

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 05.06.2025 17:46:20
 Уникальный программный ключ:
 cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.ДЭ.01.01 Управление запасами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления**

Образовательная программа 38.04.02 Направление подготовки "Менеджмент"
 Направленность "Производственный менеджмент"
 год начала подготовки 2025

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 20
 самостоятельная работа 50

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	10 4/6			
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	50	50	50	50
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Управление запасами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

38.04.02 Направление подготовки "Менеджмент"
Направленность "Производственный менеджмент"
год начала подготовки 2025

Рабочую программу составил(и):

Доцент, Н.В. Баранова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономики и управления**

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели учебной дисциплины заключаются в ознакомлении обучаемого с методологическими основами планирования и формирования системы управления запасами предприятия, в том числе транспортного, а также развития навыков эффективного решения задач управления запасами.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДЭ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Финансовая политика предприятия	
2.1.2	Стратегия и тактика производственного менеджмента	
2.1.3	Организация и управление на производстве	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен проводить финансовый анализ и осуществлять управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность предприятия

ПК-4.2: Анализирует денежные потоки по финансово- хозяйственной деятельности предприятия в рамках утвержденного бюджета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.2.1	Формировать эффективные взаимосвязи между элементами системы управления запасами
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками управления денежными потоками в процессе создания, движения и использования запасов

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Основы теории управления запасами				
Лек	Основы теории управления запасами /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Основы теории управления запасами /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 2. Технологии управления запасами				
Лек	Технологии управления запасами /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Технологии управления запасами /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 3. Моделирование запасов				
Лек	Моделирование запасов /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1	0
Пр	Моделирование запасов /Пр/	3	4	Л1.1Л2.1	0
Ср	Моделирование запасов /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 4. Запасы в цепях поставок				
Лек	Запасы в цепях поставок /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1	0
Пр	Запасы в цепях поставок /Пр/	3	6	Л1.1Л2.1	0
Ср	Запасы в цепях поставок /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 5. Затраты в управлении запасами				
Лек	Затраты в управлении запасами /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Затраты в управлении запасами /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1	0
ИКР	Текущий контроль /ИКР/	3	2	Л1.1Л2.1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Основы теории управления запасами

Цели формирования, функции, классификация запасов. Производственные и подготовительные запасы. Запасы готовой продукции у производителей и в сфере оптовой торговли. Транспортные запасы. Виды запасов. Запас как экономическая категория. Связь запасов и способа производства. Этапы управления запасами: планирование, организация, учет, контроль, анализ и регулирование.

Тема 2. Технологии управления запасами

Принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах. Выталкивающая система управления материальными потоками на производстве (системы MRP). Вытягивающие системы управления материальными потоками (KANBAN, JIT). Пространственные и временные связи в процессе организации потоков. Формы организации движения материальных потоков во внутрипроизводственных логистических системах. Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции.

Тема 3. Моделирование запасов

Определение оптимального объема запасов. Трендовое моделирование, метод Монте-Карло, метод статистических испытаний.

Тема 4. Запасы в цепях поставок

Основные показатели состояния запаса. Средний уровень запаса, запасоёмкость, время оборота и скорость обращения запаса. Обеспеченность потребности запасом, доля переходящего запаса. Анализ динамики пополнения и расходования запаса. Вертикально и горизонтально зависимый спрос. Технология VMI, ECR, CPFR.

Тема 5. Затраты в управлении запасами

Состав и группировка затрат в системе управления запасами. Логистические затраты в управлении запасами.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**6.1. Перечень видов оценочных средств**

Тестовые вопросы
Вопросы к зачету

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

Примеры тестов:

1. Запас - продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного или в процесс продаж (время на ответ 2 минуты).

Ответ: материальная, потребления

2. Основная цель создания запасов (время на ответ 2 минуты).

- А - увеличение продолжительности оборота денежных средств
- Б - увеличение функционала сотрудников по управлению запасами
- В - увеличение ритмичности работы производственных мощностей
- Г - увеличение занятости подвижного состава транспортно-экспедиционных компаний

3. Государственные материальные резервы – это совокупность запасов средств и потребления, создаваемых и поддерживаемых для использования в непредвиденных и чрезвычайных обстоятельствах (время на ответ 2 минуты).

Ответ: производства, предметов

4. К какой группе принципов управления запасами в логистических структурах фирмы относится принцип системности (время на ответ 2 минуты).

- А - общеметодологические принципы
- Б - специфические принципы
- В - ситуативные принципы
- Г - логистические принципы

5. Оптимизированные производственные технологии — это программный продукт, с помощью которого осуществляется планирование процесса с учетом реальных условий, сложившихся на предприятии (время на ответ 2 минуты).

Ответ: оперативное, производственного

6. Результатом применения MRP – системы является (время на ответ 2 минуты).

- А - объемно-календарный план производства
- Б - план-график заказов на закупку комплектующих
- В - спецификация состава готового изделия
- Г - портфель заказов предприятия

7. Бережливое производство – это подход к управлению организацией, направленный на повышение работы за счет сокращения (время на ответ 2 минуты).

Ответ: качества, потерь

8. Достоинством применения вытягивающих систем управления KANBAN и JIT является (время на ответ 2 минуты).

- А – увеличение времени достижения запланированных результатов
- Б – увеличение зависимости от высококачественных комплектующих
- В – снижение загрузки оборудования
- Г – снижение затрат на содержание запасов

9. Под VMI понимается оптимизация функционирования поставок, когда поставщик имеет доступ к данным о потребителя и отвечает за поддержание их уровня, требуемого для клиента (время на ответ 2 минуты).

Ответ: цепи, запасах

10. Какой из планов, используемый при планировании обеспечения необходимого уровня запасов, наиболее подвержен отклонениям (время на ответ 2 минуты).

- А – производственный план
- Б – план обслуживания производства
- В – план продаж
- Г – бюджетный план

Вопросы к зачету

1. Понятие запасов
2. Основные цели создания запасов
3. Причины формирования запасов
4. Функции запасов
5. Классификация запасов
6. Производственные запасы
7. Товарные запасы у производителей и в сфере оптовой торговли
8. Связь запасов и способа производства
9. Функции управления запасами
10. Этапы управления запасами
11. Задачи управления запасами
12. Принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах
13. Выталкивающая система управления материальными потоками на производстве (системы MRP)
14. Вытягивающие системы управления материальными потоками (KANBAN, JIT)
15. Пространственные и временные связи в процессе организации заказов
16. Формы организации движения материальных потоков во внутрипроизводственных логистических системах:

Накопительная

17. Формы организации движения материальных потоков во внутрипроизводственных логистических системах:

Транспортно-накопительная

18. Форма организации нулевого запаса
19. Требования к организации и управлению материальными потоками
20. Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT)
21. Lean Production: основные цели и 7 видов потерь
22. Инструменты Бережливого производства
23. Определение оптимального объема запасов
24. Трендовое моделирование
25. Технология VMI
26. Технология ECR
27. Технология CPFR
28. Концепция 4 PL- аутсорсинга
29. Состав и группировка затрат в системе управления запасами
30. Логистические затраты в управлении запасами
31. Признаки плохого управления запасами

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценивания зачета

Итоговый тест по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний и практическую часть. Итоговая оценка со значениями «зачтено–не зачтено», выставляется на основе итогового теста по всем разделам дисциплины. Итоговый тест состоит из 15 заданий, каждое из которых, в случае правильного выполнения, оценивается в 1-2 балла. Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения итогового теста составляет 30 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста - полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом (ставит знак рядом с вариантом ответа, обводит вариант ответа и т.п.). Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся от-метил неправильный вариант ответа на

вопрос теста, то ответ на данный во-прос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если обучающийся набрал менее 60% правильных ответов. Если итоговый балл 60% и более - обучающийся получает оценку «зачтено».

Методика оценки теста

В тесте по теме предусмотрено 10 вопросов. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения теста составляет 15 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста – полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом. Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся отметил неправильный вариант ответа на вопрос теста, то ответ на данный вопрос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за итоговый тест – 10. Отметка «зачтено» ставится в случае, если обучающийся набрал 60% и более правильных ответов. Отметка «не зачтено» ставится в случае, если обучающийся набрал менее 60% правильных ответов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Виниченко Виктория Александровна, Тютрюмова Елена Геннадьевна	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Никитушкина И. В., Макарова С. Г., Студников С. С.	Корпоративные финансы: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)