

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

П Р И К А З

Новосибирск

«10» апреля 2023 года

№ 178 /общ.

Об утверждении карты коррупционных
рисков ФГБОУ ВО «СГУВТ»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание Рекомендации Минтруда России от 19.09.2019 по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями с целью получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг неимущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков ФГБОУ ВО «СГУВТ» (приложение 1 к приказу).

2. Начальнику центра информационных технологий Клименко С.Ф. в трехдневный срок обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГУВТ» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Начальнику управления по работе с персоналом Дмитрушиной Н.Ю. включить настоящий приказ в перечень локальных нормативных актов, с которыми работники должны быть ознакомлены при приеме на работу.

4. Приказ от 26.04.2018 № 160/общ. об утверждении карты коррупционных рисков считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением требований настоящего возложить на начальника юридического отдела Гордееву Т.Ю.

Приложение:

Карта коррупционных рисков ФГБОУ ВО «СГУВТ» - на 12 листах.

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»



Т.И. Зайко

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция (процедура, действие)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Коррупционный риск и/или краткое описание возможной коррупционной ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности университета	Ректор Проректоры Директора институтов Деканы/Директор ИМА/Директор НКРУ Руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость университета, соблюдение антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль исполнения служебных обязанностей. Перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями. Систематическая отчетность перед Ученым советом. Организация и проведение анонимных социологических опросов обучающихся и работников в целях оценки уровня коррупции в университете или по темам восприятия коррупционных проявлений обучающимися и преподавателями в вузе.
2	Планирование и освоение бюджетных средств	Ректор Проректоры Директора институтов	Нецелевое использование бюджетных средств	Средняя	Составление планов ФХД, планов закупок, организация работы единой комиссии по осуществлению закупок, ежегодный отчет перед Учредителем

		Начальник планово-экономического отдела Руководитель контрактной службы			
3	Владение, пользование и распоряжение имуществом	Ректор Проректоры Директора институтов Деканы/Директор ИМА/Директор НКРУ Зав. кафедрами Начальник отдела по имуществу и землепользованию Начальник отдела по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений Заведующие общежитиями Материально ответственные лица	Принятие необоснованных решений, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты. Использование имущества университета в личных целях	Средняя	Коллегиальное решение. Отчет на Ученом совете. Согласование с Учредителем. Постоянный внутренний контроль.
4	Формирование дохода университета от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Планово-экономический отдел Работники структурных подразделений, оказывающих платные услуги Работники бухгалтерии	Принятие оплаты за оказанные услуги, входящие в государственное задание. Принятие оплаты за услуги (работы) без выдачи обязательных финансовых документов (договоров, приходного кассового чека и т.п.). Принятие оплаты за оказанную услугу (работу), не соответствующую утвержденному прейскуранту цен. Сдача помещений	Средняя	Опубликование приказов ректора, устанавливающих цены за оказание услуг (выполнение работ) на официальном сайте университета и на информационных стендах. Сдача помещений в аренду с разрешения Учредителя, проведение независимой оценки стоимости аренды

			университета в аренду по устной договоренности		
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Ректор Проректоры Директора институтов, Ответственные лица планово-экономического отдела и бухгалтерии	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены контрактом (договором). <p>При этом от заинтересованного лица работнику поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику университета поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности 	Низкая	<p>Размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности на сайте университета. Организация и проведение внутреннего контроля. Систематическая отчетность перед Ученым советом университета. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Хранение и	Работник бухгалтерии, ответственный за учет материальных ценностей Начальник АХС Материально-ответственные лица	<p>Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Распоряжение</p>	Средняя	<p>Организация и проведение систематического внутреннего контроля, в том числе контроля проведения своевременной фактической инвентаризации, контроль деятельности материально-ответственных лиц.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими</p>

	распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей		должностным лицом материально – техническими ценностями в своих интересах и интересах третьих лиц		вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
7	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг	Работники, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета	Совершение действий, направленных на ограничение конкуренции и привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение: необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев	Высокая	Контроль соблюдения при проведении закупок товаров, работ и услуг требований законодательства. Качественный отбор должностных лиц по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд университета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работнику: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

			<p>допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; не предъявление претензий к организациям, нарушившим условия договора</p>		
8	Оплата труда	<p>Ректор Проректоры Главный бухгалтер Работники планово-экономического отдела Работники управления по работе с персоналом Директора институтов Деканы, Директор ИМА/Директор НКРУ</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований</p>	Средняя	<p>Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионное принятие решений.</p>

		Зав. кафедрами Руководители структурных подразделений			
9	Принятие на работу новых работников	Ректор Проректоры Директора институтов Деканы, Директор ИМА/Директор НКРУ Зав. кафедрами Работники управление по работе с персоналом	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в университет	Низкая	Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам. Изучение материалов по конфликту интересов. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Формирование кадрового состава для замещения должностей педагогических и руководящих работников	Ректор Проректоры Директора институтов Деканы/ Директор ИМА/Директор НКРУ Зав. кафедрами Работники управление по работе с персоналом	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу, принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	Низкая	Коллегиальное принятие решений о включении в кадровый резерв. Прозрачность и регламентированность процедуры. Размещение на официальном сайте университета информации о результатах отбора в кадровый резерв.
11	Проведение конкурсов/ выборов на замещение вакантной должности	Ректор Проректоры Секретарь Ученого совета Начальник управления по работе с персоналом Директора институтов	Победителем конкурса/ выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по	Средняя	Коллегиальное многоступенчатое принятие решений: кадровая комиссия, аттестационная комиссия, Ученый совет университета/института.

		Деканы/Директор ИМА Зав. кафедрами	рекомендации, либо хороший знакомый или по иным незаконным основаниям		
12	Аттестация работников	Ректор Проректоры Директора институтов Деканы/ Директор ИМА/Директор НКРУ Зав. кафедрами Руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Средняя	Организация работы по контролю деятельности педагогических работников. Коллегиальное принятие решений о результатах аттестации. Прозрачность процедуры. Информирование. Публичные отчеты.
13	Выполнение учебной нагрузки Ведение журналов учебных занятий	Зам. директоров институтов по учебной части Зам. директора НКРУ по учебной работе Деканы / Директор ИМА Зав. кафедрами Преподаватели	Соккрытие данных о непроведении учебных занятий преподавателями. Табелирование отсутствующих преподавателей. Завышение часов в отчетах. Соккрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися. Несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных	Средняя	Постоянный внутренний административный контроль. Многоступенчатый контроль со стороны непосредственного руководителя, Ученого совета университета/института, учебно-методического управления. Контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся.
14	Работа со служебной информацией, персональными данными	Ректор Проректоры Руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики вуза. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль соблюдения

			ресурсам. Передача персональных данных третьим лицам за вознаграждение		законодательства о персональных данных.
15	Обращения юридических и физических лиц	Ректор Проректоры Директора институтов Лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Использование ИТ-технологий.
16	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях	Ректор Проректоры Директора институтов Работники, уполномоченные представлять интересы университета	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17	Представление в судебных органах прав и законных интересов университета	Ректор Проректоры Директора институтов Юридический отдел	Принятие необоснованных решений (умышленное, неправомерное признание (полностью или частично) требований заявителей; необоснованный отказ от исковых требований), пассивная позиция при защите интересов университета в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц	Низкая	Контроль результатов рассмотрения судебных дел; минимизация степени усмотрения при принятии решений уполномоченными лицами посредством установления четких оснований и критериев принятия решений; обеспечение возможности принятия решений коллегиально.
18	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров и соглашений)	Юридический отдел Контрактная служба Отдел по имуществу и землепользованию	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц	Средняя	Регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (обращения) с гражданами и представителями организаций.

			вознаграждение.		
19	Аттестация обучающихся	Преподаватели Деканы Директор ИМА Директор НКРУ Зав. кафедрами Директора институтов	<p>Проставление оценок в зачетные книжки и ведомости без фактической оценки знаний за вознаграждение. Завышение оценочных баллов за вознаграждение. Оказание проводящим аттестацию преподавателем дополнительных платных услуг обучающимся у него студентам без заключения договора с университетом (репетиторство), выполнение для обучающихся заказных контрольных, лабораторных, курсовых и дипломных работ, рефератов и магистерских диссертаций.</p> <p>Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков</p>	Высокая	<p>Контроль качества преподавания, объективности выставления отметок, организации проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся в рамках внутренней независимой оценки качества образования. Обеспечение публичности аттестационных мероприятий, комиссионное проведение аттестаций, информирование о возможности апелляции. Внедрение информационных технологий при организации текущей или итоговой аттестации.</p> <p>Проведение разъяснительной работы среди преподавателей, иных работников и обучающихся университета о недопустимости коррупционного поведения; о целесообразности сообщения об известных фактах коррупционных проявлений со стороны работников и обучающихся университета по телефону доверия, на сайт университета или ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.</p> <p>Повышение уровня правовой культуры, выработка ответственного профессионального и высоконравственного поведения сотрудников вуза через проведение курсов, обучающих мероприятий, учебных семинаров-тренингов с участием представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>

					<p>Мониторинг поступивших обращений преподавателей, иных работников и обучающихся университета и граждан по «Телефону доверия» и странички «Обратная связь для общений о фактах коррупции» сайта университета, в целях выявления информации о фактах коррупционных проявлений в университете. Профилактика коррупционных правонарушений среди обучающихся. Организация и проведение анкетирования обучающихся и работников в целях оценки уровня коррупции в университете или по темам восприятия коррупционных проявлений обучающимися и преподавателями в университете. Мониторинг студенческих групп в социальных сетях.</p>
20	Выдача документов об образовании, справок	<p>Проректор по учебной работе Директора институтов директор ИМА Зам. директоров институтов Деканы Зав. кафедрами</p>	<p>Умышленное досрочное списание бланков строгой отчетности. Ускорение сроков подготовки документов за вознаграждение. Умышленное искажение сведений в документах</p>	Средняя	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
21	Перевод обучающихся с	<p>Ректор Проректор по Учебной работе Директора</p>	<p>Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации</p>	Средняя	<p>Обеспечение открытой информации. Принятие решения о переводе коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления.</p>

	платного на бесплатное обучение	институтов			Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
22	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся.	Проректор по молодежной политике Начальник УМПивД Директора институтов Заместители директоров институтов Деканы	Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	Средняя	Контроль целевого использования субсидий в соответствии с нормативными актами. Принятие решений о назначении выплат коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления. Контроль работы по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
23	Прием абитуриентов в университет на конкурсной основе	Ректор Проректоры Директора Институтов Начальник отдела приема обучающихся Отв. секретарь приемной комиссии	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ для поступления	Низкая	Обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления на бакалавриат, магистратуру, аспирантуру, программы среднего профессионального обучения. Использование дистанционных технологий, исключающих личное взаимодействие при подаче документов. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
24	Прием и обучение в университет на платной основе	Ректор Проректор по учебной работе	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления	Низкая	Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании. Мониторинг заключения договоров, приказов о

		<p>Директора Институтов Начальник отдела приема обучающихся Деканы/Директор ИМА/Директор НКРУ Отв. секретарь приемной комиссии</p>	<p>(знакомые, родственники, коллеги и др.). Предоставление услуг, вознаграждений и др. Предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.</p>		<p>зачислении, оплаты за обучение. Разделение функций работников по: приему заявлений, заключению договоров и подтверждению оплаты. Контроль за поступлением оплаты на этапе зачисления.</p>
25	<p>Соблюдение авторских прав при создании объектов интеллектуальной собственности (далее – ОИС), в т.ч. статей, монографий, дипломных, магистерских и докторских исследований и пр.</p>	<p>ППС Деканы Зав.кафедрами Проректор по научной работе</p>	<p>Несоблюдение авторских прав при создании ОИС в университете. Внесение в Реестр интеллектуальной собственности неподтвержденной информации об ОИС сотрудников и обучающихся</p>	Средняя	<p>Проверка созданных ОИС обучающихся и сотрудников университета через систему «Антиплагиат». Предоставление документов, подтверждающих факт публикации.</p>
26	<p>Организация проживания в общежитиях университета (заселение, переселение, выселение)</p>	<p>Проректор по молодежной политике Начальник УМП и ВД Директора институтов Заместители директоров Заведующие общежитиями</p>	<p>Сбор денежных средств, предоставление дополнительных льгот или услуг за вознаграждение, не предусмотренное договором.</p>	Средняя	<p>Комиссионное принятие решения, информационная открытость процесса предоставления мест в общежитии. Организация и проведение анонимных социологических опросов обучающихся и работников в целях оценки уровня коррупции в университете или по темам восприятия коррупционных проявлений обучающимися и преподавателями в университете.</p>