

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

П Р И К А З

Новосибирск

«16» декабря 2021 года

№ 527/общ.

Г Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в ФГБОУ ВО
«СГУВТ» на 2022 год

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «СГУВТ» на 2022 год (далее- План).
2. Начальнику юридического отдела Гордеевой Т.Ю. осуществлять контроль за реализацией структурными подразделениями Университета мероприятий, содержащихся в Плане, в установленные сроки.
3. Начальнику управления по работе с персоналом Дмитрушиной Н.Ю. включить План в перечень документов для ознакомления работников при приеме на работу.
4. Начальнику Центра информационных технологий Клименко С.Ф. опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на сайте Университета в течение трех рабочих дней с даты его издания.
5. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Т.И. Зайко

**План мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «СГУВТ»)
(далее - Университет) на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица, исполнители	Срок исполнения	Примечание
Обеспечение соблюдения сотрудниками и студентами (курсантами) Университета требований антикоррупционного законодательства РФ и Антикоррупционной политики				
1	Подготовка и актуализация локальных актов Университета в области противодействия коррупции. Предоставление работникам информации об Антикоррупционной политике, о мерах ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, организации иных разъяснительных мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников Университета	Начальник юридического отдела	постоянно	
2	Анализ и использование опыта других учреждений, в том числе образовательных, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в организации	Начальник юридического отдела	постоянно	
3	Анализ и использование результатов в работе по противодействию коррупции материалов, подготовленных по итогам ежегодно проводимых в Университете анонимных опросов и социологических исследований по антикоррупционной тематике среди студентов (курсантов), аспирантов, их родителей и преподавателей Университета	Начальник юридического отдела	постоянно	
4	Ознакомление студентов (курсантов) I курса (очное обучение) с Антикоррупционной политикой, памяткой по противодействию	Деканы факультетов Начальник НКРУ им.С.И. Дежнева Директор института	ежегодно, сентябрь	Внесение записи об ознакомлении с документами по

	коррупции и иными локальными актами по антикоррупционной тематике. Проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах Университета		антикоррупционной тематике в соответствующие журналы под роспись
5	Осуществление комплекса разъяснительных мер со студентами (курсантами) 1 курса (заочного обучения) по недопущению последними поведения, которое может восприниматься окружающим как обещание или предложение дачи взятки	Деканы факультетов	ежегодно, январь
6	Осуществление комплекса разъяснительных мер со слушателями ЦППО по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	Начальник ЦППО	постоянно, после очередного набора слушателей
7	Актуализация Антикоррупционной политики Университета в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 г.г.	Начальник юридического отдела	февраль-март
8	Разработка программы повышения квалификации «Антикоррупционная политика образовательной организации» (16 ч.)	Начальник УМУ Начальник ЦППО	2 квартал
9	Осуществление комплекса разъяснительных мер (инструктаж по антикоррупционной профилактике) с административно-управленческими персоналом, преподавателями по недопущению в профессиональной деятельности поведения, которое может восприниматься окружающими как вымогательство взятки и ли согласие на взятку	Деканы факультетов Директор института Начальник НКРУ им.С.И.Дежнева Начальник ЦППО Руководители структурных подразделений	ежегодно, октябрь ЦППО – по мере определения инструктора
10	Проведение групповых и индивидуальных бесед с заместителями деканов факультетов, директора института по воспитательной работе по вопросам противодействия коррупции	Начальник управления по социальной и воспитательной работе	один раз в течение учебного года по плану Управления
11	Проведение регулярных (групповых и индивидуальных) бесед кураторами академических групп, заместителями деканов, директора института по воспитательной работе со студентами (курсантами) по вопросам противодействия коррупции	Заместители деканов факультетов, директора института по воспитательной работе Кураторы академических групп	сентябрь ноябрь январь апрель июнь
12	Обсуждение на заседаниях кафедр вопросов совершенствования антикоррупционной работы и воспитания обучающихся	Заведующие кафедрами	по плану работы кафедр
13	Проведение инструктажа профессорско-преподавательского состава и других работников Университета при приеме на	Начальник управления по работе с персоналом	в течение года, по мере приема на работу
			С внесением в протокол заседания

работу по вопросам этики поведения и противодействия коррупции			
Мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
14	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, обеспечивающих прозрачность работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в Университет	Проректор по учебной работе Начальник НКРУ им.С.И. Дежнева Начальник ЦУПО Начальник отдела взаимодействия с потребителями и профориентации Начальник отдела приема обучающихся	постоянно
15	Доведение до сведения студентов (курсантов), аспирантов критериев оценки знаний по учебным дисциплинам в начале изучения дисциплины и перед приемом зачетов и экзаменов	Заведующие кафедрами, преподаватели	в течение учебного года
16	Осуществление систематического контроля за процессом сдачи зачетов, экзаменов, в том числе сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также за процессом сдачи академических задолженностей	Деканы факультетов Директор института Начальник НКРУ им.С.И. Дежнева Начальник ЦУПО Заведующие кафедрами	в течение учебного года
17	Контроль за обеспечением соблюдения законодательства РФ, локальных актов Университета при отчислении студентов (курсантов), аспирантов, слушателей	Деканы факультетов Директор института Начальник НКРУ им.С.И. Дежнева Начальник ЦУПО	в течение учебного года
18	Информирование коллектива Университета о фактах привлечения к ответственности должностных лиц Университета за нарушение законодательства РФ, связанного с использованием своего служебного положения	Начальник юридического отдела	по мере необходимости
19	Проведение юридических консультаций для студентов, их родителей и сотрудников Университета по вопросам коррупционных проявлений и их последствий	Начальник юридического отдела	по мере обращения
20	Проверка должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Руководители структурных подразделений	по мере необходимости и при разработке новых
21	Антикоррупционная экспертиза контрактов (договоров), включение в контракты (договоры) стандартной антикоррупционной оговорки	Начальник юридического отдела	постоянно

В том числе размещение информации на информационном стенде

22	Контроль за выполнением условий контрактов и договоров на ремонтно-строительные, эксплуатационные и хозяйственные работы	Начальник управления инженерно-технической эксплуатации и хозяйственной деятельности Начальник АХС	постоянно	
23	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов для исключения коррупционной составляющей при оплате по договорам (контрактам) за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги	Главный бухгалтер Руководитель контрактной службы	постоянно	
24	Размещение в установленных сроки на официальном сайте РФ в сети Интернет www.buz.gov.ru годовой бухгалтерской отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями	Проректор по экономике Главный бухгалтер	в установленный законом срок	В целях обеспечения открытости, прозрачности и доступности информации
25	Контроль за организацией работы экспертной комиссии по утверждению заочных о возможности передачи в аренду (безвозмездное пользование) недвижимого имущества с целью недопущения коррупционной составляющей в части распоряжения объектами федерального имущества	Начальник юридического отдела Начальник отдела по имуществу и землепользованию	постоянно	
26	Контроль за оформлением пропусков, дающих право нахождения на объектах Университета, с целью исключения коррупционной составляющей и несанкционированного прохода лиц на объекты	Помощник ректора (по безопасности, ГО и ЧС)	постоянно	
Мероприятия по профилактике коррупции, обеспечению доступности информации в Университета				
27	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности Университета в соответствии с законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Университета на официальном сайте Университета в сети «Интернет»	Начальник центра информационных технологий	в течение года, по мере необходимости	
28	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика «доверия» ректора	Начальник центра информационных технологий	постоянно	Режим работы ящика «доверия» - круглосуточно
29	Организация личного приема студентов (курсантов), аспирантов ректором для получения сообщений о фактах коррупции в Университете	Помощник ректора	по мере обращений	

30	Обеспечение возможности оперативного получения от граждан и организаций информации о фактах коррупции в Университете посредством функционирования «телефона доверия ректора» по вопросам противодействия коррупции	Помощник ректора	постоянно	
31	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией. Организация и проведение ежегодного конкурса среди факультетов на лучшую организацию антикоррупционной работы (конкурс антикоррупционных плакатов, креатив-стендов, видеороликов, проведение флешмобов и пр.)	Деканы факультетов Начальник управления по социальной и воспитательной работе	ноябрь-декабрь	
32	Включение антикоррупционной тематики в качестве одной из номинаций в рамках проведения студенческих мероприятий в Университете (День первокурсника, КВН, творческие конкурсы и др.)	Начальник управления по социальной и воспитательной работе	в течение учебного года по отдельному плану	
33	Проведение социологического исследования среди студентов (курсантов), аспирантов, их родителей и преподавателей Университета на предмет выявления степени информированности по вопросам антикоррупционного законодательства и состояния коррупционности в Университете	Деканы факультетов Директор института Начальник НКРУ Начальник управления по социальной и воспитательной работе	ноябрь-декабрь	
34	Мониторинг взяточничества на каждом факультете Университета путем анонимного опроса студентов (курсантов)	Деканы факультетов Директор института Начальник НКРУ им.С.И.Дежнева Начальник управления по социальной и воспитательной работе	2 раза в год (после каждой экзаменационной сессии)	
35	Мониторинг взяточничества при поступлении в Университет путем анонимного опроса обучающихся 1 курса после их зачисления	Деканы факультетов Директор института Начальник НКРУ им.С.И.Дежнева Начальник управления по социальной и воспитательной работе	сентябрь	
36	Организация встреч студентов (курсантов) с представителями правоохранительных органов для обсуждения вопросов антикоррупционной направленности	Начальник управления по социальной и воспитательной работе Начальник юридического отдела	в течение учебного года	

Анализ антикоррупционной работы Университета

37	Рассмотрение и анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников, студентов (курсантов), аспирантов	Начальник юридического отдела	постоянно	
38	Контроль выполнения позиций Плана мероприятий по противодействию коррупции в Университете, включение вопросов по противодействию коррупции в план заседания Ученого совета Университета, получение отчетов о выполнении отдельных положений Плана противодействия коррупции Университета ответственными исполнителями	Начальник юридического отдела Секретарь Ученого Совета	ежегодно, ноябрь-декабрь	

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики



Т.Ю. Гордеева