

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 02.07.2026 14:37:18
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 "Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Б1.В.12

Организация коммерческой работы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управления транспортным процессом		
Образовательная программа	23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов" Профиль "Транспортно-экспедиционная деятельность" год начала подготовки 2023		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах: экзамен 4 курсовая работа 4	
в том числе:			
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	204		
часов на контроль	18		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	ип		
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	6	6	6	6
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	204	204	204	204
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	252	252	252	252

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов"
Профиль "Транспортно-экспедиционная деятельность"
год начала подготовки 2023

Рабочую программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Ширяева Татьяна Юрьевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Курс «Организация коммерческой работы» базируется на понятиях, изучаемых в таких дисциплинах как «Общий курс транспорта», «Грузоведение», и др., и направлен на овладение знаниями, умениями и навыками, способствующими качественному оказанию транспортных услуг при дальнейшей профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Менеджмент	
2.1.2	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	
2.1.3	Правоведение	
2.1.4	Технологическая (производственно-технологическая) практика	
2.1.5	Учебная практика	
2.1.6	Автоматизация административно- управленческой деятельности	
2.1.7	Административные системы и офисные технологии	
2.1.8	Документирование управленческой деятельности	
2.1.9	Иностранный язык	
2.1.10	Ознакомительная практика	
2.1.11	Введение в профессию	
2.1.12	Русский язык и культура речи	
2.1.13	Внутрипортовые и складские работы	
2.1.14	Общая логика и основы судовождения	
2.1.15	Организационно-производственные структуры транспорта	
2.1.16	Организация перевозок и работы флота	
2.1.17	Основы научных исследований	
2.1.18	Инновационный менеджмент	
2.1.19	Общий курс транспорта	
2.1.20	Профессиональный иностранный язык	
2.1.21	Экономическая география транспорта	
2.1.22	Внутрипортовые и складские работы	
2.1.23	Общая логика и основы судовождения	
2.1.24	Организационно-производственные структуры транспорта	
2.1.25	Организация перевозок и работы флота	
2.1.26	Основы научных исследований	
2.1.27	Инновационный менеджмент	
2.1.28	Общий курс транспорта	
2.1.29	Профессиональный иностранный язык	
2.1.30	Экономическая география транспорта	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	
2.2.2	Организация работы мультимодальных транспортных узлов	
2.2.3	Транспортно-экспедиционное обслуживание	
2.2.4	Агентирование судов и брокерское обслуживание	
2.2.5	Безопасность транспортных процессов	
2.2.6	Транспортная логистика	
2.2.7	Транспортное страхование	
2.2.8	Управление работой портов	
2.2.9	Финансовый менеджмент	
2.2.10	Фрахтование транспортных средств	
2.2.11	Экономика отрасли	
2.2.12	Агентирование судов и брокерское обслуживание	

2.2.13	Безопасность транспортных процессов
2.2.14	Транспортная логистика
2.2.15	Транспортное страхование
2.2.16	Управление работой портов
2.2.17	Финансовый менеджмент
2.2.18	Фрахтование транспортных средств
2.2.19	Экономика отрасли

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-1.1: Владеет принципами организации транспортного процесса на водном транспорте и смежных видах транспорта

ПК-2: Способен к организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

ПК-2.1: Понимает особенности функционирования рынка транспортных услуг

ПК-2.2: Владеет знаниями об особенностях подрядчиков на рынке транспортных услуг

ПК-2.3: Применяет навыки организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

ПК-3: Способен к организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-3.1: Владеет знаниями об организации логистических услуг по перевозке грузов

ПК-3.3: Владеет навыками организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-5: Способен к организации транспортно-экспедиционной деятельности

ПК-5.2: Способен определять основные технико-экономические параметры организации перевозки по маршруту экспедирования груза

ПК-5.3: Владеет навыками оформления транспортных и экспедиторских документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки.
3.1.2	основные понятия, правила и положения, регулирующие работу участников процесса доставки грузов на разных видах транспорта.
3.2	Уметь:

