

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Зайко Татьяна Ивановна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.08.2025 11:36:44

Уникальный программный ключ:

cf6863c76438e5984b0fd5e1467154bfb10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**

"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б2.О.01.01(У)

Учебная практика

Ознакомительная практика

Рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	Электроэнергетических систем и электротехники
Учебный план	13.03.02.01-ЭС-23-зфо-25-26.plx 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника Электроснабжение
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	
Объем практики	3 ЗЕ
Продолжительность в часах/неделях	108/ 0

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	1	1	1	1
в том числе ИКР				
Сам. работа	107	107	107	107
Итого	108		108	108

Рабочая программа практики
Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 144)

составлена на основании учебного плана:

13.03.02.01-ЭС-23-зфо-25-26.plx 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
направленность/специализация Электроснабжение

утвержденного учёным советом Университета от 10.03.2025 протокол № 8 .

Рабочую программу практики составил(и):

Садовская Л.В. Доцент, PhD

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Электроэнергетических систем и электротехники

Заведующий кафедрой Горелов Сергей Валерьевич

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	В результате прохождения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):
2	2.1.1. Универсальные компетенции (УК):
3	
4	Компетенция Этапы
5	формирования компетенции Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
6	Шифр Содержание
7	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
8	IV Иметь опыт:
9	-Использования основных положений трудового кодекса и участия в составлении трудовых договоров для прохождения практики на предприятиях.
10	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
11	IV Иметь опыт:
12	-Работы в коллективе под руководством специалиста.
13	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов
14	образования в течение всей жизни IV Иметь опыт:
15	- Эффективного планирования времени при работе с нормативной и научно-технической информации, относящейся к объектам профессиональной деятельности.
16	

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Иностранный язык
2	Информатика
3	Математика
4	Начертательная геометрия и инженерная графика
5	Физическая культура и спорт
6	Химия
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Информационно-измерительная техника
2	Правоведение
3	Управление социально-трудовыми отношениями
4	Логические контроллеры в системах управления и защиты
5	Основы автоматического управления
6	Моделирование электроэнергетических и электротехнологических комплексов
7	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
9	Проектирование систем электроснабжения
10	Профилирующая практика
11	Электрические и электронные аппараты
12	Электрические машины
13	Электробезопасность
14	Микропроцессорные средства и системы
15	Технологическая практика
16	Экономика
17	Основы эксплуатации систем электроснабжения
18	Учет и контроль электроэнергии

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1 Владеет приёмами социального взаимодействия в различных группах

УК-3.2 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе

УК-3.3 Осознает эффективность командной работы и способен определить свою роль в команде

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации

УК-4.2 Применяет на практике методы и навыки делового общения, деловую коммуникацию в устной форме на иностранном языке

УК-4.3 Применяет на практике методы и навыки делового общения, деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Планирует и контролирует своё время

УК-6.2 Определяет приоритеты самоорганизации, личностного саморазвития для профессионального роста

УК-6.3 Использует принципы образования в построении и реализации траектории саморазвития

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Осознает необходимость здорового образа жизни и принципов здоровьесбережения

УК-7.2 Определяет и поддерживает собственный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.3 Использует средства и методы физического воспитания в социальной и профессиональной деятельности

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1 Выявляет признаки правомерного и противоправного поведения при осуществлении профессиональной деятельности

УК-10.2 Анализирует процесс формирования и развития экстремистских и террористических движений и организаций

УК-10.3 Осуществляет профилактические мероприятия по борьбе с коррупционным поведением

ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-1.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий

ОПК-1.2 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности

ОПК-1.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий

ОПК-2: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения

ОПК-2.1 Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств

ОПК-2.2 Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления

информации
ОПК-2.3 Владеет навыками разработки алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения

ОПК-3: Способен применять соответствующий физико-математический аппарат, методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач

ОПК-3.1 Применяет математический аппарат исследования функций, линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления, рядов, дифференциальных уравнений, теории функций комплексного переменного, численных методов

ОПК-3.2 Демонстрирует понимание физических явлений и применяет законы механики, термодинамики, электричества и магнетизма, оптики

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
2	Уметь:
3	Владеть:
3.1	Иметь опыт:
3.2	-Использования основных положений тру-дового кодекса и участия в составлении тру-довых договоров для прохождения практики на предприятиях;
3.3	- Эффективного планирования времени при работе с нормативной и научно-технической информации, относящейся к объектам про-фессиональной деятельности;
3.4	- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.5	-Использования современных средства вычислительной техники, основ алгоритмического языка и программных средств, применяющиеся в профессиональной деятельности;
3.6	- Использовать программные продукты и ресурсы сети интернет при решении задач профессиональной деятельности;
3.7	- Использовать основные методы и средства получения, хранения и обработки информации при решении профессиональных задач;
3.8	- программирования на основных языках;
3.9	- разрабатывать алгоритмы решения типич-ных задач и реализовывать их на языке программирования;
3.10	- проверять написанную программу на возможные ошибки;
3.11	- использования принципа объектно-ориентированного программирования;
3.12	- анализа готовых программных продуктов;
3.13	- Применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способов профилактики коррупции.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	ПрПодгот
Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Изучение предметной области заданной те-матики. Понимание социальной значимости своей будущей профессии. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	18	
1.2	Сбор литературного материала по заданной предметной области /Ср/	2	18	
Раздел 2. Исследовательский этап				
2.1	Анализ полученной информации /Ср/	2	12	
2.2	Формирование классификационных требова-ний профессионального рода деятельности по заданной теме /Ср/	2	22	
2.3	Составление должностных обязанностей специалиста по заданной теме /Ср/	2	19	
Раздел 3. Подготовка отчета по практике				
3.1	Оформление отчета по практике /Ср/	2	18	
3.2	/ИКР/	2	1	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Перечень видов оценочных средств

Дневник практики
Задание практики
Отчет о прохождении практики

Контрольные вопросы и задания

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Критерии оценивания:

"неудовлетворительно" - Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них. Не имеет четкого представления об изучаемом материале, допускает грубые ошибки. Демонстрирует частичные, фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки. Демонстрирует низкий уровень владения материалом, допуская грубые ошибки. Тест - менее 60% правильных ответов.

"удовлетворительно" - Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при ведении практических примеров.

Фрагментарное, знания без грубых ошибок Частичные, демонстрирует умения без грубых ошибок. Не отработаны навыки и приёмы самостоятельной работы без грубых ошибок. Тест- 60-74% правильных ответов.

"хорошо" - Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует основными понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно. Демонстрация знаний в базовом (стандартном) объёме, способность к решению типовых задач. Демонстрация умений на базовом (стандартном) уровне Владение базовыми навыками и приемами под контролем или руководством. Тест-75-84% правильных ответов.

"отлично"-Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по изучаемой дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал. Демонстрация высокого уровня знаний; способность самостоятельного анализа и реализации полученных знаний. Демонстрация умений высокого уровня; способность разработать самостоятельный, характерный подход к решению поставленной задачи.

Владение навыками и приемами на высоком уровне, способность дать собственную оценку изучаемого материала. Тест- 85 -100% правильных ответов.

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Изучение предметной области заданной тематики. Понимание социальной значимости своей будущей профессии. Инструктаж по технике безопасности Сбор литературного материала по заданной предметной области	
2	Исследовательский этап	Анализ полученной информации Формирование классификационных требований профессионального рода деятельности по заданной теме Составление должностных обязанностей специалиста по заданной теме	
3	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по практике	

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Горелов Валерий Павлович, Горелов Сергей Валерьевич, Горелов Валерий Сергеевич, Толашко Татьяна Алексеевна, Удалов Сергей Николаевич, Горелов Валерий Павлович, Иванова Е. В. Общая энергетика:учебник. - Новосибирск: СГУВТ, 2016. - 417 с.
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Назначение	Оснащение
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: Проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (стационарный); Учебно-лабораторные стенды: Электротехнические материалы, 2 шт., Защита электрических подстанций от перенапряжений, 2 шт., Измерение электрической мощности и энергии, 4 шт., Основы цифровой техники, 4 шт., Определение повреждений кабельной линии; Лабораторное оборудование: Осциллограф, 2 шт.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-3			Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике