. Процесс управления это:

- а) совокупность принципов управления;
- б) совокупность методов управления;
- в) совокупность элементов организации;
- г) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, которые оцениваются по пятибалльной системе. В экзаменационном билете два теоретических вопроса и один практический вопрос (задача).

Критерии определения оценок на экзамене:

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

Оценка «отлично»:

- правильно выполнена практическая задача и полностью раскрыто содержание теоретических вопросов в объеме программы и рекомендованной литературы, задача решена правильно;

Оценка «хорошо»:

- в практической задаче возможно наличие несущественной ошибки и раскрыто основное содержание теоретических вопросов, задача решена правильно;

Оценка «удовлетворительно»:

- в практической задаче допущены ошибки и поверхностно раскрыто содержание теоретических вопросов;

Оценка «неудовлетворительно»:

- не выполнена практическая задача и не раскрыто основное содержание теоретических вопросов;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы экзаменаторов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Агарков А. П.	Управление инновационной деятельностью: Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Леонтьева Л. С., Орехов С. А., Карманов М. В., Коротков А. В., Киселева И. А., Архипова М. Ю., Архипов К. В., Романова М. М., Клочкова Е. Н., Воронов А. С., Кузнецов В. И.	Производственный менеджмент: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Архипов Анатолий Евгеньевич, Хохлов Юрий Валерьевич	Стратегия и тактика производственного менеджмента: учебно-методическое пособие	Москва: Инфра-М, 2021
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Архипов Анатолий Евгеньевич, Хохлов Юрий Валерьевич	Стратегия и тактика производственного менеджмента: учебно-методическое пособие	Москва: Инфра-М, 2021

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Компьютерный класс - учебная аудитория для проведения лабораторных занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; ПК – 13 шт. (в т.ч преподавательский)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (стационарный)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 15 посадочных мест. ПК – 10 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.
Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели