

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

П Р И К А З

№ 520/общ.

«27» декабря 2019 г.

┌ Об утверждении Плана противодействия
коррупции на 2020 год ─┘

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и в соответствии с положениями Антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «СГУВТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «СГУВТ» на 2020 год.
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
3. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения ответственных исполнителей.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника юридического отдела.

Ректор



Т.И. Зайко

Исполнитель:
Нач. юр. отдела
222-45-46

**План противодействия коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «СГУВТ»)
(далее - Университет) на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица, исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
Обеспечение соблюдения сотрудниками Университета требований антикоррупционного законодательства РФ и Антикоррупционной политики				
1	Организация информирования и проведение в Университете разъяснительных мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников Университета	Начальник юридического отдела	постоянно	Подготовка локальных актов Университета в области противодействия коррупции. Представление работникам информации об Антикоррупционной политике, о мерах ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, создание условий по недопущению коррупционных и иных правонарушений
2	Анализ и использование опыта других учреждений, в том числе образовательных, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в организации	Начальник юридического отдела	постоянно	Изучение организации работы по противодействию коррупции в иных организациях, учреждениях, ведомствах в целях применения положительного опыта последних в Университете
3	Организация повышения квалификации сотрудников университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник юридического отдела	По мере необходимости, не реже 1 раза в 3 года	Повышение уровня квалификации сотрудников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии в коррупции
4	Актуализация локальных актов Университета по противодействию коррупции и мониторинг изменения законодательства в области противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	постоянно	Актуализация действующих локальных актов Университета и подготовка иных необходимых документов в области противодействия коррупции.
5	Анализ и использование результатов в работе по противодействию коррупции материалов, подготовленных по итогам ежегодно проводимых в Университете социологических исследований по антикоррупционной тематике среди студентов	Начальник юридического отдела	постоянно	Изучение материалов, подготовленных по результатам социологических исследований в университете для использования в работе по противодействию коррупции

	(курсантов), аспирантов, их родителей и преподавателей Университета			
6	Осуществления комплекса разъяснительных мер со студентами (курсантами) 1 курса (очное обучение) по недопущению последними поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложением дачи взятки	Деканы факультетов (очное обучение)	ежегодно, сентябрь	Ознакомление студентов (курсантов) Университета (очное обучение) с Антикоррупционной политикой, памяткой по противодействию коррупции и иными локальными актами. Внесение записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в соответствующие журналы под роспись. Недопущение студентами (курсантами) поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки
7	Осуществление комплекса разъяснительных мер со студентами (курсантами) 1 курса (заочного обучения) по недопущению последними поведения, которое может восприниматься окружающим как обещание или предложение дачи взятки	Декан ЗО и СПО	ежегодно, после зачисления студентов (курсантов)	Ознакомление студентов (курсантов) Университета (заочное отделение), слушателей ЦДПО с Антикоррупционной политикой, памяткой по противодействию коррупции и иными локальными актами. Внесение записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в соответствующие журналы под роспись. Недопущение студентами (курсантами) поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки
8	Осуществление комплекса разъяснительных мер со слушателями ЦДПО по недопущению. Поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	Начальник ЦДПО	постоянно, после очередного набора слушателей	
9	Актуализация информации на специальном стенде Университета «Антикоррупционный вестник»	Начальник юридического отдела	постоянно	Освещение проводимой антикоррупционной деятельности Университета, информирование работников, студентов (курсантов), аспирантов
10	Осуществление комплекса разъяснительных мер (инструктаж по антикоррупционной профилактике) с преподавателями по недопущению в профессиональной деятельности поведения, которое может восприниматься окружающими как вымогательство взятки и ли согласие на взятку	Деканы факультетов (очное обучение). Декан ЗО и СПО. Начальник ЦДПО	ежегодно, октябрь. ЦДПО – по мере определения инструктора	Ознакомление преподавателей Университета, инструкторов ЦДПО с Антикоррупционной политикой, памяткой по противодействию коррупции и иными документами. Внесение записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в соответствующем журнале под роспись. Недопущение у студентов (курсантов), аспирантов поведения, которое может восприниматься окружающими как

				вымогательство взятки или согласие получить взятку.
Мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
11	Усиление контроля в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, локальных актов Университета при отчислении студентов (курсантов), аспирантов Университета	Проректор по учебной работе. Деканы факультетов (очное обучение). Декан ЗО и СПО. Начальник ЦДПО	по мере необходимости	Устранение коррупционной составляющей при наличии фактов
12	Формирование в коллективе Университета обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Начальник юридического отдела	постоянно	Организация мероприятий по формированию в коллективе Университета обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявлением корыстных интересов
13	Организация информирования коллектива Университета в случае наличия фактов привлечения к ответственности должностных лиц Университета за нарушение законодательства РФ, связанных с использованием своего служебного положения	Начальник юридического отдела	по мере необходимости	Информированность, в том числе размещение информации на информационном стенде Университета своего служебного положения в целях недопущения указанных фактов в дальнейшем
14	Осуществление контроля за организацией и проведением работы приемной комиссии, процедурой зачисления у Университет	Проректор по учебной работе. Декан ЗО	на период приема	Устранение коррупционной составляющей в работе приемной комиссии
15	Анализ должностных обязанностей работников Университета, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальники отделов Университета	постоянно	Выявление и устранение коррупционной составляющей при анализе функционала сотрудников Университета
16	Организация осуществления антикоррупционной экспертизы контрактов (договоров), включение в контракты (договоры) стандартной антикоррупционной оговорки	Начальник юридического отдела	постоянно	Выявление и устранение коррупционной составляющей в контрактах (договорах) Университета
17	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов Университета	Начальник юридического отдела	по мере необходимости	Выявление и устранение коррупционных факторов в проектах локальных актов Университета
18	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
19	Организация и совершенствование в Университете мероприятий, связанных с осуществлением закупок, контроль за соблюдением законодательства в этой области	Начальник отдела закупок	постоянно	Обеспечение соблюдения требований законодательства РФ, локальных актов, открытости и конкуренции при осуществлении Университетом закупок

20	Организация контроля за выполнением условий контрактов (договоров)	Начальник отдела закупок	постоянно	Обеспечение соблюдения условий по принятым Университетом обязательствам, в том числе со стороны контрагентов по заключенным контрактам (договорам)
21	Обеспечение контроля за получением, учетом, хранением, заполнением документов государственного образца	Деканы факультетов (очного и заочного обучения). Начальник учебно-методического отдела	постоянно	Повышение уровня контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и соблюдением норм выдачи документов государственного образца
22	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов	Начальник учебно-методического отдела. Деканы факультетов (очного и заочного обучения)	постоянно	Устранения коррупционной составляющей при проведении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов
23	Контроль за включением в должностные инструкции, трудовые договоры сотрудников, в раздел «ответственность» - «за нарушение требований антикоррупционной политики»	Начальник отдела кадров	постоянно	Повышение уровня ответственности сотрудников Университета за соблюдением
24	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Главный бухгалтер	постоянно	Исключение коррупционной составляющей при оплате по контракте (договорам) Университета за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги
25	Организация размещения в установленные сроки на официальном сайте Университета плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Университета	Проректор по экономике. Главный бухгалтер	В срок, установленный законом	В целях обеспечения открытости и доступности финансирования Университета
26	Организация систематического контроля над осуществлением финансовой дисциплины материально ответственных работников и своевременным проведением сверок, инвентаризации и списания имущества	Главный бухгалтер	постоянно	Устранение коррупционной составляющей при работе с материальными ценностями
27	Обеспечение административного контроля за проведением (прохождением) промежуточной и итоговой аттестации, ликвидации академической задолженности	Деканы факультетов (очного и заочного обучения)	По мере необходимости	Устранение коррупционной составляющей при проведении промежуточной и итоговой аттестации, а также при ликвидации академической задолженности
Взаимодействие с гражданами создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университета				

28	Обеспечение размещения и обновления на официальном интернет – сайте Университета информации об антикоррупционной деятельности в специализированном разделе «Противодействие коррупции»	Начальник центра информационных технологий	Постоянно, по мере обновления информации	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности Университета, размещенной на официальном сайте
29	Осуществление мер по созданию эффективной системы «Обратной связи», позволяющей направлять сообщения о фактах коррупции в Университете непосредственно ректору. Создание и обеспечение функционирования электронного почтового ящика «доверия» ректора. Размещение информации: - Горячая линия Западно-Сибирского следственного управления на транспорте СК РФ «Телефон доверия» (8-383-203-57-36) - Горячая линия Следственного комитета РФ «Остановим коррупцию» (8-800-100-12-60)	Начальник центра информационных технологий	Постоянно, при получении информации через систему «Обратной связи», электронного почтового ящика «доверия» ректора	Совершенствование деятельности по противодействию коррупции в Университете, реализация возможности гражданам и организациям обратиться через сайт и электронный почтовый ящик «доверия» ректора по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений по фактам коррупции. Корректировка проводимой антикоррупционной работы на основе информации о ее результативности. Информация о телефонах доверия предназначена для дополнительного обеспечения прав граждан на обращение в Следственный комитет Российской Федерации с целью сообщения о коррупционных проявлениях. Режим работы: круглосуточно.
30	Обеспечение возможности оперативного получения от граждан и организация информации о фактах коррупции в Университете посредством функционирования «телефона доверия ректора» по вопросам противодействия коррупции	Помощник ректора	постоянно	Функционирование системы обратной связи для получения сообщений о фактах коррупции в Университете, реализация возможности гражданам и организациям обратиться по «телефону доверия ректора» (222-64-68) с сообщением о фактах коррупции в Университете
31	Организация и проведение ежегодного конкурса среди факультетов на лучшую организацию антикоррупционной работы	Деканы факультетов. Начальник управления по социальной и воспитательной работе	01.11.2020	Антикоррупционное просвещение студентов (курсантов), аспирантов и профилактика коррупционных правонарушений. Воспитание негативного восприятия к проявлениям коррупционного поведения и формирования у студентов (курсантов), аспирантов нетерпимого отношения к проявления коррупции.
32	Проведение социологического исследования по антикоррупционной тематике среди студентов (курсантов), аспирантов, их родителей и преподавателей Университета	Деканы факультетов. Начальник управления по социальной и воспитательной работе	01.11.2020	
33	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к 9 декабря – Международному дню	Деканы факультетов. Начальник управления по	01.12.2020	Проведение мероприятий и подведение итогов, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией

	борьбы с коррупцией (подведение итогов конкурса и социологического исследования)	социальной и воспитательной работе		
34	Организация личного приема студентов (курсантов), аспирантов ректором	Помощник ректора	постоянно	Функционирование системы обратной связи для получения сообщений о фактах коррупции в Университете, реализация возможности студентам (курсантам), аспирантам обратиться к ректору с сообщением о фактах коррупции в Университете.
Анализ антикоррупционной работы Университета				
35	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников, студентов (курсантов), аспирантов	Начальник юридического отдела	постоянно	Рассмотрение обращений граждан по вопросу противодействия коррупции. Расследование каждого случая. Взаимодействие с правоохранительными органами
36	Контроль выполнения позиций Плана противодействия коррупции университета, включение вопросов по противодействию коррупции в план заседания Ученого совета Университета (ноябрь-декабрь, ежегодно), получение отчетов о выполнении отдельных положений Плана противодействия коррупции Университета ответственными исполнителями	Начальник юридического отдела. Секретарь Ученого Совета	Ежегодно, Ноябрь-декабрь 2020	Информирование членов Ученого совета о ходе реализации антикоррупционной политики Университета и выполнении Плана противодействия коррупции Университета