3.2.1	оформлять товарно-транспортные и другие сопроводительные документы на всех этапах реализации транспортно-технологических маршрутов и схем доставки грузов, коммерческие и другие акты, вести учёт необходимой коммерческой документации.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами организации претензионной работы в области оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.
3.3.2	навыками организации коммерческой работы на транспорте.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Правоотношения на транспорте				
Лек	Коммерческая работа и транспортное право. /Лек/	4	0,5		0
Ср	Материально-техническая база транспорта. /Ср/	4	2		0
Ср	Правоотношения на транспорте. /Ср/	4	2	Л1.2	0
Раздел	Раздел 2. Основы транспортного права				
Лек	Источники транспортного права. /Лек/	4	0,5		0
Пр	Правила пользования руководством 4Р: описание маршрута следования груза. /Пр/	4	2	Л2.2Л3.2 Э4	0
Ср	Основные источники транспортного права различных видов транспорта. /Ср/	4	4		0
Ср	Источники транспортного права. /Ср/	4	4	Л1.2 Э1 Э2 Э3	0
Ср	Основной источник транспортного права на речном транспорте. /Ср/	4	4	Л1.2 Э1	0
Ср	Основные источники транспортного права на железнодорожном и морском транспорте. /Ср/	4	4	Л1.2Л3.2 Э2 Э3	0
Ср	Дополнительные источники транспортного права различных видов транспорта. /Ср/	4	4		0
Ср	Дополнительные источники транспортного права, издаваемые на различных видах транспорта. Правила пользования руководством 4Р. /Ср/	4	4	Л2.2Л3.2 Э4 Э5 Э6	0
Раздел	Раздел 3. Коммерческие отношения на транспорте и транспортная документация				
Лек	Понятие и содержание коммерческих отношений на транспорте. Субъекты коммерческих отношений. /Лек/	4	0,5	Л1.2	0
Лек	Коммерческие операции, сопровождающие доставку грузов, их исполнение. /Лек/	4	0,5	Л1.2	0
Лек	Комплект транспортных документов, особенности его формирования. /Лек/	4	0,5		0
Пр	Оформление Накладной на перевозку сухогрузов. /Пр/	4	2	Л2.1Л3.2 Э6	0
Пр	Оформление Акта погрузки- разгрузки судна. /Пр/	4	2	Л2.1Л3.2	0
Ср	Обоснование исходных данных и оформление Накладной на перевозку сухогрузов. /Ср/	4	4	Л2.1Л3.2 Э4 Э6	0
Ср	Субъекты коммерческих отношений. Коммерческие операции, сопровождающие доставку грузов, их исполнение /Ср/	4	4	Л1.2	0
Ср	Комплект транспортных документов, особенности его формирования /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э6	0
Ср	Формирование комплекта транспортных документов. Характеристика транспортных документов, входящих в комплект. /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э6	0
Ср	Оформление погрузки-разгрузки судна. /Ср/	4	6	Л1.1Л2.1 Э6	0
Ср	Обоснование исходных данных для оформления Акта погрузки – разгрузки судна. Оформление Акта погрузки- разгрузки судна. /Ср/	4	4	Л2.1Л3.2 Э4 Э6	0
Ср	Оформление предъявления, приема к перевозке и выдачи грузов грузополучателю. /Ср/	4	4	Л1.1Л2.1 Э6	0

Ср	Планирование и организация работы транспортных компаний /Ср/	4	6	Л2.1 Э6	0
Ср	Разработка и учет выполнения Плана-графика предъявления груза к перевозке. /Ср/	4	4	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э6	0
Раздел	Раздел 4. Договоры различных видов транспорта				
Лек	Договоры перевозки грузов речного, железнодорожного и морского транспорта /Лек/	4	0,5	Л1.2	0
Ср	Договоры перевозки пассажиров речного, железнодорожного и морского транспорта /Ср/	4	2		0
Ср	Договоры перевозки грузов речного, железнодорожного и морского транспорта /Ср/	4	2	Л1.2 Э1 Э2 Э3	0
Ср	Договоры буксировки /Ср/	4	1	Л1.2 Э1 Э3	0
Ср	Прочие формы договоров речного и железнодорожного транспорта /Ср/	4	1	Л1.2 Э1 Э2	0
Ср	Прочие формы договоров морского транспорта /Ср/	4	2	Э3	0
Раздел	Раздел 5. Ответственность сторон - участников перевозки на речном транспорте за невыполнение договорных обязательств				
Лек	Ответственность транспортных компаний за невыполнение договорных обязательств /Лек/	4	0,5		0
Лек	Ответственность грузовладельцев за невыполнение договорных обязательств /Лек/	4	0,5		0
Ср	Ответственность транспортных компаний за невыполнение договорных обязательств /Ср/	4	4	Л1.2Л2.1	0
Ср	Ответственность грузовладельцев за невыполнение договорных обязательств /Ср/	4	2	Л1.2Л2.1 Э6	0
Раздел	Раздел 6. Несохранные перевозки				
Лек	Претензии. Иски /Лек/	4	0,5	Л2.1	0
Лек	Несохранные перевозки, их оформление /Лек/	4	0,5		0
Ср	Несохранные перевозки, их оформление /Ср/	4	4	Л1.2Л2.1 Э6	0
Ср	Определение нарушений Правил перевозок грузов в пункте назначения. /Ср/	4	4	Л2.1 Э6	0
Ср	Оформление Коммерческого акта. /Ср/	4	2	Л2.1Л3.2 Э6	0
Ср	Претензии. Иски /Ср/	4	2	Э6	0
Раздел	Раздел 7. Коммерческие условия основных договоров по обслуживанию судов и грузов.				
Лек	Срок доставки грузов. Материальная ответственность перевозчика за его невыполнение. /Лек/	4	0,5	Л1.1 Л1.2	0
Лек	Характеристика перевозки партии груза. Период приема груза к перевозке. /Лек/	4	0,5	Э6	0
Лек	Система тарифов речного транспорта. Начисление и оплата платежей. /Лек/	4	0,5	Л1.1	0
Пр	Характеристика перевозки партии груза и маршрута следования. /Пр/	4	2	Л1.2Л3.2 Э4	0
Пр	Определение срока доставки грузов в самоходных судах и секционных составах. Материальная ответственность за просрочку доставки. /Пр/	4	2	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э6	0
Пр	Определение провозной платы при перевозке судовыми, сборными и мелкими отправлениями. /Пр/	4	2	Л1.1Л3.2 Э4	0
Пр	Определение сборов речного транспорта за перегрузочные работы и хранение груза. /Пр/	4	2	Л1.1Л3.2 Э4	0
Ср	Характеристика перевозки партии груза. Период приема груза к перевозке. /Ср/	4	4	Л1.2Л2.2 Л2.3 Э4 Э6	0

