

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.04.2023
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

И. Зайко

«29»  2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

г. Новосибирск, 2023

	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 2 из 9
	Подразделение Центр дополнительного образования и развития компетенций	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p3_2

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СТРУКТУРА.....	3
3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....	3
4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА.....	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА.....	5
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).....	6
7. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА.....	6
8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
9. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ.....	8
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

	ПОЛОЖЕНИЕО ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 3 из 9
	Подразделение Центр дополнительного образования и развития компетенций	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p3_2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного образования и развития компетенций является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее — Университет). Полное наименование: Центр дополнительного образования и развития компетенций; сокращенное наименование: ЦДОиРК.

1.2. Центр дополнительного образования и развития компетенций (далее – Центр) находится в подчинении проректора по учебной работе; отчитывается о своей деятельности перед проректором по учебной работе, ректором и Ученым советом Университета.

1.3. Целью деятельности Центра является удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в получении качественных образовательных услуг по программам дополнительного образования детей и взрослых (включая иностранных граждан и лиц без гражданства) и дополнительного профессионального образования.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства морского и речного транспорта, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА

2.1 Руководство работой Центра осуществляет директор Центра, который назначается приказом ректора и несет персональную ответственность за осуществление своих функций.

2.2 В состав Центра входят директор Центра и два специалиста по учебно-методической работе Центра (далее – специалист Центра).

2.3 Штатное расписание Центра и его изменение устанавливается ректором по представлению проректора по учебной работе, исходя из поставленных перед ним задач и необходимого объема работ.

2.4 С целью предоставления образовательных услуг по программам дополнительного образования, к деятельности Центра могут быть привлечены научно-педагогические работники Университета, а также педагогические работники из других образовательных учреждений на условиях договора возмездного оказания услуг.

3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Основными задачами Центра являются:

3.1. Формирование и развитие прикладных навыков у детей и взрослых, осуществляющих профессиональную деятельность (далее – слушателей);

3.2. Содействие раскрытию у слушателей интеллектуального, творческого и физического потенциала;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 4 из 9
	Подразделение Центр дополнительного образования и развития компетенций	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p3_2

3.3. Приобретение слушателями профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;

3.4. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.5. Удовлетворение потребностей слушателей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, развитие их творческих способностей;

3.6. Планомерная и предметная профориентация слушателей;

3.7. Повышение исходного уровня знаний слушателей, необходимых для поступления и обучения на программы высшего образования;

3.8. Развитие и внедрение многовариантных и многоуровневых программ довузовского образования;

3.9. Формирование у слушателей гражданской позиции, интереса к будущей профессии;

3.10. Развитие и поддержание взаимосвязи с образовательными организациями Новосибирской области и других регионов Российской Федерации для совершенствования образовательного процесса, профориентации слушателей.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Планирование, организация и аудит деятельности Центра.

4.2. Организация образовательного процесса в Центре.

4.3. Разработка и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, программ дополнительного профессионального образования (за исключением программ дополнительного профессионального образования в области подготовки членов экипажей морских и речных судов), программ стажировок.

4.4. Осуществление набора слушателей на обучение по программам дополнительного образования, реализуемых Центром.

4.5. Организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.6. Поиск и привлечение лиц из числа научно-педагогических работников Университета, в том числе внешних совместителей, с целью реализации деятельности Центра.

4.7. Организация профориентационной работы для обеспечения деятельности Центра; участие в профориентационных и иных мероприятиях Университета.

4.8. Организация встреч работников Центра с потенциальными абитуриентами Университета, их родителями (законными представителями).

4.9. Организация встреч работников Центра с представителями отраслевых предприятий, с целью осуществления прохождения стажировок сотрудников Университета на базе их предприятий.

4.10. Консультирование по вопросам обучения в Центре, а также по вопросам поступления и обучения в Университете.

4.11. Оказание слушателям информационной поддержки в процессе обучения; консультирование по вопросам поступления и обучения в Университете

4.12. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с направлениями деятельности Центра.

