

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 03.07.2026 19:09:37
Уникальный программный ключ:
b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.10 Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управления транспортным процессом			
Образовательная программа	26.03.01	Направление подготовки	"Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"	и
		Профиль	"Цифровая логистика"	
		год начала подготовки	2024	
Квалификация	бакалавр			
Форма обучения	заочная			
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ			
Часов по учебному плану	108			
в том числе:				
аудиторные занятия	10			
самостоятельная работа	96			

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	ип		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.01 Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"
Профиль "Цифровая логистика"
год начала подготовки 2024

Рабочую программу составил(и):

к.т.н., Должность, Сеницын Г.Я.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина направлена на изучение принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения эффективности производства и его прибыльности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Статистика	
2.1.2	Транспортное перегрузочное оборудование	
2.1.3	Философия	
2.1.4	Экономика	
2.1.5	Водные пути, порты и гидротехнические сооружения	
2.1.6	Информатика	
2.1.7	История транспорта России	
2.1.8	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
2.1.9	Теория и устройство судна	
2.1.10	Введение в профессию	
2.1.11	География водных путей	
2.1.12	Государственная транспортная политика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Правоведение	
2.2.2	Управление социально-трудовыми отношениями	
2.2.3	Маркетинг на транспорте	
2.2.4	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.6	Учет и анализ хозяйственной деятельности	
2.2.7	Управление персоналом	
2.2.8	Преддипломная практика	
2.2.9	Финансовый менеджмент	
2.2.10	Технология и организация перегрузочных процессов	
2.2.11	Моделирование транспортных процессов	
2.2.12	Управление работой портов	
2.2.13	Организация взаимодействия в транспортных узлах	
2.2.14	Теория транспортных процессов и систем	
2.2.15	Управление работой флота	
2.2.16	Инновационный менеджмент	
2.2.17	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.18	Цифровая трансформация транспортной отрасли	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен выполнять контроль и регулирование деятельности предприятий и структурных подразделений водного транспорта с применением современных цифровых технологий

ПК-5.1: Анализирует состав и структуру нормативно-правового регулирования организации перевозок грузов и пассажиров на видах транспорта с использованием современных цифровых инструментов

ПК-5.2: Умеет применять подходы и методы нормативно-правового регулирования организации перевозок грузов и пассажиров на видах транспорта с использованием современных цифровых инструментов

ПК-5.3: Имеет навык применения методов нормативно-правового регулирования организации перевозок грузов и пассажиров на видах транспорта с использованием современных цифровых инструментов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, основные принципы принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности; - методиками разработки цели и задач проекта

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Методологические основы менеджмента				
Лек	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Эволюция менеджмента и его современные концепции /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Эволюция менеджмента и его современные концепции /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Эволюция менеджмента и его современные концепции /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Инфраструктура менеджмента /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Социальные факторы и этика менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Социальные факторы и этика менеджмента /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Социальные факторы и этика менеджмента /Ср/	3	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Интеграционные процессы в менеджменте /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Раздел	Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений				
Лек	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Принятие и реализация управленческих решений /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0

Раздел	Раздел 3. Система и функции менеджмента				
Лек	Природа и состав функций управления в менеджменте /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Ср/	3	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Организационные отношения в системе менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Организационные отношения в системе менеджмента /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Организационные отношения в системе менеджмента /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Мотивация деятельности в менеджменте /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Мотивация деятельности в менеджменте /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Мотивация деятельности в менеджменте /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Ср/	3	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Раздел	Раздел 4. Групповая динамика и руководство				
Лек	Групповая динамика /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Групповая динамика /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Групповая динамика /Ср/	3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Лидерство в системе менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0

Пр	Лидерство в системе менеджмента /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Лидерство в системе менеджмента /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Управление человеком и группой /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Руководство: власть и партнерство /Лек/	3	0,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Руководство: власть и партнерство /Ср/	3	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Конфликтность в менеджменте /Лек/	3	0,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Конфликтность в менеджменте /Ср/	3	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Раздел	Раздел 5. Эффективность менеджмента организации				
Лек	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Ср/	3	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
ИКР	/ИКР/	3	2		0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1 Методологические основы менеджмента

Тема 1.1 Менеджмент как вид деятельности в системе управления

Управление и его элементы. Менеджмент – разновидность хозяйственного управления. Понятие, принципы построения, преобразование и структура системы управления. Классификация управляемых систем. Организация как система.

Тема 1.2 Эволюция менеджмента и его современные концепции

Развитие управленческой мысли до и на ранних стадиях капитализма. Подходы на основе выделения различных школ. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Современные концепции и подходы к менеджменту.

Тема 1.3 Инфраструктура менеджмента

Позиция управления внутри организации. Менеджмент и внешнее окружение организации. Процесс осуществления управления организацией.

Тема 1.4 Социальные факторы и этика менеджмента

Социальные аспекты управления. Интеграция экономических интересов и социальной ответственности предприятия. Этика и современное управление. Организационная культура.

Тема 1.5 Интеграционные процессы в менеджменте

Интеграция процессов управления. Сущность интеграции. Направления и механизмы интеграции.

Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений

Тема 2.1 Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений

Различные подходы к правлению. Моделирование ситуаций. Методы прогнозирования и принятия решений.

Классификация математических моделей применяемых в менеджменте. Методы управления, их характеристика и сфера применения.

Тема 2.2 Принятие и реализация управленческих решений.

Природа процесса принятия решений. Содержание и виды управленческих решений. Методы, стили, этапы выработки и принятие решений. Организация и контроль выполнения решений. Рациональное решение проблем.

Раздел 3. Система функций менеджмента

Тема 3.1 Природа и состав функций в менеджменте

Общие понятия о функциях управления. Классификация и взаимосвязь функций менеджмента. Краткая характеристика основных функций управления.

Тема 3.2 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Стратегическое планирование. Философия стратегического управления. Выработка стратегии. Финансовое обеспечение стратегических решений. Реализация и оценка стратегического плана и контроля за его выполнением. Тактическое планирование и управление в организации. Виды планов. Принципы планирования. Технологические основы управления. Формы текущего планирования. Оперативное управление.

Тема 3.3 Организационные отношения в системе менеджмента

Принципы построения организации. Распределение полномочий по уровням управления. Понятие структуры организации. Типы организационных структур и их характеристики. Координация и регулирование при решении задач. Делегирование полномочий ответственности. Подбор и расстановка кадров в системе управления.

Тема 3.4 Мотивация деятельности в менеджменте

Смысл и эволюция понятия «мотивация». Мотивационный процесс. Содержание и процессуальные теории мотивации. Мотивация и компенсация.

Тема 3.5 Контроль и регулирование в системе менеджмента

Сущность, смысл и процесс контроля. Поведенческие аспекты и характеристики эффективного контроля. Информационно – управляющие системы в планировании и контроле. Взаимосвязь эффективности контроля и регулирования в экономическом механизме менеджмента.

Раздел 4. Групповая динамика и руководство

Тема 4.1 Групповая динамика

Группы и их значимость. Неформальные организации и их характеристики. Влияние групп разного уровня развития на поведение личности и межличностные отношения в группе. Взаимодействия неформальных групп с руководством формальной организации.

Тема 4.2 Лидерство в системе менеджмента

Природа, определение и содержание понятия лидерства в управлении организацией. Формальное и неформальное лидерство. Обзор теорий лидерства. Поведенческий и ситуационные подходы к эффективному лидерству. Лидер и менеджер. Теория лидерских качеств.

Тема 4.3 Управление человеком и управление группой

Управление индивидуумом, группой и пути повышения их квалификации.

Тема 4.4 Руководство: власть и партнерство

Понятие руководства. Основные теории руководства. Источники руководящей силы: власть (влияние), убеждение, участие работников в управлении, поддержание взаимовыгодных отношений (партнерство). Формы власти и способы влияния на подчиненных. Стилль руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы, влияющие на его формирование.

Тема 4.5 Стилль менеджмента и имидж (образ) менеджера

Стилль руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы влияющие на его формирование.

Тема 4.6 Конфликтность в менеджменте

Природа причины конфликтов в организации. Классификация конфликтов. Методы управления конфликтами. Общие рекомендации по решению конфликтной ситуации.

Раздел 5. Эффективность менеджмента организации

Тема 5.1 Факторы и тенденции эффективности менеджмента

Методы оценки, факторы и тенденции повышения эффективности менеджмента.

