

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 29.04.2025 14:45:49
 Уникальный программный ключ:
 cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.О.28

Управление социально-трудовыми отношениями рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления**

Образовательная программа 20.03.01 Направление подготовки "Техносферная безопасность"
 Профиль "Техносферная безопасность"
 год начала подготовки 2025

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 36
 самостоятельная работа 70

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	15 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	12	12	12	12
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Управление социально-трудовыми отношениями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

20.03.01 Направление подготовки "Техносферная безопасность"
Профиль "Техносферная безопасность"
год начала подготовки 2025

Рабочую программу составил(и):

канд.экон.наук, Доцент, Варакса Анна Михайловна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономики и управления**

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- овладение студентами знаниями в области социально – трудовых отношений;
1.2	- показать место и роль права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, справедливости;
1.3	- сформировать целостное представление о правовых проблемах в трудовых отношениях современной России;
1.4	- научить владеть теоретическим способом мышления, выработать умение понимать законы и другие нормативные акты;
1.5	- научить анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять нормы права в профессиональной деятельности.
1.6	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Философия	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1: Владеет приёмами социального взаимодействия в различных группах

УК-3.2: Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе

УК-3.3: Осознает эффективность ко-мандной работы и способен определить свою роль в команде

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Планирует и контролирует своё время

УК-6.2: Определяет приоритеты самоор-ганизации, личностного самораз-вития для профессионального роста

УК-6.3: Использует принципы образова-ния в построении и реализации траектории саморазвития

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1: Применяет базовые дефектоло-гические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	какие роли есть в коллективе,
3.1.2	виды и формы профессионального роста

3.2	Уметь:
3.2.1	распознавать, какие роли играют коллеги и/или участники команды,
3.2.2	противостоять коррупции в рамках правового поля.
3.3	Владеть:
3.3.1	коммуникацией при работе в команде в течение длительного времени,
3.3.2	навыками отстаивать свои трудовые права

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями»				
Лек	Предмет и методы дисциплины социально-трудовых отношений /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0
Пр	Факторы социально-трудовых отношений /Пр/	6	2	Л1.1 Э1 Э2	0
Ср	Изменение социально-трудовых отношений в современной экономике /Ср/	6	16	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0
Раздел	Раздел 2. Государственное регулирование социально-трудовых отношений				
Лек	Концепции государственного регулирования трудовых отношений /Лек/	6	6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0
Пр	Методы и способы государственного регулирования трудовых отношений /Пр/	6	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0
Ср	Специфика российского регулирования трудовых отношений /Ср/	6	14	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0
Раздел	Раздел 3. Организационно –правовые основы формирования трудовых отношений				
Лек	Трудовой кодекс РФ /Лек/	6	6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0
Пр	Трудовой кодекс РФ: правила приема и увольнения /Пр/	6	2	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0
Ср	Трудовой кодекс и другие нормативные документы. /Ср/	6	14	Л1.1 Э1 Э2	0
Раздел	Раздел 4. Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений				
Лек	Заключение коллективного трудового договора /Лек/	6	6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0
Пр	Трудовой договор, правила его заключения и расторжения /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0
Ср	Пример заключения трудового договора. /Ср/	6	13	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2	0
Раздел	Раздел 5. Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте				
Лек	Международные экономические организации /Лек/	6	4	Л1.1Л2.3 Э1	0
Пр	Международная организации труда (МОТ) /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0
Ср	Прочие международные финансовые и экономические организации /Ср/	6	13	Л1.1Л2.3 Э1 Э2	0
ИКР	Роль ВОЗ в формировании трудовых отношений. /ИКР/	6	2		0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1 Предмет и содержание дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями»
Теоретические основы управления социально-трудовыми отношениями. Задачи по оптимальному согласованию интересов государства, работодателей и работников в сфере социально-трудовых отношений. Методы исследования дисциплины

«Социально-трудовые отношения». Основные компоненты социально-трудовых отношений. Факторы, формирующие социально-трудовые отношения. Рынок труда и его функционирование, занятость и безработица. Стимулы к труду и мотивация. Пирамида Маслоу. Заработная плата и системы оплаты труда. Форма оплаты труда. Уровень жизни как показатель социально-трудовых отношений. Неравенство как форма социальной дифференциации, причины неравенства и его последствия. Наличие дискриминации на рынке труда, ее формы и виды. Оценка роли женщины в общественном производстве, гендерная дискриминация.

Тема 2 Государственное регулирование социально-трудовых отношений

Назначение и функции государственного регулирования. Цель государственного управления социально-трудовыми отношениями. Виды государственной политики. Концептуальные подходы к госрегулированию трудовых отношений: кейнсианская, либеральная, марксистская. Методы государства при регулировании социально-трудовых отношений. Принципы трудового права. Последствия государственного регулирования для работников и для работодателей. Социальная политика и Социальное государств. Основные направления социальной политики.

Тема 3. Организационно –правовые основы формирования трудовых отношений

Правовая система как регулятор социально-трудовых отношений. Трудовое право как отрасль права, регулирующая трудовые отношения работников с работодателями и другие, непосредственно с ними связанные отношения. Принципы правового регулирования социально- трудовых отношений. Направления законодательства в сфере регулирования социально-трудовых отношений в современном российском законодательстве. Регулирование трудовых отношений в Трудовой кодекс РФ. Принцип не дискриминации. Принятие на работу и увольнение сотрудников. Социальные правила, система социально-трудовых норм, установленных, санкционированных и обеспеченных государством.

Тема 4 Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений

Структура системы регулирования социально-трудовых отношений. Порядок ведения коллективных переговоров. Сущность Соглашений. Виды соглашений. Содержание коллективного договора Стороны коллективного договора и порядок его заключения Сущность коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные условия (положения) коллективного договора, обязательная часть. Сроки и условия действия коллективного договора. Роль трудового коллектива в реализации трудовых прав работников, его полномочия. Специфика коллективно-договорных отношений на водном транспорте. Федеральное отраслевое соглашение по внутреннему водному транспорту.

Тема 5 Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте.

Правовые основы регулирования социально- трудовых отношений на международном уровне. Международные экономические организации и их роль в регулировании социально-трудовых отношений. Классификация МЭО. ООН: сфера деятельности Экономического и Социального Совета. Функциональные и региональные комиссии при ООН, их работа по улучшению условий труда и жизни. Специализированные организации. ВОЗ, МВФ/ МБРР и ВТО: влияние на социально-трудовые отношения.

Международная организация труда. Роль Международная организации труда (МОТ) в регулировании социально- трудовых отношений. Цели и задачи деятельности МОТ. Структура деятельности МОТ. Принцип трипартизма. Основные Конвенции МОТ. №102 "О минимальных нормах социального обеспечения", 1952 г. (уровень трудовой пенсии должен составлять не менее 40% зарплаты квалифицированного рабочего обрабатывающих отраслей; одна из самых обсуждаемых в российском обществе и СМИ конвенций), №103 "Об охране материнства", 1952 г. №105 "Об упразднении принудительного труда", 1957 г. №111 "О дискриминации в области труда и занятий", 1958 г.

Тема 6 Специфика регулирования социально-трудовых отношений на водном транспорте

Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве. Основные принципы и цели Конвенции. Сфера распространения положений Конвенции. Структура Конвенции. Основные определения и сфера применения Конвенции. Порядок вступления в силу Конвенции и условия денонсации. Обязанности государства в соответствии с требованиями Конвенции. Стороны трудовых отношений. Права работников. Обязанности работников. Права работодателей. Обязанности работодателей. Сущность и условия заключения трудового договора.

Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации. Конвенция о трудовых договорах моряков № 22. Рекомендация о профессиональном обучении моряков.

Структура трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора. Виды трудового договора. Особенности срочного трудового договора. Типовой трудовой договор с членами экипажей морских судов.

Условия труда и отдыха работников судовых экипажей. Приказ Министерства транспорта РФ от 20 сентября 2016 г. N 268 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей морских судов и судов смешанного (река-море) плавания». Особенности выхода на пенсию и особенности нормативно-правовой базы пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Виды пенсий.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Рефераты

Эссе

Презентации

Для получения зачета студенту необходимо иметь 100% посещаемость (либо отработать пропущенные занятия),

выполнение презентации, написание эссе, успешная защита реферата, активная работа на практических занятиях.

Критерии оценки при выставлении дифференцированного зачета:

Оценка «неудовлетворительно» – не написано эссе, не сдана презентация, или сдана, но не защищена, не защищен реферат, есть занятия, на которых студент отсутствовал, а потом не отработал.

Оценка «удовлетворительно» – написано эссе, сдана презентация – но без защиты, защищен реферат на среднем уровне, нет пропуска занятий, сделаны все домашние задания.

Оценка «хорошо» – написано эссе, сдана и защищена презентация, защищен реферат на хорошем уровне, нет пропуска занятий, сделаны все домашние задания.

Оценка «отлично» – написано эссе, сдана и отлично защищена презентация, защищен реферат на высоком уровне, нет пропуска занятий, сделаны все домашние задания.

6.2. Темы письменных работ

Направление эссе: «Катастрофы на воде: СССР и РФ – роль человеческого фактора».

5 июля 1983, на Волге, поблизости от Ульяновска, произошла катастрофа теплохода Александр Суворов. Он шел по маршруту Ростов – Москва.

31 августа 1986 года – «Адмирал Нахимов» лайнер, в Черном море был протаранен сухогрузом.

7 апреля 1989 года в Норвежском море гибель атомной подлодки К-278 «Комсомолец».

Телецкое озеро. 11 июля 2011 года, затонуло маломерное судно, четверо человек погибли.

11 июля 2011 года – Булгария. Злостное нарушение всех правил техники безопасности.

18 июня 2016 года. Сямозеро. Преступная халатность.

6.3. Контрольные вопросы и задания

Задание 1. Подготовить презентацию по ТК РФ - Глава 13. Каковы причины расторжения трудового договора? (Презентация)

Задание 2. Основы пенсионного законодательства РФ. Прочитать и выписать в тетрадь главное. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 N 173-ФЗ. С учетом поправок Федеральный закон от 26 мая 2021 г. N 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 N 400-ФЗ.

Задание 3. Доклады на тему «Лучшие российские управленцы и их деятельность в России 19-20 века».

- управленец по выбору. например: Н. Н. Муравьев-Амурский, С.Ю. Витте, П.А. Столыпин, Ф. Э. Дзержинский, Н. Г. Кузнецов, А. С. Головкин, Л. М. Галлер, Н. А. Щелоков, З. В. Ермольева, Е. Фурцева, Д. М. Карбышев, П. Аракчеев, С.П. Королев, С.В. Ильюшин, М. И. Кошкин.

Как пример рассматривается А. Н. Косыгин.

Задание 4. Написать, что такое мотивация труда. Начертить «Пирамиду Маслоу». по ней привести пример на каждую ступеньку.

Задание 5. Потребительская корзина и планирование расходов. Студент должен письменно составить и рассчитать свои расход на основе потребительской корзины, с учетом: А) своих собственных предпочтений, Б) исходя из цен на товары на текущий год, В) считать по факту, как есть.

Задание 6. Что такое трудовая дискриминация? Какие ее виды бывают? Написать резюме в тетради.

Задание 7. Основы тайм-менеджмента или управление временем.

Составить конспект, к котором указать ответы на вопросы:

1. Что такое тайм-менеджмент?

2. Какие этапы развития тайм-менеджмента вы знаете?

3. Назвать 10 основных методов тайм-менеджмента.

Написать, как студент говорит к сессии с использованием методов тайм-менеджмента.

