

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 20:41:13
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b6fd3e14e7154bba10e265

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Протокол № 9 от 22.05.2017 г.


УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Т.И. Зайко
« 22 » мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 2 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программы аспирантуры) в Сибирском государственном университете водного транспорта (далее - Университет), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-исследовательской квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Высшее образование по программам аспирантуры в Университете может быть получено в очной и заочной формах обучения, с сочетанием различных форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.6. Срок получения высшего образования по программам аспирантуры по очной форме обучения определяется в соответствии с ФГОС и составляет 3 (4) года. По заочной форме увеличивается на 1 год. В срок получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Срок получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по решению Ученого совета может быть увеличен не более чем на 1 год.

1.7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее ос-

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 3 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

воения.

1.8. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых разработчиками основных образовательных программ аспирантуры;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.10 С актуальной версией данного документа можно ознакомиться на странице официального сайта (http://smk.nsawt.ru/normativnye_pologeniya) с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета. Допускается распечатка копий данного документа или его отдельных разделов с указанного сайта для справочного использования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.13 г. № 842;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов»;
- Перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 4 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- ИА(ГИА)** – итоговая (государственная итоговая) аттестация;
- ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- РПД** – рабочая программа дисциплины;
- УМО** – учебно-методический отдел;
- УМР** – учебно-методическая работа;
- ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФПКВК** – факультет подготовки кадров высшей квалификации.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Структура и состав программ аспирантуры.

4.1.1 Образовательная деятельность в аспирантуре осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) путем реализации программы аспирантуры по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры).

4.1.2 Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой Университетом (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

4.1.3 Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, - "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются Университетом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

4.1.4 Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций разработчиком программы аспирантуры), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

4.1.5 Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

4.1.6 При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при ос-

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 5 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

воени программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Разделами 6 и 7 настоящего Положения. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.1.7 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению разработчика программы.

4.1.8 В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные кафедрой дополнительно, с учётом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

4.1.9 В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

4.1.10 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах для каждой дисциплины (модуля) и практики, указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.11 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.1.12 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 6 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.1.13 Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике.

4.1.14 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.1.15 Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2 Организация разработки и реализации программ аспирантуры

4.2.1 Основания для разработки Университетом новой образовательной программы аспирантуры возникают в случаях:

а) лицензирования нового направления подготовки;

б) открытия нового профиля в рамках лицензированных направлений подготовки;

в) изменения требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

4.2.2. Проектирование и формирование образовательных программ осуществляется профильными выпускающими кафедрами либо группой профильных выпускающих кафедр. Ответственным за качество и своевременное формирование образовательных программ являются заведующие профильных кафедр, декан ФПКВК.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 7 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

4.2.3 Инициатор разработки образовательной программы готовит представление на имя проректора по научной работе с обоснованием целесообразности и (или) необходимости реализации указанной процедуры. В качестве инициатора выступают, в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) настоящего Положения - разработчики, в случае, предусмотренном подпунктом в) настоящего Порядка – факультет подготовки кадров высшей квалификации. Представление выносится на рассмотрение Ученого совета факультета. На основании решения Ученого совета факультета издается локальный распорядительный акт (распоряжение проректора по научной работе) о разработке программы аспирантуры.

4.2.4 Общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются профильными выпускающими кафедрами.

4.2.5 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом (далее - обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра - разработчик рабочей программы дисциплины является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

4.2.6 Разработанные кафедрой рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик рассматриваются на заседании кафедры-разработчика рабочей программы и проходят согласование с деканом факультета, в структуру которого входит разработчик программы аспирантуры, после чего утверждаются проректором по научной работе.

4.2.7 После утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) или практики обеспечивающие их реализацию кафедры-разработчики рабочих программ обязаны предоставить указанную программу выпускающим кафедрам для формирования образовательной программы. Электронная версия рабочей программы предоставляется на факультет подготовки кадров высшей квалификации для размещения последней на сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте университета в сети «Интернет» несет факультет подготовки кадров высшей квалификации и центр информационных технологий.

4.2.8 Дополнения и изменения в программы аспирантуры вносятся по представлению кафедр - разработчиков и обеспечивающих кафедр и согласовываются с деканом факультета, в структуру которого входит разработчик программы аспирантуры. Представления выпускающих и обеспечивающих кафедр о внесении изменений и дополнений в образовательные программы на предстоящий учебный год принимаются в период с 1 января по 30 марта текущего года.

4.2.9 Все программы аспирантуры подлежат обязательному хранению в электронной базе выпускающих кафедр весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в Университет для освоения указанных образовательных программ.

4.2.10. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 8 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.11 При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.2.12 При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.2.13 Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) и является единой в рамках программы аспирантуры

4.2.14 Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.2.15 Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

4.2.16 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее — годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. При очно-заочной и за-

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 9 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

очной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с п 35. Порядка) и может различаться для каждого учебного года.

4.2.17 Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

5.1.1 В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.1.2 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной, заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения начинается 1 сентября.

5.1.3 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.1.4 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

5.1.5 Не позднее 1 месяца после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также не позднее 3 месяцев утверждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

5.1.6 Темы научно-исследовательской работы обсуждаются выпускающими кафедрами и выносятся на рассмотрение Ученых советов факультетов, на которых осуществ-

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 10 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

ляется обучение аспирантов.

5.1.7 Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора по представлению Ученых советов факультетов, на которых осуществляется обучение.

5.1.8 Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, проходит согласование с заведующим кафедрой и утверждается на заседании кафедры.

Индивидуальный план, содержащий отчет аспиранта - это учебный документ, в котором отражаются результаты освоения им основной образовательной программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения, посредством внесения записей о сдаче обучающимся зачётов, экзаменов, прохождении практик, выполнении научно-исследовательской работы и прохождении государственных аттестационных испытаний.

5.1.9 Отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана заполняется один раз в учебном году в установленные календарным учебным графиком сроки итоговой промежуточной аттестации. По истечении каждого учебного года (за исключением года окончания обучения) результаты промежуточной аттестации аспирантов рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются Ученым советом факультета, на котором осуществляется обучение.

Результаты промежуточной аттестации аспирантов последнего года обучения рассматриваются кафедрой и Ученым советом факультета, на котором осуществляется обучение, по завершении семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации.

5.1.10 Планирование и учет отдельных видов научно-исследовательской работы аспирантов осуществляется в соответствии с установленными Положением о промежуточной аттестации критериями.

5.1.11 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

5.1.12 При сетевой форме реализации программ аспирантуры Университет в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

5.1.13 При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается Университетом на основании его личного заявления.

Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 11 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практиками (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5.1.14 Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

5.1.15 Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

5.1.16 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

5.2 Порядок формирования расписания.

5.2.1 Расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, расписание проведения ГИА – это документы, регламентирующие работу обучающихся, ППС, всех учебных подразделений Университета, распределяющие содержание учебного плана и РПД(М) по календарным дням учебного года и обеспечивающий их реализацию.

5.2.2. Формирование расписания осуществляется исходя из шестидневной рабочей недели.

Составление расписания занятий обучающихся очной формы обучения осуществляется методом типовой недели – числитель (1-я неделя) /знаменатель (2-я неделя). 1-ой неделей считается нечетная неделя календарного года, 2-ой неделей – четная неделя календарного года.

5.2.3 Расписание учебных занятий должно соответствовать объему и содержанию учебного плана, по срокам обучения – календарному учебному графику; обеспечивать систематичность, логичность и непрерывность учебного процесса в течение дня; соблюдать равномерность распределения учебной работы в течение учебной недели; обеспечивать рациональное использование материально-технической базы.

5.2.4 При разработке расписаний должны учитываться следующие **обязательные** требования:

- Непротиворечивость расписания (т.е. исключение одновременного проведения двух различных занятий одним преподавателем или в одной аудитории («накладок»));
- Обеспечение всех видов занятий учебными помещениями, подходящими как по назначению, так и по количеству посадочных мест;

Несоблюдение обязательных требований в процессе формирования расписания делает сформированное расписание полностью непригодным для практического применения.

5.2.5 При разработке расписаний должны учитываться следующие требования методического и организационного характера (расположены в порядке приоритета):

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 12 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

- учет технологических особенностей проведения аудиторных занятий в соответствии с РПД (лабораторные работы);

- обеспечение занятий аудиторным фондом, в том числе аудиториями, оборудованными техническими средствами, путем учета заявок от кафедр на использование специализированных аудиторий;

- возможность не более одного переезда обучающихся из одного корпуса в другой в течение дня (перемещение обучающихся между учебно-лабораторными корпусами №1, №2, не считаются переездом);

- обеспечение непрерывности занятий в расписании учебных групп;

- Недопустимость в расписании занятий обучающихся менее двух «пар» и более четырех «пар» в день;

- учет индивидуальных пожеланий ППС.

5.2.6 Организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа, а также медицинские осмотры, экскурсии, выездные мероприятия и т.п. должны проводиться вне сетки расписания.

5.2.7 Расписание занятий формируется на основании следующих документов:

- сроки проведения учебных занятий (на соответствующем курсе по данной ОПОП);

- перечень групп и число аспирантов, обучающихся на соответствующем курсе по данной ОПОП;

- перечень дисциплин (модулей), изучаемых в семестре;

- общий объем часов по каждому виду учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся) и для самостоятельной работы обучающихся в семестрах;

- распределение часов учебных занятий по неделям семестра с учетом технологических особенностей их проведения;

- виды промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);

- число экзаменов, зачетов, защищаемых курсовых проектов и работ;

- наименование кафедры и Фамилию, Имя, Отчество (при наличии) преподавателя, читающего дисциплины.

5.2.8 Распределение нагрузки между ППС кафедры на учебный год, содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплин (модулей);

- Фамилию, Имя, Отчество (при наличии) преподавателей, ведущих указанные виды аудиторных занятий по дисциплине (модулю);

- количество, а, при необходимости, и наименование, групп, подгрупп и лекционных потоков обучающихся;

- желаемые и требуемые аудитории, лаборатории, компьютерные классы и т.п. для проведения соответствующих занятий с учетом планируемого контингента обучающихся и максимальной вместимости аудитории;

- технологические особенности проведения лабораторных занятий (например, планирование четырехчасовых лабораторных занятий);

В случае изменения академической нагрузки преподавателя или любой другой, перечисленной выше, информации, в распределение нагрузки между ППС кафедры, при необ-

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 13 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

ходимости, должны быть внесены все соответствующие изменения, с последующим своевременным предоставлением информации сотрудникам УМО.

5.2.9 Расписание занятий оформляется в единой форме. В расписании учебных занятий указываются:

- 1) код и наименование ОПОП;
- 2) учебный год;
- 3) курс;
- 4) научная специальность;
- 5) срок действия расписания;
- 6) для каждого учебного занятия:

- полное наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (если полное наименование дисциплины содержит более трех слов, допускается использование сокращенного названия дисциплины с указанием полного наименования дисциплины в виде сноски под сеткой расписания);

- форма проведения учебного занятия;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя;
- время и место проведения учебного занятия (номер аудитории, учебный корпус).

5.2.10 Расписание занятий начинает формироваться не позднее, чем за 2 месяца до начала занятий.

Для своевременного составления расписаний учебных занятий, необходимо выдерживать сроки и формы подачи данных, установленных в Университете всеми структурными подразделениями Университета, задействованными в процессе организации учебного процесса.

Для недопущения «накладок» у ППС специалистами по УМР УМО, формирующими расписание, заполняется форма «Занятость преподавателя», содержащая информацию о времени проведения занятий и наименовании потоков, групп и подгрупп. Форма «Занятость преподавателя» передается на кафедру не позднее, чем за 5 календарных дней до начала занятий.

Для недопущения «накладок» по аудиторному фонду специалистами по УМР УМО, формирующими расписание, заполняется форма «Паспорт аудиторного фонда» (по каждому учебному корпусу).

5.2.11 Расписание занятий доводится до сведения обучающихся и ППС не позднее, чем за 3 календарных дня до начала занятий путем размещения на сайте Университета.

Оригинал утвержденного расписания занятий хранится на ФПКВК, а также размещается на сайте Университета.

5.2.12 В расписания могут вноситься изменения, связанные с заменой временно отсутствующих отдельных преподавателей или сменой аудиторий. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения занятий на другом факультете и (или) кафедре.

В случае невозможности выполнения расписания занятий по причине командировки или иной уважительной причине, преподаватель (в случае болезни преподавателя – заведующий кафедрой) оформляет график замены или переноса занятий на период отсутствия (Приложение Б)

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 14 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

График замены или переноса занятий является одним из оснований для оформления приказа о направлении преподавателя (в том числе лиц из числа руководителей и сотрудников структурных подразделений Университета, выполняющих учебную нагрузку на условиях внутреннего совместительства или почасовой оплаты труда) в командировку или предоставления ему отпуска (проект приказа согласовывается с начальником УМО).

В любом непредвиденном случае угрозы срыва занятий заведующий кафедрой, или преподаватель должен заблаговременно, сообщить об этом специалисту по УМР УМО.

Все изменения в расписании (связанные с заменой временно отсутствующих отдельных преподавателей или сменой аудиторий) доводятся до ППС учебно-вспомогательным персоналом кафедры.

5.2.13 Расписание экзаменационной сессии составляется ФПКВК в строгом соответствии с учебным планом и утверждается проректором по научной работе.

Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся и ППС не позднее, чем за 2 недели до начала сессии путем размещается на сайте Университета. Оригинал расписания экзаменационной сессии хранится на ФПКВК.

5.2.14 В расписании экзаменационной сессии устанавливаются даты проведения экзаменов и предэкзаменационных консультаций. Между экзаменами устанавливается перерыв не менее трех рабочих дней.

5.2.15 Экзамен разрешается проводить только в установленном расписанием дату, время, аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, преподаватель обязан получить на это разрешение УМО и поставить в известность декана факультета. Изменение даты и (или) времени проведения экзамена не допускается.

5.2.16 Расписание ИА (ГИА) составляется ФПКВК по представлению кафедры, ответственной за реализацию ОПОП и утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

5.2.17 В расписании ИА (ГИА) указываются даты, время и место проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между разными формами аттестационных (государственных аттестационных) испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.2.18 Расписание ИА (ГИА) доводится до сведения обучающегося, председателя и членов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, руководителей и консультантов ВКР в течение 3 рабочих дней после его утверждения путем размещения на сайте Университета.

5.2.19 Ответственность за выполнение расписания занятий обучающимися лежит на декане ФПКВК.

5.2.20 Ответственность за выполнение расписания преподавателями лежит на заведующем кафедрой.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 15 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

5.3 Порядок освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

5.3.1 Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются составным элементом вариативной части образовательной программы. Перечни элективных дисциплин формируются как структурная единица базового учебного плана образовательной программы аспирантуры.

5.3.2 Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Выбранные обучающимися дисциплины включаются в их индивидуальные учебные планы и являются обязательными для освоения.

В рамках общего количества зачетных единиц, отведенного на реализацию дисциплин по выбору обучающихся используется парный принцип формирования перечня доступных для выбора дисциплин.

Парный перечень дисциплин включает одну или несколько пар альтернативных дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Выбору обучающегося подлежит одна дисциплина из каждой пары.

5.3.3. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебнометодической документацией в соответствии с требованиями, установленными п. п. 2.13 — 2.15 настоящего Положения.

5.3.4 Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с осваиваемой образовательной программой.

5.3.5 Право выбора предоставляется всем обучающимся, независимо от наличия у них академических задолженностей.

5.3.6 Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоемкость определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы аспирантуры.

Ответственным за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин является факультет подготовки кадров высшей квалификации, который обеспечивает:

- информирование аспирантов о порядке освоения образовательных программ, о порядке выбора элективных дисциплин;
- указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;
- консультирование аспирантов по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;
- формирование академических групп для изучения дисциплин по выбору аспирантов.

5.3.7 Выбор дисциплин на весь период обучения осуществляется на этапе формирования индивидуальных учебных планов аспирантов.

5.3.8 В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных аспирантами для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению аспиранта решением декана факультета

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 16 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

подготовки кадров высшей квалификации он может быть зачислен на изучение другой элективной дисциплины.

5.3.9 Факультативные дисциплины устанавливаются Университетом дополнительно к реализуемым образовательным программам и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Перечень факультативных дисциплин в рамках образовательной программы аспирантуры формируется разработчиком программы.

Факультативные дисциплины (далее - факультативы) призваны углублять и расширять теоретические и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации.

5.3.10 Для реализации факультативных дисциплин обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы в соответствии с требованиями, установленными в п.4.2 настоящего Положения. Результаты обучения, включая перечень формируемых компетенций, определяются самостоятельно разработчиками программ факультативных дисциплин с учетом требований действующих образовательных стандартов.

5.3.11 Наименования рекомендуемых аспирантам факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации включаются в индивидуальные учебные планы аспирантов.

5.3.12 Аудиторные занятия по факультативным дисциплинам могут проводиться преподавателем в форме лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.3.13 В рамках блока факультативных дисциплин могут быть предусмотрены лекции приглашенных ученых и специалистов, встречи с ведущими российскими и зарубежными учеными, мастер-классы экспертов и специалистов и другие форматы факультативов.

5.3.14 Формой промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет.

5.3.15 Аттестованные факультативные дисциплины по желанию обучающегося вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по его личному заявлению.

Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин осуществляется факультетом подготовки кадров высшей квалификации на основании личных заявлений обучающихся. Заявление визируется деканом ФПКВК и хранится в личном деле до отчисления обучающегося из Университета. Сведения об освоении обучающимся факультативных дисциплин вносятся в индивидуальные планы-отчеты аспирантов (учебные карточки).

5.3.16 Формирование групп аспирантов для изучения факультативных дисциплин в предстоящем учебном году осуществляется, как правило, в период с 1 апреля по 30 июня текущего учебного года; зачисление в группы для изучения факультативных дисциплин в текущем учебном году производится в течение не более, чем десяти дней с даты начала обучения. В исключительных случаях, по решению декана ФПКВК на основании мотивированного личного заявления возможно зачисление аспирантов в группы для изучения факультативных дисциплин в течение учебного года.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 17 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

5.3.17 Корректировка индивидуальных учебных планов в части изменения перечня всех факультативных дисциплин производится до начала планирования учебной нагрузки на следующий учебный год. При этом изменение количества часов, отводимых на изучение факультативных дисциплин, в учебных планах не допускается.

5.3.18 Расписание факультативных занятий составляется на каждый семестр в первую неделю учебного года, в котором реализуется факультативная дисциплина, с учетом рационального использования свободного времени и графика учебного дня аспирантов, аудиторного фонда Университета. Расписание утверждается проректором по научной работе.

5.3.19 В группы для изучения факультативных дисциплин могут зачисляться обучающиеся различных курсов, различных направлений подготовки. Как правило, наполняемость учебных групп для факультативных занятий в рамках освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры не менее 10 человек. Протокол выбора элективных и факультативных дисциплин приведен в **Приложении В**.

5.3.20 Обучающиеся обязаны посещать выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности. В случае непосещения аспирантом более 30 % занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине не проводится.

5.3.21 Обучающийся, записавшийся на факультатив, посещение которого невозможно по причине отмены дисциплины, либо по причине конфликта в расписании, имеет право отказаться от выбора факультатива или осуществить выбор другого факультатива, написав соответствующее заявление.

5.3.22 Обучающийся имеет право на освоение в рамках одной образовательной программы факультативных дисциплин сверх установленного Университетом объема по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой физическими и (или) юридическими лицами.

5.4 Контроль качества освоения программ аспирантуры

5.4.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

5.4.2 Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце периода обучения.

5.4.3 Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

5.4.4 Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости. Соответствующие мето-

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 18 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

дические материалы включаются в состав основной образовательной программы.

Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

5.4.5 Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в семестрах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце семестра.

5.4.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.4.7 Формами промежуточной аттестации аспирантов в Университете являются зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен, кандидатский экзамен.

Учебным планом устанавливается три кандидатских экзамена в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой научно-исследовательской работы аспиранта.

5.4.8 Специальность научных работников, по которой устанавливается кандидатский экзамен, определяется направленностью образовательной программы аспирантуры с учетом соответствия утвержденной темы научно-исследовательской работы аспиранта паспорту указанной специальности.

5.4.9 Порядок и процедура проведения кандидатских экзаменов регламентируется Положением «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов».

