

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2024 13:44:20
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e305

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Сибирский государственный университет водного транспорта»
структурное подразделение СПО
«Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнёва»

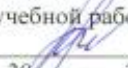
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Квалификация - Техник - электромеханик

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника по
учебной работе
 Т.П. Перепечаенко
«20» мая 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Психология общения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» структурное подразделение СПО «Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнёва»

Разработчики:
Колотилова С.В., преподаватель

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией:
Общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 10 от « 07 » мая 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  / Н.М. Мальцева /

Рассмотрено на учебно-методическом совете:

Протокол № 7 от « 20 » мая 2024 г.

Согласовано:

Начальник учебно-методического отдела  /Е.В. Мальцева/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12-14
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15-16
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16-23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональная подготовка, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, ОГСЭ.06

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часа;
- практических работ 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов;

Заочная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- практических работ 0 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
	<i>0</i>	<i>3</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	8
в том числе:		
лекции	16	8
лабораторные работы	-	-
практические занятия	16	-
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (работа с таблицами, тестами, дополнительными источниками)	10	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов О	Объем часов З	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4	5	6
Раздел 1.	Деловое общение как реальное явление, наука и учебная дисциплина	15	15		
Тема 1.1	Содержание учебного материала Понятие общения. Структура, цели и функции общения. Структура, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Личность и коллектив. Роли и ролевые ожидания в общении. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе. Практические занятия:	4	2	2	ОК-1-3
Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	1. Заполнить схему «Структура отрасли психологии», дать краткую характеристику каждого раздела. 2. Заполнить таблицу «Психологическая структура личности», дать определение по всем позициям.	4			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Прочитать материал и ответить на вопросы на стр. 26, вопросы: 1-3, 9,10, записать в тетрадь, раздел 1, гл. 1, п. 1.1- 1.3, гл.2 п.2.1., 2.2 стр. 13-41 2. Составить таблицу средства и виды общения.	1	6		

<p>Тема 1.2 Психологические особенности процесса общения</p>	<p>Содержание учебного материала Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Средства общения: вербальные и невербальные. Барьеры коммуникации и технология их преодоления. Практические занятия 1. Проанализировать тест и определить «Разбираетесь ли вы в невербальных средствах общения» результаты и вывод записать в тетрадь (стр. 149)</p>	<p>2 2</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>ОК3-5, ОК 8-10</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Прочитать материал и ответить на вопросы на стр. 146, вопросы: 1-5, записать в тетрадь раздел 2, гл.7, п. 7.1.,7.2. стр. 120-145; гл.8 п. 8.1- 8.4 стр. 156-163. 2. Составить таблицу «Психологические аспекты общения». 3. Проработать теоретический материал конспекта, привести свои примеры действия механизмов и эффектов социальной перцепции. 4. Разработать схему этапы общения и дать им характеристику: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из конфликта. 5. Проанализировать тест и определить «Ваш стиль общения», результаты записать в тетрадь.</p>	<p>2</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 2.</p>	<p>Психологические стороны общения</p>	<p>6</p>	<p>7</p>		
<p>Тема 2.1 Интерактивная сторона общения</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие интеракции в процессе общения. Межличностное взаимодействие: трансактный анализ Э. Берна. Этапы делового общения: установление контакта, ориентации в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Практические занятия 1. Проанализировать тест и определить «Определите свое доминирующее психологическое Я - состояние», результаты и вывод записать в тетрадь (стр. 196-197).</p>	<p>2 2</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>ОК-3-4 ОК-9</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Прочитать материал и ответить на вопросы на стр. 195, вопросы: 1-5, записать в тетрадь, раздел 2, гл.9 п.9.1.-9.3. стр 179-192.</p> <p>2. Составить таблицу «Основные теории личности в отечественной и зарубежной психологии.</p> <p>3. Проанализировать тест и определить позиции «Трансакционный анализ Э.Бёрна» (ролевые позиции в межличностных отношениях: ребенок, взрослый, родитель по Э.Бёрна).</p>	2	6		
Раздел 3.	Основы делового общения	21	20		
<p>Теме 3.1</p> <p>Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие сведения о психологии личности. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства.</p> <p>Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Проанализировать тест и определить «Вид темперамента», результаты и вывод записать в тетрадь.</p> <p>2. Сделать таблицу: «Основные черты характера по типу темперамента, по трем направлениям развития личности» в тетрадь</p>	4	2	2	ОК-5-7
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Прочитать материал и ответить на вопросы на стр. 59, вопросы: 1-5, записать в тетрадь, раздел 2, гл. 3 п. 3.1-3.6., стр. 45-59.</p> <p>2. Определить свой темперамент и основные черты характера, результаты и вывод записать в тетрадь.</p> <p>3. Создать или разработать презентацию: «Темперамент и основные черты характера» или «Основы психологии личности: психологическая структура личности».</p>	2	6		