Ср	Характеристика перевозки партии груза и маршрута следования. /Ср/	4	8	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э4	0
Ср	Определение периода обязательного приема груза к перевозке. /Ср/	4	4	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э6	0
Ср	Срок доставки грузов. Материальная ответственность перевозчика за его невыполнение. /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э6	0
Ср	Определение срока доставки грузов в самоходных судах и секционных составах. Материальная ответственность за просрочку доставки. /Ср/	4	2	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э6	0
Ср	Система тарифов речного транспорта. Начисление и оплата платежей. /Ср/	4	8	Л1.1 Э4	0
Ср	Определение провозной платы при перевозке судовыми, сборными и мелкими отправлениями. /Ср/	4	2	Л1.1Л3.2 Э4	0
Ср	Определение сборов речного транспорта за перегрузочные работы и хранение груза. /Ср/	4	4	Л1.1Л3.2 Э4	0
Раздел	Раздел 8. Коммерческие особенности отдельных видов перевозок.				
Лек	Контейнерные перевозки. /Лек/	4	0,5	Л1.1	0
Пр	Определение провозной платы, сборов речного транспорта при перевозке груза в контейнерах. /Пр/	4	2	Л1.1Л3.2 Э4	0
Ср	Определение провозной платы, сборов речного транспорта при перевозке груза в контейнерах. /Ср/	4	6	Л1.1Л3.2 Э4	0
Ср	Контейнерные перевозки. /Ср/	4	4	Л1.1Л2.1 Э6	0
Раздел	Раздел 9. Коммерческие условия комбинированных (интермодальных) перевозок.				
Лек	Комплект транспортных документов. Порядок его формирования. /Лек/	4	0,5		0
Лек	Срок доставки грузов, ответственность за его невыполнение. /Лек/	4	0,5		0
Ср	Особенности комбинированных перевозок. /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Э7 Э8	0
Ср	Комплект транспортных документов. Порядок его формирования. /Ср/	4	6	Л1.1 Э6 Э7	0
Ср	Срок доставки грузов, ответственность за его невыполнение. /Ср/	4	6	Л1.1Л2.1 Э6	0
Ср	Определение срока доставки грузов и материальной ответственности за просрочку доставки в прямом смешанном железнодорожно - водном сообщении. /Ср/	4	6	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э6	0
Ср	Расчет и оформление платежей при интермодальных перевозках. /Ср/	4	6	Л1.1	0
Ср	Оформление договора перевозки грузов /Ср/	4	30	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5	0
ИКР	/ИКР/	4	6		0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1.Правоотношения на транспорте
 Коммерческая работа и транспортное право:Предмет коммерческой работы, транспортное право и его место в системе права страны. Участники транспортного процесса на различных видах транспорта.Компании речного транспорта.
 Материально-техническая база транспорта (МТБ): Составляющие МТБ,краткая классификация, основные требования и характеристика по каждой составляющей.

Раздел 2.Основы транспортного права
 Источники транспортного права: Группы источников транспортного права, регулирующие работу всех видов транспорта России. Их краткая характеристика.
 Основные источники транспортного права различных видов транспорта:Название источников, их сфера действия, назначение, краткое содержание.

Раздел 3.Коммерческие отношения на транспорте и транспортная документация.
 Понятие и содержание коммерческих отношений на транспорте. Субъекты коммерческих отношений.
 Коммерческие операции, сопровождающие доставку грузов, их исполнение: Коммерческие операции по предъявлению, приему, хранению и выдаче грузов на причалах общего и необщего пользования.

