

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

П Р И К А З

№ 47 100кз.		« 14 » февраля 2018 г.
-------------	--	------------------------

Об утверждении плана противодействия
коррупции

В целях обеспечения реализации положений статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с положениями Антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «СГУВТ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции ФГБОУ ВО «СГУВТ» на 2018 год.
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
3. Приказ довести до ответственных исполнителей.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.И. Зайко

Утвержден приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
от «14» 02.2018 № 47/об.

План противодействия коррупции в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «СГУВТ») (далее - Университет) на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные должностные лица, Исполнители.	Срок исполнения	Ожидаемый результат
Обеспечение соблюдения сотрудниками Университета требований антикоррупционного законодательства РФ и Антикоррупционной политики				
1.	Организация информирования и проведение в Университете разъяснительных мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников Университета	Начальник юридического отдела.	постоянно	Подготовка локальных актов Университета в области противодействия коррупции. Предоставление работникам информации об Антикоррупционной политике, о мерах ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, создание условий по недопущению коррупционных и иных правонарушений.
2.	Организация повышения квалификации сотрудников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии в коррупции	Начальник КПУ.	по мере необходимости, не реже 1 раза в 3 года	Повышение уровня квалификации сотрудников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии в коррупции.
3.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов Университета по противодействию коррупции	Начальник юридического отдела.	постоянно	Актуализация действующих локальных актов Университета и подготовка иных необходимых документов в области противодействия коррупции.

4.	Осуществление комплекса разъяснительных мер со студентами (курсантами) 1 курса (очное обучение) по недопущению последними поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	Деканы факультетов (очное обучение).	ежегодно, сентябрь	Ознакомление студентов (курсантов) Университета (очное обучение) с Антикоррупционной политикой, памяткой по противодействию коррупции и иными локальными актами. Внесение записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в соответствующем журнале под роспись. Недопущение студентами (курсантами) поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки.
5.	Осуществление комплекса разъяснительных мер со студентами (курсантами), 1 курса (заочное обучение) по недопущению последними поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	Декан ЗО и СПО.	ежегодно, после зачисления студентов (курсантов)	Ознакомление студентами (курсантами) Университета (заочное обучение), слушателей ЦДПО с Антикоррупционной политикой, памяткой по противодействию коррупции и иными документами. Внесение записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в соответствующем журнале под роспись. Недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки.
6.	Осуществление комплекса разъяснительных мер со слушателями ЦДПО по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	Начальник ЦДПО.	постоянно, после очередного набора слушателей	
7.	Обновление информации на специальном стенде Университета «Антикоррупционный вестник»	Начальник юридического отдела.	постоянно	Освещение проводимой антикоррупционной деятельности Университета, информирование работников, студентов (курсантов), аспирантов.

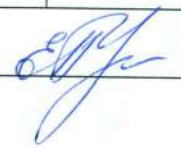
8.	Осуществление комплекса разъяснительных мер (инструктаж по антикоррупционной профилактике) с преподавателями по недопущению в профессиональной деятельности поведения, которое может восприниматься окружающими как вымогательство взятки или согласие получить взятку	Деканы факультетов (очное обучение). Декан ЗО и СПО. Начальник ЦДПО.	ежегодно, Октябрь. ЦДПО – по мере определения инструктора	Ознакомление преподавателей Университета, инструкторов ЦДПО с Антикоррупционной политикой, памяткой по противодействию коррупции и иными документами. Внесение записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в соответствующем журнале под роспись. Недопущение у студентов (курсантов), аспирантов поведения, которое может восприниматься окружающими как вымогательство взятки или согласие получить взятку.
Мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
9.	Осуществление контроля за организацией и проведением работы приемной комиссии, процедурой зачисления в Университет	Проректор по учебной работе. Декан ЗО.	на период приема	Устранение коррупционной составляющей в работе приемной комиссии.
10.	Осуществление антикоррупционной экспертизы контрактов (договоров) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики, в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов. Введение в контракты (договоры) стандартной антикоррупционной оговорки.	Начальник юридического отдела.	постоянно	Выявление и устранение коррупционной составляющей в контрактах (договорах) Университета.
11.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов Университета	Начальник юридического отдела.	по мере необходимости	Выявление и устранение коррупционных факторов в проектах локальных актов Университета.
12.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник КПУ.	постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.

13.	Организация и совершенствование в Университете мероприятий, связанных с осуществлением закупок, контроль за соблюдением законодательства в этой области	Начальник контрактной службы.	постоянно	Обеспечение соблюдения требований законодательства РФ, локальных актов, открытости и конкуренции при осуществлении Университетом закупок.
14.	Организация контроля за выполнением условий контрактов (договоров)	Начальник контрактной службы.	постоянно	Обеспечение соблюдения условий по принятым Университетом обязательствам, в том числе со стороны контрагентов по заключенным контрактам (договорам).
15.	Обеспечение контроля за получением, учетом, хранением, заполнением документов государственного образца	Деканы факультетов (очного и заочного обучения). Начальник Учебно-методического отдела.	постоянно	Повышение уровня контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и соблюдением норм выдачи документов государственного образца.
16.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов	Начальник Учебно-методического отдела. Деканы факультетов (очного и заочного обучения).	постоянно	Устранение коррупционной составляющей при проведении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.
17.	Контроль за включением в должностные инструкции, трудовые договоры сотрудников, в раздел «ответственность» - «за нарушение требований антикоррупционной политики»	Начальник КПУ. Начальник отдела кадров.	постоянно	Повышение уровня ответственности сотрудников Университета за соблюдение Антикоррупционной политики, Положения о конфликте интересов и иных локальных актов по противодействию коррупции.

18.	Организация систематического контроля над осуществлением финансовой дисциплины материально ответственных работников и своевременным проведением сверок, инвентаризации и списания имущества.	Главный бухгалтер.	постоянно	Устранение коррупционной составляющей при работе с материальными ценностями.
19.	Обеспечение административного контроля за проведением (прохождением) промежуточной и итоговой аттестации, ликвидации академической задолженности.	Деканы факультетов (очного и заочного обучения).	по мере необходимости	Устранение коррупционной составляющей при проведении промежуточной и итоговой аттестации, а также при ликвидации академической задолженности.
Взаимодействие с гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университета				
20.	Обеспечение размещения и обновления на официальном интернет – сайте Университета информации об антикоррупционной деятельности в специализированном разделе «Противодействие коррупции»	Начальник Центра информационных технологий.	постоянно, по мере обновления информации	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности Университет, размещенной на официальном интернет – сайте http://www.ssuwt.ru/sveden/protivodejstvie-korrupsii .

21.	Осуществление мер по созданию эффективной системы «Обратной связи», позволяющей направлять сообщения о фактах коррупции в Университете непосредственно ректору. Создание и обеспечение эффективного функционирования электронного почтового ящика «доверия» ректора. Размещение информации: - Горячая линия Западно-Сибирского следственного управления на транспорте СК РФ «Телефон доверия» (8-383-203-57-36) - Горячая линия Следственного комитета РФ «Остановим коррупцию» (8-800-100-12-60)	Начальник Центра информационных технологий.	постоянно, при получении информации через систему «Обратной связи», электронного почтового ящика «доверия» ректора	Совершенствование деятельности по противодействию коррупции в Университете, реализация возможности гражданам и организациям обратиться через сайт и электронный почтовый ящик «доверия» ректора по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений по фактам коррупции. Корректировка проводимой антикоррупционной работы на основе информации о её результативности. Информация о телефонах доверия предназначена для дополнительного обеспечения прав граждан на обращение в Следственный комитет Российской Федерации с целью сообщения о коррупционных проявлениях. Режим работы: круглосуточно.
22.	Обеспечение возможности оперативного получения от граждан и организаций информации о фактах коррупции в Университете посредством функционирования «телефона доверия ректора» по вопросам противодействия коррупции	Помощник ректора.	постоянно	Функционирование системы обратной связи для получения сообщений о фактах коррупции в Университете, реализация возможности гражданам и организациям обратиться по «телефону доверия ректора» (222-64-68) с сообщением о фактах коррупции в Университете.
23.	Организация и проведение ежегодного конкурса среди факультетов на лучшую организацию антикоррупционной работы	Деканы факультетов. Начальник управления по социальной и воспитательной работе.	01.11.2018	Антикоррупционное просвещение студентов (курсантов), аспирантов и профилактика коррупционных правонарушений. Воспитание негативного восприятия к проявлениям коррупционного поведения и формированию у студентов (курсантов), аспирантов нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.
24.	Проведение социологического исследования по антикоррупционной тематике среди студентов (курсантов), аспирантов, их родителей и преподавателей Университета	Деканы факультетов. Начальник управления по социальной и воспитательной	01.11.2018	

		работе.		
25.	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией (подведение итогов конкурса и социологического исследования)	Деканы факультетов. Начальник управления по социальной и воспитательной работе.	01.12.2018	Проведение мероприятий и подведение итогов, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.
Анализ антикоррупционной работы Университета				
26.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников, студентов (курсантов), аспирантов	Начальник КПУ.	постоянно	Рассмотрение обращений граждан по вопросу противодействия коррупции. Расследование каждого случая. Взаимодействие с правоохранительными органами.
27.	Контроль выполнения позиций Плана противодействия коррупции Университета, включение вопросов по противодействию коррупции в план заседания Ученого совета Университета (ноябрь-декабрь, ежегодно), получение отчетов о выполнении отдельных положений Плана противодействия коррупции Университета ответственным исполнителем	Начальник КПУ. Секретарь Ученого совета.	ежегодно, ноябрь-декабрь 2018	Информирование членов Ученого совета о ходе реализации антикоррупционной политики Университета и выполнении Плана противодействия коррупции Университета.

План разработан начальником кадрово – правового управления  /Е.В. Пугачева/.