

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Зайко Татьяна Ивановна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 06.05.2025 17:46:28  
 Уникальный программный ключ:  
 cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

### Б2.О.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА Ознакомительная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

|                           |                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Закреплена за кафедрой    | <b>Экономики и управления</b>                                                                                         |
| Образовательная программа | 38.03.02 Направление подготовки "Менеджмент"<br>Профиль "Бизнес-аналитика в управлении"<br>год начала подготовки 2025 |
| Квалификация              | <b>бакалавр</b>                                                                                                       |
| Форма обучения            | <b>очная</b>                                                                                                          |
| Общая трудоемкость        | <b>3 ЗЕТ</b>                                                                                                          |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Часов по учебному плану | 108 |
| в том числе:            |     |
| аудиторные занятия      | 0   |
| самостоятельная работа  | 78  |

Виды контроля в семестрах:  
 зачеты с оценкой 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 2 (1.2) |     | Итого |     |
|-------------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
| Неделя                                    |         |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | ип  | уп    | ип  |
| Иная контактная работа                    | 30      | 30  | 30    | 30  |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки   | 108     | 108 | 108   | 108 |
| Контактная работа                         | 30      | 30  | 30    | 30  |
| Сам. работа                               | 78      | 78  | 78    | 78  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

Рабочая программа дисциплины

## **Ознакомительная практика**

**разработана в соответствии с ФГОС:**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

**составлена на основании учебного плана образовательной программы:**

38.03.02 Направление подготовки "Менеджмент"  
Профиль "Бизнес-аналитика в управлении"  
год начала подготовки 2025

**Рабочую программу составил(и):**

*к.э.н., Зав.каф., В.А. Виниченко*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономики и управления**

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Цель ознакомительной практики - углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы в процессе знакомства с особенностями ведения экономической деятельности транспортной организации. |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                    |                                                                                                              |         |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Цикл (раздел) ООП: |                                                                                                              | Б2.О.01 |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |         |
| 2.1.1              | Поиск и обработка информации                                                                                 |         |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |         |
| 2.2.1              | Экономика труда                                                                                              |         |
| 2.2.2              | Менеджмент                                                                                                   |         |
| 2.2.3              | Экономика общественного сектора                                                                              |         |
| 2.2.4              | Государственное регулирование предпринимательской деятельности                                               |         |
| 2.2.5              | Инновационный менеджмент                                                                                     |         |
| 2.2.6              | Стратегический менеджмент                                                                                    |         |
| 2.2.7              | Управление проектами                                                                                         |         |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории**

ОПК-1.1: Знает основные понятия и принципы экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.2: Использует знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задачи

ОПК-1.3: Решает профессиональные задачи, применяя знания экономической, организационной и управленческой теории

**ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия**

ОПК-3.1: Понимает принципы принятия обоснованных организационно-управленческих решений в недетерминированных системах

ОПК-3.2: Обосновывает и содействует реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и динамично развивающейся среды

ОПК-3.3: Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом стратегического развития предприятия и оценивает их последствия в условиях сложной и динамичной среды

**ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

ОПК-6.1: Понимает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности

ОПК-6.2: Оценивает возможности современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.3: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                     |
| 3.1.1      | основные принципы принятия организационно-управленческих решений                                                                                  |
| 3.1.2      | принципы использования современных информационных технологий в процессе освоения своей профессиональной деятельности                              |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                     |
| 3.2.1      | использовать знания экономической, организационной и управленческой теории в процессе освоения своей профессиональной деятельности                |
| 3.2.2      | оценивает возможности современных информационных технологий в процессе освоения своей профессиональной деятельности                               |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                   |
| 3.3.1      | знаниями по теоретическим и практическим аспектам организационной и управленческой теории в процессе освоения своей профессиональной деятельности |
| 3.3.2      | способностью решать задачи освоения своей профессиональной деятельности с учетом экономической, организационной и управленческой теории           |
| 3.3.3      | принципами принятия обоснованных организационно-управленческих решений при освоении своей профессиональной деятельности                           |
| 3.3.4      | способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения в процессе освоения своей профессиональной деятельности             |
| 3.3.5      | способностью использовать современные информационные технологии для решения задач в процессе освоения своей профессиональной деятельности         |

**4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| <b>Вид занятия</b> | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>                                       | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов</b> | <b>Литература</b> | <b>ПрПо дгот</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------|------------------|
| Раздел             | <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>                                                 |                       |              |                   |                  |
| ИКР                | Общее собрание студентов-практикантов для инструктажа /ИКР/                            | 2                     | 3            |                   | 3                |
| ИКР                | Встреча с преподавателями ведущими практику /ИКР/                                      | 2                     | 3            |                   | 3                |
| ИКР                | Индивидуальные беседы с каждым студентом /ИКР/                                         | 2                     | 4            |                   | 4                |
| ИКР                | Выдача предварительного задания на практику /ИКР/                                      | 2                     | 3            |                   | 3                |
| Раздел             | <b>Раздел 2. Этап сбора информации</b>                                                 |                       |              |                   |                  |
| ИКР                | Инструктаж практиканта в организации /ИКР/                                             | 2                     | 2            |                   | 2                |
| ИКР                | Предварительное ознакомление с организацией /ИКР/                                      | 2                     | 3            |                   | 3                |
| Ср                 | Предварительное ознакомление с организацией /Ср/                                       | 2                     | 8            |                   | 8                |
| Ср                 | Сбор необходимой информации согласно пункта 1.4. /Ср/                                  | 2                     | 14           |                   | 14               |
| Раздел             | <b>Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации</b>                              |                       |              |                   |                  |
| ИКР                | Систематизация и обработка полученной информации /ИКР/                                 | 2                     | 5            |                   | 5                |
| Ср                 | Систематизация и обработка полученной информации /Ср/                                  | 2                     | 14           |                   | 14               |
| ИКР                | Проведение необходимых расчетов и их анализ /ИКР/                                      | 2                     | 5            |                   | 5                |
| Ср                 | Проведение необходимых расчетов и их анализ /Ср/                                       | 2                     | 16           |                   | 16               |
| Раздел             | <b>Раздел 4. Подготовка отчета о выполнении практики</b>                               |                       |              |                   |                  |
| Ср                 | Подготовка и оформление отчета по практике и передача его на кафедру для проверки /Ср/ | 2                     | 26           |                   | 26               |
| ИКР                | Защита предоставленного и проверенного отчета руководителю практики /ИКР/              | 2                     | 2            |                   | 2                |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ЭТАП I – Подготовительный**

Итогом работы первого этапа является устный опрос студентов по характеру, назначению, объему и плану проведения практики. Проводится контроль полноты заполнения дневника практики и сбора информации для подготовки отчета о выполнении практики на предмет знания экономических понятий в реальной деятельности предприятия.

**ЭТАП II – Сбор информации**

Итогом этапа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются дневник практической

подготовки, составленный в установленном порядке, отчет о выполнении практики. Производится опрос студента по представленным документам.

ЭТАП III – Обработка и анализ полученной информации

Итогом этапа является отчет о выполнении практики после анализа и обработки собранного на практике материала.

ЭТАП IV – Подготовка отчета о выполнении практики.

Студент защищает отчет, который оценивается как зачет с оценкой. Оценка ведется по 4-х балльной системе.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Формой отчетности по итогам практики являются:

- отчет о выполнении практики;
- дневник практической подготовки.

По итогам практики в форме собеседования студенту выставляется дифференцированный зачет.

### 6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

### 6.3. Контрольные вопросы и задания

Перечень типовых вопросов к процедуре защиты отчета по НИР.

1. Обоснуйте актуальность темы исследования.
2. Какие методы планирования научной работы вы знаете?
3. Охарактеризуйте свой индивидуальный план работы с точки зрения аспектов рационального планирования научной и профессиональной деятельности.
4. Укажите цели, задачи и оборудование, которое вы использовали при выполнении НИР.
5. Какие источники профессиональной информации вы использовали при выполнении НИР.
6. Оцените достоверность источников информации, которые вы использовали.
7. Сравните российские и зарубежные источники информации по предложенным вами критериям.
8. Охарактеризуйте специфику лексики и профессиональной терминологии иностранных источников при проведении научно-исследовательских работ.
9. Какими методами поиска и анализа научно-технической информации по тематике исследований вы пользовались?
10. Какие виды информационных ресурсов вы знаете?
11. Какие информационные ресурсы по тематике исследования на русском и иностранном языках вы использовали?
12. Какие методики систематизации научно-технической информации вы знаете?
13. Какие теоретические и экспериментальные модели объектов профессиональной деятельности и в каких областях вы применяли?
14. Охарактеризуйте модели, которые вы использовали.
15. Какие пакеты автоматизированного проектирования и исследований при моделировании процессов и объектов предметной области?
16. Какие критерии вы использовали при выборе программного обеспечения?
17. Какие задачи вы решали с использованием выбранного программного обеспечения.
18. Какими методами проведения патентных исследований и работы с нормативно-правовой информацией вы пользовались при выполнении НИР?
19. Охарактеризуйте патентоспособность результатов НИР.
20. Какие методы обработки результатов НИР вы использовали?
21. Какие проблемы при оформлении отчета у Вас были?

Тест

1. \_\_\_\_\_ политика – это система принципов, идей, требований, которые определяют основные направления работы с персоналом, формы и методы. (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Кадровая

2. \_\_\_\_\_ - это комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретённых человеком в результате специальной подготовки и опыта работы в данной области, которые позволяют осуществлять соответствующий вид деятельности (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Профессия

3. \_\_\_\_\_ - это комплекс знаний, навыков, умений и опыта, которые человек приобретает в рамках выбранной профессии (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Специальность

4. \_\_\_\_\_ планирование - это определение кадровых потребностей в количественном, качественном и временном и пространственном измерении, необходимых для выполнения задач, достижения целей организации (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Кадровое

5. \_\_\_\_\_ персонала - это процесс поиска потенциальных квалифицированных специалистов и формирование базы данных для дальнейшего привлечения на вакантные должности в организации (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Набор

6. \_\_\_\_\_ персонала - это процесс выбора наиболее способных, пригодных кандидатов из числа претендентов (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Отбор

7. \_\_\_\_\_ кадров - это рациональное распределение работников организации по структурным подразделениям (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Расстановка

8. \_\_\_\_\_ ориентация - это комплекс взаимосвязанных экономических, социальных, медицинских, психологических и педагогических мероприятий, направленных на формирование профессионального призвания, выявление способностей, интересов, пригодности и других факторов, влияющих на выбор профессии или на смену рода деятельности (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Профессиональная

9. \_\_\_\_\_ работника - это взаимное приспособление работника к новым профессиональным, социальным и экономическим условиям труда (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Адаптация

10. \_\_\_\_\_ персонала - это процесс непрерывной учёбы работников, управление деловой карьерой персонала, планирование и подготовки кадрового резерва (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Развитие

#### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки зачета по результатам устного опроса и дневника практики по выполнению этапа  
Незачет - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Зачет - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Методика оценки дифференцированного зачета по результатам защиты отчета

Зачет с оценкой проводится по четырехбалльной системе. Зачет ставится, если отчет по практике выполнен в полном объеме согласно выданного задания, при этом студенту задается 5 вопросов. Если студент ответил на 4-5 вопросов ставится оценка 5 (отлично), на 3-4 вопроса ставится оценка 4 (хорошо) и на 2-3 вопроса ставится оценка 3 (удовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится студенту, ответившему на 1 или не одного вопроса.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1 Рекомендуемая литература

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Назначение                                                               | Оборудование                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; ПК – 15 шт. (в т.ч преподавательский) |
| Помещение для                                                            | Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и            |

|                                                                               |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| самостоятельной работы обучающихся                                            | обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета                                                   |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной) |