

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.08.2024 15:47:15
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б2.О.01.01(У)
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Ознакомительная практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления
Образовательная программа	38.04.02 Направление подготовки "Менеджмент" Направленность "Производственный менеджмент" год начала подготовки 2024
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	78	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Иная контактная работа	30	30	30	30
В том числе в форме практ.подготовк и	108	108	108	108
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

38.04.02 Направление подготовки "Менеджмент"
Направленность "Производственный менеджмент"
год начала подготовки 2024

Рабочую программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Поликарпова Яна Николаевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономики и управления**

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью является:
1.2	1) определить и реализовать приоритеты собственного потенциала в производственной деятельности и способы его совершенствования на основе самооценки обучающегося

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Логика и методология науки	
2.1.2	Математические методы и модели	
2.1.3	Организация и управление на производстве	
2.1.4	Отраслевые информационные технологии	
2.1.5	Профессиональное развитие личности	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы патентования	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-1.1: Применяет инструменты проектного и финансового менеджмента на производстве на основе знания экономической и управленческой теорий

ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-2.1: Применяет современные техники и методики сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-3.1: Понимает основные принципы организационного поведения и его социальную значимость в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ОПК-5.1: Владеет основными методами и подходами к выполнению научно-исследовательских проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Положения организационного поведения в условиях сложной и динамичной среды
3.1.2	Положения и основные подходы к выполнению научно-исследовательских проектов
3.2	Уметь:
3.2.1	Определять основные задачи проектного и финансового менеджмента в профессиональной деятельности
3.2.2	Находить решение управленческих и исследовательских задач с применением современных методик сбора, обработки и анализа данных

3.3	Владеть:
-----	----------

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Подготовительный этап				
ИКР	Собрание студентов для ознакомления с целью и задачами практики /ИКР/	2	1		1
ИКР	Консультация с преподавателями ведущими практику /ИКР/	2	10		10
ИКР	Индивидуальная работа с каждым студентом по направлению практики /ИКР/	2	8	Л3.4	8
ИКР	Получение студентами предварительного задания на практику /ИКР/	2	2		2
Раздел	Раздел 2. Этап сбора информации				
ИКР	Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом практиканта /ИКР/	2	6	Л1.3Л3.3	6
Ср	Предварительное ознакомление с организацией /Ср/	2	14		14
Ср	Сбор необходимой информации /Ср/	2	14	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2	14
Ср	Ведение дневника практиканта /Ср/	2	8		8
Раздел	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации				
Ср	Систематизация и обработка полученной информации /Ср/	2	10		10
Ср	Проведение необходимых расчетов и их анализ /Ср/	2	14	Л1.1Л3.1	14
Ср	Доработка и оформление дневника практиканта /Ср/	2	6		6
Раздел	Раздел 4. Подготовка отчета по НИР				
Ср	Подготовка, оформление отчета по практике и передача его на проверку /Ср/	2	8	Л1.2Л2.2	8
Ср	Передача отчета по практике на проверку на электронном и бумажном носителе /Ср/	2	4		4
ИКР	Защита проверенного отчета руководителю практики /ИКР/	2	3		3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭТАП I – Подготовительный

Итогом работы первого этапа является устный опрос студентов по характеру, назначению, объему и плану проведения практики. Проводится контроль заполнения дневника практики и сбора информации для подготовки отчета о прохождении практики на предмет знания понятийного аппарата в реальной деятельности предприятия.

ЭТАП II – Сбор информации

Итогом этапа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются дневник практической подготовки, составленный в установленном порядке и информация первых разделов отчета о прохождении практики. Производится опрос студента по представленным документам.

ЭТАП III – Обработка и анализ полученной информации

Итогом этапа является отчет о прохождении практики с учетом обработки собранного на практике материала и его анализа.

ЭТАП IV – Подготовка отчета о прохождении практики

Студент защищает отчет, который оценивается как зачет с оценкой. Оценка ведется по 4-х балльной системе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Подготовка к процедуре защиты по вопросам, выполнение тестовых заданий

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

Перечень типовых вопросов к процедуре защиты отчета:

1. Обоснуйте актуальность темы исследования.
2. Какие методы планирования научной работы вы знаете?
3. Охарактеризуйте свой индивидуальный план работы с точки зрения аспектов рационального планирования научной и профессиональной деятельности.
4. Укажите цели, задачи и оборудование, которое вы использовали при выполнении НИР.
5. Какие источники профессиональной информации вы использовали при выполнении НИР.
6. Оцените достоверность источников информации, которые вы использовали.
7. Сравните российские и зарубежные источники информации по предложенным вами критериям.
8. Охарактеризуйте специфику лексики и профессиональной терминологии иностранных источников при проведении научно-исследовательских работ.
9. Какими методами поиска и анализа научно-технической информации по тематике исследований вы пользовались?
10. Какие виды информационных ресурсов вы знаете?
11. Какие информационные ресурсы по тематике исследования на русском и иностранном языках вы использовали?
12. Какие методики систематизации научно-технической информации вы знаете?
13. Какие теоретические и экспериментальные модели объектов профессиональной деятельности и в каких областях вы применяли?
14. Охарактеризуйте модели, которые вы использовали.
15. Какие пакеты автоматизированного проектирования и исследований при моделировании процессов и объектов предметной области?
16. Какие критерии вы использовали при выборе программного обеспечения?
17. Какие задачи вы решали с использованием выбранного программного обеспечения.
18. Какими методами проведения патентных исследований и работы с нормативно-правовой информацией вы пользовались при выполнении НИР?
19. Охарактеризуйте патентоспособность результатов НИР.
20. Какие методы обработки результатов НИР вы использовали?
21. Какие проблемы при оформлении отчета у Вас были?

Тест

1. _____ политика – это система принципов, идей, требований, которые определяют основные направления работы с персоналом, формы и методы. (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Кадровая

2. _____ - это комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретённых человеком в результате специальной подготовки и опыта работы в данной области, которые позволяют осуществлять соответствующий вид деятельности (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Профессия

3. _____ - это комплекс знаний, навыков, умений и опыта, которые человек приобретает в рамках выбранной профессии (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Специальность

4. _____ планирование - это определение кадровых потребностей в количественном, качественном и временном и пространственном измерении, необходимых для выполнения задач, достижения целей организации (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Кадровое

5. _____ персонала - это процесс поиска потенциальных квалифицированных специалистов и формирование базы данных для дальнейшего привлечения на вакантные должности в организации (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Набор

6. _____ персонала - это процесс выбора наиболее способных, пригодных кандидатов из числа претендентов (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Отбор

7. _____ кадров - это рациональное распределение работников организации по структурным подразделениям (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Расстановка

8. _____ ориентация - это комплекс взаимосвязанных экономических, социальных, медицинских, психологических и педагогических мероприятий, направленных на формирование профессионального призвания, выявление способностей, интересов, пригодности и других факторов, влияющих на выбор профессии или на смену рода деятельности (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Профессиональная

9. _____ работника - это взаимное приспособление работника к новым профессиональным, социальным и экономическим условиям труда (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Адаптация

10. _____ персонала - это процесс непрерывной учёбы работников, управление деловой карьерой персонала, планирование и подготовки кадрового резерва (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Развитие

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки отчёта

При защите отчета студент получает зачет с оценкой по четырехбальной системе. Зачет ставится, если отчет выполнен в полном объеме, согласно выданному заданию, при этом обучающемуся задается пять вопросов. Ответ на 4-5 вопросов засчитывается оценкой отлично, на 3-4 вопроса - оценка хорошо, 2-3 вопроса - удовлетворительно. Ответ на менее, чем на два вопроса соответствует оценке неудовлетворительно.

Результаты работы студента руководитель научно-исследовательской работы может рекомендовать их к публикации в научных изданиях, а также на научно-практических конференциях разного уровня.

Методика оценки зачета с оценкой

Научно-исследовательская работа является комплексным показателем готовности будущего магистра к защите выпускной квалификационной работы. Защита результатов практики осуществляется путем публичной защиты.

Критерии получения оценок:

- «отлично» - получен положительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме и в срок. Доклад раскрывает суть работы и выполнен уверенно. Качество презентационного материала высокое. Обучающийся дал верные ответы на все поставленные вопросы.
- «хорошо» - получен положительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме и в срок. Доклад раскрывает суть работы и выполнен на требуемом уровне. Качество презентационного материала хорошее или высокое. Обучающийся дал верные ответы на все поставленные вопросы. Есть мелкие недочеты.
- «удовлетворительно» - получен удовлетворительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме, с незначительными нарушениями сроков. Доклад недостаточно полно раскрывает суть работы, однако выполнен на требуемом уровне. Качество презентационного материала удовлетворительное или хорошее. Обучающийся дал верные ответы на большую часть поставленных вопросов.
- «неудовлетворительно» - получен неудовлетворительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен не в полном объеме или со значительным опозданием по срокам. Доклад недостаточно полно раскрывает суть работы, выполнен на слабом уровне. Качество презентационного материала удовлетворительно. Обучающийся дал верные ответы на меньшую часть поставленных вопросов или допустил грубые промахи в ответах.

Формой отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики;
- отчет о выполнении программы практики на бумажном и электронном носителе, выполненным согласно требованиям, предъявленным к подобному рода работам и по форме, разработанной руководителем практики;
- отзыв о работе практиканта.

По итогам после защиты отчета о прохождении практики выставляете зачет с оценкой. Зачет проводится как индивидуальное собеседование преподавателя со студентом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фютик Ина Геннадьевна	Экономика и организация производства: учебник [для студ. спец. "Инженерная защита окруж. среды", напр. подгот. "Менеджмент"]	Новосибирск: НГАВТ, 2014
Л1.2	Фютик Ина Геннадьевна, Григорьев Евгений Алексеевич, Назарова Марьяна Евгеньевна	Учёт и анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие [для студ. обуч. по напр. "Технология транспортных процессов" и "Управление вод. трансп. и гидрографическое обеспечение судоходства"]	Новосибирск: СГУВТ, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Суворова Г. М.	Психологические основы безопасности: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2018
Л1.4	Гольшев Дмитрий Николаевич, Рыковский Никита Андреевич	Технологии сбора и обработки информации: учебное пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Моторин Сергей Викторович, Гольшев Николай Васильевич	Управление данными: учебное пособие	Новосибирск: НГАВТ, 2013
Л2.2	Горелов Валерий Павлович, Горелов Сергей Валерьевич, Боровиков Юрий Сергеевич, Нейман Владимир Юрьевич	От магистранта до профессора: порядок написания и защиты диссертации	Новосибирск: НГАВТ, 2015

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Горелов Валерий Павлович, Горелов Василий Валерьевич, Денчик Юлия Михайловна, Кислицин Евгений Юрьевич, Порсев Евгений Георгиевич, Сарин Леонид Михайлович, Горелов Валерий Павлович	Основы инженерного творчества: учебник для студентов вузов	Новосибирск: НГАВТ, 2011
Л3.2	Моторин Сергей Викторович, Гольшев Николай Васильевич, Матасова Юлия Альбертовна, Ботвинков Антон Владимирович	Инфокоммуникационные сети и системы: учеб. пособие	Новосибирск: НГАВТ, 2015
Л3.3	Занько Наталья Георгиевна, Ретнев Владимир Михайлович	Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлениям 553500 "Защита окружающей среды" и 656500 "Безопасность жизнедеятельности"	Москва: Академия, 2004
Л3.4	Гольшев Дмитрий Николаевич, Жаров Алексей Валерьевич, Рыковский Никита Андреевич	Ознакомительная практика: методические указания по прохождению ознакомительной практики	Новосибирск: СГУВТ, 2021

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета