

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 03.07.2026 19:58:57
Уникальный программный ключ:
b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.ДЭ.01.01
Управление запасами
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления		
Образовательная программа	26.04.01	Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"	Направленность "Управление транспортно-логистическими системами" год начала подготовки 2024
Квалификация	магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачет 2	
в том числе:			
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	64		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 26.04.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 22)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.04.01 Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"
Направленность "Управление транспортно-логистическими системами"
год начала подготовки 2024

Рабочую программу составил(и):

Доцент, Н.В. Баранова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели учебной дисциплины заключаются в ознакомлении обучаемого с методологическими основами планирования и формирования системы управления запасами предприятия, в том числе транспортного, а также развития навыков эффективного решения задач управления запасами.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДЭ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-3: Способен формировать систему регулирования деятельностью организации водного транспорта**

ПК-3.1: Определяет состав и структуру документов по регулированию организации перевозок и управлению деятельностью организации водного транспорта

ПК-3.2: Определяет способы и методы управления организацией водного транспорта

ПК-3.3: Разрабатывает и применяет меры для достижения целей деятельности организации водного транспорта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы по регулированию запасов в организациях водного транспорта
3.2	Уметь:
3.2.1	определять рациональный размер запасов в организациях водного транспорта
3.3	Владеть:
3.3.1	методами и способами управления запасами в организациях водного транспорта

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Основы теории управления запасами				
Лек	Основы теории управления запасами /Лек/	2	0,5	Л1.1Л2.1	0
Ср	Основы теории управления запасами /Ср/	2	10	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 2. Технологии управления запасами				
Лек	Технологии управления запасами /Лек/	2	1	Л1.1Л2.1	0
Ср	Технологии управления запасами /Ср/	2	10	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 3. Моделирование запасов				
Лек	Моделирование запасов /Лек/	2	1	Л1.1Л2.1	0
Пр	Моделирование запасов /Пр/	2	1	Л1.1Л2.1	0
Ср	Моделирование запасов /Ср/	2	12	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 4. Запасы в цепях поставок				
Лек	Запасы в цепях поставок /Лек/	2	1	Л1.1Л2.1	0
Пр	Запасы в цепях поставок /Пр/	2	1	Л1.1Л2.1	0
Ср	Запасы в цепях поставок /Ср/	2	14	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 5. Затраты в управлении запасами				
Лек	Затраты в управлении запасами /Лек/	2	0,5	Л1.1Л2.1	0
Ср	Затраты в управлении запасами /Ср/	2	18	Л1.1Л2.1	0
ИКР	Текущий контроль /ИКР/	2	2	Л1.1Л2.1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Основы теории управления запасами

Цели формирования, функции, классификация запасов. Производственные и подготовительные запасы. Запасы готовой продукции у производителей и в сфере оптовой торговли. Транспортные запасы. Виды запасов. Запас как экономическая категория. Связь запасов и способа производства. Этапы управления запасами: планирование, организация, учет, контроль, анализ и регулирование.

Тема 2. Технологии управления запасами

Принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах. Выталкивающая система управления материальными потоками на производстве (системы MRP). Вытягивающие системы управления материальными потоками (KANBAN, JIT). Пространственные и временные связи в процессе организации потоков. Формы организации движения материальных потоков во внутрипроизводственных логистических системах. Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции.

Тема 3. Моделирование запасов

Определение оптимального объема запасов. Трендовое моделирование, метод Монте-Карло, метод статистических испытаний.

Тема 4. Запасы в цепях поставок

Основные показатели состояния запаса. Средний уровень запаса, запасоёмкость, время оборота и скорость обращения запаса. Обеспеченность потребности запасом, доля переходящего запаса. Анализ динамики пополнения и расходования запаса. Вертикально и горизонтально зависимый спрос. Технология VMI, ECR, CPFR.

Тема 5. Затраты в управлении запасами

Состав и группировка затрат в системе управления запасами. Логистические затраты в управлении запасами.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестовые вопросы
Вопросы к зачёту
Практические задания

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

Примеры тестов:

1. В какой форме может существовать запас:

- а) производственный капитал
- б) непроизводительный капитал
- в) производительный капитал

г) трудовой капитал

2. Какой показатель выражает обеспеченность предприятия запасами на протяжении рассматриваемого периода:

- а) наличный запас в днях
- б) коэффициент оборачиваемости
- в) средний запас в днях
- г) время оборота
- д) относительный запас в процентах
- е) ускорение оборачиваемости

3. Какой метод предполагает первоочередное списание в производство самых дорогих запасов:

- а) по фактической себестоимости
- б) ЛИФО
- в) по средней себестоимости
- г) ХИФО
- д) ФИФО
- е) ЛОФО

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки зачета

При условии выполнения требований РПД (М) и отсутствия пропусков занятий зачет по дисциплине (модулю) выставляется обучающемуся без дополнительных испытаний.

При условии выполнения требований РПД (М), но наличии пропусков занятий для получения зачета студент проходит итоговое тестирование.

Итоговый тест по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний и практическую часть, направленную на оценку умений и навыков, характеризующих 3 этап формирования компетенции ПК-3 «Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач».

Итоговая оценка со значениями «зачтено–не зачтено», выставляется на основе итогового теста по всем разделам дисциплины. Итоговый тест состоит из 15 заданий, каждое из которых, в случае правильного выполнения,

оценивается в 1-2 балла. Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения итогового теста составляет 30 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста - полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом (ставит знак рядом с вариантом ответа, обводит вариант ответа и т.п.). Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся отметил неправильный вариант ответа на вопрос теста, то ответ на данный вопрос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 60% правильных ответов. Если итоговый балл 60% и более - студент получает оценку «зачтено».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Виниченко Виктория Александровна, Тютрюмова Елена Геннадьевна	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Никитушкина И. В., Макарова С. Г., Студников С. С.	Корпоративные финансы: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)