Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 12:28:30
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfa10e305

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

Год начала подготовки (по учебному плану): 2022
(год набора)

Шифр в учебном плане: 2.2.1(П) .
(шифр практики из учебного плана)

Программа педагогической практики

Наименование научной специальности:

2.4.3 Электроэнергетика
(код и наименование научной специальности)

Отрасль науки, по которой присуждается ученая степень Технические

Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения: Очная

Новосибирск

Составитель:

профессор
(должность)
кафедры ЭСЭ
(наименование кафедры)
В.Г. Сальников
(И.О.Фамилия)

Одобрена:

Ученым советом СГУВТ
(наименование факультета, реализующего образовательную программу)

Протокол № 12 от « 20 » 06 20 22 г.
число месяц год

Заведующий кафедрой С.В. Горелов
(И.О.Фамилия)

Согласована:

Декан ФПКВК

к.т.н. , доцент О.В.Рослякова
(ученая степень) (ученое звание) (И.О.Фамилия)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Педагогическая
(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики: стационарная, выездная
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики: дискретная
(непрерывная, дискретная)

2. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской деятельности (НИД), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры и направлена на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Педагогическая практика направлена на формирование знаний, умений и владений, необходимых для преподавательской деятельности по научной специальности.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию исодержание образовательного процесса в системе высшего образования;
- структуру и содержание Федеральных государственных образовательных стандартов, требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров;
- теоретические основы педагогики высшей школы;
- основы преподавания дисциплин по профилю научной специальности.

Уметь:

- разрабатывать рабочие программы дисциплин на основе ФГОС;
- использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемостиобучающихся;
- обобщать результаты научных исследований для целей разработки учебно-методических материалов и образовательных программ;
- доносить до обучающихся в доступной и ясной форме содержание выбранных дисциплин.

Владеть:

- технологией проектирования образовательной программы на уровне высшего образования;
- методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся;
- навыками коммуникации и ведения научно-педагогической деятельности в системе высшего образования.

3. Место педагогической практики в структуре программы аспиран-

туры,вид, тип, способ и форма ее проведения

Педагогическая реализуется на 3 семестре
(порядковый номер семестра

4. Объем подготовки к проведению эксперимента в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Для очной формы обучения общая трудоемкость НИР составляет

4 з.е., 144 час., продолжительность 16 недель.

5. Планируемые результаты обучения

6. Содержание педагогической практики

Виды работы	Практическая подготовка		Формы текущего контроля успеваемости
	аудиторная	самостоятельная	
	очно	очно	
Вводная консультация руководителя практики - инструктаж по техникебезопасности	2		
Разработка индивидуальногоплана прохождения педагогической практики	10		Индивидуальный план прохождения педагогическойпрактики
Изучение нормативно-правовых основ системывысшего образования		10	Отчет по практике
Изучение локальных актов университета, регламентирующих образовательную деятельность		10	Отчет по практике
Ознакомление с номенклатурой дел кафедры	12		Отчет по практике
Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры	6		Отчет по практике
Изучение современных образовательных технологийи методик преподавания в высшем учебном заведении		10	Отчет по практике

Ознакомление с онлайн-курсами дисциплин по профилю кафедры		16	Отчет по практике
Участие в учебно- методической работе кафедры(разработка и актуализация рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, анализ учебной и учебно-методической литературы, участие в разработке методических указаний (пособий) по дисциплинам, читаемым кафедрой, проверкав системе «Антиплагиат» рефератов, ВКР, участие в разработке онлайн-курсов в мудл	12	20	Отчет по практике; актуализированная рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств,онлайн -курс
Подготовка к практическим занятиям со студентами: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий;		20	Отчет по практике; план проведения практического занятия
Проведение под руководством научного руководителя практических занятий со студентами по учебной дисциплине	4		Отчет по практике
Проверка под руководством преподавателя кафедры дневников практики/отчетов по практике	8		Отчет по практике
Подготовка отчета о прохождении практики и предоставление руководителю		20	Отчет по практике
ВСЕГО: 144 часов	54	90	

6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачетное задание включает в себя отчет по практике.

Формой отчетности по итогам является зачет с оценкой, который проводится руководителем практики университета по научно-исследовательской работе по результатам оценки всех форм отчётности обучающегося.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию (отчет по научно-исследовательской работе).