Задание 8. Найти и записать показатели социально-трудовых отношений. Каждый студент может взять 4-5- показателей на выбор. Показатели можно оценить: за 2010 и за 2020 год и за 2024 год. Показатели пишутся в таблице, в файле Word или в Excel. Затем дать сравнительный анализ. Перечень показателей:

1. Численность населения
2. Динамика (размер) реальных доходов населения.
3. Среднемесячная зарплата.
4. Стоимость минимальной продовольственной корзины.
5. Доля затрат на питание из семейного бюджета.
6. Обеспеченность жильем – количество кв.метров на 1 человека.
7. Соотношение прожиточного минимума со средней зарплатой.
8. Количество людей, за абсолютной чертой бедности.
9. Количество людей, за относительной чертой бедности
10. Децильный коэффициент,

Вопросы:

- 1) Какие нормативные документы, регулируют трудовые отношения на водном транспорте?
- 2) С какого возраста возможно вступать в трудовые отношения на водном транспорте?
- 3) Кто такой судовладелец?
- 4) Какие требования предъявляются к капитану на российских судах? (юридические требования).
- 5) Какие перерывы в работе обязаны предоставить работникам водного транспорта?
- 6) Какие льготы по пенсионному обеспечению имеют работники водного транспорта?
- 7) Что такое аварийные работы? Что к ним относится?
- 8) Что такое авральные работы? Что к ним относится?
- 9) О чем говорит Кодекс торгового мореплавания РФ?
- 10) Какова основная цель Конвенции 2006 года?
- 11) Что такое коллективный трудовой договор организации?
- 12) Между кем заключается Коллективный трудовой договор организации?
- 13) Какова процедура заключения Коллективного трудового договора?
- 14) Что относится в обязательным, а что к факультативным условиям коллективного трудового договора?
- 15) Чему посвящена Конвенция МОТ № 30?
- 16) Что такое рабочее время?
- 17) Как устанавливаются нормы рабочего времени?
- 18) Какова структура Коллективного трудового договора?
- 19) Какова продолжительность рабочей недели?
- 20) Что такое неполное рабочее время? Как оно определяется?
- 21) Что такое сверхурочная работа?
- 22) Когда привлечение работников к сверхурочной работе допускается с согласия работников, а когда согласия не нужно?
- 23) Как оплачивается сверхурочная работа?
- 24) Что такое режим труда? Какие режимы труда установлены в законе?
- 25) Что включает в себя внутренний трудовой распорядок?
- 26) Назовите методы обеспечения дисциплины труда.
- 27) Что является дисциплинарным проступком? Как дисциплинарный проступок оформляется документально?
- 28) Какие есть способы дисциплинарные взыскания?
- 29) Расскажите, каков порядок применения дисциплинарных взысканий.
- 30) Через какое время происходит снятие дисциплинарных взысканий?
- 31) Как в Договоре оговариваются возможности забастовок?
- 32) На какой срок заключается Коллективный трудовой договор?
- 33) Какова специфика коллективно-договорных отношений на водном транспорте?
- 34) Какие возможны типы соглашений, по «Федеральному отраслевому соглашению по внутреннему водному транспорту»?
- 35) Исключает ли заключение одного соглашения возможность заключения другого коллективного договора?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачет по дисциплине направлен на оценку знаний, умений и навыков.

Контроль знаний студента осуществляется в соответствии с результатами его работы, при этом учитывается:

- самостоятельная работа по изучению некоторых разделов и тем курса; посещаемость и активность участия на лекционных и практических занятиях.
- выполнение домашних заданий.
- написание эссе.
- подготовка презентации.
- конспекты основных статей ТК РФ.
- составление реферата.
- поиск необходимой информации в интернете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1 Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чаннов С. Е.	Трудовое право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.2	Гейхман Владимир Львович, Дмитриева Ирина Константиновна	Трудовое право: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2012

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Долгих Валентина Петровна	Основы трудового права: учеб. пособие для студентов заоч. отделения	Новосибирск: НГАВТ, 2011

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2		Трудовой кодекс Российской Федерации: по сост. на 1 октября 2013 г.	Новосибирск: Норматика, 2013
Л2.3	Михайлов В. А.	Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года: текст, изм. Протоколом 1988 г. к ней, с поправками	Санкт-Петербург: ЦНИИМФ, 2021
7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	социально-трудовые отношения трудовые отношения		
Э2			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)