5.4.10 Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской работы аспиранта осуществляется в форме дифференцированного зачета в порядке, установленном Положением о промежуточной аттестации.

5.4.11 Все виды промежуточной аттестации, установленные учебным планом, обязательны для всех аспирантов. Они проводятся в строгом соответствии с индивидуальными учебными планами аспирантов и утвержденными учебными рабочими программами дисциплин и практик.

5.4.12 Аспиранты по желанию могут сдавать зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость, учебные и учетные документы аспиранта и в приложение к диплому.

5.4.13 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государст-

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 19 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

венной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, с заключением договора на оказание образовательных услуг.

Зачисление экстернов производится приказом ректора Университета на основании личного заявления поступающего, согласованного с профильной кафедрой. В приказе устанавливаются срок обучения экстерна и сроки прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.4.14 После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.4.15 Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются, локальным нормативным актом Университета.

5.4.16 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.4.17 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

5.5 Порядок представления, учета и контроля результатов промежуточной аттестации аспирантов

5.5.1 Для проведения аттестационных испытаний учебным планом каждой образовательной программы предусматриваются зачетно-экзаменационные сессии, завершающие семестр, сроки которых устанавливаются локальным распорядительным актом Университета в соответствии с действующими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

5.5.2 Зачеты служат формой проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей) и практик видов учебной работы. Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе «зачтено» или «не зачтено». Зачеты выставляются аспирантам в период зачетно-экзаменационных сессий по итогам текущих занятий в семестре (учебном году).

По некоторым учебным дисциплинам в соответствии с учебными планами направлений устанавливается экзамен с выставлением оценок по пятибалльной системе.

5.5.3 Оценочные средства для проведения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), практикам (за исключением кандидатских экзаменов) утверждаются на заседании кафедры - разработчика рабочей программы, подписываются преподавателем-разработчиком и заведующим кафедрой и хранятся на кафедре в составе образовательной программы.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 20 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

Экзаменационные материалы для приема кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов».

5.5.4 Преподаватель обязан ознакомить аспирантов с рабочей программой дисциплины, объемом материала, выносимого на аттестационное испытание, в начале учебного курса.

5.5.5 Формы и процедуры промежуточной аттестации должны соответствовать уровню сформированности компетенций обучающихся.

5.5.6 Результаты всех зачетов и экзаменов (за исключением факультативных дисциплин), включая зачеты по результатам научно-исследовательской работы, учитываются при назначении стипендии, а результаты дифференцированных зачетов учитываются как при назначении стипендии, так и при определении ее размера.

5.5.7 Аспиранты до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены и зачеты, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно»), а также «зачтено», считаются успешно прошедшими промежуточную аттестацию. Аспиранты, получившие оценку 2 («неудовлетворительно»), «не зачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, не допущенный к аттестационному испытанию, или не явившийся на аттестационное испытание.

5.5.8 Оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно») выставляются преподавателями (членами экзаменационных комиссий) в аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) и в экзаменационные карточки аспирантов. Оценки «2» («неудовлетворительно») выставляются только в ведомости (протоколы кандидатских экзаменов).

5.5.9 Неявка аспиранта на аттестационное испытание отмечается в ведомости (протоколе кандидатского экзамена) словами "не явился". Неявка по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

5.5.10 Аттестационные листы (протоколы кандидатских экзаменов) формируются ФПКВК и выдаются на кафедры, обеспечивающие проведение аттестационных испытаний. По окончании аттестационного испытания оформленные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) передаются на ФПКВК не позднее, чем на следующий за испытанием день. Аспиранты представляют на ФПКВК результаты промежуточной аттестации до установленного срока окончания сессии.

5.5.11 Персональные результаты промежуточной аттестации аспирантов вносятся в учетные документы ФПКВК, который формирует сводные ведомости по результатам промежуточной аттестации. При подведении ФПКВК итогов сессии в случае отсутствия официальных, подтверждающих уважительную причину, документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной и уполномоченное лицо в сводной ведомости рядом с записью «не явился» проставляет неудовлетворительную оценку.

5.5.12 Для обучающегося, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и расписанию зачетно-экзаменационных сессий допускается корректи-

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 21 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

ровка индивидуального учебного плана.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется по его личному заявлению, завизированному научным руководителем, по согласованию с деканом ФПКВК и допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной и научно-исследовательской работы.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы аспирантуры и установленного настоящим Положением порядка признания факта возникновения у аспиранта и ликвидации им академической задолженности и вытекающих последствий, в том числе в части перевода на следующий курс и стипендиального обеспечения.

5.5.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

5.5.14 Успевающим считается аспирант, который к концу установленного срока зачетно-экзаменационной сессии полностью выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра в части учебной и научно-исследовательской работы, сдал все аттестационные испытания. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является аспирант, который к концу установленного срока сессии не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

5.5.15 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академических задолженностей, устанавливаются распоряжением проректора по научной работе.

Учебные структурные подразделения (ФПКВК и кафедры) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5.16 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5.17 Для проведения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз кафедрой создается комиссия. Пересдача задолженности комиссии проводится только в письменной форме. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

Ликвидация академической задолженности в части сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в порядке и в соответствии с процедурой, установленной в Университете для сдачи кандидатских экзаменов.

5.5.18 Координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности учебных подразделений по ликвидации академических задолженностей аспирантов

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 22 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

осуществляет ФПКВК. Результаты ликвидации академических задолженностей вносятся преподавателем или заведующим кафедрой, проводящим промежуточную аттестацию.

5.5.19 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), переводятся на следующий курс условно приказом ректора. Указанным приказом устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

5.5.20 Обучающиеся по образовательным программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6 Реализация программ ускоренного обучения

5.6.1 Право на ускоренное обучение в аспирантуре предоставляется лицам, указанным в п. 4.13 настоящего Положения.

Образовательные программы аспирантуры с сокращенным сроком обучения (далее – программы ускоренного обучения) могут реализовываться при условии, что в Университете реализуются соответствующие образовательные программы аспирантуры с полным установленным сроком обучения.

5.6.2 Освоение программы ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании заявления обучающегося.

5.6.3 Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе учебного плана действующей образовательной программы с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития аспиранта, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

5.6.4 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме аттестации (перезачета) или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5.6.5 Желание обучения с сокращенными сроками освоения образовательной программы может быть изложено обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры с нормативным сроком освоения, путем подачи заявления на имя ректора на ФПКВК.

5.6.7 Желание обучаться по ускоренной программе за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры излагается аспирантом путем подачи заявления на имя

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 23 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

ректора на ФПКВК. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации не ранее, чем после завершения первого года обучения.

5.6.8 Основанием перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение всей учебной и научно-исследовательской работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий курс его индивидуальным учебным планом.

5.6.9 Если обучающийся не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

Если при обучении по программе ускоренного обучения аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) у аспиранта возникает академическая задолженность, по представлению декана факультета подготовки кадров высшей квалификации на основании результатов аттестации кафедрой и Ученым советом факультета по итогам учебного года, обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком обучения.

В этом случае в индивидуальный учебный план аспиранта вносятся соответствующие изменения.

5.7 Порядок проведения аттестации учебных дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы по результатам освоения аспирантами иных образовательных программ аспирантуры

5.7.1 Под аттестацией понимается признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, а также полученных по ним оценок (зачетов).

5.7.2 Аттестация проводится аттестационной комиссией факультета, формируемой по распоряжению декана. В состав комиссии входят 3 человека из числа штатных сотрудников университета, председателем комиссии является декан факультета.

5.7.3 Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования по профилю специальности. Собеседование может включать рассмотрение справки о сданных экзаменах и зачетах, опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины (модуля) не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные разделы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), то аспирант должен сдать их в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

5.8 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.8.1 Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответст-

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 24 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

вии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.8.2 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.8.3 Университет создает специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.8.4 В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефноконтрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 25 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.8.5 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.8.6 При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Персональная ответственность за организацию учебного процесса лежит на каждом его участнике и определена должностными инструкциями руководителей Университета и структурных подразделений, правами и обязанностями ППС и обучающихся Университета.

6.2 Нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников Университета определяется коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3 Нарушениями учебного процесса лицами из числа ППС являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольный перенос занятий из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- неявка на занятия без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- изложение теоретического и практического материала, не соответствующего РПД(М)
- аттестация обучающихся без ведомостей; прием зачетов и экзаменов у обучающихся, не допущенных к аттестации деканатом;
- незаполнение журнала посещения занятий обучающимися;
- задержка более 1 рабочего дня передачи зачетно-экзаменационных ведомостей в деканат относительно срока, указанного в ней;
- не заполнение или несвоевременное занесение информации о результатах контрольной недели и (или) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике в информационную систему «Электронные ведомости»

12.1 Нарушениями учебной дисциплины обучающимися являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин, невыполнение в срок индивидуальных заданий;

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 26 из 31
	<p style="text-align: center;">Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Адрес: http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

- несвоевременное предоставление документов о прохождении практики, выполнении научно-исследовательской работы;

использование технических средств связи в процессе проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

	<p>Система Менеджмента Качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 27 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

Приложение А

Матрица распределения ответственности и этапы управления

№ п/п	Вид документа (внутренняя регламентирующая документация)	Сроки выполнения	Разработка документа	Согласование	Принятие	Утверждение
1	Разработка рабочих программ дисциплин	1 марта предшествующего учебного года	Руководитель научной специальности, направления подготовки	Декан ФПКВК		Проректор по НР
2	Протокол собрания обучающихся с вопросу выбора элективных и факультативных дисциплин	07 апреля предшествующего учебного года	Декан ФПКВК		Собрание обучающихся	
3	Расписание учебных занятий	не позднее, чем за 3 календарных дня до начала занятий	Декан ФПКВК	Начальник УМО, декан факультета		Проректор по НР
4	Расписание текущих консультаций ППС	в течение 3 календарных дней после начала занятий	Заведующий кафедрой			
5	Расписание экзаменационной сессии	не позднее, чем за 2 недели до начала сессии	Декан ФПКВК	Начальник УМО, декан факультета		Проректор по НР
6	Расписание консультаций и пересдач с целью ликвидации академической задолженности	не позднее, чем за 3 календарных дня до начала семестра, следующего за сессией, в которой возникла академическая задолженность	Заведующий кафедрой	Начальник УМО		Декан ФПКВК
7	Расписание ИА (ГИА)	Не позднее, чем за 30 кален-	Декан ФПКВК, заве-	Проректор по		Ректор

	<p>Система Менеджмента Качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»</p>	Стр. 28 из 31
	<p>Подразделение</p> <p>факультет подготовки кадров высшей квалификации</p>	<p>Адрес:</p> <p>http://smk.nsawt.ru/p5_1</p>

№ п/п	Вид документа (внутренняя регламентирующая документация)	Сроки выполнения	Разработка документа	Согласование	Принятие	Утверждение
		дарных дней до дня первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания	дующий кафедрой ответственной за реализацию ОПОП	УР Начальник УМО		
8	Размещение на сайте документов, описанных данным положением	Не позднее 7 дней со дня подачи документа	Начальник ЦИТ	Декан ФПКВК		

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский университет водного транспорта»	Стр. 30 из 31
	Подразделение факультет подготовки кадров высшей квалификации	Адрес: http://smk.nsawt.ru/p5_1

Приложение В

Протокол собрания обучающихся по вопросу выбора элективных и факультативных дисциплин

ПРОТОКОЛ

общего собрания обучающихся _____ курса по направлению подготовки (специальности):

_____ код и полное наименование направления подготовки (специальности)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Присутствовало _____ человек (не менее 2/3 от списочного состава обучающихся).

Повестка: выбор элективных (обязательных для изучения) и факультативных (необязательных для изучения) дисциплин в _____ учебном году.

Слушали представителя деканата _____ факультета об элективных и факультативных дисциплинах, изучение которых планируется в _____ учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

№	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр	Кафедра	За
1	Б1.В.ДВ.0				
2	Б1.В.ДВ.0				
3	Б1.В.ДВ.0				
4	ФТД.0				
5	ФТД.0				

ПОСТАНОВИЛИ:

Выбрать для изучения в _____ учебном году следующие дисциплины:

1. _____
2. _____

Протокол утверждаю:
 Декан ФПКВК _____
 Аспиранты _____

И.О.Фамилия _____ /