

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p>	Стр. 2 из 11
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf

УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования

1. Общие положения

В соответствии с [Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре \(адъюнктуре\)](#) (утв. Минобрнауки РФ 19.11.2013 г. №1259) (ред.05.04.2016 г) аттестация аспирантов проводится два раза в год и определяет правила назначения государственной стипендии аспирантам в соответствии с (приказ Минобрнауки от 28 августа 2013 г. № 1000) и (ред.от 29.02.2016 г).

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождение практик, выполнение научной составляющей установленных учебным планом и графиком учебного процесса. Выполняется в течение всего периода обучения преподавателями, ведущими занятия и руководителем.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов по дисциплинам (модулям), прохождение практик, выполнение научно-исследовательской работы и выполнение индивидуального плана аспиранта. Выполняется экзаменационными комиссиями, решением кафедр, к которым прикреплены аспиранты, ученым советом факультета.

Государственная итоговая аттестация – защита квалификационной работы (диссертации)

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p>	Стр. 3 из 11
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf</p>

2. Этапы проведения аттестации

Аттестация аспирантов в проводится в следующих формах и в следующие сроки:

Вид аттестации	Сроки	Критерии выполнения	Форма проведения	Итоговое решение
<p style="text-align: center;">I Промежуточная аттестация (Контрольная неделя)</p>	<p style="text-align: center;">февраль (зимняя сессия)</p>	<p>Итоги НИР и образовательной составляющей подготовки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта (далее ИПА) за соответствующий период обучения. Выполнение рабочего учебного графика</p>	<p style="text-align: center;">Отчет на заседании кафедры</p>	<p>Решение принимает кафедра: - аттестовать; - аттестовать условно; - не аттестовать</p>
<p style="text-align: center;">II Промежуточная аттестация (Контрольная неделя)</p>	<p style="text-align: center;">июнь (летняя сессия)</p>	<p>Итоги НИР и образовательной составляющей подготовки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта (далее ИПА) за соответствующий период обучения. Выполнение рабочего учебного графика</p>	<p>Развернутый доклад на заседании кафедры. Краткий отчет на заседании ученого совета факультета.</p>	<p>Решение принимает ученый совет факультета: -аттестовать и перевести на следующий год; -не аттестовать и рекомендовать к отчислению.</p>

Итоговое решение, принимаемое кафедрой (ученым советом факультета), оформляется протоколом и передаётся в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации.

Виды промежуточной аттестация.

- **аттестовать** (решение принимается, если работа по выполнению ИПА за отчетный период в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме. Если отсутствует оценка «удовлетворительно» по экзамену, дифференцированному зачету, практике и научной составляющей плана - *аспирант назначается на стипендию на полугодие, следующее за промежуточной аттестацией*);

- **аттестовать условно** (решение принимается, если работа по выполнению ИПА за отчетный период в соответствии с установленными критериями не выполнена в полном объеме, но по уважительной причине. *В этом случае аспирант не назначается на стипендию на полугодие, следующее за промежуточной аттестацией. Кафедра рекомендует аспиранту ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному плану до следующей аттестации*);

- **не аттестовать** (решение принимается, если работа по выполнению ИПА за отчетный период в соответствии с установленными критериями не выполнена или выполнена частично

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p>	Стр. 4 из 11
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf</p>

по неуважительной причине. *В этом случае кафедра рекомендует отчислить аспиранта из аспирантуры*);

При досрочном выполнении запланированного индивидуальным планом объема работ за полугодие, кафедра правомочна сдвинуть промежуточную аттестацию аспиранта на более ранние сроки.

Заполненный аттестационный лист с решением кафедры (Ученого совета) передается на факультет подготовки кадров высшей квалификации. По итогам аттестации декан факультета подготовки кадров высшей квалификации формирует проект приказа о назначении аспиранту стипендии и его переводе на следующий год обучения. Для аспирантов, не прошедших аттестацию готовится приказ об отчислении из аспирантуры.

3. Общие требования по аттестации

Для аспирантов 1 года очной формы обучения и аспирантов 2 года заочной формы обучения:

- необходимо выполнение требований обозначенных в учебном плане.
- обоснование актуальности и утверждение на совете факультета темы диссертационного исследования.
- утверждение на кафедре плана индивидуальной работы аспиранта, определение конкретных объемов работ и направлений научных исследований, подготовка аналитического обзора литературы по теме исследования, разработка методики эксперимента.

Для аспирантов 2 года очной формы обучения и аспирантов 3 года заочной формы обучения:

- наличие 1 опубликованной статьи и 1 статьи принятой в печать (с соответствующей справкой) в журналах из списка ВАК (или приравненных к ним);

Для аспирантов 3 года очной формы обучения и аспирантов 4 года заочной формы обучения:

- наличие 2 опубликованных статей и 1 статьи принятой в печать (с соответствующей справкой) в журналах из списка ВАК (или приравненных к ним);

4. Требования по аттестация научно-исследовательской работы аспиранта

Общий объем научно-исследовательской работы составляет 198 з.е., 7128 часов.

№ п/п	Тема (вид работы)	Часы/зач.ед.	Промежуточный контроль
1	1 год обучения (подготовка к проведению эксперимента). Обоснование актуальности и утверждение на совете факультета или кафедры темы диссертационного исследования.	1512/42	Отчет о проделанной работе за семестр на заседании кафедры; заполненный индивидуальный учебный

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p>	Стр. 5 из 11
	<p>Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf</p>

	Утверждение на кафедре плана индивидуальной работы аспиранта, определение конкретных объемов работ и направлений научных исследований, подготовка аналитического обзора литературы по теме исследования. разработка методики эксперимента.		план
2	2 год обучения Проведение эксперимента (основной этап). Проведение теоретической и экспериментальной работы по теме исследований	1728/48	Отчет о проделанной работе за семестр на заседании кафедры; заполненный индивидуальный учебный план
3	3 год обучения Проведение эксперимента (основной этап). Проведение теоретической и экспериментальной работы по теме исследований	2052/57	Отчет о проделанной работе за семестр на заседании кафедры; заполненный индивидуальный учебный план
4	4 год обучения Анализ полученных результатов (заключительный этап). Разработка и обоснование авторских предложений, принципов, подходов, толкований. Экспериментальная апробация, подготовка текста и демонстрационного материала.	1836/51	Отчет о проделанной работе за семестр на заседании кафедры; заполненный индивидуальный учебный план
	ИТОГО:	7128/198	Аттестация ежегодно

Промежуточный контроль качества выполнения научно-исследовательской работы осуществляется в форме периодического отчета (в феврале, июне) на заседании кафедры в форме доклада, дискуссионного обсуждения научных результатов и выполнения индивидуального плана научной работы. По итогам доклада выставляется оценка за научную часть индивидуального плана по пятибалльной шкале.

3. Организация и содержание научно-исследовательской работы

В рамках федеральных государственных требований к структуре основных профессиональных образовательных программы высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научно-исследовательская работа включает следующие виды деятельности аспиранта:

- научно-исследовательскую работу по избранной тематике
- научные публикации в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России
- участие в профильных научных конференциях
- написание текста диссертационного исследования и автореферата.

	<p>Система Менеджмента Качества</p> <p>ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p>	Стр. 6 из 11
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf</p>

Допускается (стимулируется) участие аспиранта в научно-исследовательских грантах и в программах академической мобильности.

Научно-исследовательская работа аспирантов организуется на профильных кафедрах. Руководство научно-исследовательской работой аспирантов осуществляют профессора, доценты, научные сотрудники вуза, имеющие ученую степень доктора (кандидата) наук. Научно-исследовательская работа предусматривает:

- выполнение заданий, содержащих элементы научных исследований;
- выполнение конкретных нетиповых заданий исследовательского характера.

Научно-исследовательская работа, выполняемая во внеучебное время, организуется в формах: работы в научных семинарах и кружках; участия во внутривузовских, межвузовских, регионального и иного уровня научных конференциях, олимпиадах; подготовки научных статей (тезисов) самостоятельно и в соавторстве с сотрудниками или научным руководителем; работы по руководству научными кружками студентов вуза и учащихся в подшефных школах. Отчет о научно-исследовательской деятельности предоставляется ежегодно в соответствии с рабочим учебным планом и индивидуальным планом научно-исследовательской работы аспиранта и фиксируется в аттестационном листе

Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук включает оформление диссертационной работы и представление ее на кафедру и/или в диссертационный совет.

	Система Менеджмента Качества ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Стр. 7 из 11
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.nsawt.ru/security/stp/ud.pdf

Приложение А

Таблица А.1 – Матрица распределения ответственности и полномочий процесса организации и проведения аттестации аспирантов

Наименование процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение							
			Ректор	Проректор по ИР	Декан ПКВК	Зав.кафедрой	Науч.рук.	Гл.бухгалтер	Нач.ПЭО	Нач.общего отдела
1 Проведение текущего контроля успеваемости аспирантов	Февраль текущего года	Факультет ПКВК		УР	О	В	В			
2 Проведение промежуточной аттестации	Июнь текущего года	Факультет ПКВК		УР	О	В	В			
4 Назначение стипендии	Март, июль текущего года	Факультет ПКВК	Р	У	О			В	В	В
5 Организация научно-исследовательской работы	Январь, май текущего года	Факультет ПКВК		УР	О,В	В	В			
6. Отчисление не прошедших аттестацию	Март, июль текущего года	Факультет ПКВК	Р	У	О,В					В

Условные обозначения: **Р** – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; **У** – Принимает непосредственное участие в принятии руководящих решений;
О – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений;
В – Осуществляет и несет ответственность за выполнение процесса.

