

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2024 13:58:14
Уникальный идентификатор:
cf6863c76438e5984b0fd5e04e712407ba20a261

Шифр ОПОП: 2011.26.05.06.01

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Год начала подготовки (по учебному плану): 2020
(год набора)

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.04.02
(шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Информационные технологии

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Новосибирск

Составитель:

доцент

(должность)

кафедры Вычислительная математика и техника

(наименование кафедры)

О.Н. Иванова

(И.О.Фамилия)

Одобрена:

Ученым советом

Института «Морская академия»

(наименование факультета, реализующего образовательную программу)

Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.
число месяц год

Председатель совета

К.С. Мочалин

(И.О.Фамилия)

На заседании кафедры _____ Вычислительная математика и информатика

(наименование кафедры)

Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.
число месяц год

Заведующий кафедрой

О.И. Линевиц

(И.О.Фамилия)

Согласована:

Руководитель _____ рабочей группы по разработке ОПОП по специальности

(наименование коллектива разработчиков по направлению подготовки / специальности)

26.05.06 «Эксплуатация судовых энергетических установок»

Д.Т.Н.

(ученая степень)

профессор

(ученое звание)

Б.О. Лебедев

(И.О.Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

В настоящее время происходит внедрение информационных технологий во все сферы жизнедеятельности человека. Благодаря высоким техническим возможностям ПК, их использование стало необходимым условием для повышения эффективности профессиональной деятельности. Большой ассортимент программного обеспечения на российском рынке, в том числе, образовательных программных продуктов, позволяет расширить возможности человека во всех сферах деятельности. Правильное умение применять информационные технологии является одним из требований рынка труда и показателем профессиональной компетентности. Отсюда существует потребность в обучении будущих специалистов средствам информационных технологий.

Цели дисциплины «Информационные технологии»: расширение мировоззрения и формирование у студентов самостоятельного мышления в области информационных технологий; получение систематических знаний об информационных процессах и системах, средствах и технологиях; формирование общих представлений об основных видах информационных технологий, сферах их применения, перспективах развития информационных технологий, способах их функционирования и использования.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1. Общекультурные компетенции (ОК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
ОК-16	Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны		x			Знать: Методы обеспечения информационной безопасности средствами современных информационных технологий. Уметь: Обеспечивать безопасность и сохранность информации. Владеть: Навыками соблюдения элементарных правил информационной безопасности.
ОК-19	Умение работать с информацией из различных источников	x	x	x		Знать: Обработку информации из баз данных. Уметь: Обрабатывать информацию из баз данных. Владеть: Навыками поиска и обработки информации из баз данных.

1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции.

1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
ПК-19	Способность и готовность организовать и совершенствовать системы учета и документооборота		x	x		Знать: Об основных элементах языка гипертекстовых ссылок, его конструкциях и правилах написания Web-страниц. Уметь: Основы современных технологий сбора, обработки и представления информации. Владеть: Навыками работы с программными средствами общего и профессионального

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
						назначения.
ПК-21	Способность осуществлять обучение и аттестацию обслуживающего персонала и специалистов	x	x	x		Знать: Устройство, принцип действия, применение и тенденции развития локальных сетей; методы проектирования локальных сетей. Уметь: Использовать современные информационно коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации. Владеть: Навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ПК-31	Способность создавать теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства объектов профессиональной деятельности	x	x	x		Знать: Основы работы с прикладными программами математического моделирования объектов профессиональной деятельности. Уметь: Производить анализ теоретической модели с помощью современных информационных технологий. Владеть: Навыками работы с прикладными программами, позволяющими анализировать теоретические модели и свойства объектов профессиональной деятельности.
ПК-32	Способностью разрабатывать планы, программы и методики проведения исследований объектов профессиональной деятельности	x	x			Знать: Основы современных технологий сбора, обработки и представления информации. Уметь: Использовать современные информационно коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации. Владеть: Навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ПК-33	Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследований		x			Знать: Основные понятия, принципы работы и построения баз данных. Уметь: Получать информацию, администрировать базу данных. Владеть: Первичными навыками работы с базами

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
						данных.
ПК-34	Способность осуществлять и анализировать результаты исследований, разрабатывать предложения по их внедрению		x			Знать: Пакеты прикладных программ, применяемых для обработки результатов исследований Уметь: Применять пакеты прикладных программ для обработки результатов Владеть: Навыками работы с прикладными программами

1.2.4. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):

Дисциплина не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации

1.2.5. Компетентности МК ПДНВ (КМК):

Дисциплина не формирует компетентности МК ПДНВ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках вариативной части
(базовой, вариативной или факультативной)

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Для _____ очной _____ формы обучения:

(очной или заочной)

Формы контроля						Всего часов				Всего з.е.		Курс 2							Курс 3							
						По з.е.	По плану	в том числе				Семестр 4							Семестр 5							
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.
	4	5				144	144	86	58		4	4	18	18		2	34		2	15	30		3	24		2
в том числе тренажерная подготовка:																										

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Лек		Лаб		Пр		СР	
		О	З	О	З	О	З	О	З
4,5 семестр									
1	Раздел 1: Информационные технологии								
1.1	Тема 1.1. ИТ - основные понятия и определения	11		16				19	
	из них, в интерактивной форме								
1.2	Тема 1.2. Информационно-справочные системы	11		16				19	
	из них, в интерактивной форме								
1.3	Тема 1.3. Основы HTML и CSS	11		16				20	
	из них, в интерактивной форме								
Всего		33		48				58	

Примечания: О – очная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

4 семестр

Раздел 1. Информационные технологии

Тема 1.1 Информационные системы и информационные технологии [1]

Информационные технологии и информационные системы. Понятие современной компьютерной технологии. Виды информационных технологий. Структура и классификация информационных систем. Проблемы использования информационных технологий.

Тема 1.2 Базы данных для хранения и обработки данных [3]

Системы управления базами данных. Основные понятия и определения. Модели данных. Реляционная модель. Поля и записи. Нормализация данных. Схема данных. Окно базы данных MS Access. Объекты базы данных. Классификация баз данных. Режимы работы с базами данных. Безопасность баз данных. Создание файла базы данных. Создание структуры таблиц. Типы данных. Задание свойств полей. Определение первичного ключа. Создание схемы данных. Обеспечение целостности данных. Ввод данных в таблицу.

Поиск и замена значений в полях. Редактирование и удаление записей. Сортировка записей. Фильтрация записей. Типы запросов. Создание и использование запросов. Конструирование запросов на выборку. Создание параметрических запросов. Способы создания форм. Автоформы. Создание форм с помощью мастера. Многотабличные формы. Способы создания отчетов. Автоотчеты.

5 семестр

Тема 1.3 Информационно-справочные системы [1]

Информационная поддержка юридической деятельности. справочно-правовые и экспертные системы. Принципы построения и наполнения справочно-правовых систем. Проблема юридической обработки информации в справочно-правовых системах. Технологии передачи информации пользователю. Обзор отечественных справочно-правовых и экспертных систем. Сравнительный анализ и общие вопросы эксплуатации справочно-правовых систем. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант», «Референт». Структура СПС КонсультантПлюс. Основные свойства и параметры СПС КонсультантПлюс. Структура общероссийской сети распространения правовой информации КонсультантПлюс.

Поисковые возможности системы. Основные понятия и принципы работы с системой. Быстрый поиск. Карточка поиска. Сквозной и локальный поиск. Создание собственного рабочего пространства в системе. Сохранение результатов поиска документов. История запросов. Словари полей. Поиск нужного значения в словаре. Использование фильтров и логических условий. Выбор информационного банка, сортировка и уточнение списка. Поиск документов с использованием правового навигатора. Работа со списком документов. Сохранение и печать найденных документов. Работа с текстом документа. Получение общей информации о документе. Работа со справкой к документу и оглавлением документа. Действующая редакция и представление законодательства во времени. Поиск заданных фрагментов текста. Применение закладок и своих комментариев к тексту. Ссылки на другие документы. Гипертекстовые связи. Способы отражения связей документов, классификация связей, визуализация связей, дерево связей.

Печать документа и его части, настройка печати. Сохранение документа в файл. Копирование в текстовый редактор MS Word. Документы на контроле в системе КонсультантПлюс. Особенности работы с отдельными разделами СПС КонсультантПлюс.

Тема 1.4. Основы HTML и CSS [2,4]

Структура HTML- документа и элементы разметки заголовка документа. Назначение заголовка Web-страницы, основные контейнеры заголовка, основные элементы разметки, использование основных контейнеров заголовка, применение элементов разметки. Основные правила создания

корректной Web-страницы. Работа с текстом. Создание нумерованного, маркированного списков. Создание таблиц. Создание гиперссылок и т.д.

Контейнеры тела документа Основные теги тела документов. Теги для управления разметкой. Способы создания списков в HTML. Способы задания гипертекстовых ссылок. Комментарии в языке. Стилизовое оформление элементов Web-страницы с помощью CSS стилей.

4.3. Содержание лабораторных работ

Не предусмотрены

4.4. Содержание практических занятий

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
<i>4,5 семестр</i>	
<i>Раздел 1: Информационные технологии</i>	
Тема 1.2 Базы данных для хранения и обработки данных	Создание информационной базы [3]
Тема 1.3. Информационно-справочные системы	Работа с информационно-справочными системами [1]
Тема 1.4. Основы HTML и CSS	Структура HTML- документа и элементы разметки заголовка документа. Назначение заголовка Web-страницы, основные контейнеры заголовка, основные элементы разметки, использование основных контейнеров заголовка, применение элементов разметки. Основные правила создания корректной Web-страницы. Работа с текстом. Создание нумерованного, маркированного списков. Создание таблиц. Создание гиперссылок и т. д. Контейнеры тела документа Основные теги тела документов. Теги для управления разметкой. Способы создания списков в HTML. Способы задания гипертекстовых ссылок. Комментарии в языке. Стилизовое оформление элементов Web-страницы с помощью CSS стилей. [2]

4.5. Курсовой проект или курсовая работа (указать нужное)

Не предусмотрен

4.6. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

В самостоятельную работу студента входит подготовка к практическим занятиям путем изучения соответствующего теоретического материала (повторение лекций) и оформления отчетов по результатам лабораторных работ. Контроль самостоятельной работы студента осуществляется в ходе выполнения и зачета практических работ, при проведении индивидуальных и групповых консультаций.

5. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в части дисциплины (модуля)

Контролируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
ОК-16	II-Формирование способностей	Тема 1.1. ИТ - основные понятия и определения Тема 1.2 Информационно-справочные системы Тема 1.3. Основы HTML и CSS	Выполнение практических работ
ОК-19	I-Формирование знаний	Тема 1.1. ИТ - основные понятия и определения Тема 1.2 Информационно-справочные системы Тема 1.3. Основы HTML и CSS	Зачет по дисциплине
	II-Формирование способностей		Выполнение практических работ
	III-Интеграция способностей		
ПК-19	II-Формирование способностей	Тема 1.1. ИТ - основные понятия и определения Тема 1.2 Информационно-справочные системы Тема 1.3. Основы HTML и CSS	Выполнение практических работ
	III-Интеграция способностей		
ПК-21	I-Формирование знаний	Тема 1.1. ИТ - основные понятия и определения Тема 1.2 Информационно-справочные системы Тема 1.3. Основы HTML и CSS	Зачет по дисциплине
	II-Формирование способностей		Выполнение практических работ
	III-Интеграция способностей		
ПК-31	I-Формирование знаний	Тема 1.1. ИТ - основные понятия и определения Тема 1.2 Информационно-справочные системы Тема 1.3. Основы HTML и CSS	Зачет по дисциплине
	II-Формирование способностей		Выполнение практических работ
	III-Интеграция способностей		
ПК-32	I-Формирование знаний	Тема 1.1. ИТ - основные понятия и определения	Зачет по дисциплине

Контролируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
		Тема 1.2 Информационно-справочные системы Тема 1.3. Основы HTML и CSS	
	П-Формирование способностей		Выполнение практических работ
ПК-33	П-Формирование способностей	Тема 1.1. ИТ - основные понятия и определения Тема 1.2 Информационно-справочные системы Тема 1.3. Основы HTML и CSS	Выполнение практических работ
ПК-34	П-Формирование способностей	Тема 1.1. ИТ - основные понятия и определения Тема 1.2 Информационно-справочные системы Тема 1.3. Основы HTML и CSS	Выполнение практических работ

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-16	П-Формирование способностей	Практические работы	Итоговый балл	Итоговый балл «зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоено». Итоговый балл «не зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоено».	Дихотомическая шкала «зачтено – не зачтено».
ОК-19	И-Формирование знаний	Зачет	Итоговый балл	Итоговый балл «зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоено».	Дихотомическая шкала «зачтено – не зачтено».

Шифр компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Итоговый балл «не зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоено».	
	II-Формирование способностей III-Интеграция способностей	Практические работы	Итоговый балл	Итоговый балл «зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоено». Итоговый балл «не зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоено».	Дихотомическая шкала «зачтено – не зачтено».
ПК-19	II-Формирование способностей III-Интеграция способностей	Практические работы	Итоговый балл	Итоговый балл «зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоено». Итоговый балл «не зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоено».	Дихотомическая шкала «зачтено – не зачтено».
ПК-21	I-Формирование знаний	Зачет	Итоговый балл	Итоговый балл «зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоено». Итоговый балл «не зачтено» соответствует критерию	Дихотомическая шкала «зачтено – не зачтено».

Шифр компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				оценивания этапа формирования компетенции « не освоено ».	
	II-Формирование способностей III-Интеграция способностей	Практические работы	Итоговый балл	Итоговый балл « зачтено » соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции « освоено ». Итоговый балл « не зачтено » соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции « не освоено ».	Дихотомическая шкала « зачтено – не зачтено ».
ПК-31	I-Формирование знаний	Зачет	Итоговая оценка	Итоговая оценка « зачтено » соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции « освоен ». Итоговая оценка « не зачтено » соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции « не освоен ».	Дихотомическая шкала « зачтено – не зачтено »
	II-Формирование способностей III-Интеграция способностей	Практические работы	Итоговый балл	Итоговый балл « зачтено » соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции « освоено ». Итоговый балл « не зачтено » соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции « не освоено ».	Дихотомическая шкала « зачтено – не зачтено ».

Шифр компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-32	I-Формирование знаний	Зачет	Итоговый балл	Итоговый балл «зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоено». Итоговый балл «не зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоено».	Дихотомическая шкала «зачтено – не зачтено».
	II-Формирование способностей	Практические работы	Итоговый балл	Итоговый балл «зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоено». Итоговый балл «не зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоено».	Дихотомическая шкала «зачтено – не зачтено».
ПК-33	II-Формирование способностей	Практические работы	Итоговый балл	Итоговый балл «зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоено». Итоговый балл «не зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоено».	Дихотомическая шкала «зачтено – не зачтено».

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1. ОК-16 Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной

ЭТАП II - Формирование способностей

Типовые вопросы к зачету практических работ.

1. Под информационной безопасностью понимается
 - ☐ Защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или случайного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений, в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуры;
 - ☐ Программный продукт и базы данных должны быть защищены по нескольким направлениям от воздействия;
 - ☐ Верный 1 и 2 вариант ответа;
 - ☐ Нет правильного ответа.
2. Современные справочно-правовые системы предоставляют возможность эффективно работать со следующими видами поиска:
 - ☐ Поиск по реквизитам документов;
 - ☐ Полнотекстовый поиск;
 - ☐ Поиск по специализированным классификаторам.

5.3.2. ОК-19 Умение работать с информацией из различных источников

ЭТАП I - Формирование знаний

Примерные вопросы для оценки знаний освоения этапа компетенции:

1. Поисковые возможности системы.
2. Основные понятия и принципы работы с системой. Быстрый поиск.
3. Особенности и задачи дисциплины «Локальные сети и web-дизайн».
4. Основы построения компьютерных сетей.
5. Физическая структура сети.
6. Модель OSI.

ЭТАП II - Формирование способностей

Типовые задания к зачету практических работ.

1. Создайте web –страницу с выпадающим горизонтальным меню. Оформление с помощью CSS.

ЭТАП III - Интеграция способностей

Типовые задания для практических работ

Ягода малина нас к себе манила,
~~Ягода малина летом в гости звала.~~
Как Сверкали Эти Искры На Рассвете,
АХ, КАКОЮ СЛАДКОЮ МАЛИНА БЫЛА



html- открытие закрытие web-страницы, head-заголовок web-страницы, body- тело web-страницы, title- строка заголовка web-страницы.

5.3.3. ПК-19 Способность и готовность организовать и совершенствовать системы учета и документооборота

ЭТАП II - Формирование способностей

1.Справочно-правовые системы относятся к классу

- ☐ Документальных систем, так как содержат полнотекстовые документы и гипертекстовые системы, так как содержат ссылки для перехода между документами;
- ☐ Мультимедийных систем, так как содержат графические изображения;
- ☐ Фактографических систем, так как содержат конкретные факты об объектах.

