

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.08.2024 16:24:43
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7150b4d70a

Шифр ОПОП: 2011.23.03.01.01

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Год начала подготовки (по учебному плану): 2020
(год набора)

Шифр дисциплины: Б2.В.02.02(Н)
(шифр практики из учебного плана)

Программа практики

Научно-исследовательская работа

(полное наименование практики, в строгом соответствии с учебным планом)

Новосибирск

Составитель:

Доцент

(должность)

Управление работой портов

(наименование кафедры)

Ю.Г. Брюханов

(И.О.Фамилия)

Одобрена:

Ученым советом

Факультета Управление на водном транспорте

(наименование факультета, реализующего образовательную программу)

Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.
число месяц год

Председатель совета

А.А. Белоногов

(И.О.Фамилия)

На заседании кафедры _____ Управление работой портов

(наименование кафедры)

Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.
число месяц год

Заведующий кафедрой

Е.С. Жендарева

(И.О.Фамилия)

Согласована:

Руководитель _____ рабочей группы по разработке ОПОП по направлению 23.03.01

(наименование коллектива разработчиков по направлению подготовки / специальности)

«Технология транспортных процессов»

_____, _____
К.Э.Н. доцент
(ученая степень) (ученое звание)

Е.С. Жендарева

(И.О.Фамилия)

1 Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная
(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики: Стационарная; выездная
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики: Дискретная
(непрерывная, дискретная)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

2.1.1. Общекультурные компетенции (ОК):

Практика не формирует общекультурные компетенции

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Практика не формирует общепрофессиональные компетенции

2.1.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
ПК-16	способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок	III-IV	Владеть: методами анализа и сбора информации при выполнении научно-исследовательской работы Иметь опыт: проведения анализа информации при подготовке отчета по научно-исследовательской работе.
ПК-26	способность изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени	III-IV	Владеть: навыками изучения и анализа информации технических данных, показателей и результатов работы транспортных систем Иметь опыт: применять методы и способы при изучении и анализе информации технических данных, показателей и результатов работы транспортных систем.

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
ПК-28	способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	III-IV	Владеть: методиками проведения анализа, прогноза и методиками обоснования потребностей регионов в развитии транспортной сети. Иметь опыт: Применения существующих методических положений для использования в подготовке отчёта по практике и выполнения ВКР.

2.1.3. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС)

Практика не формирует компетенции профиля или специализации.

1.2.5. Компетентности МК ПДНВ (КМК):

Практика не формирует компетентности МК ПДНВ.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Для очной формы обучения практика реализуется в 8 семестре.

Для заочной формы обучения практика реализуется на 5 курсе.
(номер курса)м

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Для очной формы обучения общая трудоемкость практики составляет

3 з.е., 108 час., продолжительность 2 недели

Для заочной формы обучения общая трудоемкость практики составляет

3 з.е., 108 час., продолжительность 2 недели

5 Содержание практики

№ п.п.	Производственная практика по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры из раздела 2	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
1. Подготовительный этап				
1.1	Определение темы и целей исследования.	9/1	ПК-16	-
1.2	Составление индивидуального плана работы магистра. Составление плана научно-исследовательских работ.	9/1	ПК-16	-
2. Исследовательский этап				
2.1	Поиск актуальной информации по теме исследования.	18/2	ПК-16	-
2.2	Анализ информации, технических данных, показателей и результатов работы транспортных систем.	22/2	ПК-26	-
2.3	Проведение исследований.	23/3	ПК-28	-
3. Обработка и анализ полученной информации				
3.1.	Обработка результатов исследования.	18/2	ПК-28	-
4. Подготовка отчета по практике				
4.1.	Оформление отчета по практике.	9/1	ПК-16	1-7
	ВСЕГО	108/12		

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по научно-исследовательской работе является публичная защита в виде презентации отчета о НИР. Итоговый контроль осуществляется в форме зачета с оценкой, с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Студент допускается к защите практики при наличии дневника, отзыва руководителя и отчета по практике. При оценке результатов практики учитывается отзыв руководителя, умение студента достигать поставленную цель, эффективность использования полученных ранее знаний, а также умение публично представить результаты работы.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
ПК-16	Поиск актуальной информации по теме исследования.	Защита отчета по научно-исследовательской работе (зачет с оценкой)
ПК-26	Изучение и анализ информации	
ПК-28	Обработка результатов исследования.	
ПК-28	Проведение исследований.	
ПК-16	Поиск актуальной информации по теме исследования.	
	Определение темы и целей исследования.	
	Поиск актуальной информации по теме исследования.	
	Проведение исследований.	
ПК-16	Поиск актуальной информации по теме исследования.	
	Составление индивидуального плана работы бакалавра. Составление плана научно-исследовательских работ.	
	Проведение исследований.	
	Обработка результатов исследования.	
ПК-16	Составление индивидуального плана работы бакалавра. Составление плана научно-исследовательских работ.	
	Оформление отчета по практике.	
ПК-16	Составление индивидуального плана работы бакалавра. Составление плана научно-исследовательских работ.	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-16	Зачет с оценкой. Публичная защита результатов практики (отчета по практике) в виде презентации перед студентами группы с участием преподавателей, комиссией назначенной зав.кафедрой.	Указывается применяемый показатель (оценка, балл, % и т.п.)	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции « освоен ». Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции « не освоен ».	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).
ПК-26				
ПК-28				

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень типовых вопросов к процедуре защиты отчета по НИР

7.1.1 ЭТАП I – Подготовительный

- 1 Охарактеризуйте актуальность темы исследования.
- 2 Какие методы планирования научной работы вы знаете?
- 3 Охарактеризуйте свой индивидуальный план работы бакалавра с точки зрения аспектов рационального планирования научной и профессиональной деятельности.
- 4 Перечислите критерии, которыми вы руководствовались при выборе оборудования для проведения НИР.

7.1.2. ЭТАП II – Исследовательский

5. Укажите цели, задачи и оборудование, которое вы использовали при выполнении НИР.
6. Какие источники профессиональной информации вы использовали при выполнении НИР.
7. Оцените достоверность источников информации, которые вы использовали.
8. Сравните российские и зарубежные источники информации по предложенным вами критериям.
9. Охарактеризуйте специфику лексики и профессиональной терминологии иностранных источников при проведении научно-исследовательских работ.
10. Какими методами поиска и анализа научно-технической информации по тематике исследований вы пользовались?
11. Какие виды информационных ресурсов вы знаете?
12. Какие информационные ресурсы по тематике исследования на русском и иностранном языках вы использовали?
13. Какие методики систематизации научно-технической информации вы знаете?
14. Какие теоретические и экспериментальные модели объектов профессиональной деятельности и в каких областях вы применяли?
15. Охарактеризуйте модели, которые вы использовали.
16. Какие пакеты автоматизированного проектирования и исследований при моделировании процессов и объектов предметной области?
17. Какие критерии вы использовали при выборе программного обеспечения?
18. Какие задачи вы решали с использованием выбранного программного обеспечения.
19. Какими методами проведения патентных исследований и работы с нормативно-правовой информацией вы пользовались при выполнении НИР?

20. Охарактеризуйте патентоспособность результатов НИР.

7.1.3. ЭТАП III – Обработка и анализ полученной информации

21. Какие методы обработки результатов НИР вы использовали?

7.1.4. ЭТАП IV – Подготовка отчета по практике

22. Какие проблемы при оформлении отчета у Вас были?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика оценки дифференциального зачета по дисциплине.

Научно-исследовательская практика проводится в течение 2 недель и является комплексным показателем готовности будущего бакалавра к защите выпускной квалификационной работы. Защита результатов практики осуществляется путем публичной защиты перед комиссией. Оценки за доклад и ответы на вопросы выставляются каждым членом комиссии. Окончательный результат определяется как среднее арифметическое от всех выставленных оценок. При проведении защиты ведется протокол. Результаты заносятся в протокол и утверждаются заведующим кафедрой.

К защите предоставляется пояснительная записка, оформленная в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, дневник научно-исследовательской практики, отзыв руководителя с рекомендуемой оценкой. Все документы должны быть подписаны руководителем практики. Если практика проводится вне ВУЗа, то на титульном листе дневника, пояснительной записки и отзыва должна быть печать организации (отдела кадров, деканата). Оценка носит комплексный характер и учитывает.

Оценка результатов защиты состоит из:

№ п/п	Оценка	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Оценка руководителя от предприятия	уровень выполнения поставленной задачи и уровень освоения соответствующих компетенций п.п.7.1.	до 60 баллов
2	Оценки за доклад по результатам практики	умение четко и коротко изложить поставленную задачу, методы ее решения, правильность выбранного инструментария и качество полученных результатов	до 20 баллов
3	Оценка ответов на вопросы	умение сконцентрироваться на поставленном вопросе и дать четкий аргументированный ответ	до 20 баллов

Шкала оценивания:

- 85-100 баллов - отлично,
- 70-85 баллов - хорошо,
- 51-70 баллов - удовлетворительно,
- менее 51 балла – неудовлетворительно.

Критерии получения оценок:

- **«отлично»** - Получен положительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме и в срок. Доклад раскрывает суть работы и выполнен уверенно. Качество презентационного материала высокое. Обучающийся дал верные ответы на все поставленные вопросы.
- **«хорошо»** - Получен положительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме и в срок. Доклад раскрывает суть работы и выполнен на требуемом уровне. Качество презентационного материала хорошее или высокое. Обучающийся дал верные ответы на все поставленные вопросы. Есть мелкие недочеты.
- **«удовлетворительно»** - Получен удовлетворительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме, с незначительными нарушениями сроков. Доклад недостаточно полно раскрывает суть работы, однако выполнен на требуемом уровне. Качество презентационного материала удовлетворительное или хорошее. Обучающийся дал верные ответы на большую часть поставленных вопросов.
- **«неудовлетворительно»** - Получен неудовлетворительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен не в полном объеме или со значительным опозданием по срокам. Доклад недостаточно полно раскрывает суть работы, выполнен на слабом уровне. Качество презентационного материала удовлетворительно. Обучающийся дал верные ответы на меньшую часть поставленных вопросов или допустил грубые промахи в ответах.

По результатам работы комиссия по приемке зачета может рекомендовать их к публикации в научных изданиях, а также на научно-практических конференциях разного уровня.

5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

1. Технология и организация перегрузочных процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов спец. 240100, 240105 "Орг. перевозок и упр. на трансп. (водн.)" / И. А. Иванов, Е. Н. Лоскутов, Ю. В. Турищев, Н. М. Яичников ; под ред. Е. Н. Лоскутова ; М-во трансп. Рос. Федерации, Федер. агентство мор. и реч. трансп., ФГОУ ВПО "НГАВТ". - Новосибирск : НГАВТ, 2007. - 405 с. : ил. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее.

б) дополнительная учебная литература

2. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Введ. 01.07.2002. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 15 с
3. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Введ. 01.07.2004. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2003. – 51 с
4. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. - Введ. 01.07.1996. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 1995. – 30 с
5. ГОСТ 6.38-90 Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - Введ. 01.01.1991. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 1995. – 18 с
6. ГОСТ Р 51141–98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Введ. 01.01.99. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 1998. – 7 с
7. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. – Введ. 01.01.2004. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2003. – 166 с

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.
- Консультационно-правовая система «Консультант Плюс».
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ)	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный.
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсо-	Компьютерное оборудование с необходимым программным и методическим обеспечением.

вых работ) (Учебно-лабораторный корпус №2, ауд. 401)	
--	--