Комплект транспортных документов, особенности его формирования: Формирование комплекта транспортных документов на причалах общего и необщего пользования. Назначение и краткое содержание каждого документа. Основные коммерческие операции, оформляемые каждым документом.

Оформление погрузки-разгрузки судна: Особенности оформления акта погрузки –разгрузки сухогрузов. Расчеты по стояночному времени. Платное простое время, его определение. Штраф за простое судна под грузовой обработкой.

Оформление предъявления, приема к перевозке и выдачи грузов грузополучателю: Обоснование необходимых сведений при оформлении Накладной в пункте отправления и в пункте назначения при перевозке сухогрузов речным транспортом.

Планирование и организация работы транспортных компаний: Формы оперативного планирования на речном транспорте. Плановые документы, согласующие работу сторон – участников доставки груза, правила их оформления. Учет выполнения принятых обязательств, правила его оформления.

Раздел 4. Договоры различных видов транспорта.

Договоры перевозки грузов речного, железнодорожного и морского транспорта: Формы договоров, стороны участники договоров, обязательства сторон по этим договорам, порядок заключения.

Договоры перевозки пассажиров речного, железнодорожного и морского транспорта: Формы договоров, стороны участники договоров, обязательства сторон по этим договорам, порядок заключения.

Договоры буксировки: Стороны участники договоров, обязательства сторон по этим договорам, порядок заключения.

Прочие формы договоров речного и железнодорожного транспорта: Формы договоров, стороны участники договоров, обязательства сторон по этим договорам, порядок заключения.

Прочие формы договоров морского транспорта: Формы договоров, стороны участники договоров, обязательства сторон по этим договорам, порядок заключения.

Раздел 5. Ответственность сторон-участников перевозки на речном транспорте за невыполнение договорных обязательств.

Ответственность транспортных компаний за невыполнение договорных обязательств: Обстоятельства, при которых транспортные компании могут нести ответственность за невыполнение договорных обязательств, размеры материальной ответственности транспортных компаний.

Ответственность грузопользователей за невыполнение договорных обязательств: Обстоятельства, при которых грузопользователи могут нести ответственность за невыполнение договорных обязательств, размеры материальной ответственности грузопользователей.

Раздел 6. Несохранные перевозки.

Несохранные перевозки, их оформление: Несохранные перевозки, порядок их оформления, Акт общей формы, Коммерческий акт, правила его оформления.

Претензии. Иски: Обстоятельства, при которых подаются претензии или иски. Порядок и сроки оформления претензий и исков.

Раздел 7. Коммерческие условия основных договоров по обслуживанию судов и грузов.

Характеристика перевозки партии груза. Период приема груза к перевозке: Характеристика перевозки груза по роду перевозимого груза, по технике движения, направлению перевозки, категории водного пути, виду сообщения, виду отправки. Нормы загрузки судов, их значение при разработке и заключении договоров перевозки грузов. Сроки приема груза к перевозке, определение даты прекращения приема. Норма и значение одновременной обработки судов, ее назначение и расчет.

Срок доставки грузов. Материальная ответственность перевозчика за его невыполнение: Определение срока доставки. Методика расчета. Определение наличия просрочки доставки и ее продолжительности. Определение размера материальной ответственности перевозчика за невыполнение сроков доставки грузов.

Система тарифов речного транспорта. Начисление и оплата платежей: Что такое тарифы (определение). Действующая система тарифов. Принцип построения ее и тарифной ставки за любые операции. Тарифная ставка за перевозку грузов, принцип ее построения. Принцип построения расчетных таблиц с готовыми размерами ставок за перевозку. Виды тарифа и правила выбора номеров тарифных ставок. Порядок начисления провозной платы при судовой, сборной и мелкой отправлениях. Порядок начисления провозной платы с учетом категории водных путей. Сборы внутреннего водного транспорта (определение). Тарифные ставки за перегрузочные работы и правила их применения. Порядок начисления сборов за перегрузочные работы. Тарифные ставки за хранение груза в навигационный период и правила их применения. Порядок начисления сбора за хранение грузов в пункте отправления, в пункте назначения. Порядок расчета общей суммы платежей при перевозках речным транспортом.

Раздел 8. Коммерческие особенности отдельных видов перевозок.

Контейнерные перевозки: Универсальные и специальные контейнеры, особенности оформления транспортных документов. Контейнерные тарифы, порядок начисления провозной платы и сборов для универсальных и специальных контейнеров.

Раздел 9. Коммерческие условия комбинированных (интермодальных) перевозок.

