

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 03.07.2026 19:48:24
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.О.18

Бухгалтерский учет и налогообложение рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления
Образовательная программа	38.03.01 Направление подготовки "Экономика" Профиль "Цифровая экономика" год начала подготовки 2025
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	56
самостоятельная работа	78
часов на контроль	36

Виды контроля на курсах:
 экзамен 5
 курсовая работа 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	14 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Лабораторные	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Иная контактная работа	10	10	10	10
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	66	66	66	66
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

38.03.01 Направление подготовки "Экономика"

Профиль "Цифровая экономика"

год начала подготовки 2025

Рабочую программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Поликарпова Яна Николаевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский и налоговый учет» являются получение системных знаний в области методики бухгалтерского и налогового учета и основных тенденциях его развития на современном этапе, а также изучение организации бухгалтерского финансового учета для предприятий и организаций различных организационно-правовых форм.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Общий курс транспорта и коммерческая работа	
2.1.2	Эконометрика	
2.1.3	Статистика	
2.1.4	Экономика труда	
2.1.5	Организация предпринимательской деятельности	
2.1.6	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
2.1.7	Информатика	
2.1.8	Ознакомительная практика	
2.1.9	Поиск и обработка информации	
2.1.10	Общий курс транспорта и коммерческая работа	
2.1.11	Эконометрика	
2.1.12	Статистика	
2.1.13	Экономика труда	
2.1.14	Организация предпринимательской деятельности	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Технология и организация работы портов и складов	
2.2.2	Экономическая оценка инвестиций на транспорте	
2.2.3	Экономическая оценка эффективности транспортного обслуживания	
2.2.4	Экономическая оценка качества транспортного обслуживания	
2.2.5	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия	
2.2.6	Финансовый менеджмент	
2.2.7	Экономика водного транспорта	
2.2.8	Банковское дело	
2.2.9	Анализ финансовой отчетности в цифровой среде	
2.2.10	Управление проектами и бизнес-планирование	
2.2.11	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.12	Внешнеторговые операции и их транспортное обеспечение	
2.2.13	Внешнеэкономическая деятельность на транспорте	
2.2.14	Преддипломная практика	
2.2.15	Технология и организация работы портов и складов	
2.2.16	Экономическая оценка инвестиций на транспорте	
2.2.17	Экономическая оценка эффективности транспортного обслуживания	
2.2.18	Экономическая оценка качества транспортного обслуживания	
2.2.19	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия	
2.2.20	Финансовый менеджмент	
2.2.21	Экономика водного транспорта	
2.2.22	Банковское дело	
2.2.23	Анализ финансовой отчетности в цифровой среде	
2.2.24	Управление проектами и бизнес-планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1: Уверенно решает на ПК задачи различного уровня сложности, упрощает анализ необходимой информации

ОПК-5.2: Работает в современных операционных средах обработки, хранения и передачи экономической информации с целью решения прикладных задач

ОПК-5.3: Применяет общие и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач

ПК-1: Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы

ПК-1.2: Выполняет аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основы организации бухгалтерского и налогового учета в организации.
3.1.2	Цели, задачи бухгалтерского и налогового учета, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации.
3.1.3	Методы и способы сбора и обработки.
3.1.4	Направления аналитической обработки и интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
3.1.5	Метод двойной записи.
3.1.6	Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.
3.1.7	Основы формирования финансового результата хозяйственной деятельности организации.
3.1.8	Основы организации налогового учета и налогового планирования в организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете, для формирования учетной политики, составления отчетности.
3.2.2	Использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете, для формирования учетной политики, составления отчетности.
3.2.3	Определять требования аналитической обработки и интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
3.2.4	Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
3.2.5	Составлять бухгалтерские проводки.
3.2.6	Оформлять платежные документы.
3.2.7	Составлять формы бухгалтерской отчетности.
3.2.8	Осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	Методами формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.
3.3.2	Методами формирования учетной информации.
3.3.3	Основными приемами сбора информации.
3.3.4	Навыками аналитической обработки и интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
3.3.5	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету средств, источников и финансовых результатов организации.

3.3.6	Методикой начисления налогов и страховых взносов.
3.3.7	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
3.3.8	Методами формирования учетной политики для целей налогообложения.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Бухгалтерский учет				
Лек	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности предприятий /Лек/	5	1	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Ср	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности предприятий /Ср/	5	1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0
Лек	Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации /Лек/	5	1	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Ср	Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации /Ср/	5	1	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Лек	Бухгалтерский баланс /Лек/	5	2	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Пр	Бухгалтерский баланс /Пр/	5	1	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Ср	Бухгалтерский баланс /Ср/	5	4	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0
ИКР	Бухгалтерский баланс /ИКР/	5	4	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Лек	Система счетов и двойная запись /Лек/	5	2	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Пр	Система счетов и двойная запись /Пр/	5	0,5	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Ср	Система счетов и двойная запись /Ср/	5	8	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Лек	Учет денежных средств и расчетных операций /Лек/	5	1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0
Пр	Учет денежных средств и расчетных операций /Пр/	5	1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0
Ср	Учет денежных средств и расчетных операций /Ср/	5	16	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0
Лек	Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	5	1	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Пр	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	5	1	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Ср	Учет основных средств и нематериальных активов /Ср/	5	5	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Лек	Учет производственных запасов /Лек/	5	1	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0

Пр	Учет производственных запасов /Пр/	5	1	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Ср	Учет производственных запасов /Ср/	5	7	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Лек	Учет расчетов по оплате труда /Лек/	5	1	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Пр	Учет расчетов по оплате труда /Пр/	5	1	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Ср	Учет расчетов по оплате труда /Ср/	5	7	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Лек	Учет издержек хозяйственной деятельности /Лек/	5	1	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Пр	Учет издержек хозяйственной деятельности /Пр/	5	0,5	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Ср	Учет издержек хозяйственной деятельности /Ср/	5	1	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0
Лек	Учет готовой продукции и продаж /Лек/	5	1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0
Пр	Учет готовой продукции и продаж /Пр/	5	1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0
Ср	Учет готовой продукции и продаж /Ср/	5	7	Л1.2Л2.2Л3. 1 Л3.2	0
Лек	Учет финансовых результатов и использования прибыл /Лек/	5	1	Л1.2Л2.2Л3. 1 Л3.2	0
Пр	Учет финансовых результатов и использования прибыл /Пр/	5	0,5	Л1.2Л2.2Л3. 1 Л3.2	0
Ср	Учет финансовых результатов и использования прибыл /Ср/	5	2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2	0
Лек	Учет собственного капитала /Лек/	5	1	Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2	0
Пр	Учет собственного капитала /Пр/	5	1	Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2	0
Ср	Учет собственного капитала /Ср/	5	5	Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2	0
Лек	Учет заемных средств /Лек/	5	1	Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2	0
Пр	Учет заемных средств /Пр/	5	0,5	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0
Ср	Учет заемных средств /Ср/	5	1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0
Лек	Учет финансовых вложений /Лек/	5	1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0
Ср	Учет финансовых вложений /Ср/	5	1	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0
Раздел	Раздел 2. Налоговый учет				
Лаб	Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лаб/	5	7	Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.1	0
Ср	Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности /Ср/	5	1	Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.1	0

ИКР	Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности /ИКР/	5	4	Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.2	0
Лек	Понятие и принципы налогового учета /Лек/	5	2	Л1.3Л2.4Л3. 1	0
Ср	Понятие и принципы налогового учета /Ср/	5	1	Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.1	0
Лек	Налоговый учет доходов организации /Лек/	5	1	Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.1	0
Пр	Налоговый учет доходов организации /Пр/	5	1	Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.3	0
Ср	Налоговый учет доходов организации /Ср/	5	2	Л1.4Л2.5Л3. 3	0
Лек	Понятие и классификация расходов в налоговом учете /Лек/	5	1	Л1.4Л2.5Л3. 3	0
Пр	Понятие и классификация расходов в налоговом учете /Пр/	5	1	Л1.4Л2.4Л3. 3	0
Ср	Понятие и классификация расходов в налоговом учете /Ср/	5	1	Л1.1 Л1.4Л2.5Л3. 3	0
Лек	Налоговый учет материальных расходов /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3. 3	0
Пр	Налоговый учет материальных расходов /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3. 3	0
Ср	Налоговый учет материальных расходов /Ср/	5	1	Л1.3Л2.4Л3. 3	0
Лек	Налоговый учет расходов на оплату труда /Лек/	5	1	Л1.3Л2.4Л3. 3	0
Пр	Налоговый учет расходов на оплату труда /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3. 3	0
Ср	Налоговый учет расходов на оплату труда /Ср/	5	1	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3. 3	0
Лек	Налоговый учет амортизируемого имущества /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3. 3	0
Ср	Налоговый учет амортизируемого имущества /Ср/	5	1	Л1.1 Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.3	0
Лек	Налоговый учет прочих расходов, связанных с производством и реализацией. Расходы не учитываемые для целей налогообложения прибыли. /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3	0
Ср	Налоговый учет прочих расходов, связанных с производством и реализацией. Расходы не учитываемые для целей налогообложения прибыли. /Ср/	5	1	Л1.1 Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.3	0
Лек	Резервы в налоговом учете /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3. 3	0
Ср	Резервы в налоговом учете /Ср/	5	1	Л1.1 Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.3	0
Лек	Оценка остатков незавершенного производства, готовой продукции и товаров отгруженных /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3. 3	0
Ср	Оценка остатков незавершенного производства, готовой продукции и товаров отгруженных /Ср/	5	1	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3. 3	0
Лек	Исчисление налогов /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3. 3	0