Тема 3.2. Психологическое влияние в процессе делового общения	Содержание учебного материала Понятие манипуляция. Технология манипуляции. Манипулятивные приемы в общении и способы их нейтрализации. Практические занятия 1. Проанализировать тест «Умеете ли вы слушать?», результаты и вывод написать в тетрадь.	2	1	2	ОК-5-7, ОК-9-10
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Прочитать материал и ответить на вопросы на стр. 235, вопросы: 8-12, записать в тетрадь, раздел 2, гл. 10 п. 10.1-10.4 стр. 201-235. 2. Рассмотреть технику (приемы) психологического айкидо, разработанную М.Е. Литваком и выписать кратко в тетрадь (стр. 224-231). 3. Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями.	2	4		
Тема 3.3. Стили поведения в конфликтных ситуациях	Содержание учебного материала Понятие конфликта и структура его. Типы и причины конфликтов в деловом общении. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта Основные формы завершения конфликта. Практические занятия 1. Ответить на вопросы теста «Умеете ли вы вести деловые беседы» и сделать вывод в тетрадь (стр. 322-323).. 2. Заполните таблицу: «Характеристика стадий и этапов деловых переговоров» (стр. 324).	2	1	2	ОК-5-8, ОК-3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать материал и ответить на вопросы на стр. 293, вопросы: 1-6, записать в тетрадь, раздел. 2, гл. 12, п. 12.1-12.5 стр. 272-293. 1. Составить схему «Основные формы завершения конфликта». 2. Работа с дополнительными - электронными учебными пособиями. 3. Знакомство и повторение материала «Стили поведения в конфликтных ситуациях». 4. Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями. 5. Подготовка к промежуточной аттестации, повторение пройденного материала. 	1	6		
Всего:		42	42		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- DVD-проигрыватель;
- Телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Н.А.Корягина, Н.В.Антонова, С.В. Овсянникова. - М: Издательство Юрайт, 2021. – 437 с. - (Профессиональное образование).— Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

2. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. - М: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с. - Серия Профессиональное образование.— Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

Дополнительные источники:

3. Управленческая психология: учебник и практикум для СПО/А.Т. Зуб.-2-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 372 с.- Серия: Профессиональное образование.— Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>;

4. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ О.Н.Якуничева, А.П.Прокофьева. - 2-е изд., стер.- Санкт-Петербург: Издательство Лань, 2021. – 224 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

5. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Н. Лавриненко Л.И. Чернышова - Отв. ред. - 7-е изд.; разд. I. гл.2, разд. II, гл. 3,7., пер. и доп. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 408. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>;

Интернет-источники:

6. Электронный каталог библиотеки учебников ФГБОУ ВО «СГУВТ»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1 Уровень усвоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Должен уметь:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Наблюдение на занятиях; оценка устного экспресс - опроса
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	текущий контроль: устный, опрос, защита сообщений, дифференцированный зачет
Должен знать:		
- взаимосвязь общения и деятельности;	Описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности	текущий контроль: устный, опрос, работа в группах
- цели, функции, виды и уровни общения;	Перечисление целей, функций, видов и уровней общения	текущий контроль: устный, опрос, защита сообщений, дифференцированный зачет
- роли и ролевые ожидания в общении;	Примирение роли и ролевых ожиданий в общении	текущий контроль: устный, опрос, работа в группах
- виды социальных взаимодействий;	Перечисление видов социальных взаимодействий	текущий контроль: устный, опрос, работа в группах
- механизмы взаимопонимания в общении;	Классификация механизмов взаимопонимания в общении	текущий контроль: устный, опрос, работа в группах дифференцированный зачет,
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Выбор техники и приемов общения, правила слушания	текущий контроль: устный, опрос, защита сообщений, дифференцированный зачет
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Объяснение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	текущий контроль: устный, опрос, защита сообщений, письменный контроль, тестовый контроль, дифференцированный зачет

4.2 Оценка компетенций

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, сообщения</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Распознавание проблемы в профессиональном контексте; анализ проблем и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действия; определение необходимых ресурсов; оценивание результата и последствий своих действий</p>	<p>наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, сообщения</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действия; определение необходимых ресурсов; оценивание результата и последствий своих действий</p>	<p>наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, сообщения</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Определение задачи для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимого в перечне информации; оценивание</p>	<p>наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, сообщения</p>

	практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения	наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, сообщения
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководством в ходе деятельности	наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, сообщения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов коллектива, оценивание практической значимости и анализ результата выполнения заданий и решений.	наблюдение на занятиях, оценка устного опроса; сообщения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение на занятиях, оценка сообщений
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение на занятиях, оценка сообщений
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке	наблюдение на занятиях, оценка устного опроса, сообщения

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

5.1 Методические рекомендации преподавателю

Очная форма обучения:

Учебным планом на изучение дисциплины отводится один семестр. Учебная работа проводится в форме аудиторных занятий: теоретических – 16 часа, практических занятий – 16 часов, самостоятельной работы – 10 часов.

Заочная форма обучения

Учебным планом на изучение дисциплины отводится один семестр. Учебная работа проводится в форме аудиторных занятий: теоретических – 8 часа, практических занятий – 0 часов, самостоятельной работы – 34 часов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики в целях реализации компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Перечень тем занятий, реализуемых в активной и интерактивной формах

№	Наименование тем	Формы обучения
1	Структура, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения.	Запланировать лекцию на рассмотрение взаимосвязи общения и деятельности.
2	Возникновения конфликта в процессе общения. Основные формы завершения конфликта. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение.	Рассмотрение основных форм конкретных ситуаций.
3	Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов	Рассмотрение конструктивного разрешения конфликтов.

На практические занятия выносятся вопросы в соответствии с темами тематического плана дисциплины. Цели практических занятий: закрепление изученного материала и контроль знаний и умений.

5.2 Методические рекомендации для студентов

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием, при этом на самостоятельную подготовку программой дисциплины отводится 10 часов. Данное время студенты планируют по индивидуальному плану, ориентируясь на перечень контрольных вопросов (п. 6.1.) и список учебной литературы, рекомендуемый в качестве основной и дополнительной. Самостоятельная работа студентов реализуется под руководством преподавателя (консультации, помощь в подготовке к домашним работам и др.) и индивидуальную работу студента, заключающуюся в выполнении самостоятельных работ.

Для качественного освоения дисциплины студентам необходимо посещать аудиторские занятия, выполнять следующие требования.

В семестре обучающийся должен выполнить:

- входной контроль,
- выполнение практических занятий.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Перечень вопросов к дифференцированному зачету

Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета

Задания: закрытые тестовые задания с выбором одного или нескольких вариантов ответа, открытые тестовые задания, задания на соотнесение, задания на установление правильной последовательности.

Критерии оценки:

За каждое правильно выполненное задание – 1 балл.

«Отлично» - 90% - 45-50 баллов, «хорошо» - 80% - 40-44 баллов, «удовлетворительно» - 60% - 30-39 баллов.

1. Что такое темперамент:

а) психическое свойство личности, характеризующееся динамикой протекания нервных процессов;

б) особенности высшей нервной деятельности, которая характеризуется различным соотношением процессов возбуждения и торможения;

в) оба ответа верны.

2. Какое из приведенных ниже утверждений верно?

а) всякая личность является индивидом, но не всякий индивид – личность.

б) любой индивид является личностью, но не всякая личность – индивид.

в) индивид = личность.

г) индивид не является личностью, а личность - индивидом.

3. Личность в ее своеобразии и неповторимости – это ...

а) индивид;

б) субъект деятельности;

в) характер;

г) индивидуальность.

4. Любой человек с рождения является ...

а) индивидом;

б) личностью;

в) субъектом деятельности;

г) индивидуальностью.

5. Личность развивается под влиянием ...

а) биологических предпосылок (пол, тип нервной системы и т.п.);

б) социальной среды;

в) активности самого человека.

г) все ответы верны.

6. Сильный, уравновешенный, подвижный тип нервной системы является основой ... темперамента:

а) сангвинического;

б) холерического;

в) флегматического;

г) меланхолического.

7. Сильный, неуравновешенный, подвижный тип нервной системы является основой ... темперамента:

а) сангвинического;

б) холерического;

в) флегматического;

г) меланхолического.

8. Слабый, неуравновешенный тип нервной системы является основой ... темперамента.

а) сангвинического;

б) холерического;

в) флегматического;

г) меланхолического.

9. Сильный, уравновешенный, инертный тип нервной системы является основой ... темперамента.

а) сангвинического;

б) холерического;

в) флегматического;

г) меланхолического.

10. Самыми хорошими работниками являются ...

а) холерики;

б) сангвиники;

в) меланхолики;

г) флегматики;

е) люди разных темпераментов, в зависимости от требований и условий работы.

11. Психическое свойство личности, определяющее линию поведения человека и выражающееся в его отношениях к окружающему миру, труду, другим людям, к самому себе – это:

а) настроение;

б) установка;

в) характер;

г) самооценка.

12. . Легитимизация конфликта – это:

а) определение места и времени переговоров по разрешению конфликта;

б) достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению установленных норм и правил поведения в конфликте;

в) придание конфликту широкой огласки.

13. Институциализация конфликта – это:

а) определение места и времени переговоров по разрешению конфликта;

б) создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия;

в) форма привлечения общественности для разрешения конфликта.

14. Социальные роли связаны:

- а) с социальным положением,
- б) с поведением, которого ждут от человека другие члены группы,**
- в) все ответы верны.

15. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- а) деловых интересов партнеров
- б) личностных, неделовых интересов партнеров**
- в) профессиональных интересов партнеров

16. Социальная ситуация развития – это:

- а) возрастная изменчивость психических явлений;
- б) стремление изменить умения и навыки в соответствии с изменившимися условиями;
- в) система отношений, в которую ребенок вступает в обществе, и то, как он в ней ориентируется.**

17. Адресат манипуляции в деловом общении — это:

- а) партнер, который может стать жертвой манипуляции
- б) партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие**
- в) партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

18. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

- а) духовные идеалы партнера-адресата
- б) когнитивные структуры партнера-адресата
- в) ценностные установки партнера-адресата**

19. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- а) жестов
- б) информационных технологий
- в) определенного темпа речи
- г) устной речи**

20. Укажите ведущую деятельность в подростковом возрасте:

- а) игра;
- б) трудовая деятельность;
- в) учебная деятельность;
- г) общение.**

21. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- а) ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- б) признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга**
- в) умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

22. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:

- а) временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
- б) использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции**
- в) преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов.**
- г) целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора

23. В подростковом возрасте акцентуации характера:

- а) не проявляются;
- б) проявляются в неявной форме;
- в) проявляются особенно ярко;**
- г) сложно сказать что-то определенное.

24. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:

а) система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора

б) система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы

в) совокупность поведенческих действий адресата манипуляции

25. Определите название стиля поведения в конфликте, при котором в первую очередь партнеры удовлетворяют собственные интересы в ущерб интересам другим:

а) уклонение;

б) конкуренция;

в) приспособление;

г) сотрудничество.

26. Назовите стиль поведения в конфликте, при котором соглашение между участниками конфликта достигается путем взаимных уступок:

а) сотрудничество;

б) компромисс;

в) приспособление;

г) конкуренция.

27. Причина конфликта – это:

а) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;

б) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия; накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;

в) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт.

28. Предметом конфликтологии являются:

а) конфликты;

б) закономерности и механизмы возникновения конфликтов,

а также принципы и технологии управления ими;

в) любые столкновения.

29. Кому из ученых принадлежит разработка учения об экстраверсии и интроверсии, как объективной природе внутриличностных конфликтов:

а) З. Фрейду;

б) А. Адлеру;

в) К. Юнгу;

г) К. Левину.

30. ... - это человек, достигший определенного уровня психического развития, характеризующегося тем, что в процессе самопознания он начинает воспринимать и переживать самого себя как единое целое, отличное от других людей и выражающееся в понятии «Я».

а) индивид;

б) личность;

в) индивидуальность;

г) все ответы верны.

31. Какой тип семейного воспитания способствует формированию инфантильной личности:

а) поддерживающий;

б) авторитарный;

в) гиперопека;

г) попустительский.

32. Внутриличностный конфликт – это:

а) глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач;

- б) состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией;
- в) столкновение противоположно направленных мотивов личности;**
- 33. Коммуникативный аспект общения отражает стремление партнеров по общению к:**
- а) обмену информацией;**
- б) налаживанию добрых взаимоотношений;
- в) достижению взаимопонимания.
- 34. Определите тип конфликтной личности по следующим поведенческим характеристикам: хочет быть в центре внимания; хорошо приспосабливается к различным ситуациям; планирование своей деятельности осуществляет ситуативно; кропотливой, систематической работы избегает:**
- а) ригидный тип;
- б) неуправляемый тип;
- в) демонстративный тип;**
- 35. Кто из ниже перечисленных ученых разработал двухмерную модель стратегий поведения личности в конфликте:**
- а) К. Томас и Р. Киллмен;**
- б) Х. Корнелиус и Ш. Фейр;
- в) Д. Скотт и Ч. Ликсон;
- 36. В оптимальном мотивационном комплексе преобладают:**
- а) внешние отрицательные мотивы;
- б) внутренние мотивы;**
- в) внешние положительные мотивы.
- 37. Учебная мотивация – это:**
- а) динамическое образование;**
- б) статичное образование.
- 38. Содержание управления конфликтами включает:**
- а) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), регулирование, разрешение;**
- б) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), разрешение;
- в) прогнозирование, регулирование, разрешение;
- 39. По концепции Л.С. Выготского, при обучении необходимо давать задачи, ориентированные на:**
- а) зону актуального развития;
- б) зону ближайшего развития;**
- в) зоны актуального и ближайшего развития.
- 40. Управление конфликтами — это:**
- а) целенаправленное воздействие на процесс его динамики;
- б) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс его динамики в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт;**
- в) целенаправленное воздействие на конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними.
- 41. Наказание и награда относятся к мотивам учебной деятельности:**
- а) внешним;**
- б) внутренним;
- в) не относятся к мотивам учебной деятельности.
- 42. Обучение – это:**
- а) деятельность человека с определенной целью;
- б) совместная целенаправленная деятельность учителя и учащихся, в ходе которой осуществляется развитие личности, её образование и воспитание;**
- в) влияние внешних и внутренних факторов на процесс формирования личности;
- г) формирование личностных качеств.

43. Развитие – это:

- а) обеспечение жизнедеятельности;
- б) количественные изменения в организме человека;
- в) стихийный процесс развития волевых качеств;
- г) **качественные и количественные изменения, происходящие в организме человека.**

44. Причина конфликта – это:

- а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
- б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
- в) **явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;**
- г) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними.

45 Конфликтная ситуация — это:

- а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;
- б) **накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;**
- в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений.

46.Основными направлениями семейного воспитания являются

- а) физическое;
- б) трудовое;
- в) **нравственное;**
- г) все ответы верны.

47. Факторы развития личности

- а) **наследственность, среда, воспитание, самовоспитание;**
- б) интерес к учебе, уровень достижений;
- в) методы обучения и воспитания;
- г) статусное положение личности в коллективе.

48. Какой из приемов не относится к приемам убеждения?

- а) обсуждение;
- б) понимание;
- в) осуждение;
- г) **доверие.**

49. Какие виды деятельности по управлению конфликтом адекватны на этапе возникновения и развития конфликтной ситуации:

- а) прогнозирование и предупреждение (стимулирование);
- б) только прогнозирование;
- в) **только предупреждение (стимулирование);**
- г) только регулирование.

50. Что относится к форме разрешения конфликта:

- а) подчинение; примирение; убеждение, согласование;
- б) **уступка, компромисс, уход, сотрудничество;**
- в) требования, критика, убеждение, юмор.

Ответы тестового задания для проведения дифференцированного зачета

1а	2а	3г	4а	5б	6а	7б	8г	9в	10б
11в	12б	13б	14б	15б	16в	17б	18в	19г	20г
21б	22бв	23в	24а	25б	26а	27а	28б	29в	30б
31в	32в	33а	34в	35а	36б	37а	38а	39б	40б
41а	42б	43г	44в	45б	46в	47а	48г	49в	50б

6.2. Задания для промежуточной аттестации дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения»

1. Дать понятие и сущность общения.
2. Дать понятие индивид, индивидуальность и личность.
3. Пояснить взаимосвязь общения и деятельности.
4. Что выступает в качестве средств коммуникации? Какие виды средств коммуникации вам известны?
5. Как соотносятся понятия «общение» и «коммуникация»?
6. Дать понятие личность, группа и коллектива.
7. Раскрыть процесс общения и его аспекты.
8. Рассказать структуру, средства, виды и функции общения.
9. Дать классификацию видов общения.
10. Перечислите средства общения и дайте характеристику им.
11. Раскрыть технику и приемы общения.
12. Перечислите основные элементы деловой коммуникации и дайте им характеристику.
13. Объяснить транзактный анализ Э. Берна.
14. Перечислить виды транзакции и дать характеристику им.
15. Показать стратегию «контролера» и стратегию «понимателя». Открытость и закрытость.
16. Перечислить этапы общения: установление контакта, ориентации в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции.
17. Рассказать манипуляции в общении и способы их нейтрализации.
18. Перечислить виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства.
19. Какие типы темперамента выделил Гиппократ? Что послужило основанием их выделения?
20. Какое соотношение существует между типами высшей нервной деятельности и темпераментами согласно учению И.П.Павлова?
21. Перечислите приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.
22. Что выступает в качестве средств коммуникации? Какие виды средств коммуникации вам известны?
23. Что понимают под темпераментом и характером в современной психологии?
24. Перечислить этапы делового общения и каковы его особенности?
25. Объяснить нравственные ценности общения в сфере речного флота.
26. Что означает термин «стероетип»? Какую роль он играет в процессе восприятия?
27. Дать понятие конфликт.
28. Перечислить конфликты: виды, структура, стадии протекания конфликта.
29. Перечислить основные формы завершения конфликта.
30. Объяснить формы управления; приказ, убеждение, внушение, заражение.

Темы презентаций, рефератов.

1. Основные формы делового общения в системе среднего профессионального образования.
2. Психологические особенности темперамента и свойства характера личности.
3. Конфликтология в системе среднего профессионального образования.
4. Психологические особенности делового общения в речном флоте.
5. Психологические особенности личности, группы и коллектива в деловом общении.
6. Стресс, как фактор затруднения коммуникации в системе среднего профессионального образования.
7. Этикет общения в системе среднего профессионального образования.
8. Аналитическая модель общения Г.М. Андреевой.
9. Психологические особенности транзактного анализа Э. Берна.
10. Формирование профессионально-познавательных интересов будущего специалиста.
11. Способы формирования эффективной учебной мотивации студентов средних специальных учебных заведений.
12. Психологические средства повышения эффективности учебной деятельности студентов.
13. Формирование коммуникативной компетентности будущего специалиста.
14. Структура общения. Перцептивная коммуникативная, интерактивная стороны общения.
15. Основные теории личности в отечественной и зарубежной психологии.
16. Психологические особенности вербальное и невербальное средство общения.

РАССМОТРЕНО
на учебно-методическом совете
« ___ » _____ 2024г.
Протокол № « ___ »

Лист изменений
в рабочую программу учебной дисциплины 26.02.06 Эксплуатация
судового электрооборудования и средств автоматики

Квалификация - Техник - электромеханик

преподавателя: _____

Дополнения и изменения к рабочей программе _____
на 20__/20__ учебный год по специальности _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Л	<i>Внесенные изменения</i>

Дополнения и изменения в рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании ЦК _____

Протокол № _____ от _____ г.

Председатель ЦК _____ / _____