Особенности комбинированных перевозок: Прямые сообщения, их преимущества. Участники перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении. Особенности прямого смешанного железнодорожно-водного сообщения. Сроки приема грузов к перевозке. Виды отправок. Документы оперативного планирования.

Комплект Транспортных документов. Порядок его формирования: Порядок формирования комплекта транспортных документов в зависимости от направления следования груза. Особенности оформления Дополнительной накладной, Перечня на грузы, Натурной ведомости, Передаточной ведомости.

Срок доставки грузов, ответственность за его невыполнение: Срок доставки грузов (определение). Методика расчета,

определение наличия просрочки доставки и ее продолжительности для каждого вида транспорта, определение размера материальной ответственности за просрочку доставки для каждого вида транспорта.

Расчет и оформление платежей при интермодальных перевозках: Виды применяемых тарифов при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении. Согласование видов тарифа (при начислении провозной платы) при передаче груза с одного вида транспорта на другой. Порядок начисления провозной платы за железнодорожную часть пути, сборов за загрузку (разгрузку) вагонов на железнодорожной станции отправления (назначения). Заверительные штампы, их назначение и порядок взаиморасчетов по ним.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестовые вопросы, экзаменационные вопросы, вопросы для защиты практических работ, вопросы для защиты курсовой работы.

6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа на тему: "Оформление договора перевозки грузов".

6.3. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания:

1. Верно ли, что вид отправки груза при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении устанавливается по правилам транспорта, принимающего груз к перевозке?
2. Как называются изображения, указывающие на способы обращения с грузом?
3. Как называется уставный документ, регламентирующий деятельность субъектов автотранспорта и отношение между ними?
4. Как называется уставный документ, регламентирующий деятельность субъектов внутреннего водного транспорта и отношение между ними?
5. Как называется уставный документ, регламентирующий деятельность субъектов железнодорожного транспорта и отношение между ними?
6. Верно ли, что при заключении договора перевозки груза все запросы и потребности клиентов четко оговариваются и фиксируются?
7. Верно ли, что мультимодальной называется прямая перевозка только одним видом транспорта?
8. Какой транспортный документ подтверждает заключение договора перевозки груза?
9. Какой транспортный документ служит для начисления провозных платежей и
10. Верно ли, что Недостаток речного транспорта - сезонность работы?
11. Верно ли, что недостаток речного транспорта - ограничения по размеру и массе грузового места?
12. Как называются операции по обеспечению долгосрочной аренды машин, оборудованию, транспортных средств, производственных помещений?
13. Каков срок доставки согласно правил перевозок грузов автотранспортом в городском, пригородном сообщении?
14. Как называется время от начала погрузки в порту отправления постановки под новую погрузку?
15. Какие коммерческие операции, которыми сопровождается доставка груза, выполняются не всегда?
 - а) Предъявление груза к перевозке;
 - б) Прием груза к перевозке;
 - в) Опломбирование трюмов;
 - г) Оплата платежей.
16. Как определяется вид тарифа при начислении платежей в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
 - а) По правилам транспорта, принимающего груз к перевозке;
 - б) По правилам «согласования тарифов»;
 - в) По установленному виду отправки;
 - г) Всегда по правилам речного транспорта.
17. Что из ниже перечисленного относится к укрупненной грузовой единице?
 - а) Фрахт;
 - б) Контейнер;
 - в) Вагон;
 - г) Маршрут.
18. Что является примером крупнотоннажных плавучих контейнеров?
 - а) Лихтеры;
 - б) Трейлеры;
 - в) Контрейлеры;
 - г) Ролкеры.
19. Как называются специализированные суда для перевозки генеральных грузов на колесах?
 - а) Лихтеры;
 - б) Ролкеры;
 - в) Контрейлеры;

г) Баржи.

20. Как называются контейнеры со встроенным автошасси?

- а) Лихтеры;
- б) Контрейлеры;
- в) Ролкеры;
- г) Трейлеры.

21. Что является местом стыковки двух или более видов транспорта?

- а) Узел;
- б) Станция;
- в) Транзит;
- г) Маршрут.

22. Особым видом международных документов, совмещающим товаросопроводительную накладную и договор о перевозке грузов, является...?

- а) Дорожная ведомость;
- б) Акт;
- в) Коносамент;
- г) Приказ.

23. Кем выдается складская квитанция?

- а) Поставщиком;
- б) Транспортной компанией;
- в) Экспедитором;
- г) Грузополучателем.

24. Из перечисленных операций выберите те, которые являются коммерческими?

- а) Предъявление груза к перевозке;
- б) Погрузка судна;
- в) Опломбирование трюмов;
- г) Оплата платежей.

25. Какие даты, учитываются при установлении наличия просрочки доставки?

- а) Дата окончания срока доставки груза;
- б) Дата приема груза к перевозке;
- в) Дата прибытия груза в пункт назначения;
- г) Дата оплаты платежей.

26. Какие параметры определяют качество перевозки груза?

- а) Срок доставки груза;
- б) Время погрузки судна;
- в) Сохранность перевозки;
- г) Величина транспортного тарифа.

27. Какие транспортные документы, оформляются при отправлении груза с причала общего пользования?

- а) Накладная;
- б) Акт погрузки;
- в) Дорожная ведомость;
- г) Сдаточная ведомость;
- д) Экспедиторская расписка.

28. Какие транспортные документы, оформляются при отправлении груза с причала грузоотправителя?

- а) Накладная;
- б) Акт погрузки;
- в) Дорожная ведомость;
- г) Сдаточная ведомость;
- д) Экспедиторская расписка.

29. Какие документы могут входить в комплект транспортных документов?

- а) Накладная;
- б) План перевалки;
- в) Дорожная ведомость;
- г) Разнарядка ;
- д) Экспедиторская расписка.

30. Какие документы могут входить в комплект транспортных документов?

- а) Акт погрузки;

- б) Упаковочный лист;
- в) Сдаточная ведомость;
- г) Учетная карточка;
- д) Складская расписка.

31. Какие источники транспортного права?

- а) Акт погрузки;
- б) Учебная литература;
- в) Подзаконные акты;
- г) Нормативные правовые акты;
- д) Научная литература.

32. Какие из нижеперечисленных грузов обязательно перевозятся в сопровождении проводника?

- а) Животные;
- б) Мука в мешках;
- в) Зерно с повышенной влажностью;
- г) Строительный песок;
- д) Антиквариат.

Установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов

33. Выберите верную последовательность формирования комплекта транспортных документов при отправлении груза с причала общего пользования.

- а) Дорожная ведомость, накладная, сдаточная ведомость.
- б) Сдаточная ведомость, накладная, дорожная ведомость.
- в) Накладная, дорожная ведомость, сдаточная ведомость.

34. Выберите верную последовательность формирования комплекта транспортных документов при отправлении груза с причала грузовладельца.

- а) Акт погрузки, накладная, дорожная ведомость.
- б) Накладная, дорожная ведомость, сдаточная ведомость.
- в) Сдаточная ведомость, накладная, дорожная ведомость.

35. Выберите верную последовательность определения величины тарифа?

- а) Установить первоначальную характеристику пунктов, тарифное расстояние между ними с учетом характера водного пути; определить вид отправки, которой следует груз; по виду отправки установить вид применяемого тарифа; по указателю номеров тарифных ставок для принятого вида тарифа выбрать номера ставок и схем; выбрать размер тарифа в соответствии с номерами тарифных ставок и схем и расстоянием перевозки.
- б) По виду отправки установить вид применяемого тарифа; по указателю номеров тарифных ставок для принятого вида тарифа выбрать номера ставок и схем; установить первоначальную характеристику пунктов, тарифное расстояние между ними с учетом характера водного пути; определить вид отправки, которой следует груз; выбрать размер тарифа в соответствии с номерами тарифных ставок и схем и расстоянием перевозки.
- в) По указателю номеров тарифных ставок для принятого вида тарифа выбрать номера ставок и схем; установить первоначальную характеристику пунктов, тарифное расстояние между ними с учетом характера водного пути; определить вид отправки, которой следует груз; по виду отправки установить вид применяемого тарифа; выбрать размер тарифа в соответствии с номерами тарифных ставок и схем и расстоянием перевозки.

36. Выберите верную последовательность пользования руководством 4Р?

- а) Найти каждый пункт в алфавитном списке пунктов и определить его точное название; установить характер водного пути для каждого пункта; построить условную схему водного пути; определить тарифное расстояние между пунктами.
- б) Установить характер водного пути для каждого пункта; найти каждый пункт в алфавитном списке пунктов и определить его точное название; построить условную схему водного пути; определить тарифное расстояние между пунктами.
- в) Построить условную схему водного пути; установить характер водного пути для каждого пункта; найти каждый пункт в алфавитном списке пунктов и определить его точное название; определить тарифное расстояние между пунктами.

37. Выберите верную последовательность сведений, которые содержатся в календарном штампе накладной

- а) Название выполняемой операции, которая удостоверяется штампом. Название пункта, где выполняется операция. Дата выполнения операции. Подпись лица, оформляющего штамп.
- б) Подпись лица, оформляющего штамп. Название выполняемой операции, которая удостоверяется штампом. Название пункта, где выполняется операция. Дата выполнения операции.
- в) Дата выполнения операции. Название выполняемой операции, которая удостоверяется штампом. Название пункта, где выполняется операция. Подпись лица, оформляющего штамп.