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося по подготовке бакалавров во время практики по получению навыков научно-исследовательской деятельности. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы индивидуального задания и показаны основные результаты научно-исследовательской деятельности.

При защите работы обучающийся докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

По итогам защиты руководителем практики от университета выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале с соответствующей записью в зачетной книжке.

В отчёте по научно-исследовательской работе должны быть представлены следующие разделы:

– титульный лист;

– содержание;

– введение (место, цель и задачи практики);

– описание методов исследования, нормативно-методические документы, используемые при исследовании, последовательное описание этапов исследования в в работе:

a. состав работ;

b. методика выполнения;

c. личный вклад;

d. выводы;

e. список литературы;

f. приложения (таблицы, графики, рисунки, математические расчеты, акты, инструкции и т.п., которые должны демонстрировать достоверность полученных в ходе проведенных исследования результатов);

g. заключение, в котором указываются выводы о выполнении поставленных задач и основные результаты исследования; в выводах подводится итог по выполненным задачам научно-исследовательской работы, а также приводится проект темы выпускной квалификационной работы.

Отчёт должен быть оформлен на листах формата А4 с односторонней печатью. Размер шрифта основного текста – 14 пт (TimesNewRoman), меж-

строчный интервал – одинарный, автоматическая расстановка переносов. Поля: левое, правое, верхнее и нижнее – по 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения педагогической практики.*

Составляется *индивидуальный план* прохождения практики, который включает:

1. Титульный лист, на котором указывается направление аспирантской программы, ФИО аспиранта (курс), ФИО руководителя практики.
2. Содержание. Развернутое описание каждого этапа практики. Описание ожидаемого результата по поставленным задачам на каждом из этапов практики. Анализ эффективности деятельности на каждом из этапов.
3. Ожидаемый результат в виде оформленного документа.
4. Подпись руководителя практики по каждому этапу практики с оформлением.

1. Структура образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации.
2. Программа и содержание читаемых курсов.
3. Организация и проведение всех форм учебных занятий.
4. Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам.
5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой занятий.
6. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.
7. посещение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).
8. Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех).
9. Научно-методический анализ проведенных занятий.

Образовательные задачи педагогической практики

Конспект (план и текст) лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается аспирантом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар/практическое занятие). Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

1. *Титульный лист*, на котором указывается учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с программой дисциплины, аудитория (факультет, курс, группа), автор плана-конспекта, преподаватель-руководитель.

2. *Цели* (образовательные и развивающие), которые определяет аспирант.

3. *План*, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии.

4. *Текст* лекционного или семинарского занятия.

5. *Литература*, использованная аспирантом при подготовке к занятию.

Контрольные вопросы.

1. Классификация методов обучения в высшей школе.
2. Построение учебного процесса в высшей школе.
3. Структура и виды лекции в высшей школе.
4. Практические занятия в высшей школе.
5. Самостоятельная работа студентов в высшей школе.
6. Структурные составляющие технологии обучения в высшей школе.
7. Классификация технологий обучения в высшей школе.
8. Средства обучения и учебное оборудование в высшей школе.
9. Традиционные и инновационные технологии обучения в высшей школе.
10. Групповые формы учебной деятельности в высшей школе.
11. Интенсификация обучения и проблемное обучение в высшей школе.
12. Активизация учебной деятельности. Методы активного обучения в высшей школе.
13. Формы контроля и их выбор в высшей школе.
14. Курсовая работа как вид научной работы в высшей школе.
15. Деловая игра как форма активного обучения в высшей школе.
16. Метод мозгового «штурма», его модификация в высшей школе.
17. Тестовое задание, виды, особенности проведения в высшей школе.
18. Вузовское обучение как фактор социализации личности студента.
19. Педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.
20. Актуальность педагогического знания в системе повышения квалификации в высшей школе.

Подготовка отчета по практике

Структурными элементами отчета по практике являются:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план педагогической практики.
3. Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть, учебно-методические материалы по педагогической части и информация с анализом практики.

