

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 29.05.2026 19:23:47
Уникальный программный ключ:
b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Б1.О.20 Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управления транспортным процессом	
Образовательная программа	23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов" Профиль "Транспортно-экспедиционная деятельность" год начала подготовки 2026	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	128	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	128	128	128	128
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов"
Профиль "Транспортно-экспедиционная деятельность"
год начала подготовки 2026

Рабочую программу составил(и):

к.т.н, Доцент, Сеницын Геннадий Яковлевич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина направлена на изучение принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения эффективности производства и его прибыльности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.2	Технологическая (производственно-технологическая) практика
2.1.3	Философия
2.1.4	Моделирование транспортных процессов
2.1.5	Физика
2.1.6	Иностранный язык
2.1.7	Информатика
2.1.8	Математика
2.1.9	Ознакомительная практика
2.1.10	Химия
2.1.11	Введение в профессию
2.1.12	География водных путей
2.1.13	Общий курс транспорта
2.1.14	Организация пассажирских перевозок
2.1.15	Управление профессиональной деятельностью
2.1.16	Эконометрика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологическая (производственно-технологическая) практика
2.2.2	Управление социально-трудовыми отношениями
2.2.3	Маркетинг на транспорте
2.2.4	Управление персоналом
2.2.5	Научно-исследовательская работа
2.2.6	Теория транспортных процессов и систем
2.2.7	Организационно-производственные структуры транспорта
2.2.8	Технология и организация перегрузочных процессов
2.2.9	Транспортная логистика и мультимодальные перевозки
2.2.10	Агентирование судов и брокерское обслуживание
2.2.11	Безопасность транспортных процессов
2.2.12	Транспортное страхование
2.2.13	Транспортно-экспедиционное обслуживание
2.2.14	Фрахтование транспортных средств
2.2.15	Экономика отрасли

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Владеет приёмами социального взаимодействия в различных группах

УК-3.2: Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе

УК-3.3: Осознает эффективность командной работы и способен определить свою роль в команде

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Планирует и контролирует своё время

УК-6.2: Определяет приоритеты самоорганизации, личностного саморазвития для профессионального роста

ПК-1: Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-1.1: Владеет принципами организации транспортного процесса на водном транспорте и смежных видах транспорта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, особенностей социализации личности.
3.2	Уметь:
3.2.1	организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами организации конструктивного социального взаимодействия.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Методологические основы менеджмента				
Лек	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /Лек/	3	0,05	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /Ср/	3	15		0
Лек	Эволюция менеджмента и его современные концепции /Лек/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Эволюция менеджмента и его современные концепции /Пр/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Инфраструктура менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Инфраструктура менеджмента /Ср/	3	15		0
Лек	Социальные факторы и этика менеджмента /Лек/	3	0,4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Социальные факторы и этика менеджмента /Пр/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Интеграционные процессы в менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Социальные факторы и этика менеджмента /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Раздел	Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений				
Лек	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений /Ср/	3	15		0
Лек	Принятие и реализация управленческих решений /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Принятие и реализация управленческих решений /Пр/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0

Ср	Принятие и реализация управленческих решений /Ср/	3	15	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Раздел	Раздел 3. Система и функции менеджмента				
Лек	Природа и состав функций управления в менеджменте. /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Природа и состав функций управления в менеджменте. /Ср/	3	10		0
Лек	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Лек/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Инфраструктура менеджмента /Ср/	3	8		0
Пр	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Пр/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Организационные отношения в системе менеджмента /Лек/	3	0,8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Мотивация деятельности в менеджменте /Лек/	3	0,45	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Лек/	3	0,4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Раздел	Раздел 4. Групповая динамика и руководство				
Лек	Групповая динамика /Лек/	3	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Групповая динамика /Пр/	3	0,25	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Лидерство в системе менеджмента /Лек/	3	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Лидерство в системе менеджмента /Пр/	3	0,25	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Управление человеком и группой /Лек/	3	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Руководство: власть и партнерство /Лек/	3	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Руководство: власть и партнерство /Пр/	3	0,25	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Руководство: власть и партнерство /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Лек/	3	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Пр/	3	0,25	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Конфликтность в менеджменте /Лек/	3	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Конфликтность в менеджменте /Пр/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Конфликтность в менеджменте /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Раздел	Раздел 5. Эффективность менеджмента организации				
Лек	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Лек/	3	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
ИКР	/ИКР/	3	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1 Методологические основы менеджмента

Тема 1.1 Менеджмент как вид деятельности в системе управления

Управление и его элементы. Менеджмент – разновидность хозяйственного управления. Понятие, принципы построения, преобразование и структура системы управления. Классификация управляемых систем. Организация как система.

Тема 1.2 Эволюция менеджмента и его современные концепции

Развитие управленческой мысли до и на ранних стадиях капитализма. Подходы на основе выделения различных школ. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Современные концепции и подходы к менеджменту.

Тема 1.3 Инфраструктура менеджмента

Позиция управления внутри организации. Менеджмент и внешнее окружение организации. Процесс осуществления управления организацией.

Тема 1.4 Социальные факторы и этика менеджмента

Социальные аспекты управления. Интеграция экономических интересов и социальной ответственности предприятия. Этика и современное управление. Организационная культура.

Тема 1.5 Интеграционные процессы в менеджменте

Интеграция процессов управления. Сущность интеграции. Направления и механизмы интеграции.

Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений.

Тема 2.1 Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений

Различные подходы к правлению. Моделирование ситуаций. Методы прогнозирования и принятия решений.

Классификация математических моделей применяемых в менеджменте. Методы управления, их характеристика и сфера применения.

Тема 2.2 Принятие и реализация управленческих решений.

Природа процесса принятия решений. Содержание и виды управленческих решений. Методы, стили, этапы выработки и принятие решений. Организация и контроль выполнения решений. Рациональное решение проблем.

Раздел 3. Система функций менеджмента

Тема 3.1 Природа и состав функций в менеджменте

Общие понятия о функциях управления. Классификация и взаимосвязь функций менеджмента. Краткая характеристика основных функций управления.

Тема 3.2 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Стратегическое планирование. Философия стратегического управления. Выработка стратегии. Финансовое обеспечение стратегических решений. Реализация и оценка стратегического плана и контроля за его выполнением. Тактическое планирование и управление в организации. Виды планов. Принципы планирования. Технологические основы управления. Формы текущего планирования. Оперативное управление.

Тема 3.3 Организационные отношения в системе менеджмента

Принципы построения организации. Распределение полномочий по уровням управления. Понятие структуры организации. Типы организационных структур и их характеристики. Координация и регулирование при решении задач. Делегирование полномочий ответственности. Подбор и расстановка кадров в системе управления.

Тема 3.4 Мотивация деятельности в менеджменте

Смысл и эволюция понятия «мотивация». Мотивационный процесс. Содержание и процессуальные теории мотивации. Мотивация и компенсация.

Тема 3.5 Контроль и регулирование в системе менеджмента

Сущность, смысл и процесс контроля. Поведенческие аспекты и характеристики эффективного контроля. Информационно – управляющие системы в планировании и контроле. Взаимосвязь эффективности контроля и регулирования в экономическом механизме менеджмента.

Раздел 4. Групповая динамика и руководство

Тема 4.1 Групповая динамика

Группы и их значимость. Неформальные организации и их характеристики. Влияние групп разного уровня развития на поведение личности и межличностные отношения в группе. Взаимодействия неформальных групп с руководством формальной организации.

Тема 4.2 Лидерство в системе менеджмента

Природа, определение и содержание понятия лидерства в управлении организацией. Формальное и неформальное лидерство. Обзор теорий лидерства. Поведенческий и ситуационные подходы к эффективному лидерству. Лидер и менеджер. Теория лидерских качеств.

Тема 4.3 Управление человеком и управление группой

Управление индивидуумом, группой и пути повышения их квалификации.

Тема 4.4 Руководство: власть и партнерство

Понятие руководства. Основные теории руководства. Источники руководящей силы: власть (влияние), убеждение, участие работников в управлении, поддержание взаимовыгодных отношений (партнерство). Формы власти и способы влияния на подчиненных. Стилль руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы, влияющие на его формирование.

Тема 4.5 Стилль менеджмента и имидж (образ) менеджера

Стилль руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы влияющие на его формирование.

Тема 4.6 Конфликтность в менеджменте

Природа причины конфликтов в организации. Классификация конфликтов. Методы управления конфликтами. Общие рекомендации по решению конфликтной ситуации.

Раздел 5. Эффективность менеджмента организации

Тема 5.1 Факторы и тенденции эффективности менеджмента

Методы оценки, факторы и тенденции повышения эффективности менеджмента.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Практические работы

6.2. Темы письменных работ

темы практических работ

1. Эволюция менеджмента и его современные концепции.
2. Социальные факторы и этика менеджмента.
3. Организационные отношения в системе менеджмента.
4. Мотивация деятельности в менеджменте.
5. Групповая динамика.
6. Лидерство в системе менеджмента.
7. Факторы и тенденции эффективности менеджмента.

6.3. Контрольные вопросы и задания

1. Какой из подходов помогает интегрировать вклады всех школ, которые в разное время доминировали в теории и практике управления:
 - а) ситуационный подход;
 - б) процессный подход;
 - в) системный подход.
2. Цели коммуникации:
 - а) сокрытие информации, ее кодирование, обмен опытом;
 - б) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом;
 - в) средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю.
3. Привычные упрощенные представления о других группах людей, о которых мы располагаем скудной информацией:
 - а) стереотипы;
 - б) предубеждения;
 - в) установки.
4. Сколько процентов работы занимает коммуникация у руководителя:
 - а) 90;
 - б) 50;
 - в) 80.
5. Специальный маршрут или технология, используемая для передачи сообщения получателю:
 - а) средство коммуникаций;
 - б) канал коммуникаций;
 - в) обратная связь.
6. Стиль коммуникаций, основанный на поиске взаимного согласия сторон, общения по поводу результирующих действий:
 - а) директивный;
 - б) стиль убеждения;
 - в) стиль разрешения проблемы.
7. Команда — это:
 - а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
 - б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
 - в) группа сотрудников, имеющих общие интересы.
8. Тип управленческой команды определяется:
 - а) особенностями лидера;
 - б) культурой группы;
 - в) типом организационной структуры.
9. Менеджер, какого уровня основную часть рабочего времени должен заниматься решением оперативных задач
 - а) всех уровней;
 - б) высшего уровня;
 - в) низового уровня.
10. Норма управляемости характеризует...
 - а) рост управленческого аппарата;
 - б) количество подчиненных сотрудников;
 - в) полномочия менеджера.

11. Информационное и эмоциональное сплочение коллектива заложено:
- а) в познавательную функцию;
 - б) функцию общения;
 - в) в коммуникативную функцию.
12. Какая из социальных позиций личности характеризуется слабым чувством коллективизма, ответственности:
- а) позиция социальной инертности;
 - б) позиция социальной активности;
 - в) потребительская позиция.
13. Формами взаимодействия человека и группы являются:
- а) интеграция;
 - б) слияние;
 - в) конкуренция.
14. Неформальная организация определяется как:
- а) реальное поведение людей в организации, их связи и взаимодействие между собой;
 - б) отсутствие четкой организационной структуры в организации;
 - в) организация, незарегистрированная в налоговой инспекции.
15. Организационное поведение это:
- а) комплексная прикладная наука об управлении поведением человека в организации на основе теории и систематического научного анализа действий отдельных людей, групп и организации в целом в сложной динамичной среде;
 - б) наука, объясняющая человеческое поведение в организациях, исходя из понятий общей психологии;
 - в) наука, изучающая профессиональные возможности человека в организации.
16. Мотивация и стимулирование соотносятся следующим образом:
- а) являются синонимами;
 - б) независимы друг от друга;
 - в) взаимодействуют.
17. Эксперименты на заводе «Вестерн электрик» в Хоторне, в результате которых была сформулирована доктрина человеческих отношений, проводил:
- а) Элтон Мэйо;
 - б) Абрахам Маслоу;
 - в) Фредерик Тейлор.
18. Степень удовлетворения членов группы совместной работой и привлекательности перспективы ее продолжения - это:
- а) групповые отношения;
 - б) сплоченность группы;
 - в) успешность группы
19. Миссия фирмы – это:
- а) внешнее предназначение фирмы;
 - б) максимизация прибыли;
 - в) цель, связанная со снижением
20. При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы...
- а) будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях;
 - б) примете решение, исходя из рассуждений, основанных на собственном опыте;
 - в) взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и выберете наилучший.
21. Перевозкой груза в смешанном сообщении считают ту, которая оплачивается:
- а) по тарифной ставке фрахта;
 - б) в зависимости от транспортной классификации грузов;
 - в) по единой сквозной тарифной ставке.
22. Основная эксплуатационная характеристика буксирного судна:
- а) строительная стоимость;
 - б) габаритная длина;
 - в) регистровая мощность.
23. Какие модели широко применяются в исследовании операций?
- а) аналитические;
 - б) статистические;
 - в) имитационные.
24. В чем преимущества аналитических моделей при применении в исследованиях операций?
- а) результаты расчета по ним легче обозримы;
 - б) отчетливее отражают присущие явлению основные закономерности;
 - в) больше приспособлены для поиска оптимальных решений.
25. В чем заключается задача распределения ресурсов по операциям?
- а) в выборе такого распределения ресурсов по операциям, при котором достигается максимальная общая эффективность системы;
 - б) в выборе такого распределения ресурсов по операциям, при котором достигается минимальная общая эффективность системы;
 - в) в минимизации суммарных затрат или максимизации суммарной прибыли.
26. Какой является задача о выборе решения при наличии неопределенных факторов?
- а) детерминированной задачей;
 - б) задачей о выборе решения в условиях неопределенности;
 - в) нестохастической задачей;

27. Если решение появляется в результате скрытой работы интеллекта человека, то оно называется:
- а) формальным;
 - б) стохастическим;
 - в) творческим.
28. Задачи принятия решения, где критерий оптимальности и ограничения не зависят от времени, называют:
- а) динамические;
 - б) статические;
 - в) функциональные.
29. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:
- а) менеджеры;
 - б) все сотрудники;
 - в) совет директоров.
30. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:
- а) анализ среды и стратегическое планирование;
 - б) контроль;
 - в) координация.
31. Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего, как "лидер":
- а) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях;
 - б) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала;
 - в) быть творческим человеком.
32. Каково обязательное условие лидерства?
- а) умение побеждать в спорах;
 - б) обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях;
 - в) ум и выдающиеся способности
33. Каково оптимальное число подчиненных?
- а) Чем больше подчиненных, тем легче работать;
 - б) 7-12 человек;
 - в) 3-5 человек.
34. От какого фактора не зависит тип производственной системы?
- а) от рынка;
 - б) от стратегии маркетинга;
 - в) от региональных программ обеспечения занятости.
35. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...
- а) выбор транспорта;
 - б) рыночные исследования;
 - в) организацию складирования и хранения.
36. Предприятие создает запасы с целью снижения...
- а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
 - б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
 - в) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.
37. По признаку отношения к логистической системе информационные потоки подразделяют на...
- а) бумажные, электронные, смешанные;
 - б) входные, выходные, внутренние, внешние;
 - в) однородные, неоднородные.
38. В первую очередь принципы логистики применимы:
- а) при перевозке массовых грузов на технологических маршрутах;
 - б) при доставке товаров народного потребления конечным потребителям;
 - в) при доставке ценных высокотехнологичных товаров.
40. Какой из перечисленных параметров относится к показателям перевозок грузов:
- а) нагрузка по отправлению;
 - б) грузооборот;
 - в) коэффициент сменности грузов.
41. Формы изображения грузовых потоков:
- а) шахматная таблица перевозок грузов;
 - б) план освоения грузопотоков;
 - в) производственно-финансовый план работы судна.
42. Какая из зависимостей является грузовой характеристикой транспортного судна:
- а) $R=f(T)$;
 - б) $Q=f(T)$;
 - в) $V=f(T)$.
43. Фактор, оказывающий влияние на величину нормы загрузки тоннажа:
- а) ходовая ставка себестоимости;

<p>б) густота перевозок; в) глубина судового хода.</p> <p>44. Планирование, организация, регулирование и контроль- это:</p> <p>а) обязанность менеджера; б) функции менеджмента; в) этапы координации.</p> <p>45. Внутренняя среда организации - это:</p> <p>а) капитал, люди, технология; б) партнёры по бизнесу; в) часть общей среды, которая находится в рамках организации.</p> <p>46. Какой из параметров входит в состав эксплуатационных показателей работы флота по нагрузке :</p> <p>а) коэффициент неравномерности перевозок грузов по направлениям; б) нагрузка по отправлению; в) коэффициент сменности грузов.</p> <p>47. Какая из характеристик не относится к оперативному уровню управления:</p> <p>а) структура управления; б) качество транспортного обслуживания; в) финансовое состояние предприятия.</p>
--

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

<p>Зачёт по дисциплине</p> <p>Итоговая оценка зачета имеет значение «зачтено - не зачтено».</p> <p>При условии выполнения требований РПД (М) и отсутствия пропусков занятий зачет по дисциплине (модулю) выставляются обучающемуся без дополнительных испытаний.</p> <p>Методика оценки зачета с оценкой.</p> <p>Зачет с оценкой по дисциплине направлен на оценку знаний, умений и навыков, характеризующих освоение компетенций.</p> <p>Сдача зачета с оценкой проводится по основным вопросам дисциплины и оценивается по шкале порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично).</p> <p>2 (неудовлетворительно) - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.</p> <p>3 (удовлетворительно) - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос Обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p> <p>4 (хорошо) - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p> <p>5 (отлично) - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Синицын Геннадий Яковлевич, Синицын Михаил Геннадьевич	Менеджмент: теория и практика	Новосибирск: СГУВТ, 2018

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бунеев Виктор Михайлович, Зачёсов Александр Венедиктович, Турищев Юрий Викторович	Менеджмент на внутреннем водном транспорте: учебник	Новосибирск: НГАВТ, 2013

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Синицын Геннадий Яковлевич	Менеджмент: учеб. пособие для студентов спец. "Орг. перевозок и упр. на вод. трансп.", "Менеджмент"	Новосибирск: НГАВТ, 2011
ЛЗ.2	Бунеев Виктор Михайлович, Глоденис Татьяна Владимировна	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2021

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 1 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)