4.13. Ведение личных дел слушателей. Подготовка и выдача документов о прохождении обучения.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 5 из 9
	Подразделение Центр дополнительного образования и развития компетенций	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p3_2

4.14. Подготовка к изданию информационных материалов по профорientации, учебно-методической литературы по программам дополнительного образования для преподавателей и слушателей.

4.15. Ведение страницы на официальном сайте Университета и социальных сетях, направленных на продвижение программ дополнительного образования, на информирование и привлечение слушателей.

4.16. Совершенствование учебно-методической работы по повышению качества подготовки слушателей;

4.17. Анализ эффективности деятельности Центра; внесение корректив (в случае необходимости).

4.18. Предоставление отчетности:

4.18.1. Статистическую отчетность по форме №ВПО-1 и по форме государственного статистического наблюдения №1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов» – в автоматизированной информационной системе сбора, анализа и представления информации о реализации дополнительных образовательных программ и профессионального образования Российской Федерации (micsedu.ru);

4.18.2. Наименования программ дополнительного профессионального образования в Межрегиональный институт развития образования – в автоматизированной информационной системе www.mriro.ru;

4.18.3. Сведения по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федерального агентства морского и речного транспорта, Министерства образования Новосибирской области, Министерства труда и социального развития Новосибирской области, Министерства региональной политики Новосибирской области, а также по запросам других ведомств, органов и сторонних организаций.

4.19. Центр формирует полугодовой отчет о реализации программ дополнительного образования структурными подразделениями Университета; размещает в Федеральном реестре сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО) сведений о выданных Университетом документах о квалификации; обеспечивает сверку заполненных шаблонов данных с отчетом ПК-1 и другими документами, подтверждающими реализацию программ дополнительного профессионального образования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Работники Центра имеют право:

5.1.1. Вносить предложения в проекты локальных нормативных актов, касающихся организации деятельности Центра в Университете.

5.1.2. Осуществлять контроль выполнения учебного расписания и рабочих программ преподавателями.

5.1.3. Посещать любые занятия по организованным курсам Центра.

5.1.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимые для деятельности Центра информацию, документы, справки, материалы и т.п.

5.1.5. Взаимодействовать с преподавателями факультетов, институтов, специалистами всех структурных подразделений Университета, с целью решения возложенных на них обязанностей.

5.1.6. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, которые входят в рамки их должностных обязанностей.

	ПОЛОЖЕНИЕО ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 6 из 9
	Подразделение Центр дополнительного образования и развития компетенций	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p3_2

5.1.7. Пользоваться услугами библиотек информационных фондов учебных и научных подразделений Университета в установленном порядке.

5.2. Работники Центра обязаны:

5.2.1. Качественно и в полном объеме решать все задачи Центра;

5.2.2. Выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по учебной работе по деятельности Центра;

5.2.3. Отчитываться перед руководством Университета о своей текущей деятельности и ее итогах в установленном порядке;

5.2.4. Выполнять требования нормативных документов Университета по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной им по службе и (или) иным путем.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

6.1. Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета, в соответствии с задачами и функциями, указанными в настоящем Положении.

7. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

7.1. Директор Центра несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Центр.

7.2. Директор Центра выполняет следующие *обязанности*:

7.2.1. Распределяет работы, координирует и контролирует выполнение работ, выбирает методы и средства проведения работ, пути решения поставленных перед Центром задач; контролирует своевременность и качество выполняемых Центром работ;

7.2.2. Формирует планы деятельности Центра и управляет их осуществлением; участвует в составлении отчётов по запросу руководства и сторонних организаций; организует размещение в ФРДО сведений о выданных Центром документах о квалификации, документах об обучении;

7.2.3. Устанавливает полномочия работников Центра; распределяет обязанности между ними по решению оперативных, организационных, финансовых и иных вопросов, относящихся к компетенции Центра;

7.2.4. Создает условия для деятельности работников Центра в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также Коллективным договором между администрацией и работниками Университета;

7.2.5. Вносит на рассмотрение проректору по учебной работе предложения по развитию отдельных направлений деятельности Центра, в том числе по открытию новых программ дополнительного образования, по формированию штатного расписания Центра;

7.2.6. Контролирует исполнение работниками Центра приказов и распоряжений ректора и проректоров; в пределах своей компетенции применяет к работникам Центра меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

7.2.7. Организует учебно-воспитательный процесс Центра, выбор форм, методов, технологий и средств обучения; контролирует качество обучения по программам дополнительного образования;

7.2.8. Формирует перечень программ дополнительного образования, реализуемых Центром, в соответствии с проведенным исследованием рынка образовательных услуг и рынка труда;

	ПОЛОЖЕНИЕО ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 7 из 9
	Подразделение Центр дополнительного образования и развития компетенций	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p3_2

7.2.9. Формирует кадровую политику Центра; совместно с деканами, заведующими кафедрами Университета осуществляет подбор научно-педагогических работников для реализации программ дополнительного образования;

7.2.10. Осуществляет систематическую работу по маркетингу образовательных услуг Центра;

7.2.11. Создает психолого-педагогические и иные условия для освоения слушателями дополнительных образовательных программ; проводит работу по модернизации и укреплению материально-технической базы Центра, оснащению современными техническими средствами, учебно-методической литературой; обеспечивает порядок в учебных помещениях;

7.2.12. Участвует в разработке, в технической и содержательной экспертизе программ дополнительного образования, а также в разработке документов системы менеджмента качества, необходимых для осуществления деятельности Центра;

7.2.13. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации Центра.

7.2.14. Анализирует деятельность Центра, определяет направления оптимизации его деятельности.

7.2.15. Исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

7.3. Работники Центра несут ответственность за:

7.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленные сроки своих основных задач, функций, предусмотренных настоящим положением, и должностных обязанностей, отраженных в должностной инструкции.

7.3.2. Невыполнение приказов и распоряжений ректора, проректора по учебной работе (в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации).

7.3.3. Несоблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности.

7.3.4. Причинение материального ущерба (в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации).

7.3.5. Обработку, хранение и разглашение персональных данных работников и обучающихся, которые стали известны во время исполнения должностных обязанностей.

7.3.6. Выполнение требований Международной конвенции и Кодекса ПНВД, международного стандарта ИСО 9001 - в рамках своих должностных обязанностей.

7.3.7. Нарушение требований антикоррупционной политики Университета.

8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Подвергается проверкам соблюдения надлежащей трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка со стороны отдела кадров.

8.2. Подвергается проверкам соблюдения Законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета со стороны юридического отдела.

8.3. Подвергается проверкам соблюдения правил техники безопасности со стороны отдела охраны труда и окружающей среды.

8.4. Подвергается регулярным внутренним аудитам СМК Университета.

8.5. Отчитывается о своей деятельности перед проректором по учебной работе, ректором, Ученым советом Университета.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 8 из 9
	Подразделение Центр дополнительного образования и развития компетенций	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p3_2

9. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ

9.1. Своевременность и полнота выполнения приказов и распоряжений, направленных работникам Центра со стороны ректора, проректора по учебной работе.

9.2. Показатели качества, приведенные в стандартах СМК Университета, по соответствующим процессам, а также показатели, установленные в комплексном плане развития Университета.

9.3. Реализация задач и выполнение планов, поставленных перед Центром.

9.4. Наличие/отсутствие нареканий, замечаний, жалоб на выполнение своих должностных обязанностей работниками Центра со стороны ректора, проректора по учебной работе, сотрудников других структурных подразделений Университета, а также со стороны внешних контролирующих органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до замены новым.

10.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и науки.

10.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее положение аналогична его принятию.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 9 из 9
	Подразделение Центр дополнительного образования и развития компетенций	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/p3_2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям	Глушец В.А.	 26.05.23
Начальник юридического отдела	Гордеева Т.Ю.	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Проректор по учебной работе	Григорьев Е.А.	 26.05.23
Нормоконтроль	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	