38. Выберите верную последовательность определения нормы времени на пробег с грузом для расчета срока доставки груза

- а) определить к каким грузам относится перевозимый груз (сухогруз или нефтеналивной груз); определить перевозка выполняется в самоходном или не самоходном судне; установить направление движения судна вверх или вниз; выбрать норму суточного пробега с грузом.

- б) выбрать норму суточного пробега с грузом; определить к каким грузам относится перевозимый груз (сухогруз или нефтеналивной груз); определить перевозка выполняется в самоходном или не самоходном судне; установить направление движения судна вверх или вниз.
- в) установить направление движения судна вверх или вниз; определить к каким грузам относится перевозимый груз (сухогруз или нефтеналивной груз); определить перевозка выполняется в самоходном или не самоходном судне; выбрать норму суточного пробега с грузом.

39. Выберите верную последовательность определения размера провозных платежей?

- а) Определить вид отправки, определить вид применяемого тарифа, установить группу и позицию груза, установить величину тарифной ставки, установить действительную фактическую массу партии, рассчитать размер провозных платежей.
- б) Установить величину тарифной ставки, определить вид отправки, определить вид применяемого тарифа, установить группу и позицию груза, , установить действительную фактическую массу партии, рассчитать размер провозных платежей.
- в) Установить действительную фактическую массу партии, определить вид отправки, определить вид применяемого тарифа, установить группу и позицию груза, установить величину тарифной ставки, рассчитать размер провозных платежей.

40. Выберите верную последовательность определения вида отправки

- а) Установить норму загрузки судна, уточнить массу партии, уточнить способ перевозки груза.
- б) Уточнить способ перевозки груза, установить норму загрузки судна, уточнить массу партии.
- в) Уточнить способ перевозки груза, уточнить массу партии, установить норму загрузки судна.

Вопросы к экзамену

- В какие группы можно объединить нормативно-правовые источники транспортного права РФ?
- Как называются основные источники транспортного права РФ, действующие на речном, железнодорожном, морском и автомобильном транспорте?
- Как называются дополнительные источники транспортного права РФ, действующие на речном транспорте, их краткое содержание?
- Перечислить, на основе каких договоров осуществляются перевозки грузов.
- В каких случаях составляется «Коммерческий акт»?
- Какими транспортными документами оформляется перевозка через причалы общего пользования?
- Как устанавливается дата прекращения приема груза к перевозке? Для чего она определяется?
- Как рассчитать провозную плату при перевозке грузов судовыми отправлениями?
- Что представляет из себя Передаточная ведомость? В каких случаях она оформляется?
- Как определяется вид тарифа при начислении провозной платы за перевозку жд транспортом?
- Перечислить формы договоров на перевозку партии груза на различных видах транспорта, обязательства сторон по ним.
- В каких случаях на речном транспорте наступает материальная ответственность транспортных организаций?
- Правила и сроки предъявления претензий?
- По каким документам может производиться учет выполнения плановых данных?
- Содержание и назначение Акта погрузки-разгрузки?
- Что такое срок доставки грузов и как он определяется?
- Что такое действительная фактическая масса партии, как она определяется и для чего?
- Для чего может оформляться Дополнительная накладная и в каких случаях?
- Каким плановым документом может согласовываться работа речного и жд транспорта в пункте перевалки? Порядок его разработки?
- Какие нормативно-правовые источники регулируют взаимоотношения участников доставки грузов? Их краткое содержание?
- Назвать в каких случаях транспортная компания или грузовладелец могут нести материальную ответственность за невыполнение договорных обязательств.
- Указать каков порядок подачи претензий и исков.
- Привести формулу определения платного времени простоя судна под погрузкой или выгрузкой, пояснить как называется и определяется каждая составляющая?
- Что такое учетные карточки и как они используются? Их краткое содержание?
- Как определяется просрочка доставки грузов при перевозках только речным транспортом и в прямом смешанном жд-водном сообщении?
- Какие платежи включаются в общую сумму платежей при перевозках грузов?
- В каких документах фиксируется качество груза, выдаваемого грузовладельцу в пункте назначения?
- Чем отличается определение срока доставки грузов в самоходных и несамоходных судах?
- Для чего при оформлении накладной определяется характер водного пути?
- Как можно определить доходы транспортной компании за навигационный период?
- Перечислить стороны-участники транспортного процесса при комбинированных перевозках? Каковы их обязательства по договорам перевозки грузов?
- Какими нормативно-правовыми источниками регулируются взаимоотношения участников доставки грузов при смешанных перевозках?
- Какие виды отправок применяются при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
- Как определяется период приема груза к перевозке в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
- Из каких документов формируется комплект транспортных документов и в какой последовательности при перевозке речным и жд транспортом?