5. Заключение.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

В качестве отчета могут быть представлены: конспект лекций по учебной дисциплине, лабораторный практикум, практикум для проведения практических занятий или методические разработки по учебной дисциплине. Может быть проведена лекция для преподавателей кафедры.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методика оценки отчета по практике

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Оценка **«отлично»** выставляется если:

- *содержание работы* - проанализирована основная и дополнительная литература по индивидуальному заданию по практике; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к выполнению индивидуального задания; *степень самостоятельности* - авторская позиция, проявляющаяся в умениях и навыков научно-исследовательской деятельности; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат; *формулировка выводов* - выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы; *уровень грамотности* - владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок; *качество защиты* - подготовленность устного выступления, правильные ответы на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется если:

- *содержание работы* - проанализирована основная и дополнительная литература по индивидуальному заданию исследования, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; *структура работы* логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения; *степень самостоятельности* - отсутствует плагиат; *формулировка выводов* - выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы; *уровень грамотности* - владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве; *качество защиты* - подготовленность устного выступления, правильные ответы на вопросы с некоторой не точностью.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется если:

- *содержание работы*: проанализирована основная и дополнительная литература по индивидуальному заданию исследования, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; *степень самостоятельности* - отсутствует плагиат; *актуальность* слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы; низкая степень самостоятельности; отсутствует оригинальность выводов и предложений; *уровень грамотности* - слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки; *качество защиты* - подготовленность устного выступления, правильные ответы на вопросы (не менее 50%).

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если:

- *содержание работы* - не проанализирована основная и дополнительная литература по индивидуальному заданию исследования, *суждения и выводы* отсутствуют; *логика работы* нарушена, материал излагается бездоказательно; *актуальность работы* не обосновывается; *степень самостоятельности* - наличие плагиата; оригинальность выводов и предложений - выводы не соответствуют содержанию работы; *уровень грамотности* - большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок; *качество защиты* - не подготовленность устного выступления, не правильные ответы на вопросы (более 50 %).

8. *Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики*

а) Основная

1. Черныш, А. Я. Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс] : учебник. – М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2014. – 276 с. – ISBN 978-5-9590-0827-7. – Режим доступа:http://нэб.рф/catalog/000199_000009_02000020554/. – Загл. с экрана.

б) Дополнительная

2. Стариченко, Б.Е. Проектирование диссертации магистра образования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / Б.Е. Стариченко, И.Н. Семенова, А.В. Слепухин. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 208 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72588. - Загл. с экрана.

9. Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины (модуля)

3. Криворученко, В. К. Аспиранту и докторанту: документы и рекомендации [Электронный ресурс] : метод. пособие / В.К. Криворученко, Д.Д. Пеньковский. – М. : Нац. ин-т бизнеса, 2004. – 316 [1] с. – ISBN 5-8309-

0144-7. – Режим доступа: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_002576428/. – Загл. с экрана

4. **Лапыгин Ю. Н.** Диссертационное исследование магистранта, аспиранта, докторанта [Электронный ресурс] : [пособие] / Ю.Н. Лапыгин. – М. : ЭКСМО, 2009. – 302 с. – Режим доступа: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_006516621/. – Загл. с экрана

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов

5. **Беляев, Г.Г.** Реферативные материалы первоисточников для подготовки аспирантов к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки» [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Беляев Г.Г., Котляр Н.П. - Электрон. текстовые данные. - М. : МГАВТ, 2016. - 106 с. - Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=65680. – Загл. с экрана

6. **Шарипов, Ф.В**. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов, аспирантов и молодых преподавателей вузов / Ф.В. Шарипов. - М.: Логос, 2012. - 446 с. - Режим доступа: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_005430384/. - Загл. с экрана.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/ информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
2	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
3	Портал федеральных образовательных стандартов высшего образования	https://fgosvo.ru/
4	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic
5	Научная электронная библиотека elibrary.ru	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
6.	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/.
7.	Официальный сайт Сибирский государственный университет водного транспорта	http://www.ssuwt.ru,

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с указанием номера кабинета и корпуса, в котором они расположены	**Перечень основного оборудования**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебно-наглядные пособия: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный
Учебная аудитория для проведения практических занятий.	Учебно-наглядные пособия: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный, класс компьютерный
Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (Учебно-лабораторный корпус № 1, ауд. 307)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.