5.3.4. ПК-19 Способность и готовность организовать и совершенствовать системы учета и документооборота

ЭТАП III - Интеграция способностей

Типовые задания для практических работ

Создать таблицу: ширина – 20%, высота – 200, сделать совпадение границ.

1 Вариант			
1			2
3		5	6
7	4		
8	9		
10			

1,4,10-цвет фона синий, цвет шрифта белый

3,5,9-цвет фона желтый, цвет шрифта белый

2 вариант			
1	2	3	
	4		
	5		
	8	9	10

1,3,9-цвет фона черный, цвет шрифта белый

2,5,7-цвет фона коричневый, цвет шрифта белый

шрифта красный 2,6,8-цвет фона голубой, цвет шрифта зеленый 7-цвет фона красный, размер шрифта 20 точек	цвет шрифта желтый 4,6,10-цвет фона красный, цвет шрифта зеленый 8-цвет фона синий, размер шрифта 20 точек
---	--

5.3.5. ПК-21 Способность осуществлять обучение и аттестацию обслуживающего персонала и специалистов

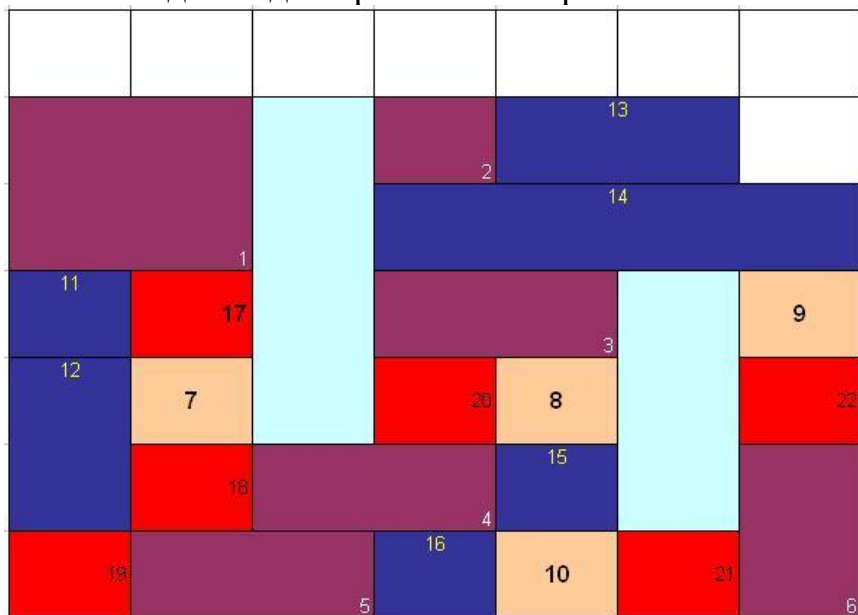
ЭТАП I - Формирование знаний

Примерные вопросы для оценки знаний освоения этапа компетенции:

- 1 Что такое HTML-документ и его основное назначение?
- 2 Пояснить структуру HTML-документа.
- 3 Назовите теги форматирования HTML-документа.
- 4 Что такое стиль и свойства в HTML?
- 5 Заглавие на Web- страницу помещается с помощью парного тега
 - ☐ Html;
 - ☐ Title;
 - ☐ Head;
 - ☐ Body;
 - ☐ Caption.

ЭТАП II - Формирование способностей

Типовые задания для практических работ



ЭТАП III - Интеграция способностей

Типовые задания для практических работ

1. Сделать заголовок второго уровня, цвет текста малиновый, выравнивание по правому краю, текст заголовка "Заголовок второго уровня")
2. Задать первый абзац: выравнивание по центру, цвет текста задать в RGB-палитре (250,250,210), размер шрифта равен 6 миллиметрам, тип

шрифта Arial Black, слово *первый* выделить курсивом. Текст абзаца "Это первый абзац, выровненный по центру, цвет текста в RGB-палитре (250,250,210), размер шрифта равен 6 миллиметрам, тип шрифта Arial Black, слово *первый* выделить курсивом "