Пр	Исчисление налогов /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3. 3	0
Лаб	Исчисление налогов /Лаб/	5	7	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3. 3	0
Ср	Исчисление налогов /Ср/	5	1	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3. 3	0
ИКР	Исчисление налогов /ИКР/	5	2	Л1.3 Л1.4Л2.4Л3. 3	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет

Тема 1.1. Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности предприятий.[1,3]

Цели и задачи финансового учета. Допущения и требования.

Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации.[1,3]

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.[1,3,5]

Бухгалтерский баланс.Балансовое обобщение. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.

Тема 1.4. Система счетов и двойная запись.[1,3,5]

Система счетов и двойная запись

Тема 1.5. Учет денежных средств и расчетных операций.[1,3,5]

Денежные средства организации. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет операций по расчетному счету.

Тема 1.6. Учет основных средств и нематериальных активов.[1,3,5]

Понятие, классификация, оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами. Учет поступления, выбытия основных средств и нематериальных активов.

Тема 1.7. Учет производственных запасов.[1,3,5]

Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Учет поступления материалов в бухгалтерии.

Тема 1.8. Учет расчетов по оплате труда.[1,3,5]

Системы, формы и виды оплаты труда. Состав заработной платы и порядок ее расчета.

Тема 1.9. Учет издержек хозяйственной деятельности.[1,3,5]

Признание расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов организации. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 1.10. Учет готовой продукции и продаж.[1,3,5]

Понятие и оценка готовой продукции. Учет движения готовой продукции в бухгалтерии. Учет поступления готовой продукции.

Тема 1.11. Учет финансовых результатов и использования прибыли.[1,3,5]

Понятие финансового результата. Признание доходов и расходов организации в бухгалтерском учете. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от прочей деятельности. Порядок формирования и учета конечного финансового результата.

Тема 1.12. Учет собственного капитала.[1,3,5]

Понятие учетной категории "собственный капитал". Составляющие собственного капитала. Уставный капитал и его формирование. Учет уставного капитала.

Тема 1.13. Учет заемных средств.[1,3,5]

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банков.

Тема 1.14. Учет финансовых вложений.[1,3,5]

Понятие финансовых вложений и их классификация. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений.

Раздел 2. Налоговый учет

Тема 2.1. Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.[1,2,8]

Финансовый учет хозяйственных операций в программе 1С Бухгалтерия. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.

Тема 2.2. Понятие и принципы налогового учета.[2,4,6]

Понятие налогового учета. Принципы налогового учета. Система налогового учета. Учетная политика для целей налогообложения.

Тема 2.3. Налоговый учет доходов организации.[2,4,6]

Понятие доходов организации. Классификация доходов. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы.

Тема 2.4. Понятие и классификация расходов в налоговом учете.[2,4,6]

Понятие расходов организации. Основные требования НК РФ, при формировании расходов. Классификация расходов организации. Убытки организации.

Тема 2.5. Налоговый учет материальных расходов.[2,4,6]

Состав материальных расходов. Порядок формирования стоимости материалов при их приобретении. Порядок оценки стоимости сырья и материалов при их списании в производство. Возвратные отходы: состав и порядок оценки.

Тема 2.6. Налоговый учет расходов на оплату труда.[2,4,6]

Понятие расходов на оплату труда. Классификация расходов на оплату труда.

Тема 2.7. Налоговый учет амортизируемого имущества.[2,4,6]

Амортизируемое имущество. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества. Амортизационные группы. Методы и порядок расчета сумм амортизации.

Тема 2.8. Налоговый учет прочих расходов, связанных с производством и реализацией. Расходы не учитываемые для целей налогообложения прибыли [2,4,6]

Прочие расходы. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения. Расходы, учитываемые в особом порядке (нормируемые расходы).

Тема 2.9. Резервы в налоговом учете [2,4,6].

Общие правила создания резервов в налоговом учете.

Тема 2.10. Оценка остатков незавершенного производства, готовой продукции и товаров отгруженных.

Порядок оценки остатков НЗП. Порядок оценки остатков готовой продукции.[2,4,6]

Тема 2.11. Исчисление налогов [2,4,6]

Определение, плательщики налога, объекты налогообложения. Ставки налогов и льготы по налогам. Порядок исчисления уплаты.

самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

Время, предусмотренное учебным планом на самостоятельную работу, предназначено для освоения теоретического материала, выполнения практических работ. Используется учебно-методическое обеспечение, указанное в разделе 8.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе индивидуальных и групповых консультаций.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Экзамен
2. Курсовая работа
3. Устный контроль
4. Решение задач
5. Лабораторные работы

6.2. Темы письменных работ

Основная тема курсовой работы «Организация бухгалтерского и налогового учета в организации» (на примере объекта исследования)»

6.3. Контрольные вопросы и задания

1. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности организации.

2. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.
3. Совершенствование учета основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты.
4. Совершенствование учета материально-производственных запасов на промышленном предприятии.
5. Учет труда и заработной платы.
6. Совершенствование учета нематериальных активов: бухгалтерский и налоговый аспекты.
7. Учет выпуска, отгрузки и реализации продукции.
8. Совершенствование учета затрат на производство: бухгалтерский и налоговый аспекты.
9. Учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
10. Порядок формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль для целей бухгалтерского учета.
11. Учет формирования и распределения прибыли организации.
12. Порядок организации движения и учета денежных средств.
13. Структура, порядок формирования и отражения в учете финансового результата хозяйственной деятельности организации.
14. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
15. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
16. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
17. Учет затрат.
18. Достоверность бухгалтерской отчетности.
19. Основные средства, учет наличия, движения и использования.
20. Отчетность организации. Значение бухгалтерской отчетности для контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами
22. Учет готовой продукции и ее реализация.
23. Учет формирования и использования бухгалтерской прибыли в организации.
24. Учет производственных запасов.

Перечень рекомендуемых вопросов для подготовки к устному опросу:

1. Понятие и принципы налогового учета.
2. Налоговый учет доходов организации.
3. Понятие и классификация расходов в налоговом учете.
4. Налоговый учет материальных расходов.
5. Налоговый учет расходов на оплату труда.
6. Налоговый учет амортизируемого имущества.
7. Налоговый учет прочих расходов. Расходы не учитываемые для целей налогообложения прибыли. Расходы, учитываемые в особом порядке.
8. Резервы в налоговом учете.
9. Оценка остатков незавершенного производства.
10. Налогообложение ИП.
11. Понятие налогового учета.
12. Принципы налогового учета.
13. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации.

1. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

Удержан налог на доход физических лиц из заработной платы

Отпущены со склада материалы на производственные нужды

Зачислены на расчетный счет авансы покупателей

Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашенные задолженности бюджету по налогам

а) $A = \Pi + X - X$

б) $A + X - X = \Pi$

в) $A + X = \Pi + X$

г) $A - X = \Pi - X$

2. Счет-фактура на отгруженную покупателю продукцию регистрируется в...

а) Группировочной ведомости

б) Накопительной ведомости

в) Книге покупок

г) Книге продаж

3. Установите соответствие между сферами деятельности в форме №4 «Отчет о движении денежных средств» и относящимся к ним хозяйственными операциями.

Текущая деятельность

Инвестиционная деятельность

Финансовая деятельность

- а) Поступление денежных средств от покупателей продукции
- б) Приобретение ценных бумаг
- в) Поступление кредитов и займов

4. Правильными являются утверждения о том, что учетная политика _____ бухгалтерской отчетности организаций.

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Утверждается приказом руководителя
- б) Разрабатывается главным бухгалтером
- в) Утверждается распоряжением главного бухгалтера
- г) Разрабатывается руководителем

5. Установите соответствие между типами изменений в балансе и их сущностями, выраженными в виде схемы.

Пассивное изменение

Активное изменение

Активно-пассивное изменение в сторону уменьшения

Активно-пассивное изменение в сторону увеличения

- а) $A + X - X = П$
- б) $A - X = П - X$
- в) $A + X = П + X$
- г) $A = П + X - X$

6. Правильными являются утверждения о том, что учетная политика _____, установленных положением по бухгалтерскому учету 1/2008.

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Формируется исходя из перечня ее элементов
- б) Обеспечивает соблюдение требований
- в) Обеспечивает соблюдение ограничений
- г) Формируется исходя из допущений

7. Правильными являются утверждения о том, что учетная политика _____ бухгалтерской отчетности организаций.

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Утверждается приказом руководителя
- б) Разрабатывается главным бухгалтером
- в) Разрабатывается руководителем
- г) Утверждается распоряжением главного бухгалтера

8. Хронологическими учетными регистрами являются...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Накопительные ведомости учета отгрузки продукции
- б) Кассовая книга
- в) Оборотная ведомость аналитического учета по счету «Материалы»
- г) Главная книга

9. Фактами хозяйственной деятельности являются факты...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Отпуска материала со склада для дальнейшей переработки
- б) Поступления приобретенных объектов основных средств
- в) Заключение договоров на поставку основных средств
- г) Приема на работу нового кладовщика

10. Возможными оценками материалов на счете 10, предусматриваемыми учетной политикой, являются...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Учетная цена
- б) Рыночная стоимость
- в) Фактическая себестоимость
- г) Договорная цена

11. Основанием для приема на работу являются следующие документы...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Заявление работника
- б) Приказ о приеме на работу работника
- в) Справка о постановке на учет в налоговой инспекции
- г) Пенсионное удостоверение

12. Установите соответствие между счетами и классификационными группами.

Счета 001, 002, 003, 004, 005, 011

Счета 006, 007, 010

Счета 008, 009

- а) Депозитно-имущественные
- б) Контрольные
- в) Условных прав и обязательств

13. Методами учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции является...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Попередельный
- б) Нормативный
- в) Позаказный
- г) Стандартный
- д) Систематизированный

14. Установите соответствие между типами хозяйственных операций и корреспондентский счетов.

$A + X - X = П$

$A = П + X - X$

$A + X = П + X$

$A - X = П - X$

- а) Дт84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт51 «Расчетные счета» Кт50 «Касса»
- в) Дт10 «Материалы» Кт60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- г) Дт60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт51 «Расчетные счета»

15. В соответствии с положением по бухгалтерскому учету изменение учетной стоимости активов может осуществляться в отношении...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Наличных денег в кассе
- б) Финансовых вложений
- в) Основных средств
- г) Материально-производственных запасов

16. Предметом бухгалтерского учета является деятельность...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Связанная с управлением персоналом хозяйствующего субъекта
- б) Связанная с независимой проверкой ведения учета и составлением отчетности организаций
- в) Индивидуальных предпринимателей, связанная с извлечением прибыли
- г) Юридических лиц, связанная с извлечением прибыли

17. Установите соответствие между показателями и их местонахождением в формах отчетности.

Чистые активы

Чистые денежные средства

Чистая прибыль

- а) Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»
- б) Форма №4 «Отчет о движении денежных средств»
- в) Форма №3 «Отчет об изменениях капитала»

18. Данные бухгалтерского учета используются для...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Составления бухгалтерской финансовой отчетности
- б) Ведения налогового учета
- в) Оформления учредительных документов
- г) Оформления первичных документов

19. Позаказный подход к калькулированию себестоимости продукции не следует выбирать...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) в Крупносерийных производствах, где технологический процесс включает несколько последовательных стадий
- б) При изготовлении массовой продукции в результате технологически сложных производственных процессов
- в) При изготовлении продукции по специальным заказам
- г) При производстве уникальной продукции

20. Объектами бухгалтерского учета являются ...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Имущество и источники формирования имущества
- б) Хозяйственные операции, вызывающие изменение имущества и источников их формирования
- в) Учетные регистры
- г) Первичные учетные документы

21. Руководитель организации в отношении инвентаризации имущества устанавливает...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Порядок проведения
- б) Сроки проведения
- в) Порядок отражения в учете её результатов
- г) Ситуации обязательной инвентаризации

22. Порядок, правила составления и представления внутривозвратной отчетности регулируются...

- а) Международными стандартами финансовой отчетности
- б) Учетной политикой организации
- в) Положениями по бухгалтерскому учету
- г) Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ

23. Фактами хозяйственной деятельности являются факты...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Приема на работу нового кладовщика
- б) Поступления приобретенных объектов основных средств
- в) Отпуска материала со склада для дальнейшей переработки
- г) Заключение договоров на поставку основных средств

24. Установите соответствие между типами хозяйственных операций и корреспонденциями счетов.

$A+X-X=P$

$A=P+X-X$

$A+X=P+X$

$A-X=P-X$

- а) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 50 «Касса»
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- г) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»

25. Объектами бухгалтерского учета являются...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Хозяйственные операции вызывающие изменение имущества и источников их формирования
- б) Имущество и источники формирования имущества
- в) Первичные учетные документы
- г) Учетные регистры

26. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по фактической или _____ себестоимости.

- а) восстановительной;
- б) первоначальной;
- в) остаточной;
- г) нормативной (плановой).

27. Краткосрочные финансовые вложения входят в состав _____.

- а) оборотных активов;
- б) заемного капитала;
- в) внеоборотных активов;
- г) собственного капитала.

28. Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных документов, осуществляется в _____.

- а) учетной политике;
- б) учетных регистрах;
- в) приложениях к бухгалтерской отчетности;
- г) бухгалтерской отчетности.

29. Равенством, характеризующим изменения в бухгалтерском балансе под влиянием следующей хозяйственной операции: Начислена заработная плата Кузнецовой И.А. за исправление брака, является _____.

- а) $A=P+X-X$;
- б) $A+X=P+X$;
- в) $A-X=P-X$;
- г) $A+X-X=P$.

30. К распорядительным документам относят _____.

- а) акт о приемке материалов;
- б) приходный ордер;
- в) чек;
- г) ведомость начисления амортизации.

31. Для изучения и обобщения массовых общественных явлений, процессов развития хозяйства страны в целом и её отдельных отраслей применяется _____ учет.

- а) оперативный;
- б) бухгалтерский;
- в) налоговый;
- г) статистический.

32. Переоценка объектов основных средств может производиться _____.

- а) с первого числа месяца, следующего за принятием этого объекта к бухгалтерскому учету;
- б) при принятии их к бухгалтерскому учету;
- в) не чаще одного раза в год;
- г) ежемесячно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки экзамена

Экзамен по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний и практическую часть, направленную на оценку умений и навыков, характеризующих 1-3 этапы формирования компетенции ПК-5 «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений».

Итоговая оценка экзамена со значениями «неудовлетворительно-удовлетворительно-хорошо-отлично» по шкале рангов выставляется на основе итогового теста по всем разделам дисциплины. Тест состоит из 20 заданий, каждое из которых, в случае правильного выполнения, оценивается в 1 балл. Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения теста составляет 30 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста - полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом (ставит знак рядом с вариантом ответа, обводит вариант ответа и т.п.). Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся отметил неправильный вариант ответа на вопрос теста, то ответ на данный вопрос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за итоговый тест – 20. Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 60% правильных ответов. Если итоговый балл лежит в пределах от 60 до 70% правильных ответов - студент получает оценку «удовлетворительно». В случае если балл находится в пределах от 71 до 84% студент получает оценку «хорошо». Если итоговый балл более 85% - студенту ставится оценка «отлично».

Методика оценки курсовой работы

При защите курсовой работы студенту задается два теоретических и три практических вопроса по теме курсовой работы. В случае развернутого ответа на все поставленные вопросы, курсовая работа считается защищенной на «отлично».

В случае ответа на все поставленные вопросы с небольшими ошибками, курсовая работа считается защищенной на «хорошо».

В случае ответа только на теоретическую или практическую часть вопросов, курсовая работа считается защищенной на «удовлетворительно».

В случае выполнения курсовой работы не в полном объеме и невозможностью отвечать на поставленные вопросы, курсовая работа не считается выполненной.

Методика оценки решения задач

Максимальный балл «5» ставится, если обучающийся самостоятельно и правильно решил задачу, объяснил полученный результат в форме вывода.

Средний балл «4» ставится, если обучающийся выполняет требования к получению максимального балла «5», но допускает ошибки, которые исправляет самостоятельно, либо при незначительной помощи преподавателя.

Средний балл «3» ставится, если обучающийся знает алгоритм решения задач данного типа, но не может решить задачу самостоятельно и сделать вывод по результатам решения задачи.

Минимальный балл «2» ставится, если обучающийся способен понять ход решения задачи после объяснения преподавателя и решить задачу без ошибок, либо способен исправить указанные преподавателем ошибки самостоятельно.

Минимальный балл «1» ставится, если обучающийся способен понять ход решения задачи после объяснения преподавателя, но допускает ошибки, которые не может исправить без помощи преподавателя.

Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен».

Итоговый балл 2 и 1 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен».

Методика оценки лабораторных работ

индивидуальных консультаций	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)