36. Как определить вид отправки в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
37. Как установить наличие и размер ответственности за просрочку доставки в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении)?
38. Сформировать комплект транспортных документов в прямом смешанном железнодорожно - водном сообщении.
39. Обосновать размер пени за невыполнение срока доставки груза, установить какая сторона допустила просрочку.
40. На основе каких транспортных документов могут выполняться взаиморасчеты по платежам между речным и железнодорожным транспортом при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
41. Какие документы оперативного планирования могут разрабатываться при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
42. По каким транспортным документам могут выполняться окончательные расчеты по платежам между сторонами-участниками перевозки в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
43. Как выполняется согласование принимаемых видов тарифа при начислении платежей в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?

Вопросы для защиты практических работ

Вопросы для защиты курсовой работы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки экзамена

Экзамен проводится в устной форме по билетам.

«Отлично»:

систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за её пределы; точное использование терминологии, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

«Хорошо»:

достаточные знания в объёме учебной программы; использование терминологии, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

«Удовлетворительно»:

достаточный объём знаний в рамках образовательного стандарта; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

«Неудовлетворительно»:

фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта; знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой дисциплины; неумение использовать, наличие в ответе грубых логических ошибок.

Методика оценки курсовой работы

5 (отлично) – курсовая работа выполнена самостоятельно; последовательно, чётко и логически стройно изложен материал, методика расчётов приведена правильно и полностью; при оформлении использован дополнительный материал (рисунки, таблицы, схемы), приложены заполненные бланки транспортных документов. Все предусмотренные программой разделы курсовой работы выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся уверенно и полно отвечает на вопросы по существу выполненной курсовой работы, умело анализирует полученные результаты, делает выводы.

4 (хорошо) – курсовая работа выполнена полностью, все предусмотренные теоретические и расчётные разделы выполнены, качество их выполнения достаточно высокое, при оформлении использован дополнительный материал (рисунки, таблицы, схемы), приложены заполненные бланки транспортных документов. Обучающийся твёрдо отвечает на вопросы по существу выполненной курсовой работы, не допуская существенных неточностей в ответах.

3 (удовлетворительно) – курсовая работа выполнена практически полностью, пробелы не носят существенного характера; теоретические и расчётные разделы выполнены в полном объеме, но в них имеются ошибки; при оформлении использован дополнительный материал (рисунки, таблицы, схемы), приложены заполненные бланки транспортных документов. При ответе на вопросы по существу курсовой работы обучающийся допускает неточности, использует недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

2 (неудовлетворительно) – курсовая работа выполнена не полностью, часть предусмотренных разделов отсутствует, выполненные расчёты содержат существенные ошибки. Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы по существу выполненной работы или не отвечает совсем.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хвостикова Марина Георгиевна	Коммерческое обеспечение перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 190701 "Орг. перевозок и упр. на транспорте (вод.)"	Новосибирск: НГАВТ, 2010
Л1.2	Багров Леонид Васильевич	Организация коммерческой работы на внутреннем водном транспорте: учебник	Москва: ПОЛИМЕДИА, 2012
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М-во трансп. Рос. Федерации, Департамент реч. трансп.	Правила перевозок грузов: в 2 ч. : переизд. в соответствии с распоряжением Департамента реч. трансп. (с изм. и доп. по состоянию на 1 янв.1994 г.)	Нижний Новгород: ТОО "Фора", 1994
Л2.2	Хвостикова Марина Георгиевна	Определение характеристики пунктов и водных путей для коммерческого обеспечения перевозок: метод. указ. по дисц. "Коммерч. работа на трансп." для студентов оч. и заоч. обучения	Новосибирск: НГАВТ, 2011
Л2.3	Хвостикова Марина Георгиевна	Обоснование нормы загрузки судна: метод. указания по дисц. "Коммерческая работа на транспорте" для студ. очного и заочного обучения	Новосибирск: НГАВТ, 2013
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Брюханов Юрий Георгиевич	Коммерческая работа на транспорте: метод. указ. по выполнению курсовой работы	Новосибирск: НГАВТ, 2008
Л3.2	Хвостикова Марина Георгиевна, Кадникова Елена Сергеевна	Организация коммерческой работы: практикум	Новосибирск: СГУВТ, 2020
7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации.		
Э2	Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации		
Э3	Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации		
Э4	Прейскурант 14-01		
Э5	Прейскурант 10-01, ч.1 и ч.2		
Э6	Правила перевозок грузов, ч.1 (водным транспортом)		
Э7	Правила перевозок грузов в прямом смешанном жд-водном сообщении (Рук. 7"О")		
Э8	Перечень пунктов, включенных в ПСЖДВС и портов, осуществляющих перевалку		

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Лаборатория организация грузовой и коммерческой работы - учебная аудитория для проведения лабораторных занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер

	«Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер «Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер «Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер «Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 1 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)