Задать второй абзац: выравнивание по ширине, цвет текста задать в шестнадцатеричном написании 1188bb, размер шрифта равен 5 точкам, тип шрифта Century Schoolbook, слово **Это** сделать жирным. Текст абзаца "Это второй абзац, выровненный по ширине, цвет текста в шестнадцатеричном написании 1188bb, размер шрифта равен 5 точкам, тип шрифта Century Schoolbook, слово **Это** сделать жирным "

5.3.6. ПК-31 Способность создавать теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства объектов профессиональной деятельности

ЭТАП I - Формирование знаний

Примерные вопросы для оценки знаний освоения этапа компетенции:

- 1 Какие теги используются для создания таблиц?
- 2 Какой атрибут позволяет объединять столбцы в таблице?
- 3 Разработчику необходимо задать ширину таблицы на веб-странице.

Что ему нужно добавить в тег <table>?

- ☐ <table width="100">;
- ☐ <table width="auto">;
- ☐ <table width="100%">;
- ☐ <table>.

ЭТАП II - Формирование способностей

Типовые задания для практических работ

Создать список:

1. font-size
- II. font-variant
3. text-transform
 - lowercase
преобразует текст в строчные буквы
 - uppercase
преобразует текст в прописные буквы
 - capitalize
преобразует все начальные буквы слов в прописные
- IV. text-decoration
 - B. underline
подчеркивание
 - C. line-through
зачеркивание (оно используется, к примеру, чтобы выделить неверные или неактуальные идеи в тексте)
 - iv. overline

надчеркивание (добавляет линию над текстом)

е. none

удаляет любой вид линий

Е. line-height

III. pt

Единицами измерения служат точки

XV. %

Единицами измерения служат проценты

13 font-weight

ЭТАП III - Интеграция способностей

Типовые задания для практических работ

1. Используя MS Word и язык HTML создайте сайт на тему «Электронная торговля цифровой техникой», состоящий из 7 веб-страниц (главная и по 2 страницы на каждый вид рекламируемого товара). Главная страница сайта должна содержать:

- а. название фирмы (по вашему усмотрению), выполненное заголовком уровня H1 шрифтом Arial 24пт, цвет шрифта – зеленый;
- б. список товаров: телевизоры, цифровые фотоаппараты, сотовые телефоны. Каждый элемент списка должен быть оформлен как гиперссылка, по которой выполняется переход на другую веб-страницу, содержащую фотографию или рисунок соответствующего товара;
- в. контактную информацию – ваш электронный адрес, также оформленный как гиперссылка;
- г. фон оформления главной страницы выбрать самостоятельно.

5.3.7. ПК-32 Способностью разрабатывать планы, программы и методики проведения исследований объектов профессиональной деятельности

ЭТАП I - Формирование знаний

1. Как сформировать нумерованный список в HTML-документе?
2. Как сформировать маркированный список в HTML-документе?
3. Какой тег позволяет создать нумерованный список на веб-странице?
 - ☐ ;
 - ☐ ;
 - ☐ ;
 - ☐ <HR>.

ЭТАП II - Формирование способностей

Примерные вопросы для зачета практических работ

1. Этапы создания HTML и CSS документов.
2. Основные теги HTML-документов.
3. Атрибуты тегов.

4. Теги и атрибуты списков.

5. Теги и атрибуты таблиц.

5.3.8. ПК-33 Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследований

ЭТАП II - Формирование способностей

Примерные вопросы для зачета практических работ

1. Что такое HTML-теги?

- ☐ Буквы латинского алфавита, заключенный в парные треугольные скобки "< >";
- ☐ Специальные фрагменты кода, идентифицирующие определенные элементы разметки гипертекста;
- ☐ Уникальные адреса файлов в Интернете;
- ☐ Совокупность web-страниц, объединенных одной общей темой и помещенных, как правило, на одном узловом компьютере;
- ☐ Структурированный организованный набор данных, описывающих характеристики какой-либо web-страницы.

2. Разработчик решил добавить несколько подряд идущих пробелов в тексте. Он добавил их внутри тега <p>. Однако пробелы вырезались. Какой тег можно использовать разработчику, чтобы пробелы не вырезались?

- ☐ <address>;
- ☐ <pre>;
- ☐ <code>;
- ☐ .

5.3.9. ПК-34 Способность осуществлять и анализировать результаты исследований, разрабатывать предложения по их внедрению

ЭТАП II - Формирование способностей

Типовые задания для практических работ

Имя:	
Фамилия:	
Пароль:	
Повтор пароля:	
Ваш e-mail:	
Дата рождения: День: 1 Месяц: 1	
Год: 1968	
Фотография	Обзор...
Ваши интересы:	
☐ Книги	☐ Кухня
☐ Музыка	☐ Moda
☐ Кино	☐ Танцы
Ваш пол:	☒ муж ☐ жен
Передать данные Сброс данных	

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.4.1. Методика оценки зачета по дисциплине

Оценка «зачтено» соответствует успешному выполнению всех лабораторных работ, а также освоению теоретического материала, изученного как на лекциях, так и самостоятельно. При несоблюдении данных условий студенту выставляется оценка «не зачтено».

5.4.2. Методика оценки практической работы

При зачете практических работ студенту задается два-три вопроса по теме практической работы. В случае ответа на все поставленные вопросы, практическая работа считается зачтенной.

5.4.3. Методика оценки зачёта с оценкой по дисциплине

Зачет с оценкой по дисциплине выставляется по итогам работы обучающегося в течение семестра, выраженным в виде выполнения и защиты практических и лабораторных работ.

Зачет с оценкой по дисциплине ставится по итогам работы обучающегося в течение семестра.

Оценка 5 (отлично) ставится в случае выполнения и защиты обучающимся в установленный срок всех лабораторных и практических работ на 90-100 баллов.

Оценка 4 (хорошо) ставится в случае в случае выполнения и защиты обучающимся в установленный срок всех лабораторных и практических работ на 70-89 баллов.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится в случае выполнения и защиты обучающимся в установленный срок всех лабораторных и практических на 50-69 баллов.

Во всех остальных случаях ставится оценка 2 (неудовлетворительно).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

1. **Баранова, Е. В.** Информационные технологии в образовании / Е. В. Баранова ; Баранова Е.В., Бочаров М.И., Куликова С.С., Носкова Т.Н. - Москва : Лань, 2016. - ISBN 978-5-8114-2187-9. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/81571>- Загл. с экрана

б) дополнительная учебная литература

2. **Каравка, А. А.** Основы создания HTML и CSS документов в программе Aptana Studio 3 [Электронный ресурс] : учебное пособие [для студ. технических и инженерных специальностей] / А. А. Каравка, О. Н. Иванова ; М-во трансп. Рос. Федерации, Фед. агентство мор. и реч. трансп., ФГБОУ ВО "Сибир. гос. ун-т водного транспорта". - Новосибирск : СГУВТ, 2016. - 94 с. : ил. - Библиогр.: с. 92 (8 назв.). - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее. - ISBN 978-5-8119-0668-0

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

3. **Королькова, Л. А.** Разработка учебной базы данных в MS ACCESS [Текст]: лаб. практикум / Королькова Любовь Алексеевна, Умрихин Виктор Павлович, Бушманова Валентина Никифоровна ; Л. А. Королькова, В. П. Умрихин, В. Н. Бушманова ; М-во трансп. Рос. Федерации, Федер. агентство мор. и реч. трансп., ФГОУ ВПО "НГАВТ". - Новосибирск : НГАВТ, 2011. - 16 с. : ил. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4. **Жаров А. В.** Основы Web-дизайна : лаб. раб. № 1. Создание Web-страницы средствами HTML : метод. указ. к выполнению лаб. работ / Жаров Алексей Валерьевич, Микитина Елена Владимировна, Лесных Алексей Станиславович ; А. В. Жаров, Е. В. Микитина, А. С. Лесных ; М-во трансп. Рос. Федерации, ФГОУ ВПО "НГАВТ". - Новосибирск : НГАВТ, 2003. - 18 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. Российский образовательный федеральный портал [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.edu.ru/subjects/information.html>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечные системы «Лань» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>, <http://www.biblio-online.ru.>, свободный. – Загл. с экрана.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

7. Операционная система.
8. Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.
9. Электронно-библиотечная система «Лань». (https://e.lanbook.com/books#ebs_book)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с указанием номера кабинета и корпуса, в котором они расположены	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный.
Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа (Учебно-лабораторный корпус №2, ауд. 605)	Компьютерное оборудование с необходимым программным и методическим обеспечением.
Помещение для самостоятельной работы (Учебно-лабораторный корпус №2, ауд. 605)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.