

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 02.07.2026 14:36:51
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.О.28

Управление персоналом

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управления транспортным процессом		
Образовательная программа	23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов" Профиль "Транспортно-экспедиционная деятельность" год начала подготовки 2024		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачет 7	
в том числе:			
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	64		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	10 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Иная контактная работа	4	4	4	4
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов"
Профиль "Транспортно-экспедиционная деятельность"
год начала подготовки 2024

Рабочую программу составил(и):

к.э.н, Доцент, Ширяева Татьяна Юрьевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Учебная дисциплина «Управление персоналом» является одной из дисциплин по выбору при подготовке бакалавров.
1.2	
1.3	Изучение дисциплины формирует научное мировоззрение, развивает управленческое мышление, позволяет вырабатывать навыки при решении проблем, связанных с управлением персонала в условиях современного рынка.
1.4	
1.5	Целью преподавания является привитие студентам теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом, эффективного использования способностей работников предприятия.
1.6	
1.7	Задачи учебной дисциплины
1.8	
1.9	В процессе изучения курса студенты должны научиться:
1.10	
1.11	- владеть понятийным аппаратом по управлению персоналом организации;
1.12	
1.13	- знать влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала;
1.14	
1.15	- производить отбор и адаптацию персонала;
1.16	
1.17	- разрабатывать системы мотивации;
1.18	
1.19	- оценивать эффективность управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Маркетинг на транспорте	
2.1.2	Организация коммерческой работы	
2.1.3	Управление работой портов	
2.1.4	Финансовый менеджмент	
2.1.5	Моделирование транспортных процессов	
2.1.6	Транспортная логистика	
2.1.7	Теория транспортных процессов и систем	
2.1.8	Технология и организация перегрузочных процессов	
2.1.9	Управление социально-трудовыми отношениями	
2.1.10	Административные системы и офисные технологии	
2.1.11	Грузоведение	
2.1.12	Менеджмент	
2.1.13	Организационно-производственные структуры транспорта	
2.1.14	Организация перевозок и работы флота	
2.1.15	Технологическая (производственно-технологическая) практика	
2.1.16	Эконометрика	
2.1.17	Организация пассажирских перевозок	
2.1.18	Статистика	
2.1.19	Общий курс транспорта	
2.1.20	Ознакомительная практика	
2.1.21	Управление профессиональной деятельностью	
2.1.22	Экономическая география транспорта	
2.1.23	Моделирование транспортных процессов	
2.1.24	Транспортная логистика	

2.1.25	Теория транспортных процессов и систем
2.1.26	Технология и организация перегрузочных процессов
2.1.27	Управление социально-трудовыми отношениями
2.1.28	Административные системы и офисные технологии
2.1.29	Грузоведение
2.1.30	Менеджмент
2.1.31	Организационно-производственные структуры транспорта
2.1.32	Организация перевозок и работы флота
2.1.33	Технологическая (производственно-технологическая) практика
2.1.34	Эконометрика
2.1.35	Организация пассажирских перевозок
2.1.36	Статистика
2.1.37	Общий курс транспорта
2.1.38	Ознакомительная практика
2.1.39	Управление профессиональной деятельностью
2.1.40	Экономическая география транспорта
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность транспортных процессов
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Транспортное страхование
2.2.4	Транспортно-экспедиционное обслуживание
2.2.5	Экономика отрасли
2.2.6	Безопасность транспортных процессов
2.2.7	Научно-исследовательская работа
2.2.8	Транспортное страхование
2.2.9	Транспортно-экспедиционное обслуживание
2.2.10	Экономика отрасли

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Владеет приёмами социального взаимодействия в различных группах

УК-3.2: Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе

УК-3.3: Осознает эффективность командной работы и способен определить свою роль в команде

ПК-1: Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-1.3: Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

3.3.1	навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок.
3.3.2	методами контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлечёнными в оказание логистической услуги.
3.3.3	методами разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.
3.3.4	навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок.
3.3.5	методами контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлечёнными в оказание логистической услуги.
3.3.6	методами разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Раздел 1: Методические основы управления персоналом				
Ср	Основные понятия теории управления персоналом /Ср/	7	15		0
Лек	Тема 1.1 Основные понятия теории управления персоналом. /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.3	0
Пр	Тема 1.1 Основные понятия теории управления персоналом. /Пр/	7	2	Л1.2	0
Лек	Тема 1.2 Роль и место УП в организации /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.3	0
Пр	Тема 1.2 Роль и место УП в организации /Пр/	7	2	Л1.2	0
Ср	Роль и место УП в организации /Ср/	7	10	Л1.2 Л1.3	0
Лек	Тема 1.3 Система УП в организации и ее обеспечение. /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.3	0
Пр	Тема 1.3 Система УП в организации и ее обеспечение. /Пр/	7	2	Л1.2	0
Ср	Система УП в организации и её обеспечение /Ср/	7	12	Л1.2 Л1.3	0
Раздел	Раздел 2. Кадровые технологии управления персоналом организации				
Лек	Тема 2.1 Кадровое планирование /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2	0
Пр	Тема 2.1 Кадровое планирование /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2	0
Ср	Кадровое планирование /Ср/	7	11	Л1.1 Л1.2	0
Лек	Тема 2.2 Рекрутмент: набор, отбор и найм персонала. /Лек/	7	2	Л1.2 Л1.3	0
Пр	Тема 2.2 Рекрутмент: набор, отбор и найм персонала. /Пр/	7	2	Л1.1	0
Ср	Рекрутмент: набор, отбор и найм персонала /Ср/	7	8	Л1.2 Л1.3	0
Лек	Тема 2.3 Адаптация и обучение персонала. /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0
Пр	Тема 2.3 Адаптация и обучение персонала. /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2	0
Ср	Адаптация и обучение персонала /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0
Лек	Тема 2.4 Развитие персонала в организации /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0
Пр	Тема 2.4 Развитие персонала в организации /Пр/	7	2	Л1.2	0
Раздел	Раздел 3. Управление поведением персонала организации				
Лек	Тема 3.1 Оценка и мотивация персонала. /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.3	0
Пр	Тема 3.1 Оценка и мотивация персонала. /Пр/	7	2	Л1.2	0
Ср	Оценка и мотивация персонала /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0
Лек	Тема 3.2 Управление трудовым коллективом. /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0
Пр	Тема 3.2 Управление трудовым коллективом. /Пр/	7	2	Л1.2	0
Лек	Тема 3.3 Эффективность работы персонала. /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0
Пр	Тема 3.3 Эффективность работы персонала. /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2	0
ИКР	Эффективность работы персонала /ИКР/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)