6.1. Перечень видов оценочных средств

Практические работы

6.2. Темы письменных работ

темы практических работ

1. Эволюция менеджмента и его современные концепции.
2. Социальные факторы и этика менеджмента.
3. Организационные отношения в системе менеджмента.
4. Мотивация деятельности в менеджменте.
5. Групповая динамика.
6. Лидерство в системе менеджмента.
7. Факторы и тенденции эффективности менеджмента.

6.3. Контрольные вопросы и задания

Выбрать правильный вариант ответа на вопрос:

1. Какой из подходов помогает интегрировать вклады всех школ, которые в разное время доминировали в теории и практике управления:
 - а) ситуационный подход;
 - б) процессный подход;
 - в) системный подход.
2. Цели коммуникации:
 - а) сокрытие информации, ее кодирование, обмен опытом;
 - б) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом;
 - в) средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю.
3. Специальный маршрут или технология, используемая для передачи сообщения получателю:
 - а) средство коммуникаций;
 - б) канал коммуникаций;
 - в) обратная связь.
4. Стиль коммуникаций основанный на поиске взаимного согласия сторон общения по поводу результирующих действий:
 - а) директивный;
 - б) стиль убеждения;
 - в) стиль разрешения проблемы.
5. Привычные упрощенные представления о других группах людей, о которых мы располагаем скудной информацией:
 - а) стереотипы;
 - б) предубеждения;
 - в) установки.
6. Сколько процентов работы занимает коммуникация у руководителя:
 - а) 90;
 - б) 50;
 - в) 80.
7. Какая из социальных позиций личности характеризуется слабым чувством коллективизма, ответственности :
 - а) позиция социальной инертности;
 - б) позиция социальной активности ;
 - в) потребительская позиция.
8. Социально-психологическая адаптация - это:
 - а) развитие устойчивого позитивного отношения к своей профессии;
 - б) приспособление действующих на предприятии санитарно-гигиенических норм к условиям организации труда;
 - в) включение работника в систему взаимоотношений представителей трудового коллектива.
9. Информационное и эмоциональное сплочение коллектива заложено:
 - а) в познавательную функцию ;
 - б) функцию общения;
 - в) в коммуникативную функцию.
10. Социально-психологический климат трудового коллектива - это:
 - а) моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива;
 - б) уровень осознанности представителями коллектива поставленных целей и задач;
 - в) характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива.
11. Идентификация личности и трудового коллектива происходит на стадии:
 - а) ознакомления;
 - б) ассимиляции;
 - в) приспособления.

12. Совокупность групп, формируемых по определенным признакам (пол, возраст, стаж) - это :

- а) производственно-функциональная структура трудового коллектива;
- б) социально-организационная структура трудового коллектива;
- в) социально-демографическая структура трудового коллектива.

13. Команда — это:

- а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
- б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
- в) группа сотрудников, имеющих общие интересы.

14. Тип управленческой команды определяется:

- а) особенностями лидера;
- б) культурой группы;
- в) типом организационной структуры.

15. Менеджер, какого уровня основную часть рабочего времени должен заниматься решением оперативных задач

- а) всех уровней ;
- б) высшего уровня ;
- в) низового уровня.

16. Норма управляемости характеризует...

- а) рост управленческого аппарата;
- б) количество подчиненных сотрудников;
- в) полномочия менеджера.

17. Этот стиль деятельности менеджера должен преобладать в начальный период формирования трудового коллектива.

- а) либеральный ;
- б) предпринимательский ;
- в) авторитарный .

18. Определите, что такое харизма

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) экспертная власть;
- в) власть примера.

19. Содержательные теории мотивации основываются на :

- а) анализе процесса выполнения работы;
- б) концепции потребностей работника;
- в) оценке соотношения усилий и получаемого результата.

20. Теория МакКлеланда рассматривает три потребности мотивирующего человека:

- а) потребность в успехе, причастности, власти;
- б) потребность в пище, безопасности, самовыражении;
- в) потребности в безопасности, успехе, власти.

21. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации называется:

- а) управлением;
- б) стимулированием;
- в) мотивацией.

22. Что означает понятие “интегративная функция “ в теории лидерства?

- а) подчинение коллектива;
- б) сплочение единомышленников, окружения вокруг программы лидера;
- в) умение решать организационные проблемы.

23. Что не типично для режима слабого, безынициативного руководства?

- а) лидер/менеджер не обладает реальной властью;
- б) нет четко определенных целей деятельности на рабочих местах;
- в) подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение руководителю.

24. Какая из личных черт руководителя имеет максимальную значимость при назначении на ответственный руководящий пост в большом коллективе?

- а) авторитарные наклонности;
- б) уровень образования;
- в) профессиональные достижения.

25. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

- а) менеджеры;

- б) все сотрудники;
- в) совет директоров.

26. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

- а) анализ среды и стратегическое планирование;
- б) контроль;
- в) координация.

27. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

- а) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях;
- б) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала;
- в) быть творческим человеком.

28. Каково обязательное условие лидерства?

- а) умение побеждать в спорах;
- б) обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях;
- в) ум и выдающиеся способности

29. Каково оптимальное число подчиненных?

- а) Чем больше подчиненных, тем легче работать;
- б) 7-12 человек;
- в) 3-5 человек.

30. От какого фактора не зависит тип производственной системы?

- а) от рынка;
- б) от стратегии маркетинга;
- в) от региональных программ обеспечения занятости.

31. Какой тип роли в неформальной группе отводится человеку, вырабатывающему новые подходы к старым проблемам, предлагающему новые идеи и стратегии?

- а) координатор;
- б) креативщик;
- в) администратор.

32. Какой тип власти влияет на людей через привитые культурой ценности:

- а) традиционная или законная власть;
- б) экспертная власть;
- в) власть, основанная на вознаграждении.

33. Отношением числа уволенных работников к общей численности персонала рассчитывается:

- а) уровень трудовой дисциплины;
- б) текучесть кадров;
- в) надежность работы персонала.

34. Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними:

- а) коммуникативные;
- б) невербальные;
- в) профессиональные.

35. Комплексное оценочное мероприятие, направленное на определение степени соответствия компетенций работника требованиям занимаемой должности, называется ...

- а) адаптацией;
- б) отбором;
- в) аттестацией.

36. Планируя работу по профессиональному развитию молодых специалистов, следует отдать предпочтение ...

- а) индивидуальным методам обучения;
- б) самообучению;
- в) групповым методам обучения

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачет с оценкой принимается при условии выполнения практических заданий по темам курса.

Зачет с оценкой проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой, при условии выполнения требований рабочей программы дисциплины.

Зачёт с оценкой

Оценка «отлично» выставляется при условии, если ответ содержит не менее 85% знаний на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, если ответ содержит от 70% до 85% знаний на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, что ответ содержит от 50% до 70% знаний на поставленные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется при условии, что ответ содержит менее 50% знаний на поставленные вопросы.

Если преподаватель считает ситуацию сомнительной для выставления той или иной оценки, он вправе задать дополнительные вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Синицын Геннадий Яковлевич	Менеджмент: учеб. пособие для студентов спец. "Орг. перевозок и упр. на вод. трансп.", "Менеджмент"	Новосибирск: НГАВТ, 2010
Л1.2	Бунеев Виктор Михайлович, Зачёсов Александр Венедиктович, Турищев Юрий Викторович	Менеджмент на внутреннем водном транспорте: учебник	Новосибирск: НГАВТ, 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зачёсов Венедикт Петрович, Рагулин Игорь Анатольевич	Управление работой флота: учеб. пособие для студентов вузов вод. трансп.	Новосибирск: НГАВТ, 2008
Л2.2	Синицын Геннадий Яковлевич	Менеджмент: учеб. пособие для студентов спец. "Орг. перевозок и упр. на вод. трансп.", "Менеджмент"	Новосибирск: НГАВТ, 2011

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Синицын Геннадий Яковлевич	Менеджмент: сборник заданий для студентов спец.240100"Организация перевозок и управление на транспорте (водном)"	Новосибирск: НГАВТ, 2005
Л3.2	Синицын	Менеджмент: метод. указ. по вып. практ. работ	Новосибирск: НГАВТ, 2005
Л3.3	Синицын Геннадий Яковлевич, Синицын Михаил Геннадьевич	Менеджмент: теория и практика	Новосибирск: СГУВТ, 2018

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
------------	--------------

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 1 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)