

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 03.07.2026 19:45:38
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 "Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Б1.О.18

Поиск и обработка информации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления		
Образовательная программа	26.03.04	Направление подготовки "Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта"	обеспечение
		Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов"	
		год начала подготовки 2025	
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачет 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	64		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	28	28	28	28
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 676)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.04 Направление подготовки "Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта"

Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов"

год начала подготовки 2025

Рабочую программу составил(и):

ст. преподаватель, Кузьмин Александр Николаевич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование представления об информации как части информационного ресурса общества, о современных технологиях и методах поиска, сохранения и обработки информации. Овладение навыками поиска, сохранения и обработки информации, с применением базовых информационных технологий и методов работы в современных информационных системах.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информатика	
2.1.2	Ознакомительная практика	
2.1.3	Инженерная и компьютерная графика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломный курс	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-1.1: Выбирает методы поиска, сбора и анализа информации с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении прикладных задач

ОПК-1.2: Собирает и использует полученные экономические знания для принятия обоснованных решений при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-1.3: Анализирует, обрабатывает и интерпретирует информацию при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2: Использует программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.3: Использует методы моделирования (математического, графического, компьютерного) при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Виды и методы сбора информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами.
3.1.2	Современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации необходимой при решении профессиональных задач.
3.2	Уметь:
3.2.1	Определять источники нахождения информации, устанавливать контакт и поддерживать связь, используя различные виды электронных коммуникаций.
3.2.2	Осуществлять правильный выбор информационных технологий, программных средств.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками использования современных технических средств и телекоммуникационных технологий для связи с деловыми партнерами и сбора необходимой информации.
3.3.2	Навыками применения информационных технологий, программных средств для поиска и обработки информации необходимой при решении.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Общие понятия информации и информационных процессов				
Ср	Общие понятия информации и информационных процессов /Ср/	3	12	Л1.1	0
Лек	Общие понятия информации и информационных процессов /Лек/	3	7		0
Раздел	Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов				
Лаб	Технические и программные средства реализации информационных процессов /Лаб/	3	7	Л1.1	0
Лек	Технические и программные средства реализации информационных процессов /Лек/	3	7		0
Ср	Технические и программные средства реализации информационных процессов /Ср/	3	12	Л1.1	0
Раздел	Раздел 3. Информационные поисковые системы Интернета				
Лаб	Информационные поисковые системы Интернета /Лаб/	3	7	Л1.1 Э1	0
Ср	Информационные поисковые системы Интернета /Ср/	3	10	Л1.1 Э1	0
Раздел	Раздел 4. Использование справочных правовых систем				
Лаб	Использование справочных правовых систем /Лаб/	3	2	Л1.1 Э1	0
Ср	Использование справочных правовых систем /Ср/	3	8	Л1.1 Э1	0
Раздел	Раздел 5. Возможности электронных таблиц для обработки информации				
Лаб	Возможности электронных таблиц, для обработки информации /Лаб/	3	6	Л1.1 Э1	0
Ср	Возможности электронных таблиц, для обработки информации /Ср/	3	12	Л1.1 Э1	0
Раздел	Раздел 6. Подготовка и создание документов и мультимедийных презентаций				
Лаб	Подготовка и создание документов и мультимедийных презентаций /Лаб/	3	6	Л1.1	0
Ср	Подготовка и создание документов и мультимедийных презентаций /Ср/	3	10	Л1.1	0
ИКР	Текущий контроль /ИКР/	3	2		0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Общие понятия информации и информационных процессов
 Понятие информации. Общество и информация. Превращение информации в ресурс. Основные понятия, терминология и классификация информационных процессов. Виды экономической информации. Экономическая информация на предприятиях речного и других видах транспорта.

Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов
 Основные сведения о технических средствах обработки информации. Основные сведения о программном обеспечении для поиска и обработки экономической информации. Основные средства электронной коммуникации. Облачные технологии.

Тема 3. Информационные поисковые системы Интернета
 Основные сведения о поисковых системах. Общая информация об основных поисковых системах: Yandex, Google. Технологии поиска информации в интернете. Понятие релевантности. Языковые средства составления запросов. Поиск информации о перевозках грузов речным и другими видами транспорта. Сохранение найденной информации. Ознакомление с сайтами: Министерства транспорта, Агентства морского и речного транспорта РФ, Бассейновых водных управлений, морских и речных портов и др.

Тема 4. Использование справочных правовых систем
 Информационные ресурсы, комплекс сервисных услуг и технологии справочных правовых систем. Основные принципы работы со справочно- правовыми системами. Использование систем для решения актуальных вопросов в области права, экономики и предпринимательской деятельности. Поиск нормативно-правовых актов и документов, регламентирующих деятельность речного и других видов транспорта.

Тема 5. Возможности электронных таблиц, для обработки информации и экономических вычислений
 Основные возможности электронных таблиц. Форматирование данных в ячейках. Арифметические и логические формулы. Работа с табличными и простыми формулами. Встроенные функции. Копирование и перемещение формул с использованием относительной и абсолютной ссылок. Использование мастера диаграмм. Выявление основных тенденций

изменения уровней (в том числе объемов перевозок). Построение линии тренда.

Тема 6. Подготовка и создание документов и мультимедийных презентаций

Типы документов. Особенности формата PDF. Создание и редактирование текстовых документов. Оформление текстовых документов по корпоративному стандарту. Оформление таблиц и графического материала в документах. Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций. Структура и сценарий презентации. Способы и режимы создания презентаций. Особенности разработки различных видов слайдов. Графический дизайн, анимационные эффекты.

Содержание лабораторных работ

Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов.

Тема 3. Информационные поисковые системы Интернета.

Использование информационно-поисковых систем. Поиск информации о перевозках грузов речным и другими видами транспорта.

Знакомство с сайтами: Министерства транспорта, Агентства морского и речного транспорта РФ, Бассейновых водных управлений, морских и речных портов. Сохранение найденной информации. Использование средств электронной коммуникации.

Тема 4. Использование справочных правовых систем.

Основные принципы работы с системами. Поиск нормативно-правовых актов и документов, регламентирующих деятельность речного и других видов транспорта.

Тема 5. Возможности электронных таблиц, для обработки информации и экономических вычислений.

Работа с табличными и простыми формулами. Встроенные функции электронных таблиц. Выявление основных тенденций изменения уровней. Построение линии тренда.

Тема 6. Подготовка и создание документов и мультимедийных презентаций.

Разработка текстовых документов и мультимедийных презентаций.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестовые вопросы

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

Примеры вопросов из теста.

ЭТАП I - Формирование знаний

Правовое определение понятия «информация»?

- a. Информация – характеристика объекта, выраженная в числовых величинах
- b. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
- c. Информация – отраженное разнообразие окружающей действительности
- d. Информация – сведения, уменьшающие неопределенность

Поиск информации это...

- a. передача информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем
- b. получение информации по электронной почте
- c. процесс выявления в определенном массиве текстовых документов тех данных, которые удовлетворяют указанным условиям и включают необходимые сведения и факты
- d. получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью и чтение художественной литературы

Поиск слова в тексте по заданному образцу выполняется в режиме

- a. ввода-редактирования
- b. форматирования
- c. поиска по контексту и замены
- d. орфографического контроля

Браузеры – это программы для...

- a. создания web-страниц
- b. соединения с серверами Internet
- c. просмотра web-страниц
- d. трансляции языка программирования

Электронные таблицы представляют собой...

- a. устройство для обработки числовой информации
- b. программу для обработки числовой информации
- c. таблицу с формулами

d. программа для управления ресурсами ПК при создании документов

Диапазон в электронных таблицах – это

- a. все ячейки одного столбца
- b. все ячейки одной строки
- c. множество допустимых значений
- d. совокупность ячеек, образующих в таблице область прямоугольной формы

ЭТАП II - Формирование способностей

С помощью компьютера текстовую информацию можно...

- a. только обрабатывать
- b. хранить, получать и обрабатывать
- c. только хранить
- d. нет верного ответа

Текстовый редактор (процессор) это программа, предназначенная для...

- a. управления ресурсами ПК при создании документов
- b. совершения вычислительных операций
- c. работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.
- d. автоматического перевода с символических языков в машинные коды

Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом

- a. передачи информации
- b. обработки информации
- c. архивирования текста
- d. приема информации

С помощью компьютера числовую информацию можно

- a. хранить, передавать, получать и обрабатывать
- b. передавать и обрабатывать
- c. обрабатывать и хранить
- d. передавать и получать

Диаграммы и графики используются для...

- a. создания презентаций
- b. анализа числовых данных
- c. анализа графической информации
- d. построения линии тренда

...наилучшим образом подходит для величин, изменяющихся с постоянной скоростью.

- a. Логарифмическая линия тренда
- b. Прямая линия тренда
- c. Полиномиальная линия тренда
- d. Степенная линия тренда

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки зачета с оценкой

Итоговая оценка зачета с оценкой со значениями «неудовлетворительно - удовлетворительно-хорошо-отлично» по шкале рангов выставляется на основе итогового теста по всем разделам дисциплины. Итоговый тест состоит из 15 заданий, каждое из которых, в случае правильного выполнения, оценивается в 1-2 балла. Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения итогового теста составляет 30 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста - полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом (ставит знак рядом с вариантом ответа, обводит вариант ответа и т.п.). Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся отметил неправильный вариант ответа на вопрос теста, то ответ на данный вопрос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 60% правильных ответов. Если итоговый балл лежит в пределах от 60 до 70% правильных ответов - студент получает оценку «удовлетворительно». В случае если балл находится в пределах от 71 до 84% студент получает оценку «хорошо». Если итоговый балл более 85% - студенту ставится оценка «отлично».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вдовин В. М., Суркова Л. Е.	Информационные технологии в финансово-банковской сфере	Москва: Дашков и К, 2016
7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: офиц. сайт/ Федеральная служба государственной статистики. – М., 1999-2018. – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/ , свободный. - Загл. с экрана.		
Э2	Сибирский государственный университет водного транспорта [Электронный ресурс] : офиц. сайт / Сибир. гос. ун-т. водного транспорта, - Новосибирск, 2018. - Режим доступа: http://www.ssuwt.ru , свободный. - Загл. с экрана.		

7.3 Перечень программного обеспечения

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

Операционная система Windows

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Компьютерный класс - учебная аудитория для проведения лабораторных занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; ПК – 15 шт. (в т.ч преподавательский)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; ПК – 15 шт. (в т.ч преподавательский)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)