

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 30.05.2026 14:49:44
Уникальный программный ключ:
b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б2.О.01.01(У)
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Ознакомительная практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------|---|-------------|
| Закреплена за кафедрой | Экономики и управления | | |
| Образовательная программа | 26.03.04 | Направление подготовки "Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта" | обеспечение |
| | | Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов" | |
| | | год начала подготовки 2026 | |
| Квалификация | бакалавр | | |
| Форма обучения | заочная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачет с оценкой 2 | |
| аудиторные занятия | 0 | | |
| самостоятельная работа | 107 | | |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 2 | | Итого | |
|------------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Иная контактная работа | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Контактная работа | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Сам. работа | 107 | 107 | 107 | 107 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 676)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.04 Направление подготовки "Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта"

Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов"

год начала подготовки 2026

Рабочую программу составил(и):

к.э.н, Зав.каф., Виниченко Виктория Александровна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Цель ознакомительной практики - углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы в процессе знакомства с особенностями ведения экономической деятельности транспортной организации. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Способен к целеполаганию и ранжированию задач в рамках поставленной цели

УК-2.2: Определяет оптимальные способы решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений

УК-2.3: Находит оптимальные способы решения задач исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Планирует и контролирует свое время

УК-6.2: Определяет приоритеты самоорганизации, личностного саморазвития для профессионального роста

УК-6.3: Использует принципы образования в построении и реализации траектории саморазвития

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Осознает необходимость здорового образа жизни и принципов здоровьесбережения

УК-7.2: Определяет и поддерживает собственный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.3: Использует средства и методы физического воспитания в социальной и профессиональной деятельности

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1: Применяет в повседневной жизни условия безопасной жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

УК-8.2: Формирует и обеспечивает в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

УК-8.3: Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1: Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2: Использует в организации профессиональной деятельности нормативно-правовые акты регламентирующих организацию доступной среды

УК-9.3: В социальной сфере способен к оказанию ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их потребности, возможности и социально-психологические особенности

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-10.2: Обосновывает экономические решения в профессиональной деятельности, оценивает экономические и финансовые риски

УК-10.3: Применяет методы личного экономического и финансового планирования, использует финансовые инструменты для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

ОПК-1: Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-1.1: Выбирает методы поиска, сбора и анализа информации с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении прикладных задач

ОПК-1.2: Собирает и использует полученные экономические знания для принятия обоснованных решений при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-1.3: Анализирует, обрабатывает и интерпретирует информацию при решении задач профессиональной деятельности

ПК-2: Способен собирать и систематизировать технологическую, технико-экономическую, финансовую и прочую необходимую информацию для разработки технико-экономических заданий, планов и бюджетов организаций водного транспорта и их структурных подразделений

ПК-2.1: Осуществляет сбор и обобщение технико-экономических данных, производственных показателей работы

ПК-2.2: Детализирует, группирует, сопоставляет информацию для выявления факторов, влияющих на экономические результаты перевозочной, перегрузочной и вспомогательной деятельности организации

ПК-2.3: Систематизирует технико-технологические характеристики структурных подразделений организации и эксплуатационно-экономических показателей работы оборудования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | Способы поиска и обработки информации для постановки профессиональных задач. |

| | |
|------------|--|
| 3.1.2 | Требования к прохождению практики, календарный план. |
| 3.1.3 | Принципы здоровьесбережения. |
| 3.1.4 | Принципы устойчивого развития общества. |
| 3.1.5 | Основы экономической и финансовой грамотности. |
| 3.1.6 | Методы сбора и обработки информации непосредственно на предприятии водного транспорта. |
| 3.1.7 | Перечень технико-экономических данных и производственных показателей работы организаций водного транспорта. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | Определять круг задач в рамках поставленной цели; обосновывать экономические решения; обобщать и систематизировать информацию. |
| 3.2.2 | Управлять своим временем. |
| 3.2.3 | Соблюдать здоровый образ жизни. |
| 3.2.4 | Применять меры для сохранения природной среды. |
| 3.2.5 | Применять методы личного финансового планирования. |
| 3.2.6 | Анализировать имеющуюся информацию с целью выявления отклонений от нормативных (или общепринятых) значений. |
| 3.2.7 | Выявлять факторы, влияющие на экономические результаты перевозочной, перегрузочной и вспомогательной деятельности организации. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | Навыками обоснования выбранного варианта с учетом имеющихся ресурсных ограничений. |
| 3.3.2 | Навыками саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| 3.3.3 | Навыками ведения полноценной профессиональной деятельности в сочетании с физическим воспитанием. |
| 3.3.4 | Навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности. |
| 3.3.5 | Инструментами для определения вероятности достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. |
| 3.3.6 | Методами интерпретации полученных результатов. |
| 3.3.7 | Методами анализа эксплуатационно-экономических показателей работы оборудования. |

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература | ПрПо дгот |
|-------------|--|----------------|-------|------------|-----------|
| Раздел | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | |
| ИКР | Общее собрание студентов-практикантов для инструктажа /ИКР/ | 2 | 0,1 | | 0 |
| ИКР | Встреча с преподавателями ведущими практику /ИКР/ | 2 | 0,1 | | 0 |
| ИКР | Индивидуальные беседы с каждым студентом /ИКР/ | 2 | 0,1 | | 0 |
| ИКР | Выдача предварительного задания на практику /ИКР/ | 2 | 0,1 | | 0 |
| Раздел | Раздел 2. Этап сбора информации | | | | |
| ИКР | Инструктаж практиканта в организации /ИКР/ | 2 | 0,1 | | 0 |
| Ср | Предварительное ознакомление с организацией /Ср/ | 2 | 16 | | 0 |
| Ср | Сбор необходимой информации согласно пункта 1.4. /Ср/ | 2 | 19 | | 0 |
| Раздел | Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации | | | | |
| Ср | Систематизация и обработка полученной информации /Ср/ | 2 | 22 | | 0 |
| Ср | Проведение необходимых расчетов и их анализ /Ср/ | 2 | 24 | Л1.1 | 0 |
| Раздел | Раздел 4. Подготовка отчета о выполнении практики | | | | |
| Ср | Подготовка и оформление отчета по практике и передача его на кафедру для проверки /Ср/ | 2 | 26 | | 0 |
| ИКР | Защита предоставленного и проверенного отчета руководителю практики /ИКР/ | 2 | 0,5 | | 0 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭТАП I – Подготовительный

Итогом работы первого этапа является устный опрос студентов по характеру, назначению, объему и плану проведения практики. Проводится контроль полноты заполнения дневника практики и сбора информации для подготовки отчета о выполнении практики на предмет знания экономических понятий в реальной деятельности предприятия.

ЭТАП II – Сбор информации

Итогом этапа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются дневник практической подготовки, составленный в установленном порядке, отчет о выполнении практики. Производится опрос студента по представленным документам.

ЭТАП III – Обработка и анализ полученной информации

Итогом этапа является отчет о выполнении практики после анализа и обработки собранного на практике материала.

ЭТАП IV – Подготовка отчета о выполнении практики.

Студент защищает отчет, который оценивается как зачет с оценкой. Оценка ведется по 4-х балльной системе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет о выполнении практики;
Дневник практической подготовки.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

Перечень типовых вопросов к процедуре защиты отчета по НИР.

1. Обоснуйте актуальность темы исследования.
2. Какие методы планирования научной работы вы знаете?
3. Охарактеризуйте свой индивидуальный план работы с точки зрения аспектов рационального планирования научной и профессиональной деятельности.
4. Укажите цели, задачи и оборудование, которое вы использовали при выполнении НИР.
5. Какие источники профессиональной информации вы использовали при выполнении НИР.
6. Оцените достоверность источников информации, которые вы использовали.
7. Сравните российские и зарубежные источники информации по предложенным вами критериям.
8. Охарактеризуйте специфику лексики и профессиональной терминологии иностранных источников при проведении научно-исследовательских работ.
9. Какими методами поиска и анализа научно-технической информации по тематике исследований вы пользовались?
10. Какие виды информационных ресурсов вы знаете?
11. Какие информационные ресурсы по тематике исследования на русском и иностранном языках вы использовали?
12. Какие методики систематизации научно-технической информации вы знаете?
13. Какие теоретические и экспериментальные модели объектов профессиональной деятельности и в каких областях вы применяли?
14. Охарактеризуйте модели, которые вы использовали.
15. Какие пакеты автоматизированного проектирования и исследований при моделировании процессов и объектов предметной области?
16. Какие критерии вы использовали при выборе программного обеспечения?
17. Какие задачи вы решали с использованием выбранного программного обеспечения.
18. Какими методами проведения патентных исследований и работы с нормативно-правовой информацией вы пользовались при выполнении НИР?
19. Охарактеризуйте патентоспособность результатов НИР.
20. Какие методы обработки результатов НИР вы использовали?
21. Какие проблемы при оформлении отчета у Вас были?

Тест

1. _____ политика – это система принципов, идей, требований, которые определяют основные направления работы с персоналом, формы и методы. (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Кадровая

2. _____ - это комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретённых человеком в результате специальной подготовки и опыта работы в данной области, которые позволяют осуществлять соответствующий вид деятельности (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Профессия

3. _____ - это комплекс знаний, навыков, умений и опыта, которые человек приобретает в рамках выбранной профессии (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Специальность

4. _____ планирование - это определение кадровых потребностей в количественном, качественном и временном и пространственном измерении, необходимых для выполнения задач, достижения целей организации (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Кадровое

5. _____ персонала - это процесс поиска потенциальных квалифицированных специалистов и формирование базы данных для дальнейшего привлечения на вакантные должности в организации (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Набор

6. _____ персонала - это процесс выбора наиболее способных, пригодных кандидатов из числа претендентов (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Отбор

7. _____ кадров - это рациональное распределение работников организации по структурным подразделениям (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Расстановка

8. _____ ориентация - это комплекс взаимосвязанных экономических, социальных, медицинских, психологических и педагогических мероприятий, направленных на формирование профессионального призвания, выявление способностей, интересов, пригодности и других факторов, влияющих на выбор профессии или на смену рода деятельности (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Профессиональная

9. _____ работника - это взаимное приспособление работника к новым профессиональным, социальным и экономическим условиям труда (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Адаптация

10. _____ персонала - это процесс непрерывной учёбы работников, управление деловой карьерой персонала, планирование и подготовки кадрового резерва (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Развитие

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки зачета с оценкой по результатам защиты отчета

Зачет с оценкой проводится по четырехбалльной системе. Зачет ставится, если отчет по практике выполнен в полном объеме согласно выданного задания, при этом студенту задается 5 вопросов. Если студент ответил на 4-5 вопросов ставится оценка 5 (отлично), на 3-4 вопроса ставится оценка 4 (хорошо) и на 2-3 вопроса ставится оценка 3 (удовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится студенту, ответившему на 1 или не одного вопроса.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|--|--------------------------|
| Л1.1 | Баранова Наталья Владимировна, Виниченко Виктория Александровна, Семёнова Римма Александровна | Транспортная система России: курс лекций для студентов оч. и заоч. обучения спец. 080502 "Экономика и упр. на предприятии (трансп.)" | Новосибирск: НГАВТ, 2010 |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Назначение | Оборудование |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной) |
| Учебная аудитория для | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор |

| | |
|---|--|
| проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета |